

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

ตามมติคณะกรรมการกำกับฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2566 วันที่ 22 กันยายน 2566



 WWW.CAAT.OR.TH

 02-568-8800



สารบัญ

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567.....	4
วิสัยทัศน์	4
เป้าหมายวิสัยทัศน์.....	4
พันธกิจ	4
ยุทธศาสตร์	4
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน.....	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล.....	18
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน.....	20
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน.....	30
ตัวชี้วัดองค์กร ประจำปี 2567	40
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลด้านการบิน.....	40
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศ (Effective Implementation: EI) และการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัยและ การรักษาความปลอดภัย.....	46
ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศบรรลุตามระดับสมรรถนะที่กำหนด (ALoSP)	52
ตัวชี้วัดที่ 4 การให้บริการที่สำคัญของระบบการบินของประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง.....	55
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการยกระดับระบบการบินของประเทศให้เป็นที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบ ภายใต้โครงการ IASA ของ FAA.....	58
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนโครงการ/งานที่ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ.....	60
ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของการวัดผลตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน	62
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือเพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center).....	66
ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่รูปแบบดิจิทัล	68
ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือน ระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศที่กำหนด	70
ตัวชี้วัดที่ 11 อัตราการเติบโตของรายได้ในภาคอุตสาหกรรมการบินเมื่อเทียบกับการเติบโตของ GDP ประเทศ	72
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (carbon emissions) ของภาคการบิน ภายในประเทศและระหว่างประเทศที่สามารถลดได้ตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด	74
ตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนตัวชี้วัดในระบบ LeTCl ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ผลการดำเนินการขององค์กร.....	77
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์.....	80
ตัวชี้วัดที่ 15 ความสำเร็จของการประเมินปัจจัยที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ภายหลังจากจัดกิจกรรม เพื่อยกระดับ Contribution และพัฒนา Employee Engagement	85
ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการมีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบการประเมินของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	87
ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผน Digital Transformation.....	94
ตัวชี้วัดที่ 18 การบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้.....	96

สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณ	98
การจัดลำดับความสำคัญโครงการ/งานเชิงกลยุทธ์.....	99
โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567.....	100
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน	100
ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล.....	109
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน ที่ยั่งยืน	110
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน	116
รายละเอียดโครงการ/งาน ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	124

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

ในการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 - 2571 กพท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมของแผนปฏิบัติการฯ จากมิติทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- 1) มิติด้านประสิทธิผล: การเป็นมาตรฐานสากล
- 2) มิติด้านประสิทธิผล: การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ
- 3) มิติด้านคุณภาพการบริการ
- 4) มิติด้านประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร

ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ยุทธศาสตร์ 15 เป้าประสงค์ (Strategic Objectives) 18 ตัวชี้วัด 14 แผนงาน 63 โครงการ โดยมีงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนแผนงานจำนวน 22 งาน รายละเอียดมีดังนี้

วิสัยทัศน์

“มาตรฐานสู่ความยั่งยืน”
“Standard toward Sustainability”

เป้าหมายวิสัยทัศน์

ปี	บทบาทที่ได้รับการยอมรับ
2569	STANDARD ASSURER
2574	RELIABLE ENABLER
2579	DEPENDABLE PARTNER

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการบินพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. รักษาและพัฒนาระบบกำกับดูแลที่เป็นธรรมและเป็นมาตรฐานสากล
3. ติดตามและปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติขององค์กรระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาองค์กร บุคลากร ระบบงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.1 Effective Implementation: EI						
1.1.1 ระบบการกำกับดูแล ความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัยของประเทศไทย มีมาตรฐานเทียบเท่าประเทศ ชั้นนำในทุกองค์ประกอบ และ มีผลการตรวจสอบในระดับ สากลอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม อย่างยั่งยืน	1.1.1 ระบบการกำกับดูแลความ ปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ของประเทศไทย 1) ระดับประสิทธิผลระบบกำกับดูแล ความปลอดภัย (Effective Imple- mentation: EI) ของประเทศ เกิน ร้อยละ 80 ภายในปี 2567 และอยู่ใน ระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้าน มาตรฐานของโลกภายในปี 2569 ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับ ดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 80 ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับ ดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 85 ปี 2569 ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับ ดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 90	ตัวชี้วัดที่ 1 1) ความสำเร็จของการ จัดทำร่างพระราช บัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่..) พ.ศ. โดย แก้ไขพระราชบัญญัติ การเดินอากาศด้าน ความปลอดภัย (เฉพาะ ประเด็นสำคัญ) และ สามารถเสนอร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ไปกระทรวงคมนาคม ได้ ภายในปี 2567 2) ความสำเร็จของการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมายใน ความ รับผิดชอบของ กพท. โดยสามารถเสนอผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ ต่อกระทรวงคมนาคม ได้ภายในปี 2567 3) ความสำเร็จของการ จัดทำกฎระเบียบตาม	1.1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงกฎหมายหลัก - ทบทวนกฎหมายหลักด้านการบินของประเทศ ให้ สอดคล้องกับอนุสัญญาฯ รวมถึงบริบทด้าน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายการบินพลเรือน แผนกลยุทธ์ด้านกิจการการบินและการขนส่ง ทางอากาศ และดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ พระราชบัญญัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางกฎหมาย พ.ศ. 2562 1.1.1.2 พัฒนากฎหมายรอง กฎระเบียบเฉพาะด้าน (Specific operating regulations) ให้ทันสมัยและ เป็นไปตามมาตรฐานสากลครบถ้วนตามภาคผนวก รวมถึงสอดคล้องกับแนวทาง PBR และตอบสนองการ ใช้งานภายในปี 2571 - บริหารจัดการให้โครงสร้างกฎหมายมีความชัดเจน และกำหนดเป้าหมายในการแก้ไขกฎหมายตามลำดับ ความสำคัญ - สร้าง ปรับปรุง และพัฒนาระบบกฎหมายรองและ กฎระเบียบเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นระบบ มาตรฐานเดียวกันทุกด้าน โดยยึดหลักการและ แนวทางของมาตรฐานสากล และสอดคล้อง	01-LAW แผนพัฒนา กฎหมาย การบินพลเรือน	● P65-01-111-01	โครงการแก้ไข พ.ร.บ. การ เดินอากาศด้านความปลอดภัย (เฉพาะ ประเด็น สำคัญ) (โครงการต่อเนื่อง)
					● P65-01-111-02	โครงการพัฒนากฎหมายการ กำกับดูแลให้อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation (PBR) (โครงการต่อเนื่อง)
					● P67-01-111-03	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ทาง กฎหมาย
					● A65-01-111-01	งานพัฒนากฎระเบียบด้าน การกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
					● A65-01-111-02	งานใช้บังคับกฎระเบียบด้าน การบินพลเรือนของประเทศ ไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง)
					● P66-03-111-08	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)
					03-HCM แผนบริหาร และพัฒนา ทุนมนุษย์	

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p><u>ปี 2570 เป็นต้นไป</u> ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95</p> <p>หมายเหตุ: ปี 2569 ICAO กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 และปี 2573 กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95</p> <p>ปี 2567 ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85</p> <p>ปี 2568 ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า</p> <p>ปี 2569 ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า</p> <p>ปี 2570</p>	<p>แผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท.ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80 - 100</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.1</p> <p>1) ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย) หรือ</p> <p>2) ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหามาตรการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ร้อยละ 100 ตามแผนในปี 2567 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)</p>	<p>กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>- จัดทำแผนบูรณาการและวิธีการเชิงกลยุทธ์ (Roadmap) รวมทั้งดำเนินการเปลี่ยนถ่ายการใช้กฎระเบียบ/การกำกับดูแลตามที่กำหนดขึ้น (Prescriptive regulation/oversight) ไปสู่การใช้กฎระเบียบและการกำกับดูแลที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (PBR) บนหลักการของมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยและแผนความปลอดภัยการบินสากล (ICAO Annex 19 Safety Management, Global Aviation Safety Plan) ในปัจจุบันและฐานความเสี่ยงโดยรวมของผู้ดำเนินการแต่ละราย</p> <p>1.1.1.3 พัฒนาโครงสร้างและระบบงานกำกับดูแล - จัดทำ/ทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลและองค์ประกอบที่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO รวมทั้งมีทรัพยากรและ Inspector ครอบคลุมตามความต้องการทุกด้าน โดยมีความสอดคล้องกับ Workforce Plan ที่กำหนด</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านอัตรากำลังระยะยาว (Aviation Workforce Plan) รวมถึงจัดสรรทรัพยากรสำหรับภารกิจด้านการกำกับดูแลที่เพียงพอเหมาะสมตลอดเวลา</p> <p>1.1.1.4 พัฒนาศักยภาพการกำกับดูแลที่มีความปลอดภัยและการบูรณาการกับบริบทขององค์กรทุกด้าน</p> <p>- จัดทำแผนและการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังระยะยาว แผนพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ</p>	<p>04-SUP แผนพัฒนาระบบงานกำกับดูแล</p> <p>05-RSC แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย</p>	<p>● A67-03-421-05</p> <p>● P66-04-111-12</p> <p>● P67-04-111-13</p> <p>● A67-04-111-09</p> <p>● P65-05-111-17</p> <p>● P65-05-111-18</p>	<p>งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>โครงการจัดทำระบบการรับรองอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน (Aircraft, Operator, Training Organisation, Licensing) (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการพัฒนาระบบการติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติของการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ให้บริการการเดินอากาศ</p> <p>งานพัฒนาระบบรายงานเหตุการณ์กระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (Report On Act Of Unlawful Interference)</p> <p>โครงการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยใช้ ICAO PQ เพื่อยกระดับค่า EI (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยใช้ ICAO PQ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด SSC และ SSeC (โครงการต่อเนื่อง)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 ปี 2571</p> <p>ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า</p> <p>1.1.2 การพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลของ กพท. ให้ครบถ้วนทุกด้านได้แก่</p> <p>1) ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือน ปี 2569</p> <p>แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ (เฉพาะในหมวดที่มีประเด็นสำคัญต้องแก้ไขปรับปรุง</p> <p>2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายให้แล้วเสร็จ ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (1 มกราคม 2568)</p> <p>ปี 2567</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 2.2</p> <p>1) ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย) หรือ</p> <p>2) ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ ร้อยละ 100 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)</p>	<p>(Career development path) และการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กร</p> <p>- พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนให้มีความตระหนักรู้ในบทบาทและอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแล (Legal & Regulator Mind and Knowledge) ซึ่งจะเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Personnel qualifications and training)</p> <p>1.1.1.5 พัฒนาคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการจัดการข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย (Technical guidance, tools, and provision of safety-critical information) และด้านการรักษาความปลอดภัย (Provision of technical guidance, tools, and security - critical information) ที่ครบ ถ้วนเพียงพอสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับการจัดทำและพัฒนา รวมถึงการนำไปใช้งานเกี่ยวกับคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือการกำกับตรวจสอบและข้อมูลสำคัญด้านความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้กำกับตรวจสอบมีระบบสนับสนุนที่</p>		● P67-05-111-20	โครงการส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยโดยการฝึกอบรม-สัมมนาสำหรับ AVSEC Manager
					● A66-05-111-10	งานตรวจสอบการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)
					● A66-05-111-11	งานตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>ความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบของ กพท.</p> <p>3) มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎระเบียบด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARS ในปี 2567</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท.</p>		<p>ครบถ้วน เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา</p> <p>1.1.1.6 ออกใบอนุญาต ใบรับรอง ฯลฯ (Licensing, certification, authorization and/ or approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินที่ครบถ้วน โดยปรับปรุงกระบวนการและเร่งรัดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้งาน รวมทั้งระดมทรัพยากรทุกด้านจากภายในและภายนอกเพื่อประสานงานด้านการออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ทุกประเภทที่ยังค้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วบนพื้นฐานของการรักษาความเป็นมาตรฐานและมุ่งเน้นการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและระบบงานการออกใบรับรอง/ใบอนุญาต ฯลฯ ด้วยการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.1.7 ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจติดตาม (CE-7: Surveillance Obligations) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Annex 19; Appendix 1) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลได้รับการอนุญาตและการรับรอง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน (Quality control obligations)</p> <p>- จัดให้มีแผนและปฏิบัติการตรวจติดตามประจำปี (Annual Surveillance Program) สำหรับผู้ดำเนินการทุกราย</p>			

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจติดตาม (CE-7: Quality Control Obligations) ให้สอดคล้องกับแผนการรักษาความปลอดภัยสากล (Doc 10118 Global Aviation Security Plan: GAsEP) โดยมุ่งเน้นระบบควบคุมคุณภาพและการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยที่เข้มแข็ง (Robust security quality control and oversight system) - จัดให้มีแผนและปฏิบัติการตรวจติดตามประจำปี (Annual Surveillance Program) สำหรับผู้ดำเนินการที่เป็นไปตามแผนประจำปี - กำหนดมาตรการ เพื่อช่วยเร่งการดำเนินการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนในแต่ละปี - สร้างความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ประกอบการให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแผนที่ กพท. กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>1.1.1.8 การพัฒนาการบังคับใช้กฎหมาย โดยจัดให้มีระบบที่ใช้ในการติดตามการแก้ไขประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยทางการบินซึ่งได้รับการตรวจพบ (Resolution of safety concerns) ตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.1.9 บริหารความเสี่ยงและควบคุมกำกับอย่างเข้มงวด เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในองค์ประกอบ</p>			

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>สำคัญของระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยของรัฐ ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วน อันเป็นการฝ่าฝืน หรือขัดต่ออนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ มาตรฐานและข้อพึงปฏิบัติในภาคผนวกและกฎหมาย ว่าด้วยการเดินอากาศของไทย จนส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัยสำหรับการบินพลเรือนระหว่าง ประเทศโดยตรง (Resulting in an immediate safety risk to international civil aviation) หรือ ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษา ความปลอดภัยทางการบิน (Significant Security Concerns: SSeC)</p> <p>1.1.1.10 สร้างความตระหนักและการตอบสนอง ต่อความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการยกระดับ วัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยและการพัฒนา ความสามารถของบุคลากร การพัฒนาด้านนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าใช้งาน รวมทั้ง การเพิ่มระดับการประสานความร่วมมือและ การสนับสนุนซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการบินพลเรือนของประเทศและระหว่าง ประเทศ</p>			

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
1.2 Safety & Security Outcomes						
<p>1.2.1 ระบบการบินของประเทศบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP)</p>	<p>1.2.1 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายระดับสมรรถนะที่กำหนด (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP) ในแผนนิรภัยการบินแห่งชาติ (State Safety Programmes: SSP)</p> <p><u>ปี 2567-2571</u></p> <p>- มีศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามค่าเป้าหมายระดับสมรรถนะที่กำหนด (ALoSP) ในแต่ละปี ดังนี้</p> <p><u>ALoSP 1</u> Zero fatal accidents occurred during commercial operations by Thai AOC holders</p> <p><u>ALoSP 2</u> Zero fatal accidents of foreign commercial air transport were caused by the Thai aviation system</p> <p><u>ALoSP 3</u> A decreasing trend of fatal accidents during non-commercial operations</p> <p><u>ALoSP 4</u> A decreasing trend of non-fatal accidents and serious incidents during commercial operations by Thai AOC holders</p> <p><u>ALoSP 5</u> A level of effective implementation of international</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 3</p> <p>การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) ได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ตามที่กำหนดในปี 2567</p>	<p>1.2.1.1 นำแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (State Safety Programme: SSP) ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อพัฒนาความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแบบเชิงรุก และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวก (Positive safety culture) และวัฒนธรรมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Just culture) ในระบบการบินของประเทศ</p>	<p>05-RSC</p> <p>แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย</p>	<p>● A66-05-121-12</p>	<p>งานติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ฉบับปี พ.ศ. 2567-2569 เพื่อให้สมรรถนะความปลอดภัยในการบินพลเรือนบรรลุ ALoSP ที่กำหนด (โครงการต่อเนื่อง)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	civil aviation safety standards (ICAO's SARPs) above 85% in each ICAO domain and above 85% for standards related to Licensing, certification, authorization and approval obligations (CE-6), Surveillance obligations (CE-7) and Resolution of safety concerns (CE-8)					
1.2.2 การให้บริการที่สำคัญของระบบการบินของประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงักเกินกว่าระยะเวลาเป้าหมาย เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต	<p>1.2.2 (1) ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย อันมีสาเหตุจากการรักษาความปลอดภัย ความบกพร่องด้านความปลอดภัย และการขาดเสถียรภาพของระบบการบิน ปี 2567-2571</p> <p>ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย อันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย</p> <p>1.2.2 (2) มีระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศไทยในปี 2571 ปี 2567</p> <p>มีการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้มีแนวทางในเรื่องการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการจัดทำระบบ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 4.1</p> <p>ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย อันมีสาเหตุจากความบกพร่องจากการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย ตามขอบเขตที่กำหนดภายในปี 2567</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.2</p> <p>ความสำเร็จในการนำเสนอร่างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบได้ภายใน</p>	<p>1.2.2.1 จัดให้มีและพัฒนาแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM รวมถึงการทบทวนและฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM ร่วมกับหน่วยงานในภาคอุตสาหกรรมการบิน ทั้งในประเทศและระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ ให้ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน อันส่งผลต่อความปลอดภัยและการหยุดชะงักของการเดินอากาศของประเทศ</p> <p>1.2.2.2 จัดให้มีการดำเนินการอันสอดคล้องตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนปฏิบัติการ ตลอดจนแผนอื่น ๆ ที่จำเป็นมีประสิทธิภาพและเต็มรูปแบบ โดยเพิ่มระดับการมีส่วนร่วมกับประชาคมการบินทั้งในประเทศและในระดับภูมิภาค ให้ตอบสนองต่อความสามารถที่ครอบคลุมการป้องกันภัยจากการจงใจกระทำ (Threats that stem from intentional</p>	<p>04-SUP แผนพัฒนาระบบงาน กำกับดูแล</p> <p>06-BCM แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต</p>	<p>● A67-05-122-13</p> <p>● P66-06-122-21</p> <p>● P67-06-122-22</p> <p>● A65-06-122-14</p>	<p>งานจัดทำหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ</p> <p>โครงการขับเคลื่อนระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศไทย ระยะเวลาที่ 1-4 (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการซ้อมแผนเผชิญเหตุให้กับผู้ดำเนินการสนามบิน (Aviation Security Exercise Workshop)</p> <p>งานฝึกซ้อมแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศ (ATM Contingency Plan) (โครงการต่อเนื่อง)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>บริหารความต่อเนื่องฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p><u>ปี 2568</u></p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภาวะวิกฤตได้ตามระยะเวลาเป้าหมาย เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต</p> <p><u>ปี 2569</u></p> <p>มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินในระดับประเทศ และร่างแนวทางในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานงานและปฏิบัติการภาวะวิกฤตด้านการบิน</p> <p><u>ปี 2570</u></p> <p>มีการจัดการข้อมูลระบบการสื่อสารและการประสานงาน และมีศูนย์ประสานงานและปฏิบัติการภาวะวิกฤตด้านการบิน</p>	เดือน พฤศจิกายน 2567 ก่อนประกาศใช้	<p>acts) อันส่งผลต่อความมั่นคงปลอดภัยและการหยุดชะงักของการบินพลเรือนของประเทศ</p> <p>1.2.2.3 จัดวางระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศที่เหมาะสมและเป็นไปตาม ICAO Crisis Management Framework รวมทั้งสร้างความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศ โดยทบทวนบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการภาวะวิกฤต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานและปฏิบัติการวิกฤต และฟื้นคืนการบริการด้านการบิน - ศึกษาเพื่อระบุดัชนีชี้วัดผลกระทบจากภาวะวิกฤตที่มีต่อระบบการบินของประเทศไทย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ผลกระทบ การจัดลำดับความสำคัญ การประเมินความเสี่ยง และระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูสภาพ (RTO) เมื่อเกิดสภาวะ 			

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			วิกฤต พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการตัดสินใจเลือก กลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องของระบบการบิน - จัดตั้งศูนย์ประสานงานและปฏิบัติการวิกฤต และ ฟื้นคืนการบริการด้านการบิน เพื่อเป็นศูนย์กลางใน การเชื่อมโยงและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งแจ้งเตือนสถานะวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อ ความต่อเนื่องของระบบการบิน			
1.3 FAA IASA Program						
1.3.1 ระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจ สอบภายใต้โครงการ IASA ของ FAA	1.3.1 พร้อมรับการตรวจสอบเพื่อขอ รับการรับรองเป็น FAA CATEGORY 1 ภายในปี 2567 <u>ปี 2567</u> - มีความพร้อมรับการตรวจสอบ เพื่อขอรับการรับรองเป็น FAA CATEGORY 1 <u>ปี 2568 เป็นต้นไป</u> - สามารถรักษาสถานภาพระดับ มาตรฐาน CATEGORY 1 ได้ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป (หลังจากได้รับการ รับรองเป็น CATEGORY 1)	ตัวชี้วัดที่ 5 ความสำเร็จของการ ยกระดับด้านความ ปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1 โดย การผ่านการตรวจ ประเมิน เพื่อยกระดับ กลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA ได้ ภายในปี 2567	1.3.1.1 ใช้แนวทางการประเมินความปลอดภัย การบินระหว่างประเทศ (IASA: International Aviation Safety Assessment) เพื่อประเมินระบบ กำกับดูแลความปลอดภัยกับการดำเนินงาน และการบริหารความปลอดภัยของผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินงาน ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบินพลเรือน	05-RSC แผนปฏิบัติการ ด้านมาตรฐาน ความปลอดภัย และการรักษา ความปลอดภัย	● P65-05-131-19	โครงการยกระดับด้านความ ปลอดภัยสู่ CAT1 (โครงการ ต่อเนื่อง)
1.4 Economic						
1.4.1 ระบบกำกับดูแลเศรษฐกิจ การบินของประเทศเป็นไปตาม อนุสัญญาฯ นโยบาย และ แนวทางของ ICAO	1.4.1 ความสำเร็จของการกำกับดูแล ทางเศรษฐกิจ ที่ครอบคลุมทุก กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ดูแลทางเศรษฐกิจ ภายในปี 2572	ตัวชี้วัดที่ 6 ความสำเร็จของการ ดำเนินงานภายใต้ การกำกับดูแลทาง เศรษฐกิจตามแผน	1.4.1.1 ทบทวนกฎหมายหลักด้านการบิน (Primary aviation legislation) ของประเทศให้สอดคล้อง กับนโยบายการบินพลเรือน และหลักเกณฑ์สากล รวมถึงบริบทด้านยุทธศาสตร์ชาติ แผนกลยุทธ์ ด้านกิจการการบินและการขนส่งทางอากาศ โดยให้	03-HCM แผนบริหาร และพัฒนา ทุนมนุษย์	● P66-03-111-08	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
<p><u>ปี 2567</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจตามที่กฎหมาย/กฎระเบียบที่มีอยู่ในปัจจุบัน - มีการศึกษาสำหรับการจัดทำโครงสร้างกฎหมายด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจที่ทันสมัยภาพการณ์และครบถ้วนสมบูรณ์ <p><u>ปี 2568-2570</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนามาตรฐาน/กฎระเบียบด้านการกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจตามผลการศึกษาในปี 2567 <p><u>ปี 2571 เป็นต้นไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความพร้อมในการกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจเต็มรูปแบบ - ความสำเร็จในการตรวจติดตามการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (Economic Oversight) สำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ (ทุกราย) ผู้ดำเนินการสนามบิน (เฉพาะรายหลัก) และผู้ใช้บริการการเดินอากาศ (เฉพาะรายหลัก) 	<p>ปฏิบัติการที่กำหนดครบถ้วน 7 โครงการ/งาน ภายในปี 2567</p>	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย พ.ศ. 2562</p> <p>1.4.1.2 มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจของ ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมทั้ง บริหารจัดการให้โครงสร้างกฎหมายมีความชัดเจน และกำหนดเป้าหมายในการแก้ไขกฎหมายตามลำดับความสำคัญ</p> <p>1.4.1.3 มีองค์กรกำกับและหน่วยงานกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (State civil aviation system and economic oversight functions) ที่ครบถ้วนและมีศักยภาพ โดยพัฒนาโครงสร้างและระบบงานกำกับดูแล และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านอัตรากำลังระยะยาว (Aviation Economic Workforce Plan) รวมถึงแผนปฏิบัติการสำหรับการจัดสรรทรัพยากรสำหรับภารกิจด้านการกำกับดูแลที่เพียงพอเหมาะสมตลอดเวลา</p> <p>1.4.1.4 พัฒนาบุคลากรด้านกำกับดูแลที่มีการบูรณาการกับบริบทขององค์กรทุกด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลทางเศรษฐกิจซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) โดยจัดให้มีแผนและการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกำกับดูแลที่มีการบูรณาการกับบริบทขององค์กรทุกด้าน รวมถึงความสอดคล้อง 	<p>04-SUP แผนพัฒนา ระบบงาน กำกับดูแล</p> <p>10-DIT แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ 5 ปี</p> <p>14-ECO แผนกำกับดูแล ทางเศรษฐกิจ</p>	<p>● A67-03-421-05</p> <p>● P67-04-141-15</p> <p>● P67-04-141-16</p> <p>● P67-10-321-54</p> <p>● P66-14-141-65</p> <p>● P67-14-141-66</p>	<p>งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>โครงการศึกษาแนวทางติดตามตรวจสอบการปฏิบัติการบินตามใบอนุญาตทำการบิน</p> <p>โครงการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานการจัดสรรเวลาการบินจากประเทศอังกฤษ</p> <p>โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application)</p> <p>โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ และข้อมูลสำคัญทางเศรษฐกิจ (Manual, Guidance materials and provision of economic-critical information) (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการศึกษาหลักเกณฑ์และทบทวนอัตรากำลังบริการ</p>	

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>กับแผนอัตรากำลังระยะยาว แผนพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career development path) และการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กร</p> <p>- พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านเศรษฐกิจการบินพลเรือนให้มีความตระหนักรู้ในบทบาทและอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแล (Legal & regulator Mind and Knowledge) ซึ่งจะเป็นอย่างที่ดีของผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายกฎระเบียบ และการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.4.1.5 มีการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ และจัดการข้อมูลสำคัญทางเศรษฐกิจ (Manual, Guidance materials and provision of economic-critical information) ที่ครบถ้วนเพียงพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่กำกับตรวจสอบ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล สำหรับการจัดทำ/พัฒนา/รวมถึงการนำไปใช้งาน เกี่ยวกับคู่มือทางเทคนิค เครื่องมือการกำกับตรวจสอบ และข้อมูลสำคัญด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้กำกับตรวจสอบมีระบบสนับสนุนที่ครบถ้วน เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา</p> <p>1.4.1.6 ออกใบอนุญาต ฯลฯ (Licensing, authorization and/or approval obligations) สำหรับบุคคลและหน่วยงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจที่ครบถ้วน โดยปรับปรุง</p>		<p>● P67-14-141-67</p> <p>● P67-14-141-68</p> <p>● P67-14-141-69</p>	<p>ผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย</p> <p>โครงการพัฒนาผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ</p> <p>โครงการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในข้อบังคับกพร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารฉบับใหม่</p> <p>โครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของระบบการกำกับดูแลการบินพลเรือนด้านเศรษฐกิจของประเทศชั้นนำ (สหราชอาณาจักร ประเทศสเปน และประเทศญี่ปุ่น)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>กระบวนการ และเร่งรัดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้งาน รวมทั้งระดมทรัพยากรทุกด้านจากภายในและภายนอกเพื่อประสานงานด้านการออกใบรับรองใบอนุญาต ฯลฯ ทุกประเภทที่ยังคงค้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วบนพื้นฐานของการรักษาความเป็นมาตรฐานและมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและระบบงานการออกใบรับรอง ใบอนุญาต ฯลฯ ด้วยการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4.1.7 มีการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับการอนุญาต ฯลฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างครบถ้วน (Surveillance obligations) และปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตรวจติดตาม (CE-7: Surveillance Obligations) รวมถึงจัดให้มีแผนและปฏิบัติการตรวจติดตามประจำปี (Annual Surveillance Program)</p> <p>1.4.1.8 มีการดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายหรือการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องทางเศรษฐกิจ (Resolution of economic concerns) และจัดให้มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
2.1 Aviation Competitiveness						
2.1.1 ระบบการบินของประเทศ มีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ และความคาดหวังของประชาคม การบินในระดับที่แข่งขันได้ใน ทุกมิติ ส่งผลให้ประเทศไทยมี ศักยภาพในการรองรับโอกาส ขยายอัตราการเติบโตได้อย่าง เต็มที่	2.1.1 ประสิทธิภาพของเที่ยวบินใน ทุกช่วงของการบินเพิ่มขึ้นและเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี หรือเป้าหมายในระหว่างการพัฒนา ตามที่กำหนดขึ้น (Milestones) ทั้ง 11 ด้านตามแนวคิดการบริหาร การจราจรทางอากาศสากล (Global Air Traffic Management Opera- tional Concept: GATMOC) และ แผนการเดินอากาศสากล (GANP) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่าง ประเทศ (ICAO) ให้บรรลุเป้าหมายได้ ครบถ้วนภายในรอบเวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดดังนี้ 1) Departure punctuality, 2) Taxi- out additional time, 3) ATFM slot adherence, 4) Filed flight plan en-route extension, 5) Actual en- route extension, 6) En-route airspace capacity, 7) En-route ATFM delay, 8) Additional time in terminal airspace, 9) Airport peak arrival capacity, 10) Airport peak throughput, 11) Airport through- put efficiency, 12) Airport/	ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของการ วัดผลตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance ได้ ทุกรายการ ภายใน ปี 2567	2.1.1.1 ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บท ห้วงอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทย และแผนงานโครงการ Strategic Initiative Implementation Plan (SIP) ที่อยู่ภายใต้แผน แม่บท โดยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิด กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และพัฒนา กลไกระบบวัดประสิทธิภาพและสมรรถนะ ของการดำเนินการทางการบิน (Aviation Performance Measurement System) เพื่อใช้ สำหรับการพัฒนาทุกด้านอย่างต่อเนื่อง 2.1.1.2 ส่งเสริมการขยายขีดความสามารถของ ท่าอากาศยานให้สามารถรองรับการเติบโตของ ความต้องการการเดินทางได้ เพื่อให้เป็นท่าอากาศยาน ที่มีคุณภาพและสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง 2.1.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนาด้านการบินและการขนส่งทางอากาศทุกมิติ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบินพลเรือน 2.1.1.4 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านการบินที่ ต่อเนื่อง ทันสมัยและเป็นรูปธรรม โดยประสาน กับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ ความรู้ด้านการบิน เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม การบินในทุกมิติผ่านนโยบายทางการบินที่ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายหลักและ นโยบายเร่งด่วนของแต่ละรัฐบาล ยุทธศาสตร์และ	09-ANS- แผนพัฒนาระบบ ห้วงอากาศและ การเดินอากาศ	●P65-09-211-42	โครงการพัฒนาระบบ ประเมินผลและติดตามตัวชี้วัด สมรรถนะของการดำเนินการ ทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) (โครงการต่อเนื่อง)
				●P66-09-211-43	โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อ พัฒนาการจัดการข้อมูลทาง อากาศแบบครบวงจรสำหรับ ประเทศไทย (SWIM Master Plan) (โครงการต่อเนื่อง)	
				●P67-09-211-44	โครงการ SWIM Implementation	
				●P67-09-211-45	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนาห้วงอากาศและการ เดินอากาศแห่งชาติ	
				●P67-09-211-46	โครงการจัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการ พัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้าน การบินของประเทศ	
				07-IND- แผนพัฒนา อุตสาหกรรม การบิน	●P66-07-341-24	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการ ขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) และ แผนปฏิบัติการรองรับ

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>Terminal ATFM delay, 13) Taxi-in additional time, 14) Arrival punctuality, 15) Flight time variability, 16) Additional fuel burn, 17) Level-off during climb, 18) Level-capping during cruise, 19) Level-off during descent โดยมีเป้าหมายในแต่ละปี ดังนี้</p> <p><u>ปี 2567</u> วัดผลได้ทุกรายการ และรายการที่ถูกวัดผลในปี 2566 มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><u>ปี 2568 เป็นต้นไป</u> ผลการดำเนินการทุกรายการมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><i>*หมายเหตุ: ใช้งานระบบรองรับผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอกกับ กพท.</i></p>		<p>แผนแม่บทการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของกระทรวงคมนาคม รวมถึงนโยบายและทิศทางการบินพลเรือนของประเทศมหาอำนาจและองค์กรด้านการบินระดับโลก</p> <p>2.1.1.5 พัฒนาระบบบริหารข่าวสารการบินของประเทศไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) โดยเพิ่มขีดความสามารถให้ผู้ให้บริการและผู้รับบริการข้อมูลในประเทศไทยสามารถให้บริการข่าวสารการบินตามรูปแบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐาน (AIXM, FIXM และ IWXXM) รวมทั้ง SWIM Governance</p>	<p>09-ANS- แผนพัฒนาระบบ ห้วงอากาศและ การเดินทางอากาศ</p>	<p>● A65-09-211-16</p> <p>● A67-09-211-17</p>	<p>นโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>งานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บทห้วงอากาศและการเดินทางอากาศของประเทศไทย (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>งานจัดทำแผนแม่บทการจัดการข่าวสารการบินแห่งชาติ (National Aeronautical Information Management Master Plan)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
3.1 Aviation Service Center						
3.1.1 ประชาชน ผู้โดยสาร และผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงการบริการข้อมูลด้านการบินที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (Agility & Efficiency)	3.1.1 มีการให้บริการของศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Centre) แบบครบวงจร (One-stop service) ภายในปี 2571	ตัวชี้วัดที่ 8 ความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือเพื่อเป็นรากฐานให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บริการทางการบิน พร้อมทดสอบระบบจำนวน 2 ระบบภายในเดือนกันยายน 2567	3.1.1.1 จัดให้มีศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Centre) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ รวมทั้งการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ฯลฯ ของประชาชนและผู้ประกอบการแบบครบวงจร (One-stop service) รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินเพื่อกำหนดประเด็นพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาคrucial ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 3.1.1.2 พัฒนาการจัดการข้อมูลการบินและเพิ่มขีดความสามารถของระบบสถิติข้อมูลการบินให้สอดคล้องกับภารกิจของ กพท. และการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย โดยจัดหาชุดข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและนำเชื่อถือเพื่อขยายขอบเขตการบริการข้อมูลของศูนย์ให้ครบถ้วนและรอบด้านมากยิ่งขึ้น 3.1.1.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนในทุกด้าน เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานร่วมกันได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 3.1.1.4 พัฒนาระบบการบริการประชาชนของศูนย์บริการทางการบินให้เป็น paperless	10-DIT แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี	● P66-10-441-49	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)
				11-ASC แผนจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน	● P66-11-311-60	โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management) (โครงการต่อเนื่อง)
					● A67-11-311-18	งานประสานหน่วยงานการบินเพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ
					● A67-11-311-19	งานจัดทำเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการจัดสรรเวลาการบิน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>โดยผู้ให้บริการสามารถดำเนินการผ่านระบบ IT เป็นหลัก เพื่อให้ผู้ให้บริการมีความจำเป็น ต้องพบกับพนักงาน ณ สำนักงานน้อยที่สุด</p> <p>3.1.1.5 จัดทำเว็บไซต์หรือฐานข้อมูล Q&A (คำถามที่พบบ่อย) เกี่ยวกับการกำกับดูแล ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย การบินพลเรือนเพื่อให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และประชาชนสามารถค้นหา ศึกษา และทำ ความเข้าใจ โดยรวมข้อมูลอยู่ในที่เดียวกันและ แบ่งแยกข้อมูลตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ สะดวกต่อการค้นหา</p>			
3.2 Technology Digital Organization						
3.2.1 เป็นองค์กรกำกับด้าน การบินที่มีการบริหารงาน และให้บริการด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล พร้อมมีการบูรณาการ ข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลภายใน และภายนอกอย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล	3.2.1 มีระบบงานและพัฒนาการ บริการในส่วนของกำกับดูแลและ การตรวจสอบให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สะดวก เข้าถึงง่าย โดย สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล ภายในได้ภายในปี 2570 และสามารถ บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก ได้ภายในปี 2571	ตัวชี้วัดที่ 9 ความสำเร็จของการ เปลี่ยนผ่านของ กิจกรรมที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่รูปแบบดิจิทัลได้ 6 กิจกรรม ภายใน ปี 2567	3.2.1.1 ขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ องค์กร (Digital transformation) มีการบูรณา การเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีการ กำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ขององค์กร (Data governance and Big data management) มีการบริหารความ ปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information security management) มีการบริหารความต่อเนื่องทาง ธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business continuity and Availability management) และการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้	04-SUP แผนพัฒนา ระบบงาน กำกับดูแล	● P65-04-321-10	โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลอากาศยานซึ่งไม่มี นักบินสำหรับการรับรอง การให้อนุญาตและการบริการ ประชาชน (โครงการต่อเนื่อง)
					● P65-04-321-11	โครงการพัฒนาระบบตรวจ ติดตามอากาศยานซึ่งไม่มี นักบิน (UAS Tracking and Monitoring System) (โครงการต่อเนื่อง)
				10-DIT แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ 5 ปี	● P66-10-321-47	โครงการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform) (โครงการต่อเนื่อง)
					● P66-10-441-48	โครงการจัดหาระบบสถิติเพื่อ การวิเคราะห์และคาดการณ์

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>พัฒนากระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement: BPI) โดยมีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่แล้วเสร็จจำนวน 3 ระบบ ดังนี้</p> <p>1) โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management)</p> <p>2) โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard)</p> <p>3) โครงการเข้าใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office)</p> <p>ปี 2568</p> <p>มีกิจกรรมของระบบที่แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 73 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด (147 กิจกรรม) ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) ระยะที่ 1 โดยรายการกิจกรรมอ้างอิงตามแผนปรับปรุงพัฒนากระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement: BPI) โดยมีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่แล้วเสร็จจำนวน 5 ระบบ ดังนี้</p> <p>1) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform)</p>		<p>ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource optimization management)</p> <p>3.2.1.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อแก้ปัญหาระบบล่มหรือไม่สามารถใช้งานได้ และเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานขององค์กรเท่าทันต่อสถานการณ์การบินที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>3.2.1.3 พัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านการบินในทุกด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของ กพท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2.1.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการกฎหมายอุตสาหกรรมการบิน การจัดเก็บและเข้าถึงฐานข้อมูลกฎหมายอุตสาหกรรมการบิน และกฎหมายประเทศไทยเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายที่มีผลกระทบจากการปรับแก้กฎหมายที่กำลังพัฒนา เพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินการฟ้องร้องที่เกี่ยวกับ กพท.</p>		<p></p> <p>● P66-10-441-49</p> <p>● P66-10-441-52</p> <p>● P67-10-321-54</p> <p>● P67-10-441-57</p>	<p>การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการบริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application)</p> <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร แบบบูรณาการ (HRIS)</p> <p>3) โครงการบริหารและการวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analy- tics)</p> <p>4) โครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับ การปฏิบัติงานแบบ Hybrid Work- place ด้วยระบบ Unified Commu- nication and Collaboration</p> <p>5) โครงการเสริมสร้างศักยภาพของ ระบบความมั่นคงปลอดภัยและการ เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Managed Services)</p> <p><u>ปี 2569</u></p> <p>มีกิจกรรมของระบบที่แล้วเสร็จคิด เป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกิจกรรม ทั้งหมด (58 กิจกรรม) ตามแผนปฏิบัติ การเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) ระยะที่ 1 โดยรายการกิจกรรม อ้างอิงตามแผนปรับปรุงพัฒนา กระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement: BPI) โดยมีระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศที่แล้วเสร็จ จำนวน 2 ระบบ ดังนี้</p>					

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	1) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ กฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management) 2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application) <u>ปี 2570</u> มีการวัดคะแนนความพึงพอใจใน การใช้งานระบบ <u>ปี 2571</u> มีการวัดคะแนนความพึงพอใจใน การใช้งานระบบ โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา					
3.3 Collaboration						
3.3.1 เป็นองค์กรที่ได้รับการ ยอมรับในบทบาทและนำเชื่อถือ ในการให้ความสนับสนุนและ ความร่วมมือกับองค์การการบิน พลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศ ต่าง ๆ ในการพัฒนาอุตสาห- กรรมการบินทั้งในระดับโลกและ ระดับภูมิภาค (International)	3.3.1 ความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนความร่วมมือกับองค์การ การบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ	<u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> ความสำเร็จของ โครงการที่บรรลุ เป้าหมายการ ดำเนินการตามแผน ความร่วมมือกับ องค์การการบินพล เรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กร ระหว่างประเทศ ครบถ้วนทั้ง 4 โครงการ ภายในปี 2567	3.3.1.1 มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือแก่ ICAO และหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อแสดงบทบาท ผู้นำและสร้างความเชื่อถือ โดยประเทศไทย สามารถนำเสนอบทความทางเทคนิค การให้ ความเห็น รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการประชุม หรือการจัดประชุมด้านการบินระดับสากล เพื่อ เพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมของประเทศไทย ต่อเวทีโลก - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการ ดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญของ ICAO ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี (การประชุม ICAO ต่างๆ)	08-INT แผนความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● P66-08-331-38 ● P66-08-331-39 ● P66-08-331-40 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่าง กพท. และ ICAO ในการ ฝึกอบรมของภูมิภาค (โครงการต่อเนื่อง) โครงการจัดประชุมความ ร่วมมือระหว่าง กพท. และ Directorate General of Civil Aviation (DGCA) - Indonesia (โครงการต่อเนื่อง) โครงการจัดประชุมความ ร่วมมือระหว่าง กพท. และ สิงคโปร์ Civil Aviation

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มบทบาทด้านการมีส่วนร่วมของประเทศไทย ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านการบิน (ทวิภาคี, พหุภาคี) - เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร กพท. ให้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพ โดยได้รับการยอมรับในระดับสากล (MOU กับ ICAO) - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรระหว่างประเทศได้ครบถ้วนตามแผนงานประจำปีที่กำหนดขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ ได้ครบถ้วนทุกรายการต่อเนื่องทุกปี - พัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกด้านของกิจการการบิน ที่สามารถแสดงบทบาทผู้นำในเวทีสากลได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านจำนวนคนและด้านทักษะที่เพิ่มจำนวนสาขามากขึ้น (Growth of leadership skills in foreign aviation professionals) <p>3.3.1.2 ปรับตัวให้ทันต่อข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินในระดับภูมิภาคและระดับโลกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● P67-08-331-41 	<p>Authority of Singapore (CAAS) (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการส่งเสริมบุคลากรในการเพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมในเวทีระดับสากล (ด้าน ANS)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>และโครงสร้างพื้นฐานรูปแบบอื่น เพื่อรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศที่เพิ่มสูงขึ้นในอนาคต ริเริ่มการร่วมมือกับศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนหรือสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนให้มากขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>3.4.1.6 สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความนิยมในการเลือกศึกษาต่อด้านการบินและเข้าทำงานในอุตสาหกรรมการบิน เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินอย่างยั่งยืน</p> <p>3.4.1.7 จัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่าง กพท. และหน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทราบและเกิดความเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>3.4.1.8 เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรม เทคโนโลยีของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยจัดทำแผนพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย เพื่อให้ได้รับความสนใจและยอมรับจากต่างประเทศ และได้เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</p> <p>3.4.1.9 ประสานงานกับผู้ประกอบการด้านการผลิตและประกอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจนำเข้าและส่งออกชิ้นส่วนอากาศยานฯ รวมถึงส่งเสริมและ</p>	<p>08-INT แผนความร่วมมือ ระหว่างประเทศ</p>	<p>● P67-07-341-29</p> <p>● P67-07-341-30</p> <p>● P67-07-341-31</p> <p>● P67-07-341-32</p> <p>● A67-08-341-15</p>	<p>โครงการ Thailand Air Navigation Networking Forum 2024</p> <p>โครงการสนับสนุนการใช้ทำอากาศยานเพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค</p> <p>โครงการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมและประธานคณะทำงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน</p> <p>โครงการสำรวจและศึกษาความต้องการบุคลากรด้านการบินของประเทศไทย</p> <p>งานพัฒนาความร่วมมือมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินรวมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ กับหน่วยงาน ISO และ JARUS</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>สนับสนุนการจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรมผลิต ชิ้นส่วนของอากาศยานฯ ในประเทศไทย เพื่อให้ ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการนำเข้าและ ส่งออกชิ้นส่วนอากาศยานฯ</p> <p>3.4.1.10 พัฒนากฎหมายรอง กฎระเบียบเฉพาะ ด้าน และมาตรฐานในการกำกับดูแลอุตสาหกรรม การผลิตอากาศยานและชิ้นส่วน และอุตสาห- กรรมการซ่อมบำรุงอากาศยาน เพื่อให้สามารถ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและมีขีด ความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้าน การออกแบบ ทดสอบและผลิตอากาศยานและ ชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน และชิ้นส่วน <p>3.4.1.11 ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานประเทศ ไทย ด้านคุณภาพการผลิตอากาศยานและชิ้นส่วน ร่วมกับสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนารฐานข้อมูลผู้ประกอบการออกแบบ ผลิต อากาศยานและชิ้นส่วน และทดสอบร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม - ส่งเสริมงานวิจัยด้านการออกแบบ ทดสอบ และ ผลิตอากาศยานและชิ้นส่วนร่วมกับกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ - พัฒนารฐานข้อมูลผู้ประกอบการซ่อมบำรุง อากาศยานและชิ้นส่วน รวมถึงเผยแพร่ข้อมูล ด้านตลาดอุปสงค์การซ่อมบำรุงอากาศยานและ ชิ้นส่วนในประเทศไทย 			

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
3.5 Environmental Protection						
3.5.1 บรรลุเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมด้านการบินของ ประเทศไทยในระยะยาว	3.5.1 ผู้ประกอบการไทยมีแผนหรือ มาตรการในการดำเนินการด้านการ ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ภาคการบิน พลเรือนของประเทศไทยลดปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกตาม เป้าหมายระดับโลก Long-Term Global Aspirational Goal (LTAG) ในการบรรลุ Net Zero Carbon Emissions และตามข้อตกลงปารีสที่ ประเทศไทยให้ไว้ต่อที่ประชุม United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) <u>ปี 2567-2571</u> - สายการบินของไทยลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (carbon emissions) ของภาคการบินภายในประเทศและ ระหว่างประเทศได้ตามเป้าหมายราย ปีที่กำหนด* <i>*หมายเหตุ: อ้างอิงตามแผนแม่บท/ แผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจก ภาคการบิน ซึ่งพัฒนามาจาก เป้าหมาย ICAO และ UNFCCC</i>	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการลด ปริมาณ CO ₂ ของภาค การบินในประเทศและ ภาคการบินระหว่าง ประเทศเทียบกับค่า เป้าหมายที่กำหนดได้ จากที่ระบุในแผน ปฏิบัติการฯ ได้มาก กว่าร้อยละ 100	3.5.1.1 จัดทำแผนและมาตรการเพื่อดำเนินการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมการบินให้เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การบิน	07-IND แผนพัฒนา อุตสาหกรรม การบิน	● P66-07-351-25 ● P67-07-351-36 ● P67-07-351-37	โครงการสนับสนุนสนามบินใน การจัดทำระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมสนามบิน (AIRPORT EMS) (โครงการต่อเนื่อง) โครงการศึกษาแนวทางการ ดำเนินงานเรื่อง Sustainable Aviation Fuels สำหรับภาค การบินของประเทศไทยและ ปรับปรุง State Action Plan โครงการบูรณาการความ ร่วมมือกับหน่วยงาน ภายในประเทศและต่าง ประเทศในการสนับสนุนให้ เกิดการใช้ SAF ในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
4.1 Organizational Performance						
4.1.1 มีผลการดำเนินงานที่ ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างมี บูรณาการ มีการเปลี่ยนแปลง ของผลลัพธ์ ระดับ และแนวโน้ม ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมี ระดับที่สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับ ผลกับคู่แข่งจนสามารถเป็น ระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นได้ (LeTCI)	4.1.1 ผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI สูงขึ้น ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป สำหรับตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง - มีผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ในภาพรวมดีขึ้นกว่าปีก่อนอย่าง ต่อเนื่อง (ยกเว้นกรณีได้รับผลกระทบ จากปัจจัยภายนอก)	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการ นำตัวชี้วัดในระบบ LeTCI มาใช้ในการ วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการ ดำเนินการขององค์กร ได้จำนวน 16 ตัวชี้วัด ภายในปี 2567	4.1.1.1 จัดให้มีระบบการประเมินองค์กรด้วย ตนเองเพื่อประเมินระบบการจัดการกระบวนการ และการประเมินผลลัพธ์ที่ครอบคลุมทุกมิติ (LeTCI) โดยให้สามารถถ่ายทอดกิจกรรมใน กระบวนการทุกระดับไปสู่การปฏิบัติและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคลได้ อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับระบบบริหารผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System) ตามหลักการสากลและแนวทางการ ปฏิบัติที่ดี 4.1.1.2 เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ บุคลากรในด้านนวัตกรรม นำไปสู่การนำ นวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบงานองค์กรอย่างยั่งยืน 4.1.1.3 ยกกระตักการปฏิบัติงานที่เป็นไปได้ วัตถุประสงค์ ได้ และบูรณาการกับแผนที่สำคัญขององค์กร รวมถึง ศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารและ พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อวิเคราะห์ ปัญหาและพัฒนา (Redesign) ระบบการวางแผน งานยุทธศาสตร์ การติดตามและประเมินผล รวมถึงพัฒนาทักษะการวางแผนงานยุทธศาสตร์ แก่ผู้บริหาร และจัดให้มี Strategic Agent เพื่อ บูรณาการระบบการวางแผนงานที่สำคัญของ องค์กรเข้ากับแผนยุทธศาสตร์	02-OPR แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ ระบบงานองค์กร	● P66-02-411-05	โครงการบริหารผลลัพธ์ด้วย LeTCI (โครงการต่อเนื่อง)
	ปี 2567 - มีการนำผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดในระบบ LeTCI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการของ องค์กร				● P67-02-411-06	โครงการส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรม กพท.
	ปี 2568 เป็นต้นไป - มีการนำผลการประเมินผลลัพธ์ ด้วย LeTCI ร้อยละ 100 ของตัวชี้วัด ในระบบ LeTCI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการ ดำเนินการขององค์กร				● P67-02-411-07	โครงการยกระดับกระบวนการ วางแผนยุทธศาสตร์องค์กร

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
4.2 Human Capital Management						
4.2.1 บริหารให้มีบุคลากรให้เพียงพอกับภารกิจ รวมถึงพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader) และมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต	4.2.1 ความสำเร็จของการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอกครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น อัตราที่ยังวางอยู่ ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ที่ต้องการอัตรากำลังอย่างเร่งด่วน อัตรา Turnover rate ของแต่ละฝ่ายในการคาดการณ์แนวโน้มอัตรากำลังในอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการเตรียมอัตรากำลังให้เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินและภารกิจขององค์กร และเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในเรื่องการบริหารอัตรากำลังให้กับ กพท. ในระยะยาว <u>ปี 2567-2571</u> มีผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการบริหารทุนมนุษย์	ตัวชี้วัดที่ 14.1 1) ความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผน Workforce Plan มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2567 2) อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate) น้อยกว่าร้อยละ 6 ในปี 2567	4.2.1.1 สร้าง/ทบทวนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยพัฒนาโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มุ่งดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) มีการเตรียมความพร้อมบุคลากร ก่อนเลื่อนระดับตำแหน่ง ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใสและเป็นธรรมแก่บุคลากร ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานในส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบหลักให้มีความสอดคล้องกับอัตรากำลัง รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	● P67-03-421-09 ● A67-03-421-05 ● A67-03-421-06	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล งานจัดทำแนวทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเชิงรุก (Proactive Recruitment)
	4.2.2 มีผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนา High Performance Leadership อย่างต่อเนื่องทุกปี และมีพนักงานเข้ารับการพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ 14.2 ความสำเร็จของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม	4.2.2.1 พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเตรียมผู้บริหารให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Leader) ที่เหมาะสมกับบริบทของภารกิจ ตลอดเวลาด้วยการกำหนดแนวทางการพัฒนา	03-HCM แผนบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์	● A66-03-422-04	งานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (ต่อเนื่อง)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	ตามแนวทางการพัฒนา Outstanding people อย่างต่อเนื่องทุกปี ปี 2567-2571 มีผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ด้านการพัฒนาทุนมนุษย์	High Performance Leadership และ Outstanding People Development ได้ ร้อยละ 90-100 ตาม แผนในปี 2567	ที่เป็นระบบและเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งปรับปรุง แนวทางการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ด้วยชุดของทักษะที่ชัดเจนเป็นระบบสอดคล้อง กับภารกิจและเป้าหมายขององค์กรภายใต้ กระบวนการด้านค่านิยม การจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรมที่ตอบสนองเป้าหมาย องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต 4.2.2.2 ศึกษาและจัดหาหน่วยงานผู้รับจ้าง ภายนอก อาทิ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อมาร่วม ดำเนินการในส่วนงานที่มีอัตรากำลังที่ไม่ เพียงพอกับภารกิจงาน เช่น หน่วยงานที่แก้ไข และปรับปรุงกฎระเบียบต่าง ๆ (outsourse และ outjob) 4.2.2.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน เพื่อยกระดับระบบการบริหารและพัฒนาทุน มนุษย์ (HRIS) ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาส ได้เปรียบในการสรรหา คัดเลือกทุนมนุษย์ที่มี คุณลักษณะ และความสามารถที่สอดคล้อง กับความต้องการขององค์กร	10-DIT แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ 5 ปี	● P66-10-441-53	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และพัฒนาบุคลากรแบบ บูรณาการ (HRIS)
4.3 Workplace of Choice						
4.3.1 เป็นองค์กรที่บุคลากร คุณภาพเลือกเข้ามา ร่วมงาน เทียบได้กับองค์กรชั้นนำ ใน	4.3.1 ผลการประเมิน Employee Engagement (Contribution to Organization) สูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี	ตัวชี้วัดที่ 15 ผลการประเมินปัจจัย ที่ควรพัฒนาปรับปรุง	4.3.1.1 ทบทวนสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกด้าน ประกอบด้วย ค่านิยม วัฒนธรรม ระบบ คุณธรรม การสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียง	12-OEM แผนพัฒนา สภาพแวดล้อม	● P66-12-431-61	โครงการจัดทำแผนการจัดทำ อาคารสำนักงานถาวร (โครงการต่อเนื่อง)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
ประเทศ (Creating a Workplace of Choice)	<p>โดยนำเสนอตัวบ่งชี้ (Indicator) เพื่อวัด Contribution ให้ผู้บริหารอนุมัติเพื่อนำไปใช้ในการประเมิน เช่น Turnover rate, Satisfaction rate, ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์กร เป็นต้น รวมถึง พนักงาน กพท. รับรู้และเข้าใจ ค่านิยมร่วมที่กำหนดทั้ง 3 ตัว โดยสามารถแสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องตามค่านิยมร่วมและใช้กระบวนการบริหารทุนมนุษย์ เช่น การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p><u>ปี 2567-2571</u></p> <p>1) ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการพัฒนา Employee Engagement ภายในองค์กร</p> <p>2) ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการสร้างแรงดึงดูดต่อบุคลากรคุณภาพที่เลือกเข้าร่วมงานกับองค์กร</p>	<p>อย่างเร่งด่วนภายหลังจากจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงานภายในปี 2567 โดยเทียบกับผลการประเมินปัจจัยในปี 2566 เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 4</p>	<p>การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบผลตอบแทน สวัสดิการ และอื่น ๆ ที่สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและพัฒนาให้เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้าร่วมงานเทียบได้กับองค์กรชั้นนำในประเทศ</p> <p>4.3.1.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการประสานงาน/สื่อสารระหว่างฝ่าย กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่าย และด้านการกำหนดอำนาจหน้าที่ของทุกฝ่ายที่ชัดเจนมากขึ้นเพื่อลดการทำงานแบบแยกส่วน (Silo) และลดการผลักระงานระหว่างกัน</p> <p>4.3.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ Career Path/Career Ladder ที่มีความชัดเจนและยืดหยุ่นมากขึ้น โดยเปิดโอกาสในการเรียนรู้ และทดลองงานข้ามสายงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานค้นพบศักยภาพของตนในการพัฒนาและเติบโตไปในทิศทางที่เหมาะสมภายในองค์กร</p> <p>4.3.1.4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3.1.5 เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการออกเสียงและการตัดสินใจที่สำคัญเกี่ยวกับองค์กร รวมถึงการมีช่องทางในการสื่อสารและเสนอข้อคิดเห็นไปยังผู้บริหารระดับสูง</p>	ในการทำงาน	● P66-12-431-62	โครงการพัฒนา Employee Engagement and contribution (โครงการต่อเนื่อง)
					● A66-12-431-22	งานส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน (โครงการต่อเนื่อง)
					● A67-12-431-23	งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			<p>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดวัฒนธรรมที่เป็นภัย (Toxic Culture) ภายในองค์กร</p> <p>4.3.1.6 สร้างองค์กรให้เป็นแหล่งของคนดี คนเก่ง โดยเริ่มจากการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี โดยนำเอา ค่านิยมองค์กร (Core Value) มาเป็นองค์ประกอบ ในการคัดเลือก ประเมินผลงาน รวมถึงการ พิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน</p> <p>4.3.1.7 รักษาบุคลากร (Employee Retention) โดยการดูแลผลประโยชน์พนักงานให้เหมาะสม ยุติธรรม และคุ้มค่า รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม ให้ กำลังใจพนักงานอยู่เสมอ พร้อมศึกษาองค์กร ต้นแบบ ที่สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3.1.8 จัดหาอาคารสำนักงานถาวร โดยพัฒนา สภาพแวดล้อม เทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถ ดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้ทุ่มเททำงาน เต็มศักยภาพ เป็นไปตามภารกิจขององค์กร</p>			
	<p>4.3.2 มีระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสตามกรอบการประเมินของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) มีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเป็นองค์กรโปร่งใส</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 16</p> <p>1) เป็นองค์กรระดับ “ผ่านดี” โดยมีผล คะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน</p>	<p>4.3.2.1 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กร ตามกรอบการ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และนำผล การประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาระบบการ ทำงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน</p>		<p>● A66-12-432-20</p>	<p>งานขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (ผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OPT) “ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน) <u>ปี 2567</u></p> <p>- เป็นองค์กรระดับ “ผ่านดี” โดยมีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน <u>ปี 2568-2571</u></p> <p>- เป็นองค์กรระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยมีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน</p> <p>2) มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” <u>ปี 2567 – 2571</u></p> <p>- มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2) เป็นองค์กรระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยสามารถดำเนินการข้อ 1-9 ทุกข้อ ภายในปี 2567</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล</p> <p>4.3.2.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต เพื่อพัฒนาให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการดำเนินการที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ผ่านกิจกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”</p>		<p>● A67-12-432-21</p>	<p>งานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.</p>
4.4 Technology & Work System						
<p>4.4.1 มีเทคโนโลยีและระบบงาน รวมถึงการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement & Renewal) รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองต่อ</p>	<p>4.4.1 มีระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป และมีการปรับปรุงทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี <u>ปี 2567-2571</u></p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 17</p> <p>ความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 3 ระบบ ภายในปี 2567 ได้แก่</p> <p>1) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint</p>	<p>4.4.1.1 พัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานอย่างมีบูรณาการกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ รวมทั้งเพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวและมีความสามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนทุกรูปแบบ</p> <p>4.4.1.2 มีการใช้ระบบบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change management) ในการวางแผนหรือ</p>	<p>10-DIT แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี</p>	<p>● P66-10-321-47</p> <p>● P66-10-441-48</p>	<p>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform) (โครงการต่อเนื่อง)</p> <p>โครงการจัดทาระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ความสำเร็จของการดำเนินการ ของโครงการภายใต้แผน Digital Transformation <u>ปี 2567</u> - มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แล้วเสร็จจำนวน 3 ระบบ ได้แก่ Complaint Management, Statistic Analytic Dashboard, โครงการเข้าใช้ ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ สำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office) คิดเป็นร้อยละ 17 ของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Action Plan)ระยะที่ 1 <u>ปี 2568</u> - มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แล้วเสร็จจำนวน 5 ระบบ ได้แก่ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล แบบบูรณาการ (Smart Platform), โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร แบบบูรณาการ (HRIS), โครงการ บริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics), โครงการ พัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน แบบ Hybrid Workplace, โครงการ เสริมสร้างศักยภาพของระบบความ มั่นคงปลอดภัยและการเฝ้าระวังภัย	management system) 2) ระบบสถิติเพื่อ การวิเคราะห์และคาดการณ์ การขนส่ง ทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) และ 3) ระบบโครงสร้างพื้นฐาน Smart Office (สำหรับสำนักงาน ใหม่)	การดำเนินการต่าง ๆ ที่ทำให้การเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้นอย่างมีระบบตามแผนที่ได้กำหนดไว้ เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและเพื่อ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ 4.4.1.3 บูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง ฝ่ายภายในองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้เทคโนโลยีที่ ทันสมัย ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการ เก็บข้อมูลและประมวลผล 4.4.1.4 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้ เหมาะสมและทันสมัย โดยลดขั้นตอนและระบบ การทำงานแบบราชการที่ซ้ำซ้อนและขาดการ บูรณาการ เพื่อความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น 4.4.1.5 สื่อสารให้บุคลากรของ กพท. ปรับตัวและ เปิดวิสัยทัศน์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มากขึ้น โดยไม่ยึดอยู่กับระบบราชการ เพื่อ เสริมสร้างความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จากบุคลากรภายในองค์กรในการเตรียมพร้อม ที่จะก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กรด้าน IT			(โครงการต่อเนื่อง)
					●P66-10-441-49	โครงการบริหารและการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)
					●P66-10-441-50	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ของระบบความมั่นคงปลอดภัย และการเฝ้าระวังภัย คุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Managed Services) (โครงการต่อเนื่อง)
					●P66-10-441-51	โครงการเข้าใช้ระบบ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ สำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office) (โครงการต่อเนื่อง)
					●P66-10-441-52	โครงการบริหารกำกับดูแล การพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ (โครงการต่อเนื่อง)
					●P66-10-441-53	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และพัฒนาบุคลากรแบบ บูรณาการ (HRIS)
●P67-10-321-54	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่ องค์กรดิจิทัล (Digital Application)					

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
	<p>คุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Managed Services) คิดเป็นร้อยละ 70 ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) ระยะที่ 1</p> <p><u>ปี 2569</u></p> <p>- มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่แล้วเสร็จจำนวน 2 ระบบ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application) และโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management) คิดเป็นร้อยละ 100 ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) ระยะที่ 1</p> <p><u>ปี 2570</u></p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) ระยะที่ 2</p> <p><u>ปี 2571 เป็นต้นไป</u></p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) ระยะที่ 2</p>				<p>● P67-10-441-55</p> <p>● P67-10-441-56</p> <p>● P67-10-441-57</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Workplace ด้วยระบบ Unified Communication and Collaboration</p> <p>โครงการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบอัจฉริยะ (Smart Infrastructure)</p> <p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management)</p>

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	เป้าหมายผลการดำเนินการและ ตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Targets)	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	กลยุทธ์	แผนงาน	รหัส โครงการ/งาน	ชื่อ
			การควบคุมรายจ่ายของสำนักงาน โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความคุ้มค่าในการลงทุน เพื่อลดรายจ่ายของสำนักงาน และเพิ่มความคล่องตัวทางการเงินให้สำนักงาน 4.5.1.3 ดำเนินการตามเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ตัวชี้วัดความเสี่ยง) มุ่งเน้นการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงทางการเงินให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้		●A67-13-451-25	งานกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ:

ตัวอักษรสีดำ = โครงการ (Project)

ตัวอักษรสีเทา = งานเชิงกลยุทธ์ (Strategic activities)

ตัวชี้วัดองค์กร ประจำปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลด้านการบิน

1.1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

คำนิยาม

โดยที่พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ยังมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุม กำกับดูแล ส่งเสริมและพัฒนาด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย โดยเฉพาะการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม การบิน การกำกับดูแลอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน การกำกับดูแลการจัดตั้งสนามบินและมาตรฐานความปลอดภัยของสนามบิน การกำกับดูแลผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ เพื่อให้เป็นการสอดคล้อง ตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และบริบทด้านยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายการบิน พลเรือน แผนกลยุทธ์ด้านกิจการการบินและการขนส่งทางอากาศ รวมถึงการรองรับการตรวจสอบ ตามโครงการตรวจสอบการกำกับดูแลความปลอดภัยสากลและโครงการตรวจสอบการกำกับดูแลการรักษา ความปลอดภัยสากลด้วย เพื่อให้มีกฎหมายหลักด้านการบินที่ครบถ้วน ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล ส่งเสริมและพัฒนาด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำเป้าหมาย 12 เดือน

- ความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยแก้ไขพระราชบัญญัติ การเดินอากาศด้านความปลอดภัย (เฉพาะประเด็นสำคัญ) และสามารถเสนอร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ไปกระทรวงคมนาคมได้ ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยแก้ไขพระราชบัญญัติการเดินอากาศด้านความปลอดภัย (เฉพาะประเด็นสำคัญ)	จัดทำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ	ผอ.กพท. เห็นชอบหลักการของร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ	นำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ไปรับฟังความคิดเห็น	ปรับปรุงร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ จากผลการรับฟังความคิดเห็น	เสนอร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ไปกระทรวงคมนาคม

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

คำเป้าหมาย 6 เดือน

- ความสำเร็จในการจัดทำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ (ฉบับรับหลักการ) เสนอ ผอ.กพท. เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการเพื่อนำไปรับฟังความคิดเห็น ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ (ฉบับรับหลักการ)	ตรวจสอบประเด็นที่จะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม	หารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลและประเด็น	จัดทำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ	เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบหลักการของร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ในขั้นตอนการหารือประเด็นกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขเพิ่มเติมประเด็นที่มีความสำคัญที่มีความซับซ้อนอาจจำเป็นต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนดำเนินการยกร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ จึงอาจต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มมากขึ้นจากแผนที่วางไว้

1.2) ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบของ กพท.

คำนิยาม

โดยที่พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ได้ตราขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายภายหลังเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว ทั้งนี้ เพื่อพัฒนา “กฎหมาย” ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติมาตรา 77 ประกอบมาตรา 258 ค. ด้านกฎหมาย ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จากความสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าวจึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบในการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ มีหน้าที่ที่สำคัญ คือ ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อประเมินคุณภาพของกฎหมายที่มีผลใช้บังคับมาระยะเวลาหนึ่งแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือมีอุปสรรคในการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้มีความเหมาะสมและเป็นกฎหมายที่ดียิ่งขึ้นต่อไป และโดยที่ กพท. ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายจำนวน 4 ฉบับ ได้แก่ พระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 พระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. 2558 จะต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ให้แล้วเสร็จภายใน 1 มกราคม 2568 โดยได้การประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมายหลักในความรับผิดชอบของ กพท. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ครบถ้วนภายในปี 2567

คำเป้าหมาย 12 เดือน

- ความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบของ กพท. โดยสามารถเสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อกระทรวงคมนาคมได้ ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบของ กพท.	ตรวจสอบกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กพท. ที่จะต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายภายในปี 2567	ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางและเว็บไซต์ของ กพท.	ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายทางด้านความคุ้มค่าและผลกระทบ โดยการประชุมออนไลน์	จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์	เสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อกระทรวงคมนาคม

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

คำเป้าหมาย 6 เดือน

- ความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็น เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายทางด้านความคุ้มค่าและผลกระทบ โดยการประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้ ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการนำกฎหมายไปรับฟังความคิดเห็นภายนอก	สรุปขั้นตอนการดำเนินการ	จัดทำแผนการดำเนินการ	นำกฎหมายลงรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลาง	นำกฎหมายลงรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ กพท.	รับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายทางด้านความคุ้มค่าและผลกระทบโดยการประชุมผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- กพท. มีกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน 3 ฉบับ ที่ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ต้องทยอยดำเนินการไปพร้อม ๆ กัน แผนการที่กำหนดจึงเป็นแผนภาพรวม ซึ่งระยะเวลาการดำเนินการอาจขยายออกไปมากกว่าแผนที่คาดการณ์ไว้
- พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ มีเนื้อหาครอบคลุมทุกกิจกรรม การรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกอาจต้องดำเนินการหลายครั้งเพื่อให้ครบถ้วน

1.3) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรอง ตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567

คำนิยาม

การจัดทำและพัฒนากฎหมายลำดับรองที่ใช้ในการกำกับดูแลให้ครอบคลุมกิจการการบินพลเรือนในทุกด้านและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและทันต่อระยะเวลาการมีผลใช้บังคับของข้อแก้ไขภาคผนวกแห่งอนุสัญญาตามที่ ICAO กำหนด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน โดยมีเป้าประสงค์ คือ มีกฎหมายรอง กฎระเบียบเฉพาะด้าน (Specific operating regulations) ที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วนตามภาคผนวก และตอบสนองการใช้งาน โดยในปี 2567 มีร่างกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ร่างกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการตาม Amendment ของภาคผนวกที่มีผลใช้บังคับแล้ว และจะมีผลใช้บังคับ รวมทั้ง Finding จาก USOAP USAP และ FAA และการเปลี่ยนผ่านกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนสู่รูปแบบ TCARs

กลุ่มที่ 2 ร่างกฎระเบียบที่ต้องออกตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 (มีผลบังคับใช้ภายใน 4 ปี ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566)

กลุ่มที่ 3 ร่างกฎระเบียบที่ต้องออกตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กพท.

กลุ่มที่ 4 ร่างกฎระเบียบที่จำเป็นต้องจัดทำหรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎระเบียบในลำดับที่สูงที่ออกมาใช้บังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดในเรื่องเดียวกันเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

กลุ่มที่ 5 ร่างกฎระเบียบที่ออกใหม่หรือแก้ไข เพื่อปรับปรุงมาตรฐานในการทำงานให้ดีขึ้น หรือเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบเดิมให้ทันสมัยต่อสถานการณ์

กลุ่มที่ 6 ร่างกฎระเบียบที่ต้องออกตามนโยบายหรือสถานการณ์พิเศษที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน และรวมถึงร่างกฎระเบียบที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากมีสถานการณ์พิเศษที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อน

โดยการคำนวณระดับร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการพัฒนากฎระเบียบฯ ประจำปี 2567 กพท. ได้ให้ค่าน้ำหนักคะแนนสำหรับร่างกฎระเบียบที่ดำเนินการแล้วเสร็จแตกต่างกันตามระดับความซับซ้อน เนื้อหารายละเอียดของกฎระเบียบ และความจำเป็นเร่งด่วน โดย ส่วนที่ 1 ซึ่งมีลำดับความสำคัญสูง มีค่าน้ำหนักในอัตราส่วน ร้อยละ 70 ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 6 และ ส่วนที่ 2 มีค่าน้ำหนักในอัตราส่วน ร้อยละ 30 ได้แก่ กลุ่มที่ 3 กลุ่มที่ 4 และกลุ่มที่ 5

ทั้งนี้ จำนวนกฎระเบียบของแต่ละกลุ่มของร่างกฎระเบียบ จะสามารถกำหนดได้เมื่อการจัดทำแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. แล้วเสร็จ โดยข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนฯ ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลจากการทบทวนร่างกฎระเบียบที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผนในปี 2566
- 2) ร่างกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปี 2567

ค่าเป้าหมาย 12 เดือน

- ความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80 - 100

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรองตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567	จัดทำ กฎระเบียบ ได้น้อยกว่า ร้อยละ 20.00	จัดทำ กฎระเบียบ ได้ร้อยละ 20.00 - 39.99	จัดทำ กฎระเบียบ ได้ร้อยละ 40.00 - 59.99	จัดทำ กฎระเบียบ ได้ร้อยละ 60.00 - 79.99	จัดทำ กฎระเบียบ ได้ร้อยละ 80.00 - 100.00

สูตรคำนวณ

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรองตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 คำนวณจาก ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรองตามแผนฯ ในส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 1 ร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 1, 2 และ 6 ที่มีลำดับความสำคัญสูง และให้มีค่าน้ำหนักในอัตราส่วนร้อยละ 70

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรองตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 (ส่วนที่ 1)} = \frac{\text{จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 1, 2 และ 6 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 1, 2 และ 6 ตามแผนทั้งหมด (X+N ฉบับ) }} \times 100 \times 0.7$$

- จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 1, 2 และ 6 ตามแผนทั้งหมด หมายถึง จำนวนร่างกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนฯ ประจำปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น X ฉบับ
- 0.7 หมายถึง ค่าน้ำหนักในอัตราส่วนร้อยละ 70 ของร้อยละความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 1, 2 และ 6 ซึ่งมีลำดับความสำคัญสูง
- N คือ จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 6 ซึ่งต้องดำเนินการเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากสถานการณ์พิเศษที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ส่วนที่ 2 ร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 3, 4 และ 5 ซึ่งให้มีค่าน้ำหนักในอัตราส่วนร้อยละ 30

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรองตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 (ส่วนที่ 2)} = \frac{\text{จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 3, 4 และ 5 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 3, 4 และ 5 ตามแผนทั้งหมด (X ฉบับ) }} \times 100 \times 0.3$$

- จำนวนร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 3, 4 และ 5 ตามแผนทั้งหมด หมายถึง จำนวนร่างกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนฯ ประจำปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น X ฉบับ
- 0.3 หมายถึง ค่าน้ำหนักในอัตราส่วนร้อยละ 30 ของร้อยละความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎระเบียบในกลุ่มที่ 3, 4 และ 5

ค่าเป้าหมาย 6 เดือน

- ความสำเร็จในการจัดทำแผนการพัฒนางานภาวะเป็ยบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 ภายในเดือนมีนาคม 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการพัฒนางานภาวะเป็ยบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567	จัดทำแผนแล้วเสร็จล่าช้ากว่าเดือนมิถุนายน 2567	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	จัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- การปรับปรุงหรือออกร่างภาวะเป็ยบเพิ่มเติมตามนโยบายหรือสถานการณ์พิเศษจากภายนอกที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน
- ร่างภาวะเป็ยบที่ได้รับจากฝ่ายกำกับดูแลมีหลักการไม่ชัดเจนหรือเนื้อหาไม่ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องมีการหารือกับฝ่ายเพิ่มเติมเพื่อประกอบการจัดทำภาวะเป็ยบให้สมบูรณ์ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากขึ้นกว่าที่คาดการณ์ไว้

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศ (Effective Implementation: EI) และการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

คำนิยาม

การป้องกันความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (Significant Safety Concerns: SSC) และการรักษาความปลอดภัย (Significant Security Concerns: SSeC) ให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา ซึ่งจะส่งผลให้ระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย มีมาตรฐานเทียบเท่าประเทศชั้นนำในทุกองค์ประกอบ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศให้เป็นไปตามที่ ICAO กำหนด และอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก โดยหาก ICAO เข้าทำการตรวจสอบจะยึดผลจากการตรวจสอบของ ICAO ทั้งนี้ หาก ICAO ไม่ได้เข้าทำการตรวจสอบ จะยึดผลจากการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยมีวิธีการวัดผล คือ การตรวจประเมินด้วยตนเองโดยฝ่าย SMO จะดำเนินการตรวจประเมินความครบถ้วนสมบูรณ์ของการแก้ไขข้อบกพร่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ทั้งนี้ แผนงานที่แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว จะต้องมีการวิเคราะห์ถึงรากสาเหตุของปัญหาและมีการวางแผนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในลักษณะเดิมขึ้นอีก เพื่อแสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน ซึ่งในกรณีที่ กพท. ตรวจประเมินตนเองและตรวจพบข้อบกพร่องระดับ SSC และระดับ SSeC จะวัดผลจากความสามารถในการแก้ไขข้อบกพร่องระดับ SSC และ SSeC ที่ กพท. ตรวจพบได้ด้วยตนเองตามที่ได้มีการกำหนดแนวทางและดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Safety)

เป้าหมาย ปี 2567-2568 (2024-2025)

- ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

เป้าหมาย ปี 2569-2570 (2026-2027)

- ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90

หมายเหตุ: อ้างอิงกับแผน ICAO กำหนด Global Aviation Safety Plan (GASP) ซึ่งกำหนดไว้ที่ปี 2567: ร้อยละ 75 ปี 2569: ร้อยละ 85 และปี 2573 กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95

ระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย (Security)

เป้าหมาย ปี 2567 (2024)

- ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยทางการบินมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

เป้าหมาย ปี 2568-2570 (2025-2027)

- ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยทางการบิน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90

เป้าหมาย ปี 2571 (2028)

- ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า

หมายเหตุ: อ้างอิงกับแผน ICAO กำหนด Global Aviation Security Plan (GASep) ไว้ที่ปี 2573 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100

ทั้งนี้ หากช่วงปีใด ICAO ไม่เข้ามาตรวจประเมินระบบกำกับดูแลของประเทศไทย ให้ทำการประเมินผลความสำเร็จจากการแก้ไขข้อบกพร่องจากการดำเนินการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) แทน

2.1) ระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (USOAP)

คำเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)
- ความสำเร็จในการแก้ไขข้อบกพร่องการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ร้อยละ 100 ตามแผนในปี 2567 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)*

*โดยแผนงานที่แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว จะต้องมีการวิเคราะห์ถึงรากสาเหตุของปัญหา และมีการวางแผนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในลักษณะเดิมขึ้นอีก เพื่อแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน ซึ่งในกรณีที่ กพท. ตรวจประเมินตนเองและตรวจพบข้อบกพร่องระดับ SSC จะวัดผลจากความสามารถในการแก้ไขข้อบกพร่องระดับ SSC ที่ กพท. ตรวจพบได้ด้วยตนเอง และได้มีกำหนดแนวทางและดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะถูกตรวจพบโดย ICAO เพื่อให้ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (SSC) (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)	มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย SSC ¹	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 60.00-69.99	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 70.00-74.99	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 75.00-79.99	ระดับ EI มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80.00 ²

¹ หากตรวจพบ SSC จะไม่พิจารณาค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับคะแนน EI โดยจะต้องทำการปรับลดระดับค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับ 1

² เกณฑ์วัดระดับ 5 เป็นการวัดค่าความสามารถสูงสุดที่ กพท. ดำเนินการได้ตามแผนของ ICAO ที่มีการกำหนดระดับคะแนน EI อ้างอิงกับแผนที่ ICAO กำหนด GASP : Global Aviation Safety Plan กำหนดไว้ที่ ปี 2567: ร้อยละ 75 ปี 2569: ร้อยละ 85 และปี 2573 กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)	มีข้อบกพร่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิด SSC ³	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 70.00-79.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00 - 89.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90.00 - 99.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

³ หากตรวจพบ SSC และไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามแผน จะไม่พิจารณาค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับคะแนน EI โดยจะต้องทำการปรับลดระดับค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับ 1

สูตรคำนวณ

$$\text{ระดับ ประสิทธิภาพ (Effective Implementation: EI)} = \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่ตรวจพบ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมดที่ Applicable}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)} = \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่แก้ไขได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนข้อบกพร่องทั้งหมดที่ตรวจพบจากการประเมินตนเอง}} \times 100$$

คำเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ร้อยละ 100 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	มีข้อบกพร่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิด SSC ³	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 70.00 - 79.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00 - 89.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90.00 - 99.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

³ หากตรวจพบ SSC และไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามแผน จะไม่พิจารณาค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับคะแนน EI โดยจะต้องทำการปรับลดระดับค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับ 1

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา} = \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่แก้ไขได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนข้อบกพร่องทั้งหมดที่ตรวจพบ}} \times 100$$

การปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) จากการประเมินตนเอง

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- 1) การตรวจสอบเต็มรูปแบบ USOAP Audit ของ ICAO เป็นการวางแผนโดย ICAO ซึ่งจัดลำดับความสำคัญของประเทศต่าง ๆ ตามหลักความเสี่ยงและจำนวนทรัพยากรบุคคลของ ICAO จึงอาจเป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ดังนั้น ค่า EI ในแต่ละปีอาจคิดจากการประเมินด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ กพท. เพื่อสะท้อนขีดความสามารถในการกำกับดูแล และการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบเนื่องจาก ICAO มีได้ตรวจสอบเต็มรูปแบบทุกปี
- 2) กรณีเป็นข้อบกพร่องที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ กพท. ในส่วนของด้าน AIG ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ กพท. ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลได้ โดยหาก กพท. ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนเพื่อแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเชิงภาพรวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ แล้ว แต่หน่วยงานภายนอกยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ กพท. กำหนดได้สำเร็จจุลวง จะไม่นำส่วนนั้นมาคิดคะแนน ดังนั้นจะนับคะแนนเฉพาะในส่วนที่ กพท. ดำเนินการเท่านั้น
- 3) กรณีเป็นข้อบกพร่องระดับ SSC ที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ กพท. โดยหาก กพท. ได้จัดทำแผนเพื่อแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเชิงภาพรวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ แล้ว แต่หน่วยงานภายนอกยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ กพท. กำหนดได้สำเร็จจุลวง จะไม่นำส่วนนั้นมาคิดคะแนน ดังนั้นจะนับคะแนนเฉพาะในส่วนที่ กพท. ดำเนินการเท่านั้น
- 4) ไม่นับรวมในกรณีผู้ประกอบการไม่มีความพร้อมรับการตรวจประเมิน

2.2) ระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัย และการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยการบิน (USAP)

คำเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)
- ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ร้อยละ 100 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)*

*โดยแผนงานที่แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว จะต้องมีการวิเคราะห์ถึงรากสาเหตุของปัญหาและมีการวางแผนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในลักษณะเดิมขึ้นอีก เพื่อแสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน ซึ่งในกรณีที่ กพท. ตรวจประเมินตนเองและตรวจพบข้อบกพร่องระดับ SSeC จะวัดผลจากความสามารถในการแก้ไขข้อบกพร่องระดับ SSeC ที่ กพท. ตรวจพบได้ด้วยตนเอง และได้มีกำหนดแนวทางและดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะถูกตรวจพบโดย ICAO เพื่อให้ไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยทางการบิน และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัย (SSEC) (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)	มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ สูงต่อการรักษาความปลอดภัย SSEC ⁴	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 70.00-74.99	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 75.00-79.99	ระดับ EI เท่ากับ ร้อยละ 80.00-84.99	ระดับ EI มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 85.00 ⁵

⁴ หากตรวจพบ SSEC จะไม่พิจารณาค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับคะแนน EI โดยจะต้องทำการปรับลดระดับค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับ 1

⁵ เกณฑ์วัดระดับ 5 เป็นการวัดค่าความสามารถสูงสุดที่ กพท. ดำเนินการได้ตามแผนของ ICAO ที่มีการกำหนดระดับคะแนน EI อ้างอิงกับแผนที่ ICAO กำหนด GAsEP : Global Aviation Security Plan ไว้ที่ปี 2573 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)	มีข้อบกพร่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิด SSEC ⁶	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 70.00-79.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00-89.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90.00-99.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

⁶ หากตรวจพบ SSEC และไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามแผน จะไม่พิจารณาค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับคะแนน EI โดยจะต้องทำการปรับลดระดับค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับ 1

สูตรคำนวณ

$$\text{ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI)} = \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่ตรวจพบ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมดที่ Applicable}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)} = \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่แก้ไขได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนข้อบกพร่องทั้งหมดที่ตรวจพบจากการประเมินตนเอง}} \times 100$$

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ร้อยละ 100 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	มีข้อบกพร่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิด SSeC ⁶	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 70.00-79.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00-89.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 90.00-99.99	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

⁶ หากตรวจพบ SSeC และไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามแผน จะไม่พิจารณาค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับคะแนน EI โดยจะต้องทำการปรับลดระดับค่าเกณฑ์วัดเป็นระดับ 1

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment)} = \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่แก้ไขได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนข้อบกพร่องทั้งหมดที่ตรวจพบจากการประเมินตนเอง}} \times 100$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- 1) การตรวจสอบเต็มรูปแบบ USAP Audit ของ ICAO เป็นการวางแผนโดย ICAO ซึ่งจัดลำดับความสำคัญของประเทศต่าง ๆ ตามหลักความเสี่ยงและจำนวนทรัพยากรบุคคลของ ICAO จึงอาจเป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ดังนั้น ค่า EI ในแต่ละปีอาจคิดจากการประเมินด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ กพท. เพื่อสะท้อนขีดความสามารถในการกำกับดูแล และการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบ เนื่องจาก ICAO มีได้ตรวจสอบเต็มรูปแบบทุกปี
- 2) เนื่องจาก ICAO ยังไม่มีกำหนดที่แน่ชัดในการตรวจสอบ USAP ดังนั้น การพิจารณาจะเป็นผลจากการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของ กพท.
- 3) วัดผลจากจำนวนข้อบกพร่องที่ตรวจพบและมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ กพท. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อแก้ไข และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยงานภายนอกไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ กพท. กำหนดจะไม่นำส่วนนั้นมาคิดคะแนน ดังนั้น จะเป็นการนับคะแนนเฉพาะในส่วนที่ กพท. ดำเนินการเท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศบรรลุตามระดับสมรรถนะที่กำหนด (ALoSP)

คำนิยาม

นโยบายด้านนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการการบินพลเรือน (กบร.) กำหนดให้ประเทศไทยจะต้องมีการดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ผ่านการติดตามสมรรถนะด้านความปลอดภัยทั้งหมดของระบบการบินของประเทศ ผ่านการกำหนดระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย ตัวชี้วัดและเป้าหมายสมรรถนะด้านความปลอดภัย โดยแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ กำหนดให้คณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Safety Board: NCASB) เป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นขอระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (Acceptable level of safety performance: ALoSP) และตัวชี้วัดและเป้าหมายสมรรถนะความปลอดภัยการบินของประเทศ โดย ALoSP จะปรากฏในแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP)

โดยระดับสมรรถนะที่กำหนด หรือระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) หมายความว่าถึงระดับสมรรถนะความปลอดภัยขั้นต่ำที่ยอมรับได้ของระบบการบินของประเทศ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ โดยเป็นการกำหนดในรูปแบบเป้าหมายสมรรถนะความปลอดภัย (SPTs) และตัวชี้วัดสมรรถนะความปลอดภัย (SPIs) (อ้างอิงเอกสารแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) ทั้งนี้ ในการกำหนด ALoSP จะมีการกำหนดตัวชี้วัดของ ALoSP ด้วย เพื่อใช้ในการตรวจติดตามระดับสมรรถนะความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศโดยรวม ซึ่งถือเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย คณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ และคณะกรรมการการบินพลเรือน ในการกำหนดการดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องด้านสมรรถนะความปลอดภัย

การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ทำให้ประเทศไทยมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและระบบการบินของประเทศไทยมีระดับสมรรถนะความปลอดภัยขั้นต่ำที่ยอมรับได้ ตามที่คณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติกำหนดตัวชี้วัดระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้และตัวชี้วัดสมรรถนะความปลอดภัยที่กำหนด

ระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Safety Board: NCASB) ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 โดยมีรายละเอียดของ ALoSP และตัวชี้วัดของ ALoSP (ALoSP Indicator) ที่กำหนดตามตารางด้านล่าง ทั้งนี้การวัดผลการบรรลุ ALoSP จะวัดผลเมื่อถึงสิ้นปีของช่วงระยะเวลาที่ติดตามสมรรถนะความปลอดภัยของประเทศ

ALoSP No.	ALoSP	ALoSP Indicators
ALoSP 1	Zero fatal accidents occurred during commercial operations by Thai AOC holders	Number of commercial air transport fatal accidents involving Thai AOC holders
ALoSP 2	Zero fatal accidents of foreign commercial air transport were caused by the Thai aviation system	Number of fatal accidents of foreign commercial air transport operating in Thailand caused by the Thai aviation system

ALoSP No.	ALoSP	ALoSP Indicators
ALoSP 3	A decreasing trend of fatal accidents during non-commercial operations	The 3-year rolling average number of non-commercial operations fatal accidents per 1 million departures
ALoSP 4	A decreasing trend of non-fatal accidents and serious incidents during commercial operations by Thai AOC holders	The 5-year rolling average number of non-fatal accidents and serious incidents involving Thai AOC holders per 1 million departures
ALoSP 5	A level of effective implementation of international civil aviation safety standards (ICAO's SARPs) above 85% in each ICAO domain and above 85% for standards related to Licensing, certification, authorization and approval obligations (CE-6), Surveillance obligations (CE-7) and Resolution of safety concerns (CE-8)	Percentage of USOAP Effective Implementation (EI) score

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) ได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ตามที่กำหนดในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP)	ไม่สามารถบรรลุ ALoSP ที่กำหนดไว้	บรรลุ ALoSP ได้ 1 ข้อ	บรรลุ ALoSP ได้ 2 ข้อ	บรรลุ ALoSP ได้ 3 ข้อ	บรรลุ ALoSP ได้ 4 ข้อ

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) ได้ครบทุกข้อที่กำหนดในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP)	ไม่สามารถบรรลุ ALoSP ที่กำหนดไว้	บรรลุ ALoSP ได้ 1 ข้อ	บรรลุ ALoSP ได้ 2 ข้อ	บรรลุ ALoSP ได้ 3 ข้อ	บรรลุ ALoSP ได้ 4 ข้อ

หมายเหตุ ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ALoSP ในช่วง 6 เดือน (มกราคม-มิถุนายน 2567) เป็นข้อมูลที่ยังไม่ประกาศเป็นทางการ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- การบรรลุ ALoSP ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน และผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบินของประเทศ
- การบรรลุ ALoSP ที่เป็นไปตามเงื่อนไขหรืออุปสรรคหรือข้อจำกัดดังต่อไปนี้ จะไม่นำมาวัดผลความสำเร็จ

ALoSP No.	ALoSP	เงื่อนไขหรืออุปสรรคหรือข้อจำกัด
ALoSP 1	Zero fatal accidents occurred during commercial operations by Thai AOC holders	ผู้ที่กำหนดประเภทของเหตุการณ์ว่าเป็นอุบัติเหตุคือคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน (กสอ.) ดังนั้น หาก กสอ. ไม่ได้กำหนดว่าเป็นอุบัติเหตุ จะไม่ถูกวัดผลในตัวชี้วัดนี้
ALoSP 2	Zero fatal accidents of foreign commercial air transport were caused by the Thai aviation system	ผู้ที่กำหนดประเภทของเหตุการณ์ว่าเป็นอุบัติเหตุคือคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน (กสอ.) ดังนั้น หาก กสอ. ไม่ได้กำหนดว่าเป็นอุบัติเหตุ จะไม่ถูกวัดผลในตัวชี้วัดนี้ อีกทั้ง การวัดผลตาม ALoSP นี้ จะต้องวิเคราะห์สาเหตุหรือปัจจัยสาเหตุได้แล้ว แล้วพบว่าเกิดจากความบกพร่องของระบบการบินของไทย ดังนั้น หากเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้เสียชีวิตจาก Foreign operator อาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการวิเคราะห์สาเหตุเป็นเวลานานถึงจะทราบสาเหตุหรือปัจจัยส่งเสริม ซึ่งการวัดผลตาม ALoSP อาจจะใช้ระยะเวลา
ALoSP 3	A decreasing trend of fatal accidents during non-commercial operations	ผู้ที่กำหนดประเภทของเหตุการณ์ว่าเป็นอุบัติเหตุคือคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน (กสอ.) ดังนั้น หาก กสอ. ไม่ได้กำหนดว่าเป็นอุบัติเหตุ จะไม่ถูกวัดผลในตัวชี้วัดนี้ อีกทั้ง อุบัติเหตุที่เกิดกับการปฏิบัติการบินที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กพท. จะไม่ถูกติดตามและวัดผลใน ALoSP นี้ ได้แก่ อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับอากาศยานที่ไม่ได้จดทะเบียน การลี้ลับปฏิบัติการบินโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น
ALoSP 4	A decreasing trend of non-fatal accidents and serious incidents during commercial operations by Thai AOC holders	ผู้ที่กำหนดประเภทของเหตุการณ์ว่าเป็นอุบัติเหตุและอุบัติการณ์รุนแรง คือคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน (กสอ.) ดังนั้น หาก กสอ. ไม่ได้กำหนดว่าเป็นอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์รุนแรง จะไม่ถูกวัดผลในตัวชี้วัดนี้
ALoSP 5	A level of effective implementation of international civil aviation safety standards (ICAO's SARPs) above 85% in each ICAO domain and above 85% for standards related to Licensing, certification, authorization and approval obligations (CE-6), Surveillance obligations (CE-7) and Resolution of safety concerns (CE-8)	การบรรลุ ALoSP นี้ จะไม่ถูกนำมาวัดผล เนื่องจากถูกวัดไปแล้วใน ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศ และการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ 4 การให้บริการที่สำคัญของระบบการบินของประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

4.1) การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทยอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย

คำนิยาม

การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย อันมีเหตุมาจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย คือ การหยุดชะงักด้านการบินในภาพรวมทั้งประเทศ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์การกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นผลมาจากการกำกับดูแลของ กพท. โดยตรง

ขอบเขตของระบบการบินของประเทศไทย หมายถึง ระบบการดำเนินงานของสนามบินที่สำคัญ ได้แก่ สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินดอนเมืองและสนามบินภูเก็ต และระบบเส้นทางบินสำหรับการทำการบินผ่านห้วงอากาศของประเทศไทยซึ่งมีการหยุดชะงัก แต่สามารถกลับมาดำเนินการได้ไม่เกินกว่า 6 ชั่วโมงหรือขึ้นอยู่กับประเภทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย อันมีสาเหตุจากความบกพร่องจากการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยตามขอบเขตที่กำหนด ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทยอันมีสาเหตุจากความบกพร่องจากการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย	มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย	-	-	-	ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทยตามขอบเขตที่กำหนด ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทยอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านการรักษาความปลอดภัย	มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย	-	-	-	ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- กรณีการหยุดชะงักซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า 6 ชั่วโมง อันเป็นผลจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ได้แก่ การดำเนินการอื่นของหน่วยงานรัฐ เช่น หน่วยงานด้านความมั่นคง หน่วยงานด้านการข่าว ฯลฯ หรือ การดำเนินงานของรัฐต่างประเทศ สถานการณ์การชุมนุมอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ทางการเมืองที่เกิดขึ้นในวงกว้าง หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการกำกับดูแลของ กพท. โดยตรง ซึ่งถือว่าเป็น สถานการณ์ที่ กพท. ไม่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ที่อาจทำให้การเดินทางระหว่างประเทศเพื่อเข้าร่วมการประชุม เป็นไปได้ลำบากมากยิ่งขึ้น และกำหนดเวลาในการจัดการประชุมที่ไม่สามารถประสานหาวันและเวลาที่ ตรงกันได้

4.2) ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ

คำนิยาม

ตามที่ กพท. ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของอุตสาหกรรมการบิน ของประเทศ (Business Continuity Management System : BCMS) เพื่อศึกษาช่องว่างและแนวทางการพัฒนาให้การบริการที่สำคัญของระบบการบินของประเทศไทย สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงักเกินกว่าระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูสภาพ (Recovery Time Objective : RTO) เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ตามแผนยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล เป้าประสงค์ที่ 2.4.1 เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

จากผลการศึกษาพบว่า อุตสาหกรรมการบินของไทยมีความจำเป็นต้องจัดวางระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย และเป็นไปตาม ICAO Crisis Management Framework ดังนั้น กพท. ในฐานะของหน่วยงานกำกับ ดูแล และส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน จึงควรเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบบริหารความต่อเนื่องในระบบการบินของประเทศไทย โดยการดำเนินการตามแผนงานพัฒนา BCMS ที่ กพท. ได้ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 เรื่องหลัก คือ

- (1) การพัฒนาผู้ประกอบการ
- (2) การปรับปรุงและบูรณาการบทบาทหน้าที่
- (3) การพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางระดับประเทศ
- (4) การจัดการข้อมูลระบบการสื่อสารและการประสานงาน

โดยในปี 2567 จะเป็นการดำเนินการในเรื่องที่ (1) การพัฒนาผู้ประกอบการ และ (2) การปรับปรุงและบูรณาการบทบาทหน้าที่ โดยมีโครงการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการการบินพลเรือน เพื่อให้ผู้ประกอบการมีกรอบแนวทางที่เหมาะสมให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต การมีส่วนร่วมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มอุตสาหกรรมการบินและบูรณาการบทบาทหน้าที่ รวมถึงสร้างพันธมิตรเพื่อสนับสนุนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญที่ส่งผลให้ระบบการบินของประเทศไทยไม่เกิดการหยุดชะงัก

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567 ก่อนประกาศใช้

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการนำเสนอร่างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบก่อนประกาศใช้	นำเสนอร่างคู่มือฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือนธันวาคม 2567	-	นำเสนอร่างคู่มือฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือนธันวาคม 2567	-	นำเสนอร่างคู่มือฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ในส่วนของการกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ	มีคณะทำงานพัฒนาคู่มือแนวทางการเตรียมระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำโครงสร้างคู่มือฯ 1 ครั้ง	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำโครงสร้างคู่มือฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง	จัดทำโครงสร้างคู่มือฯ สำเร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	จัดทำโครงสร้างคู่มือฯ สำเร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567

สูตรคำนวณ

- ไม่มี

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- ความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดตั้งคณะทำงานฯ ได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ จนส่งผลกระทบต่อกรเริ่มดำเนินงานของคณะทำงานฯ
- ความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างคู่มือฯ ได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากตารางนัดหมายขึ้นอยู่กับคณะทำงานฯ ซึ่งมาจากผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย จนส่งผลกระทบต่อกรนำเสนอร่างคู่มือฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบก่อนประกาศใช้ต่อไป
- ความเสี่ยงที่ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการยกระดับระบบการบินของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใต้โครงการ IASA ของ FAA

คำนิยาม

ตามที่องค์การบริหารการบินแห่งสหรัฐอเมริกา (Federal Aviation Administration: FAA) เข้าตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลด้านมาตรฐานความปลอดภัยด้านการบินตามโครงการตรวจประเมินความปลอดภัยการบินระหว่างประเทศ (International Aviation Safety Assessment : IASA) ครอบคลุมมาตรฐานตาม ICAO Annex 1, 6 และ 8 พบข้อบกพร่องจำนวน 35 รายการ แบ่งเป็นข้อบกพร่องใน CE-4 จำนวน 12 ข้อ CE-5 จำนวน 5 ข้อ CE-6 จำนวน 15 ข้อ และ CE-7 จำนวน 3 ข้อ เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ มาตรฐานการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และมาตรฐานความสมควรเดินอากาศ

ต่อมาในช่วงปลายปี 2558 FAA ประกาศผลการตรวจประเมิน IASA และประเทศไทยได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Category 2 (CAT 2) ซึ่งมีมาตรฐานการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินพลเรือนต่ำกว่าหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO ดังนั้น กพท. ได้แก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตามโครงการ FAA IASA และรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องกับ FAA อย่างต่อเนื่อง โดยในเดือนมิถุนายน 2561 กพท. ได้รายงานความสำเร็จในการแก้ไข ICAO SSC และรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง FAA เพื่อขอรับการตรวจสอบ FAA IASA อย่างไรก็ดีตาม FAA ได้ให้คำแนะนำให้ กพท. รับการตรวจประเมินความพร้อม (Technical Review) จาก FAA ก่อนรับการตรวจประเมิน IASA จริง โดย กพท. ได้รับการตรวจประเมินความพร้อม Technical Review ล่าสุดในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ครอบคลุมตามแบบฟอร์มการตรวจสอบ (IASA Checklists) ทั้งหมดทั้ง 8 Critical Elements ผลการตรวจสอบ พบข้อบกพร่อง 26 ข้อ หลังจากนั้น กพท. ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างต่อเนื่อง โดย กพท. และ FAA วางแผนเพื่อดำเนินการ Technical Assistance ครั้งล่าสุดในระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2566 โดยเป็นการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ยังไม่ได้รับการยอมรับ จำนวน 4 ข้อ พบว่า FAA ให้การยอมรับการแก้ไขข้อบกพร่องจำนวน 2 ข้อ และคงเหลือข้อบกพร่องจำนวน 2 ข้อ (เรื่องการสรรหาอบรม และแต่งตั้ง Inspector ในด้านมาตรฐานความสมควรเดินอากาศให้ครบถ้วน และเรื่องการตรวจสอบใบรับรองหน่วยซ่อมต่างประเทศ (Foreign AMO Certification) ให้ครบถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับกลับคืนสู่ Category 1 (CAT 1) และสายการบินของไทยสามารถทำการบินเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา และสามารถเพิ่มเที่ยวบินไปยังประเทศที่อ้างอิงผลการตรวจสอบของ FAA เช่น เกาหลีใต้ ฮองกง หรือ ญี่ปุ่น ได้ กพท. จึงมีการเตรียมการเพื่อให้พร้อมรับการตรวจประเมินจาก FAA ภายในปี 2567

คำเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1 โดยการผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA ได้ ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1	ไม่ผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA	-	-	-	ผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA

หมายเหตุ หากพบว่า FAA ไม่พร้อมเข้ามาทำการตรวจประเมินตามที่กำหนด จะไม่มีการวัดผลตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

คำเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1 โดยการผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA ได้ ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1	ไม่ผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA	-	-	-	ผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA

หมายเหตุ หากพบว่า FAA ไม่พร้อมเข้ามาทำการตรวจประเมินตามที่กำหนด จะไม่มีการวัดผลตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- กรณี กพท. มีความพร้อมรับการตรวจประเมินตามแผนงานแล้ว หากพบว่า FAA ไม่พร้อมเข้ามาทำการตรวจประเมิน จะถือว่าเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และจะไม่มีการวัดผลตัวชี้วัดนี้ตามเป้าหมายระยะ 6 เดือน หรือ 12 เดือน
- กรณี กพท. เข้ารับและผ่านการตรวจประเมินตามแผนงานแล้ว แต่พบว่า FAA ไม่สามารถสรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบเพื่อประกาศให้ประเทศไทยกลับคืนสู่ CAT 1 ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนโครงการ/งานที่ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ

คำนิยาม

ความสำเร็จของการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ อาทิเช่น ผู้ประกอบการด้านสายการบิน (ทั้งของไทยและต่างประเทศ) สนามบิน ผู้ประกอบการให้บริการเดินอากาศ และกิจการหรือกิจกรรมอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นตามบริบทและความเหมาะสมของประเทศไทย โดยสอดคล้องกับนานาอารยประเทศ รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและคณะกรรมการการบินพลเรือนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ โดยจะต้องมีการพัฒนาระบบกำกับดูแลอุตสาหกรรมการบินด้านเศรษฐกิจครอบคลุมในทุกมิติ อันได้แก่ 1. กฎหมายหลัก 2. กฎหมายลำดับรอง 3. หน่วยงานและอำนาจหน้าที่ 4. พนักงานตรวจสอบด้านเศรษฐกิจ 5. คู่มือปฏิบัติงานและคำแนะนำ 6. การออกใบอนุญาต 7. การตรวจติดตาม และ 8. การบังคับใช้กฎหมาย

ดังนั้น หน่วยงานภายใต้สายงานพัฒนาเศรษฐกิจการบิน จึงได้เสนอจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องเหมาะสมและครบถ้วนต่อการสร้างเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดเป็นความสำเร็จของการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากแต่ละโครงการ/งาน มีระยะเวลาดำเนินการที่แตกต่างกัน จึงเห็นควรกำหนดค่าเป้าหมายในการวัดผลความสำเร็จของโครงการ/งานตามผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ/งาน ตามเป้าหมายระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน ในปี 2567 พร้อมติดตามความสำเร็จของโครงการ/งานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยโครงการ/งานที่ดำเนินการมีทั้งหมด 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของระบบการกำกับดูแลการบินพลเรือนด้านเศรษฐกิจของประเทศชั้นนำ (สหราชอาณาจักร ประเทศสเปน และประเทศญี่ปุ่น) มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) เป็นแนวทางการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจที่ทำให้เกิดการบริการที่เป็นธรรมในกลุ่มผู้ประกอบการของไทย

2. โครงการศึกษาหลักเกณฑ์และทบทวนอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ ประชาชนจะได้รับการบริการในค่าบริการที่เหมาะสม

3. โครงการพัฒนาผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ กพท. มีพนักงานที่มีประสิทธิภาพ พนักงานมี Career Path ที่ชัดเจน ผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงอำนาจหน้าที่และวิธีการใช้อำนาจตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

4. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ และข้อมูลสำคัญทางเศรษฐกิจ (Manual, Guidance materials and provision of economic-critical information) (โครงการต่อเนื่อง) มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ พนักงานของ กพท. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบมีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ สามารถดำเนินการขออนุญาตได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้ ส่งผลให้ภาระงานของพนักงานของ กพท. ในการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

5. โครงการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในข้อบังคับ กพร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารฉบับใหม่ มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ ผู้โดยสารได้รับความรู้จาก กพท. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ออกกฎหมายและเป็นผู้ดูแล กำกับ โดยตรง จึงทำให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ทำให้เมื่อเกิดกรณีเที่ยวบินล่าช้าเที่ยวบินยกเลิก การปฏิเสธรับขน ผู้โดยสารจะได้รับสิทธิในการดูแลจากผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือนได้

อย่างครบถ้วนตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ กพท. สามารถตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของสายการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. โครงการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานการจัดสรรเวลาการบินจากประเทศอังกฤษ มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ กพท. มีระบบการกำกับดูแลการบริหารการจัดสรรเวลาการบินที่มีมาตรฐานที่ยั่งยืน

7. โครงการศึกษาแนวทางติดตามตรวจสอบการปฏิบัติการบินตามใบอนุญาตทำการบิน มีเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ พนักงานของ กพท. มีแนวทางในการทำงาน และสามารถออกแบบระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติการบินตามใบอนุญาตทำการบิน

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลทางเศรษฐกิจตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ครบถ้วน 7 โครงการ/งาน ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนโครงการ/งานที่ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายภายในปี 2567	น้อยกว่า 4 โครงการ/งาน	4 โครงการ/งาน	5 โครงการ/งาน	6 โครงการ/งาน	7 โครงการ/งาน

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลทางเศรษฐกิจตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดได้สำเร็จตามเป้าหมายระยะ 6 เดือน ทุกโครงการ/งาน ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนโครงการ/งานที่ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายระยะ 6 เดือน ภายในเดือนมิถุนายน 2567	น้อยกว่า 4 โครงการ/งาน	4 โครงการ/งาน	5 โครงการ/งาน	6 โครงการ/งาน	7 โครงการ/งาน

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ข้อบังคับ กปร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารฉบับใหม่ จะต้องมีผลใช้บังคับภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ประเทศที่เป็นต้นแบบเพื่อการพัฒนา ต้องให้การตอบรับให้เข้าศึกษาดูงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของการวัดผลตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน

คำนิยาม

จากการประชุมสมัชชาแห่งองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ สมัยสามัญ ครั้งที่ 40 (The 40th Session of the ICAO Assembly) ระหว่างวันที่ 24 กันยายน – 4 ตุลาคม 2562 ได้ให้การรับรองแผนการเดินทางอากาศสากล (Global Air Navigation Plan) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 6 (6th Edition) เพื่อใช้เป็นทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการเดินทางอากาศสากลในรูปแบบของ GANP Portal โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ทางเทคนิคสากล (Global Technical Level) จำนวน 19 KPIs เพื่อวัดภาพรวมผลลัพธ์ของการดำเนินงานพัฒนาระบบห้วงอากาศ

กพท. จึงได้มีการพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดทำฐานข้อมูล (OPR Performance Database) และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศเบื้องต้น สำหรับ OPR Performance ในปี 2567 โดยการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด OPR Performance ทั้ง 19 รายการ โดยสามารถวัดผลตัวชี้วัดได้ทุกรายการ

2. ปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผล เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ สำหรับ OPR Performance ทั้ง 19 รายการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

หมายเหตุ: OPR Performance 19 รายการ ได้แก่ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence 4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burns 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders)

- ผู้ดำเนินการเดินทางอากาศ จำนวน 8 ราย ดังนี้

1. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด
3. บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด
5. บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท ไทย ไลออน เมนทารี จำกัด
8. บริษัท ไทย เวียดนามแอร์ จอยท์ สต็อก จำกัด

- ผู้ให้บริการการเดินทางอากาศ จำนวน 1 ราย คือ

1. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

- ผู้ดำเนินงานสนามบิน จำนวน 4 ราย ดังนี้
 1. กรมท่าอากาศยาน
 2. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
 3. บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 4. ท่าอากาศยานนานาชาติอุตะเถา - ระยอง - พัทยา
- ศูนย์บริหารจัดการห้วงอากาศ

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการวัดผลตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance ได้ทุกรายการ ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของการวัดผล ตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance	วัดผลรายการตัวชี้วัดได้ต่ำกว่าร้อยละ 70.00	วัดผลรายการตัวชี้วัดได้ร้อยละ 70.00-79.99	วัดผลรายการตัวชี้วัดได้ร้อยละ 80.00-89.99	วัดผลรายการตัวชี้วัดได้ร้อยละ 90.00-99.99	วัดผลรายการตัวชี้วัดได้ทุกรายการ ร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการวัดผลตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance} = \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้ หมายถึง จำนวนตัวชี้วัด OPR Performance เฉพาะที่สามารถวัดผลได้แล้วจากทั้งหมด 19 รายการ

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด หมายถึง OPR Performance 19 รายการ ได้แก่ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence 4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burns 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูล OPR Performance เบื้องต้น มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสำเร็จของการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูล OPR Performance เบื้องต้น	ดำเนินการแล้วเสร็จน้อยกว่าร้อยละ 30	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ดำเนินการแล้วเสร็จมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูล OPR Performance เบื้องต้น} = \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนตัวชี้วัดที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ หมายถึง จำนวนตัวชี้วัด OPR Performance เฉพาะที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้จากทั้งหมด 19 รายการ

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด หมายถึง OPR Performance 19 รายการ ได้แก่ 1. Departure punctuality 2. Taxi-out additional time 3. ATFM slot adherence 4. Filed flight plan en-route extension 5. Actual en-route extension 6. En-route airspace capacity 7. En-route ATFM delay 8. Additional time in terminal airspace 9. Airport peak capacity 10. Airport peak throughput 11. Airport throughput efficiency 12. Airport/Terminal ATFM delay 13. Taxi-in additional time 14. Arrival punctuality 15. Flight time variability 16. Additional fuel burns 17. Level-off during climb 18. Level-capping during cruise 19. Level-off during descent

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2566) มี OPR Performance จำนวน 3 รายการจาก 19 รายการ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ได้แก่ KPI 17 Level-off during climb, KPI 18 Level capping during cruise และ KPI 19 Level-off during descent เนื่องจากการประมวลผลค่าตัวชี้วัด KPI 17, KPI 18 และ KPI 19 จะต้องใช้ข้อมูล Surveillance Data ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีปริมาณมากและมีความซับซ้อน จำเป็นต้องใช้โปรแกรมในการคำนวณ อีกทั้งเป็นเรื่องใหม่ซึ่ง

- ยังไม่เคยมีการศึกษามาก่อน หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล คือ ผู้ให้บริการการเดินอากาศ (บวท.) จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเพิ่มเติมและใช้เวลาในการพิจารณาการกำหนดเงื่อนไข เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูล ทำให้ยังไม่สามารถประมวลผลค่าตัวชี้วัดดังกล่าวได้
- ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด OPR Performance ที่จัดเก็บจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลอื่นประกอบการกำหนดค่าเป้าหมาย เช่น การวัด OPR Performance ของหน่วยงานการบินต่างประเทศ
- ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
- เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความแตกต่างกัน จึงทำให้ข้อมูลที่ได้รับ มีรูปแบบที่แตกต่างกันและยากต่อการจัดการข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือเพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center)

คำนิยาม

ตามพระราชกำหนด สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มาตรา 7 สำนักงานมีวัตถุประสงค์ตาม (4) เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการการบินพลเรือนให้สามารถดำเนินการและแข่งขันได้ในระดับสากล นั้น

จึงได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center) ในปี 2565 เพื่อรองรับและปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- 1) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการการบินทุกประเภทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ใช้งานในอุตสาหกรรมการบินและบุคคลทั่วไป
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแอปพลิเคชัน รวมถึงผลิตภัณฑ์ข้อมูลดิจิทัลทุกประเภท สำหรับให้บริการสาธารณะ เช่น การติดตามเที่ยวบิน การติดตามเรื่องร้องเรียน ฯลฯ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และจัดให้มีระบบบริหารข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวกสำหรับการเข้าถึงและใช้งาน
- 4) ดำเนินการเป็นศูนย์พัฒนารัฐกิจด้านกิจการการบินพลเรือน โดยการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอน และกระบวนการในการขอใบรับรอง ใบอนุญาต รวมทั้งการเตรียมการ และการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินการหรือดำเนินกิจการรวมทั้งการให้ความสนับสนุนเรื่องอื่น ๆ

ในการนี้ เพื่อให้ศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และตอบสนองตามวัตถุประสงค์ได้อย่างครบถ้วน จึงได้มีโครงการในการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center) โดยมีการวางแผนแม่บทในการจัดตั้ง และวางเป้าหมายแต่ละปี โดยในปี 2571 ศูนย์บริการทางการบินจะสามารถให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือเพื่อเป็นรากฐานให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บริการทางการบิน พร้อมทดสอบระบบจำนวน 2 ระบบ ภายในเดือนกันยายน 2567
 1. โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard)
 2. โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management)

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือพร้อมทดสอบระบบของ 2 โครงการเมื่อเริ่มดำเนินการ	มีการเริ่มทดสอบระบบ 2 โครงการ ล่าช้ากว่าเดือนธันวาคม 2567	มีการเริ่มทดสอบระบบ 2 โครงการ ภายในเดือนธันวาคม 2567	มีการเริ่มทดสอบระบบ 2 โครงการ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567	มีการเริ่มทดสอบระบบ 2 โครงการ ภายในเดือนตุลาคม 2567	มีการเริ่มทดสอบระบบ 2 โครงการ ภายในเดือนกันยายน 2567

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ Big Data & Analytics 540 วัน และมีช่วงทดสอบระบบ 360 วัน หลังลงนามในสัญญา

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จในการลงนามสัญญาเพื่อจัดหาระบบได้ครบถ้วนทั้ง 3 ระบบ (3 โครงการ) ภายในเดือนมีนาคม 2567
 1. โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics)
 2. โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard)
 3. โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management)

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสำเร็จในการลงนามสัญญาโครงการเพื่อจัดหาระบบของทั้ง 3 โครงการ	ลงนามในสัญญาครบทั้ง 3 โครงการ ล่าช้ากว่าเดือนมิถุนายน 2567	ลงนามในสัญญาครบทั้ง 3 โครงการ ภายในเดือนมิถุนายน 2567	ลงนามในสัญญาครบทั้ง 3 โครงการ ภายในเดือนพฤษภาคม 2567	ลงนามในสัญญาครบทั้ง 3 โครงการ ภายในเดือนเมษายน 2567	ลงนามในสัญญาครบทั้ง 3 โครงการ ภายในเดือนมีนาคม 2567

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างติดปัญหา เช่น การไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ มีผู้มายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มกฎระเบียบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีกระบวนการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม
- ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการตามขอบเขตของงานได้
- มีการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบาย ทำให้แผนในการทำงานเปลี่ยนแปลง เช่น จากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล หรือฝ่ายบริหารระดับสูง เป็นต้น
- หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการ จะไม่นำมานับรวมในการประเมินผลตัวชี้วัด โดยหากสามารถนำโครงการอื่นมาดำเนินการแทนได้ ให้นำโครงการที่ดำเนินการใหม่มาใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่รูปแบบดิจิทัล

คำนิยาม

แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กพท. (IT Action Plan) มุ่งเน้นการดำเนินการโครงการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565-2569 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กพท. ซึ่งตอบสนองเป้าประสงค์ที่ 3.2.1 เป็นองค์กรกำกับด้านการบินที่มีการบริหารงานและให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลพร้อมมีการบูรณาการข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอกอย่างมั่นคง ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในปี 2567 จะมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อการเปลี่ยนผ่านไปสู่รูปแบบดิจิทัล คือ การใช้ข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเผยแพร่ การเข้าถึง การกำกับดูแลข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ โดยจะมีการดำเนินงาน จำนวน 6 กิจกรรม ภายใต้ 3 โครงการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด (211 กิจกรรมภายใต้ 10 โครงการ) ที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2569 ทั้งนี้ ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการในปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

1) โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management) จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ ตอบเรื่องร้องเรียน และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรับแจ้งปัญหา IT

2) โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน และกระบวนการให้คำแนะนำและข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) โครงการเช่าใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office) จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ ประชุม และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรับแจ้งปัญหา IT

หากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนผ่านไปสู่รูปแบบดิจิทัลของผลลัพธ์ 6 กิจกรรมข้างต้น

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านของกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่รูปแบบดิจิทัลได้ 6 กิจกรรม ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถถูกเปลี่ยนผ่านไปสู่รูปแบบดิจิทัล	2 กิจกรรม	3 กิจกรรม	4 กิจกรรม	5 กิจกรรม	6 กิจกรรม

สูตรคำนวณ

- ไม่มี

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร้อยละ 100 ในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนมิถุนายน 2567	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 71-80	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 81-90	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 91-99	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ความถูกต้องและความพร้อมของข้อมูลจากเจ้าของกิจกรรม อาจส่งผลให้ไม่เกิดผลลัพธ์ของกิจกรรม หรือเกิดความล่าช้าของการทำงานได้
- หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการ จะไม่นำมานับรวมในการประเมินผลตัวชี้วัด โดยหากสามารถนำโครงการอื่นมาดำเนินการแทนได้ ให้นำกิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการใหม่มาใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์การระหว่างประเทศที่กำหนด

คำนิยาม

การดำเนินงานตามแผนความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศตามแผนความร่วมมือที่มีอยู่แล้วให้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความร่วมมือรวมถึงการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญระหว่างประเทศ ได้แก่

- โครงการความร่วมมือระหว่าง กพท. และ ICAO ในการฝึกอบรมของภูมิภาค เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสามารถผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการฝึกอบรมด้านการบินในภูมิภาค

- โครงการความร่วมมือระหว่าง กพท. และสิงคโปร์ Civil Aviation Authority of Singapore (CAAS) เพื่อให้เกิดการประชุมร่วมกันและสามารถพัฒนาให้เกิดความร่วมมือในการนำไปต่อยอดในการประชุมขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

- โครงการจัดประชุมความร่วมมือระหว่าง กพท. และ Directorate General of Civil Aviation (DGCA) Indonesia เพื่อให้เกิดการประชุมร่วมกัน และสามารถพัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง 2 องค์กร/ประเทศ อำนวยในการต่อรองในเวทีระดับภูมิภาคหรือนานาชาติ การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร การนำไปสู่ความเป็นผู้นำทางด้านการบินของภูมิภาคของทั้ง 2 องค์กร/ประเทศ

- โครงการส่งเสริมบุคลากรในการเพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมในเวทีระดับสากล (ด้าน ANS) เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการผลักดันบุคลากรของ กพท. ในด้านการบริการการเดินอากาศ (ANS) ให้เข้าไปเป็นคณะกรรมการของ ICAO ได้ตามแผน

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์การระหว่างประเทศ ครบถ้วนทั้ง 4 โครงการ ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์การระหว่างประเทศ	ไม่บรรลุ ค่าเป้าหมาย ทั้ง 4 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 1 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 3 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 4 โครงการ

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ ครบถ้วนทั้ง 4 โครงการ ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ	ไม่บรรลุ ค่าเป้าหมาย ทั้ง 4 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 1 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 3 โครงการ	บรรลุ ค่าเป้าหมาย 4 โครงการ

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- สถานการณ์การเกิดภัยพิบัติที่อาจทำให้การเดินทางระหว่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมเป็นไปได้ลำบากมากยิ่งขึ้น และกำหนดเวลาในการจัดการประชุมที่ไม่สามารถประสานหาวันและเวลาที่ตรงกันได้
- มีการยกเลิกการจัดประชุมขององค์กรที่เป็นเจ้าภาพการจัดงาน

ตัวชี้วัดที่ 11 อัตราการเติบโตของรายได้ในภาคอุตสาหกรรมการบินเมื่อเทียบกับการเติบโตของ GDP ประเทศ

คำนิยาม

อุตสาหกรรมการบินเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ ซึ่งทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจเป็นห่วงโซ่อุปทานต่อภาคอุตสาหกรรมการบินและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลด้านการบินพลเรือนของไทย จึงได้มีการจัดทำดัชนีชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economics Index) ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน พบว่าในปีฐาน (ปี 2562) หากประเทศไทยไม่มีภาคอุตสาหกรรมการบินทั้งหมด จะส่งผลให้ Gross Domestic Product (GDP) หายไป 5.37 แสนล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.18 ของ GDP ซึ่งจากตัวเลขดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ภาคอุตสาหกรรมการบินถือเป็นหนึ่งในภาคส่วนที่มีความสำคัญกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ

กพท. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนากิจการการบินพลเรือนในทุกมิติ ตลอดจนพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางอากาศให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้บูรณาการการดำเนินการในระยะยาวเพื่อขยายอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินอย่างเป็นรูปธรรม กพท. จึงได้ดำเนินโครงการที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคเศรษฐกิจผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมการบิน จำนวน 11 โครงการ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชน ผู้ประกอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมถึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการขนส่งทางอากาศ มีการสร้างและกระจายรายได้ของภาคอุตสาหกรรมการบิน โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานให้ภาคอุตสาหกรรมการบินมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ กพท. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความคาดหวังของการเติบโตของรายได้ของอุตสาหกรรมการบินไม่น้อยกว่าการเติบโตของ GDP ของประเทศ

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- อัตราการเติบโตของรายได้ในภาคอุตสาหกรรมการบิน มีอัตราการเติบโตมากกว่าการเติบโตของ GDP มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 1.00

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของอัตราการเติบโตของรายได้ในภาคอุตสาหกรรมการบินเปรียบเทียบกับอัตราการเติบโตของ GDP ประเทศ	อัตราการเติบโตของรายได้ น้อยกว่า การเติบโตของ GDP	อัตราการเติบโตของรายได้ มากกว่า การเติบโตของ GDP อยู่ระหว่าง ร้อยละ 0.00 – 0.49	อัตราการเติบโตของรายได้ มากกว่า การเติบโตของ GDP อยู่ระหว่าง ร้อยละ 0.50 – 0.74	อัตราการเติบโตของรายได้ มากกว่า การเติบโตของ GDP อยู่ระหว่าง ร้อยละ 0.75 – 0.99	อัตราการเติบโตของรายได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 1.00

สูตรคำนวณ

$$\text{อัตราการเติบโตของ รายได้ภาคอุตสาหกรรม การบิน} = \frac{\text{รายได้ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรม การบินในปีปัจจุบัน (y)} - \text{รายได้ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรม การบินปีก่อนหน้า (y-1)}}{\text{รายได้ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรม การบินปีก่อนหน้า (y-1)}} \times 100$$

เปรียบเทียบกับ

$$\text{การเจริญเติบโตของ GDP} = \frac{\text{GDP ปีปัจจุบัน (y)} - \text{GDP ปีก่อนหน้า (y-1)}}{\text{GDP ปีก่อนหน้า (y-1)}} \times 100$$

หมายเหตุ : กรณีที่มีการรายงานตัวชี้วัดทุก ๆ สิ้นปี รายได้ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบินและการเจริญเติบโตของ GDP ในปีที่ใช้ในการวัดผล อาจจะเป็นตัวเลขจากการคาดการณ์ เนื่องจากข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยังไม่ครบถ้วน โดยแต่ละหน่วยงานมีกำหนดการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลแตกต่างกัน ทั้งนี้เมื่อมีการประกาศข้อมูลตัวเลขที่แท้จริง จะมีการปรับปรุงตัวเลขเพื่อเป็นฐานในการคำนวณต่อไป

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- การดำเนินนโยบายของภาครัฐ อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมการบิน ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการบิน
- อาจเกิดเหตุการณ์อุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ของอุตสาหกรรมการบินและภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ
- ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจไทย และกระทบต่อรายได้ของภาคเอกชนภายในประเทศ
- รายได้ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบินและการเจริญเติบโตของ GDP เป็นตัวเลขจากการคาดการณ์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากการวัดผลตัวชี้วัดองค์กรของ กพท. จะต้องดำเนินการภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งทำให้ไม่สามารถนำตัวเลขที่แท้จริงมาใช้ในการวัดผลได้

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (carbon emissions) ของภาคการบิน ภายในประเทศและระหว่างประเทศที่สามารถลดได้ตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด

คำนิยาม

กพท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและลดก๊าซเรือนกระจกภาคการบิน (ช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2568) ซึ่งแผนดังกล่าวได้มีการเสนอมาตรการในการลดก๊าซทั้งภาคการบินในประเทศและภาคการบินระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนนโยบายและเป้าหมายของ United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) และ ICAO

จากแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้ระบุถึงกลไกสำคัญ คือ Monitoring Reporting and Verification (MRV) โดยมีข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 23 ว่าด้วยการตรวจวัดและการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกิจการการบินเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากสายการบินที่เข้าเกณฑ์ จะต้องรายงานปริมาณการใช้น้ำมัน โดยพิจารณาจากขนาดของเครื่องบิน และปริมาณการใช้น้ำมัน และปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี ซึ่งปัจจุบันสายการบินเหล่านี้มีอยู่ประมาณ 10 สาย ซึ่งคิดเป็นปริมาณก๊าซฯ มากกว่าร้อยละ 95 ของการปล่อยก๊าซฯ ในภาคการบินของประเทศไทย นอกจากนี้แผนปฏิบัติการฯ ยังได้ระบุถึงมาตรการที่เหมาะสมของภาคการบินของประเทศไทยในการลดก๊าซฯ โดยจำแนกเป็นมาตรการสำหรับ operator ทั้ง 3 กลุ่ม คือ Aeroplane operator, Airport operator และ Air navigation service provider และได้มีการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซฯ ของภาคการบินระหว่างประเทศ (International) และในประเทศ (Domestic) ให้สอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายขององค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยได้มีพันธสัญญาหรือข้อผูกพัน ได้แก่ ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่อยู่ภายใต้กรอบ UNFCCC ที่ประเทศไทยจัดส่งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกระยะยาวของประเทศในการประชุม COP26 โดยมีความมุ่งมั่นที่จะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 ซึ่งทุกภาคส่วนจะต้องช่วยลดก๊าซฯ รวมถึงภาคการบินในประเทศด้วย และในส่วนของภาคการบินระหว่างประเทศ ประเทศไทยได้สนับสนุนเป้าหมายปณิธานระยะยาว (Long Term Aspirational Goal : LTAG) ที่มีการรับรองในการประชุม Assembly ครั้งที่ 41 โดยสาระสำคัญของ LTAG นี้ คือ การมุ่งมั่นของภาคการบินระหว่างประเทศที่จะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 ในลักษณะของ Collective goal และเป็นไปตามสถานการณ์ (circumstance) ของประเทศนั้น ๆ โดยหมายถึงความมุ่งมั่นตามกรอบของ UNFCCC ซึ่งประเทศไทยจะเข้าข่ายที่จะเข้าสู่เป้าหมาย Net Zero ในปี 2065 ตามข้างต้น

อนึ่ง ในช่วงแรกของการดำเนินการตามแผนงาน (2564) ภาคการบินทั้งโลกได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 อย่างมาก และถึงแม้ปัจจุบันจะมีการฟื้นตัวของภาคการบิน แต่จากการติดตามข้อมูลและการดำเนินมาตรการในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ภาคการบินของไทยยังไม่สามารถลดก๊าซฯ ได้

กพท. ได้ทำหน้าที่ส่งเสริมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดทำกลไกสนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน สำหรับการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการลด CO₂ emissions นั้น จะใช้เวลาในช่วงไตรมาสที่ 1-2 (Q1-Q2) ในการติดตามข้อมูล ช่วงไตรมาสที่ 3 (Q3) จะเป็นการทวนสอบข้อมูล และในช่วงไตรมาสที่ 4 (Q4) จะเป็นการสรุปข้อมูล

ทั้งนี้หากข้อมูลไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซฯ จะกำหนดให้มีกิจกรรมในการดำเนินการสำหรับกรณีดังกล่าว ได้แก่ การประชุมความร่วมมือกับสายการบิน ฯลฯ ในขั้นต่อไป

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จในการลดปริมาณ CO₂ ของภาคการบินในประเทศและภาคการบินระหว่างประเทศเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดได้จากที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ฯ ได้มากกว่าร้อยละ 100
- การลด CO₂ emissions ของภาคการบิน International และ Domestic เป็นไปตาม target

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของค่าปริมาณ CO ₂ ของภาคการบินที่สามารถลดได้เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนปฏิบัติการฯ - international - domestic	น้อยกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 51-60	ร้อยละ 61-80	ร้อยละ 81-100	มากกว่า ร้อยละ 100

หมายเหตุ

- (1) เกณฑ์ตามข้างต้นจะไม่สามารถประยุกต์ใช้ได้ในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น การฟื้นตัว (recovery) ยังไม่สมบูรณ์ ถูกรบกวนจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของ กพท.
- (2) การฟื้นตัวของการขนส่งทางอากาศอย่างสมบูรณ์ พิจารณาได้จากปริมาณ RTK ในปีนั้น จะต้องไม่น้อยกว่าค่า Reference
- (3) ในกรณีตามข้อ (1) กพท. จะต้องสืบสวน สรุปข้อมูล และดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม กรณีดำเนินงานตามแผนเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ ให้แล้วเสร็จภายในปีนั้น โดยจะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ระดับ 5
- (4) ในกรณีที่ภาคการบิน International หรือ Domestic อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ไม่สามารถลด CO₂ emissions ได้ตาม target ให้ดำเนินการตามข้อ (3) คือ กพท. จะต้องสืบสวน สรุปข้อมูล และดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม กรณีดำเนินงานตามแผนเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ ให้แล้วเสร็จภายในปีนั้น โดยจะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ระดับ 5

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการลดก๊าซฯ ของปี } y = \frac{\text{ปริมาณ CO}_2 \text{ emissions ที่ลดได้ของปี } y}{\text{ค่าเป้าหมายการลด CO}_2 \text{ emissions ของปี } y} \times 100$$

หมายเหตุ 1) ค่าเป้าหมาย (target) การลด CO₂ Emissions ในแต่ละปี คำนวณจากค่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ และ 2) ผลการคำนวณที่เป็นทศนิยมให้ถูกปัดขึ้น (round up)

ค่าเป้าหมายการลด CO₂ Emissions ของ International aviation
และ Domestic aviation ของประเทศไทย

ค่าเป้าหมายการลด CO ₂ Emissions (Ton CO ₂)		
ปี	International aviation	Domestic aviation
2023	23,000	20,000
2024	30,000	21,000
2025	34,000	23,000
2026	36,000	25,000
2027	38,000	27,000
2028	40,000	29,000
2029	41,000	29,000
2030	44,000	30,000

หมายเหตุ ค่าเป้าหมายการลด CO₂ Emissions คำนวณจากเป้าหมายการลดก๊าซฯ ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
อนุรักษ์พลังงานและลดก๊าซเรือนกระจกภาคการบิน (ช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2568)

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- สภาพเศรษฐกิจ สังคม โรคระบาด สภาพแวดล้อมทางการบิน นโยบายของภาครัฐ ระเบียบ หรือกฎหมายของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อาจมีอิทธิพลหรือส่งผลต่อการเติบโตของภาคการบินให้ต่างออกไปจากที่คาดการณ์ไว้
- การปล่อยก๊าซหรือลดก๊าซ CO₂ ของภาคการบิน มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลายประการ เช่น แนวทาง/รูปแบบการดำเนินงานตลอดจนมาตรการที่เลือกใช้ แต่หากพิจารณาในภาพรวมแล้ว จะเห็นได้ว่าการปล่อยก๊าซหรือลดก๊าซ CO₂ ของภาคการบิน มีความอ่อนไหวต่อปัจจัยภายนอกเป็นอย่างมาก เช่น นโยบายภาครัฐ หรือนโยบายจากองค์กรอื่นที่มีผลต่อภาคการบิน สภาพเศรษฐกิจ สถานการณ์ความไม่สงบ สถานการณ์โรคระบาด ราคาน้ำมันที่ผันผวน การเดินทางหรือขนส่งในรูปแบบอื่น ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานโดยตรง (ส่งผลกระทบต่อปัจจัย/พารามิเตอร์ในการคำนวณ คือ Fuel consumption และ RTK) ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ไม่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการภายในได้ด้วย กพท.

ตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนตัวชี้วัดในระบบ LeTCI ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ผลการดำเนินการขององค์กร

คำนิยาม

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มีปณิธานที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการกำกับดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนากิจการการบินพลเรือนให้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินการอย่างแท้จริง มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีการรายงานผลลัพธ์แบบ LeTCI ใน 4 มิติ คือ

- ระดับ (Level – Le) ของผลการดำเนินการของตนเองในปัจจุบันด้วยมาตรวัดที่เหมาะสม
- แนวโน้ม (Trend – T) ของผลการดำเนินการในอนาคต โดยมีข้อมูลในอดีตจนถึงปัจจุบันอย่างน้อย 3-5 ปี ต่อเนื่อง เช่น ปี 2564 - 2566
- การเปรียบเทียบ (Comparison – C) สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับคู่เทียบที่มีภารกิจที่คล้ายคลึงกัน หรือ องค์กรชั้นนำ เช่น ผล EI Score ของประเทศอาเซียน หรือ Global
- การบูรณาการ (Integration – I) ตัวชี้วัดมิติต่าง ๆ ครอบคลุมและทั่วถึง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น ความสำเร็จของการกำกับดูแล เปรียบเทียบกับต้นทุนทางการเงิน

กพท. มีตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กรในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI 6 ด้าน จำนวน 16 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสำเร็จของการดำเนินโครงการสำคัญของ กพท. ตามนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน

2. ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

3. ตัวชี้วัดด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การบริหารปริมาณเงินสะสม

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความสามารถในการบริหารรายได้ให้เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต

4. ตัวชี้วัดด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับของความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับของความพึงพอใจของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ความสามารถในการรักษาบุคลากร

5. ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ 5.1 ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยของประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 5.2 ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 5.3 ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแล
ด้านเศรษฐกิจของประเทศ

6. ตัวชี้วัดด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ทั้งนี้ รายละเอียดรายตัวชี้วัดเป็นไปตามเอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนาการบริหารผลลัพธ์ขององค์กรด้วย LeTCI ปี 2566 ซึ่งได้แจ้งเวียนผู้บริหารระดับ ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ ขึ้นไป เพื่อสื่อสารพนักงานทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนสิงหาคม 2566

เนื่องจากตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กรในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI บางตัวชี้วัด มีการดำเนินการอยู่แล้วจึงมีข้อมูลย้อนหลังต่อเนื่อง บางตัวชี้วัดเพิ่งจะเริ่มดำเนินการยังไม่มีข้อมูลย้อนหลัง และบางตัวชี้วัดยังไม่เริ่มดำเนินการต้องมีการวางแผนล่วงหน้าเพื่อให้สามารถวัดผลได้ในอนาคต ทำให้จำนวนปีที่มีการเก็บข้อมูลผลการดำเนินการของแต่ละตัวชี้วัดไม่เท่ากัน ทั้งนี้ จะเร่งดำเนินการเพื่อให้มีฐานข้อมูลย้อนหลังสำหรับวิเคราะห์ผลตามแบบ LeTCI ได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลา 4 ปี (2570) โดยสิ้นปี 2567 จะมีผลของตัวชี้วัดครบทั้ง 6 ด้าน 16 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ รายงานสามารถแสดงผลในรูปแบบกราฟเฉพาะชุดข้อมูลที่มีข้อมูลเพียงพอเท่านั้น

ตัวชี้วัดในระบบ LeTCI ที่ยังไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูล หรือยังไม่มีผลการดำเนินการมาก่อน มีจำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสำเร็จของการดำเนินโครงการสำคัญของ กพท. ตามนโยบายรัฐบาล (เริ่มวัดผลปี 2567)
- 2) ตัวชี้วัดที่ 1.2 การนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน (เริ่มวัดผลปี 2567)
- 3) ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (เริ่มวัดผลปี 2567)
- 4) ตัวชี้วัดที่ 5.3 ระดับประสิทธิผล (Effective Implementation: EI) ของระบบกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจของประเทศ (เริ่มวัดผลปี 2566)

ความสำเร็จของการนำการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI มาประยุกต์ใช้ หมายถึง ภาพรวมของการนำผลการดำเนินการของตัวชี้วัดองค์กรตามระบบ LeTCI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในระดับปฏิบัติการ และการวางแผนยุทธศาสตร์ในระดับนโยบาย เพื่อให้องค์กรมีผลการดำเนินการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในกรณีที่บางตัวชี้วัดยังไม่สามารถแสดงผลได้ ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2567 เนื่องจากมีรอบของการรายงานผลของตัวชี้วัดหลังจากนั้น เช่น ตัวชี้วัดที่ 3.4 การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต สามารถจัดทำข้อมูลแต่ละปีแล้วเสร็จภายหลังจากที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับรองรายงานทางการเงินเป็นเวลา 60 วัน (จัดทำข้อมูลต้นทุนการผลิตของปี 2565 แล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม 2566) ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากรอบของการรายงานผลของตัวชี้วัดที่ 3.4 ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2567 ให้ใช้ข้อมูลต้นทุนการผลิตของปีล่าสุดมาใช้ในการวัดผล

เมื่อได้รับข้อมูลผลของตัวชี้วัดใด ๆ แล้วให้เร่งปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดในระบบ LeTCI เทียบเท่ากับตัวชี้วัดในระบบ LeTCI จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการนำตัวชี้วัดในระบบ LeTCI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรได้ จำนวน 16 ตัวชี้วัด ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนตัวชี้วัดในระบบ LeTCI ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	12 ตัวชี้วัด	13 ตัวชี้วัด	14 ตัวชี้วัด	15 ตัวชี้วัด	16 ตัวชี้วัด

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดองค์กรตามระบบ LeTCI ปี 2566 ภายหลังจากคณะกรรมการกำกับฯ เห็นชอบผลการดำเนินการปี 2566 แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดองค์กรตามระบบ LeTCI ปี 2566 ภายหลังจากคณะกรรมการกำกับฯ เห็นชอบผลการดำเนินการปี 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 50 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 35 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดองค์กรตามระบบ LeTCI ปี 2566 หมายถึง การรายงานผลแบบ LeTCI ประกอบด้วยผลการดำเนินการขององค์กรและคู่แข่ง (ถ้ามี) ตารางข้อมูล กราฟ บทวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรในระดับปฏิบัติการ และการทบทวนยุทธศาสตร์ในระดับนโยบาย

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ในบางกรณีอาจไม่มีผลการดำเนินงานของหน่วยงานคู่แข่ง

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

14.1) ร้อยละความสำเร็จของการบริหารทุนมนุษย์

คำนิยาม

กพท. ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการผลักดันความสำเร็จในการดำเนินการระดับต่าง ๆ ของ กพท. ในปี 2565 กพท. มีการปรับโครงสร้างองค์กรครั้งใหญ่ทำให้มี ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ เกิดขึ้นใหม่ รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ เดิมเพิ่มเติมขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมและรองรับการปฏิบัติการกิจสำคัญต่าง ๆ ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานที่มีอยู่เดิม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป การเตรียมบุคลากรให้เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานเข้าปฏิบัติงานยัง ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ ที่ยังมีจำนวนพนักงานไม่เพียงพอจึงเป็นภารกิจลำดับต้น ๆ ของฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ เพื่อให้ กพท. มีทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

นอกจากนั้น การพัฒนาสมรรถนะของพนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก็มีส่วนสำคัญในงานพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีสมรรถนะและคุณสมบัติพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในส่วนของการกำกับดูแลที่ต้องมีผู้ตรวจสอบด้านการบิน (Inspector) ที่เพียงพอและมีคุณสมบัติ รวมถึงพนักงานด้านอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน

ในปี 2567-2571 ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ มีแผนการในการเร่งดำเนินการในหลายงาน/โครงการ เพื่อให้มีจำนวนพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอ ตอบสนองความท้าทายของ กพท. ในอนาคต โดยการเน้นการจัดทำ Positive & Proactive Recruitment การส่งเสริมภาพลักษณ์ของ กพท. ให้เป็นที่รู้จักในตลาดแรงงาน การประชาสัมพันธ์องค์กรในเวทีต่าง ๆ การสรรหาคนเก่ง-คนดี (Talent) ให้เข้ามาปฏิบัติงานกับ กพท. มากขึ้นในตำแหน่งงานที่ยังขาดแคลน หายาก รักษาไว้ได้ยาก ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง การทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการเพิ่มเติมอยู่เสมอ การส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยในการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการบริหารทุนมนุษย์ หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนา ระเบียบ การทบทวนปรับปรุงสวัสดิการต่าง ๆ ให้ กพท. มีระดับความสามารถในการสรรหาฯ การส่งเสริมความก้าวหน้าตามระดับความรู้ความสามารถ ตลอดจนสามารถธำรงรักษาพนักงานที่เป็นคนเก่ง-คนดี (Talent) ไว้ได้ในระยะยาว

ในการวัดการบรรลุค่าเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประกอบด้วย 2 เกณฑ์วัดย่อยที่ถูกวัดค่าร่วมกัน ดังนี้ 1) ความสำเร็จในการสรรหาฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan และ 2) อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate)

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผน Workforce Plan มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2567
- อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate) น้อยกว่าร้อยละ 6 ในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1) ร้อยละความสำเร็จของการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ น้อยกว่าร้อยละ 50.00	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ ร้อยละ 50.00-59.99	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ ร้อยละ 60.00-69.99	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ ร้อยละ 70.00-79.99	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80.00
2) อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate)	Turnover rate มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 9.00	Turnover rate ร้อยละ 8.00-8.99	Turnover rate ร้อยละ 7.00-7.99	Turnover rate ร้อยละ 6.00-6.99	Turnover rate น้อยกว่าร้อยละ 6.00

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จในการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan ของปี 2567} = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้}}{\text{จำนวนพนักงานที่ต้องสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ตาม Workforce Plan ของปี 2567}} \times 100$$

$$\text{Turnover rate} = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่ลาออก}}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมดโดยเฉลี่ยของปี 2567}} \times 100$$

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- มีผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ตามเกณฑ์การวัด เรื่องความสำเร็จในการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan และอัตราการลาออกจากงานของบุคลากร ภายในเดือนมิถุนายน 2567
- ความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผน Workforce Plan มากกว่าร้อยละ 80 ตามแผนภายในเดือนมิถุนายน 2567
- อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate) น้อยกว่าร้อยละ 6 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1) ความสำเร็จในการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ น้อยกว่า ร้อยละ 50.00	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ ร้อยละ 50.00-59.99	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ ร้อยละ 60.00-69.99	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ ร้อยละ 70.00-79.99	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผนฯ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80.00
2) อัตราการลาออกจากการของบุคลากร (Turnover rate)	Turnover rate มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 9.00	Turnover rate ร้อยละ 8.00-8.99	Turnover rate ร้อยละ 7.00-7.99	Turnover rate ร้อยละ 6.00-6.99	Turnover rate น้อยกว่า ร้อยละ 6.00

สูตรคำนวณ

ร้อยละความสำเร็จในการการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan ภายในเดือนมิถุนายน 2567

$$= \frac{\text{จำนวนพนักงานที่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้}}{\text{จำนวนพนักงานที่ต้องสรรหา เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ตาม Workforce Plan ภายในเดือนมิถุนายน 2567}} \times 100$$

Turnover rate

$$= \frac{\text{จำนวนพนักงานที่ลาออก}}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมดโดยเฉลี่ย 6 เดือน (มกราคม-มิถุนายน 2567)}} \times 100$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- การเติบโตของอุตสาหกรรมการบินและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทำให้ตลาดแรงงานมีความเติบโต
- การประกาศอัตราแรงจูงใจใหม่ในอัตราที่สูงขึ้นในระดับปริญญาตรีโดยรัฐบาล
- ข้อจำกัดของอุปทานในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะตำแหน่งที่หายาก ขาดแคลน และเป็นที่ต้องการของตลาด
- ข้อจำกัดของอุปทานในตลาดแรงงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- การแข่งขันในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นโลกการทำงานยุคใหม่ เช่น Hybrid workplace และ Smart Office เป็นต้น

14.2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทุนมนุษย์ตามกลุ่มเป้าหมาย

คำนิยาม

ตามแผนยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 เรื่องบริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน โดยกำหนดเป้าประสงค์ เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader) และมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะ ความสามารถและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน และอนาคต โดยมีเป้าหมายมีผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนา High Performance Leadership อย่างต่อเนื่องทุกปีและมีพนักงานเข้ารับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนา Outstanding people อย่างต่อเนื่องทุกปี

โดยมีผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม High Performance Leadership ตามแผนในปี 2567 ซึ่งจะมีการวัดผลประกอบการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่อ้างอิงตาม Kirkpatrick Model แนวทางการประเมินผลการพัฒนาของพนักงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ และนำไปสู่การพัฒนาต่อในอนาคต ทั้งนี้ สรุปการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละปี ดังต่อไปนี้

ปี 2567

High Performance Leadership Development

- ผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีทักษะภาวะผู้นำผ่านกระบวนการอบรมและพัฒนา หัวข้อ Leadership และ Strategic Focus

Outstanding People Development

- พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีทักษะภาวะผู้นำผ่านกระบวนการอบรมและพัฒนา หัวข้อ Leadership และ Strategic Focus

ปี 2568

High Performance Leadership Development

- ผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการพัฒนาและเตรียมตัวเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพ

Outstanding People Development

- พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีทักษะภาวะผู้นำผ่านกระบวนการอบรมและพัฒนา หัวข้อ Leadership และ Strategic Focus (งานต่อเนื่อง)

ปี 2569-2571

High Performance Leadership Development

- ผู้ที่มีคุณสมบัติที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพ

Outstanding People Development

- ผู้ที่มีคุณสมบัติที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับพนักงานเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหารระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม High Performance Leadership และ Outstanding People Development ได้ ร้อยละ 90-100 ตามแผนในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม High Performance Leadership และ Outstanding People Development ตามแผนในปี 2567	สำเร็จ น้อยกว่า ร้อยละ 60.00	สำเร็จ ร้อยละ 60.00-69.99	สำเร็จ ร้อยละ 70.00-79.99	สำเร็จ ร้อยละ 80.00-89.99	สำเร็จ ร้อยละ 90.00-100.00

สูตรคำนวณ

ร้อยละความสำเร็จของผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรมที่กำหนดตามแผน ในปี 2567

$$= \frac{\text{จำนวนผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม}}{\text{จำนวนผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการพัฒนาในโปรแกรมที่กำหนดทั้งหมด}} \times 100$$

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาในโปรแกรม High Performance Leadership และ Outstanding People Development ได้ร้อยละ 90-100 ตามแผน ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาในโปรแกรม High Performance Leadership และ Outstanding People Development ตามแผน ภายในเดือนมิถุนายน 2567	สำเร็จ น้อยกว่า ร้อยละ 60.00	สำเร็จ ร้อยละ 60.00-69.99	สำเร็จ ร้อยละ 70.00-79.99	สำเร็จ ร้อยละ 80.00-89.99	สำเร็จ ร้อยละ 90.00-100.00

สูตรคำนวณ

ร้อยละความสำเร็จของผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาในโปรแกรมที่กำหนดตามแผน ภายในเดือนมิถุนายน 2567

$$= \frac{\text{จำนวนผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม}}{\text{จำนวนผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการพัฒนาในโปรแกรมที่กำหนดทั้งหมด}} \times 100$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (ซึ่งบางส่วนเป็นผู้ตรวจสอบด้านการบิน) ในการเข้ารับการพัฒนาตามช่วงเวลาที่กำหนด เนื่องจากติดภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 15 ความสำเร็จของการประเมินปัจจัยที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ภายหลังจากจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution และพัฒนา Employee Engagement

คำนิยาม

การยกระดับความผูกพันที่มีต่อองค์กรของพนักงาน โดยหลังจากการสำรวจระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee engagement and contribution) ซึ่งฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD) ได้ดำเนินการสำรวจระดับ Engagement ของพนักงานมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา และได้ผลการสำรวจรวมถึงสถิติของปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน เพื่อสร้างเสริมนโยบายด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน กพท. และได้มีโครงการที่รองรับการพัฒนาความผูกพันของพนักงานออกอย่างต่อเนื่องนั้น

โดยในปี 2567 จะเป็นปีแรกที่เริ่มใช้การประเมินผลปัจจัยที่มีความเร่งด่วนจากผลการสำรวจ Employee Engagement ของพนักงาน กพท. และวางแผนทางการแก้ไข รวมถึงสร้างและดำเนินกิจกรรมที่สามารถส่งผลต่อระดับ Engagement ของพนักงานได้ เพื่อให้เกิดการคงอยู่และรักษาพนักงานที่มีคุณภาพของ กพท. ไว้ได้อย่างยั่งยืน และตรงจุดที่ต้องการแก้ไขปัญหาได้มากยิ่งขึ้น โดยจะมีการจัดตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการสร้างเสริมความผูกพันของพนักงาน พร้อมเริ่มดำเนินการวัดผลเทียบกับผลการประเมินปัจจัยในปี 2566 ของพนักงาน กพท. เพื่อให้เกิดความผูกพันและส่งเสริมให้อุทิศตนหรือทุ่มเทให้กับองค์กร สามารถอยู่ร่วมกับองค์กรด้วยความสุข ผ่านการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การสร้างเสริมค่านิยมร่วมองค์กร การส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม เป็นต้น

ผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดด้านการพัฒนา Employee Engagement ภายในองค์กร หมายถึง ความสำเร็จของการพัฒนาการยกระดับความผูกพันให้แก่พนักงาน กพท. เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างผูกพันและมีความสุข

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการประเมินปัจจัยที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ภายหลังจากจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงานภายในปี 2567 โดยเทียบกับผลการประเมินปัจจัยในปี 2566 เพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 4

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละของผลการประเมินปัจจัยที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	ผลการประเมินปัจจัยลดลงมากกว่า ร้อยละ 4	ผลการประเมินปัจจัยลดลง ร้อยละ 2-4	ปัจจัยเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกิน ร้อยละ 2	ผลการประเมินปัจจัยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2-4	ผลการประเมินปัจจัยเพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 4

โดยในปี 2567 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้การประเมินผลปัจจัยที่มีความเร่งด่วนจากผลการสำรวจ Employee Engagement ของพนักงาน กพท.

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงาน ได้มากกว่า 3 กิจกรรม ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงาน ภายในเดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการสื่อสารผลการสำรวจระดับความผูกพันปี 2566 ให้พนักงาน กพท. ทราบ	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม จากผลการสำรวจปี 2566 ได้	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมจากผลการสำรวจปี 2566 เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบได้	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงาน ได้ 1-3 กิจกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงาน ได้มากกว่า 3 กิจกรรม

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง
- รายละเอียดของการดำเนินการแต่ละแผนงานมีมากและซับซ้อน และมีขั้นตอนในการดำเนินการมาก
- อาจมีกิจกรรมหรือปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการมีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบการประเมินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16.1) ระดับผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเป็นองค์กรโปร่งใสในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (ผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน)

คำนิยาม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้พัฒนาเครื่องมือและมาตรการที่จะใช้ในการสร้างมาตรฐานดังกล่าว โดยใช้ชื่อเรียกว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่รู้จักกันทั่วไปในชื่อของการประเมิน ITA ซึ่งปัจจุบันการประเมิน ITA ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีผู้เข้าร่วมมากที่สุดของประเทศไทย ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเปรียบเสมือนเครื่องมือการตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรในแต่ละปีงบประมาณ โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพในการดำเนินการ รวมถึงสามารถนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรได้ต่อไป

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ ดังจะเห็นได้จากการเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินงานและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยอย่างกว้างขวาง และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาภาครัฐที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานระดับประเทศหลายระดับ ได้แก่

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ

กพท. ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA มาตั้งแต่ปี 2562 โดยในปี 2566 กพท. มีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 88.91 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยงานภาครัฐต้องได้ 85 คะแนนขึ้นไป) สำหรับปี พ.ศ. 2567 – 2571 กพท. ได้ตั้งเป้าหมายในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาระบบ

การทำงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปสู่สาธารณชนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล

สำหรับ ปี 2567 กพท. มีเป้าหมายผลการดำเนินการ คือ การเป็นองค์กรระดับ "ผ่านดี" โดยมีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน จึงได้กำหนดงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาให้ กพท. เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล มุ่งเน้นผลประโยชน์ของประชาชน โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานในมิติอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จนมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืนได้ต่อไป

การประเมิน ITA มีหลักเกณฑ์การประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณที่ประเมิน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 43 ข้อคำถาม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ค่าเป้าหมาย 12 เดือน

- ผลประเมินเป็นองค์การระดับ “ผ่านดี” โดยมีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับคะแนนประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ระดับ “ต้องปรับปรุง” (75.00 คะแนนขึ้นไป)	ระดับ “ต้องปรับปรุง” (80.00 คะแนนขึ้นไป)	ระดับ “ผ่าน” 85.00 คะแนนขึ้นไป (เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85)	ระดับ “ผ่านดี” 85.00 คะแนนขึ้นไป (ทุกเครื่องมือ)	ระดับ “ผ่านดี” 90.00 คะแนนขึ้นไป (ทุกเครื่องมือ)

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA (Rating Score) ใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่การประเมิน ITA ปี 2566 เป็นต้นไป

ค่าเป้าหมาย 6 เดือน

- ความสำเร็จในการนำเข้าสู่ข้อมูล IIT, EIT และ OIT ตามกรอบระยะเวลาของ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร้อยละ 90 - 100

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปี 2567	สามารถนำเข้าสู่ข้อมูล IIT, EIT และ OIT ได้ น้อยกว่า ร้อยละ 60.00	สามารถนำเข้าสู่ข้อมูล IIT, EIT และ OIT ได้ ร้อยละ 60.00-69.99	สามารถนำเข้าสู่ข้อมูล IIT, EIT และ OIT ได้ ร้อยละ 70.00-79.99	สามารถนำเข้าสู่ข้อมูล IIT, EIT และ OIT ได้ ร้อยละ 80.00-89.99	สามารถนำเข้าสู่ข้อมูล IIT, EIT และ OIT ได้ ร้อยละ 90.00-100.00

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนทั้งหมดที่ต้องดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน 2567}} \times 100$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขาดการรับรู้ในการดำเนินงานของ กพท. ซึ่งจะส่งผลต่อการตอบคำถามตามเกณฑ์การประเมิน ITA ในแต่ละตัวชี้วัด
- เกณฑ์การประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีการปรับใหม่บางข้อในแต่ละปี ต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียด เพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องตามเกณฑ์ฯ จึงอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงาน

16.2) มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม อยู่ในระดับ "องค์กรคุณธรรมต้นแบบ"

คำนิยาม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดให้มีประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม เพื่อปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทยในระยะ 20 ปี ข้างหน้า โดยเฉพาะการมีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา จิตสาธารณะ และตระหนักถึงหน้าที่ต่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการส่งเสริมให้ประชาชนยึดมั่นสถาบันหลักที่เป็นศูนย์รวมจิตใจให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์ไทย โดยการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ ตั้งแต่การพัฒนาร่างกายและจิตใจบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของสถาบันของสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณภาพเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด 2 ประเด็น ดังนี้

1. คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
2. ประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.

กพท. ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร โดยดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2565) ตั้งแต่ปี 2562 – 2565 และดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ในปี 2566 โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ภาพรวมผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. ปี 2562 – 2566

ระดับการประเมินองค์กรคุณธรรม	ผลการประเมินปี 2562	ผลการประเมินปี 2563	ผลการประเมินปี 2564	ผลการประเมินปี 2565	ผลการประเมินปี 2566
ระดับ 3 (ระดับสูงสุด) องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	-	-	-	-	23 (ประเมินระดับฝ่าย 22 ประเมินระดับกรม 1)
ระดับ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม	-	-	-	18 (ประเมินระดับฝ่าย 17 ประเมินระดับกรม 1)	↑
ระดับ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม	1 (ประเมินระดับกรม)	-	19 (ประเมินระดับฝ่าย 18 ประเมินระดับกรม 1)	3 (ประเมินระดับฝ่าย)	

จากข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. ข้างต้น ตั้งแต่ปี 2562 – 2566 พบว่าในภาพรวม กพท. มีความสำเร็จในการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม โดยจะเห็นว่าในปี 2562 กพท. เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นปีแรก โดยประเมินในระดับกรม ต่อมาในปี 2564 จะเห็นว่ามี สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ทั้งหมดเข้าร่วมการประเมิน และมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมอยู่ในระดับที่ 1 สำหรับในปี 2565 มีจำนวนสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ที่ผ่านการประเมินอยู่ในระดับที่ 2 คือ องค์กรคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น และปี 2566 สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ทั้งหมดจำนวน 22 สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรมอยู่ในระดับที่ 3 คือ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งเป็นระดับสูงสุด และจากผลการประเมินดังกล่าว ส่งผลให้ กพท. ซึ่งเป็นองค์กรระดับกรม มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี 2566 ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” เช่นกัน

นอกจากนี้ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปลัดกระทรวงคมนาคมในฐานะประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมให้ความสำคัญในเรื่องของการรักษามาตรฐานของการประเมินองค์กรคุณธรรมและพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.1 องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวงและในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

1.2 องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่

ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดารวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยการประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

(ดำเนินการข้อ 1 - 3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน)

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน
(ดำเนินการข้อ 1 - 6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน)

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
(ดำเนินการข้อ 1 - 9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน)

โครงการภายใต้ตัวชี้วัด

- งานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.

ค่าเป้าหมาย 12 เดือน

- ผลประเมินเป็นองค์กรระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.	ระดับ “องค์กรส่งเสริมคุณธรรม” (ดำเนินการข้อ 1 - 3 ทุกข้อ)	-	ระดับ “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” (ดำเนินการข้อ 1 - 6 ทุกข้อ)	-	ระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” (ดำเนินการข้อ 1 - 9 ทุกข้อ)

ค่าเป้าหมาย 6 เดือน

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีได้ร้อยละ 90 – 100 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปี 2567	สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้น้อยกว่าร้อยละ 60.00	สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้ร้อยละ 60.00-69.99	สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้ร้อยละ 70.00-79.99	สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้ร้อยละ 80.00-89.99	สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้ร้อยละ 90.00-100.00

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี 2567} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนทั้งหมดที่ต้องดำเนินการภายในปี 2567}} \times 100$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- เกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดเกณฑ์ฯ จึงอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงาน
- กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรมของ กพท. กำหนดโดยกระทรวงคมนาคม ซึ่งในบางครั้งอาจทำให้ระยะเวลาการดำเนินการมีจำกัด

ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผน Digital Transformation

คำนิยาม

ภาพรวมแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Action Plan) มุ่งเน้นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของ กพท. ตามเป้าประสงค์ที่ 4.4.1 มีเทคโนโลยีและระบบงาน รวมถึงการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement & Renewal) รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขับเคลื่อนด้วยการดำเนินโครงการภายใต้แผน Digital Transformation ระยะที่ 1 (ปี 2566-2569) จำนวนทั้งหมด 10 โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management)
- 2) โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard)
- 3) โครงการเข้าใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office)
- 4) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform)
- 5) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรแบบบูรณาการ (HRIS)
- 6) โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics)
- 7) โครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Workplace ด้วยระบบ Unified Communication and Collaboration
- 8) โครงการเสริมสร้างศักยภาพของระบบความมั่นคงปลอดภัยและการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Managed Services)
- 9) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management)
- 10) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application)

ในปี 2567 จะมีการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนฯ จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management system) 2) ระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) และ 3) ระบบโครงสร้างพื้นฐาน Smart Office (สำหรับสำนักงานใหม่) ซึ่งคิดเป็นผลลัพธ์ ร้อยละ 17 ของภาพรวมตามแผนฯ ระยะที่ 1

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสำเร็จของการมีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนฯ จำนวน 3 ระบบ ภายในปี 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนฯ ภายในปี 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ระบบ	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ระบบ	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ระบบ

สูตรคำนวณ

- ไม่มี -

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร้อยละ 100 ในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนมิถุนายน 2567	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 71-80	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 81-90	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 91-99	ปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จร้อยละ 100

สูตรคำนวณ

$$\text{ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือนมิถุนายน 2567} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จการดำเนินการแต่ละโครงการ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ดำเนินการทั้งหมด (10 โครงการ)}}$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- การนำเสนอกระทรวงคมนาคม เพื่อขออนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ (หากมีนโยบาย) การพิจารณาอาจใช้ระยะเวลา อาจส่งผลให้การดำเนินการคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่กำหนดได้
- การนำเสนอร่างขอบเขตงานให้กับสำนักงานอัยการสูงสุดตรวจสอบ กรณีหาข้อสรุปในการทำสัญญาตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้
- หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการ จะไม่นำมานับรวมในการประเมินผลตัวชี้วัด โดยหากสามารถนำโครงการอื่นมาดำเนินการแทนได้ ให้นำโครงการที่ดำเนินการใหม่มาใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 18 การบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำนิยาม

ในการสถานการณ์ทางการเงินที่ผ่านมา มีทั้งวิกฤตและโอกาสที่ต่างก็เป็นสิ่งที่ไม่แน่นอน และไม่สามารถคาดเดาได้อย่างแม่นยำ ทำให้ กพท. ต้องวางแผนการเงิน โดยคำนึงถึง เรื่อง “การบริหารสภาพคล่อง” จึงเป็นหนึ่งในสิ่งที่สำคัญเป็นอันดับแรก เพราะถึงแม้เราจะวางแผนการเงินได้ดีมากเพียงใด แต่ถ้าไม่มีจัดการด้านสภาพคล่อง ก็อาจทำให้แผนการเงินสะดุดและนำไปสู่ปัญหาต่าง ๆ ในอนาคตได้ การบริหารสภาพคล่องจึงเป็นสิ่งสำคัญ ตามคำนิยาม “สภาพคล่อง” คือ ความสามารถในการที่จะมีเงินพอสำหรับใช้เมื่อต้องใช้ หรืออีกความหมายหนึ่งสภาพคล่อง (Liquidity) คือ ความสามารถในการมีเงินจ่ายเมื่อต้องจ่าย ซึ่งสภาพคล่องอาจจะแตกต่างกันไปในแต่ละบริษัท ซึ่งการตรวจสอบสภาพคล่องทางการเงินจึงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า กพท. จะไม่เกิดความเสี่ยงด้านการเงินในอนาคต

กพท. จึงนำการบริหารสภาพคล่องทางการเงินมาเป็นเครื่องมือช่วยดูแลการเงินให้องค์กรดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น รวมทั้งสามารถวางแผนและการตัดสินใจทางด้านการเงินในอนาคตขององค์กร เพื่อให้ กพท. มีศักยภาพในการลงทุนสำหรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดย กพท. ได้เริ่มจัดทำงบประมาณประจำปี จะต้องจัดทำประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการนำเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการกำกับ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับอนุมัติแล้ว กพท. ได้มีการจัดทำแผนการเงินประจำปี เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นแผนประจำเดือนในการจัดเก็บรายรับตามประมาณการรายรับ การจ่ายเงินงบประมาณตามประมาณการรายจ่าย และกระแสเงินสดคงเหลือ

การบริหารสภาพคล่องโดยจัดทำแผนการเงินประจำปี เพื่อพยากรณ์หรือคาดการณ์เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสดของ กพท. ว่าเป็นอย่างใดในแต่ละเดือน มีเงินสดส่วนเกินหรือเงินสดขาดมือจำนวนเท่าใด ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนว่าถ้าในเดือนที่มีเงินสดส่วนเกินควรนำเงินไปลงทุนอย่างไร หรือเดือนใดที่เงินสดขาดมือ ควรจัดหาเงินสดมาจากแหล่งใด การพยากรณ์และวางแผนการเงินระยะสั้นนี้ช่วยให้ กพท. ได้ใช้เงินทุนระยะสั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรักษาสภาพคล่องของ กพท. อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน กพท. ได้มีการตรวจสอบและประเมินผลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หรือไม่มีสภาพคล่องอยู่ในระดับที่มากพอที่ทำให้มีความมั่นใจในสุขภาพทางการเงิน และหากมีปัญหาเกิดขึ้น จะมีเงินสดสำรองเพียงพอที่จะช่วยเพิ่มเวลาในการแก้ไขปัญหาให้ผ่านพ้นวิกฤตไปได้ โดยไม่ไปกระทบกับสินทรัพย์ทางการเงิน หรือการลงทุนระยะยาวอื่น ๆ ที่ กพท. วางแผนไว้ ทำให้ กพท. มีเสถียรภาพทางการเงินและไปถึงเป้าหมายที่วางไว้ได้

ในปี 2567 กพท. ได้มีการประเมินสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า กพท. จะไม่เกิดความเสี่ยงด้านการเงินในอนาคต ซึ่งโดยปกติแล้วควรจะมีสภาพคล่องหรือเงินสดสำรองอยู่ที่ 6-12 เท่าของค่าใช้จ่ายรายเดือน นั่นหมายความว่าหากรายได้ลดลง และยังมีเงินสดที่สามารถนำไปจ่ายค่าใช้จ่ายในทุก ๆ เดือนได้อย่างน้อยอีก 6-12 เดือน เพื่อที่จะมีเวลาปรับตัวหรือหาวิธีแก้ปัญหาอื่น ๆ เช่น หารายได้ช่องทางใหม่เพื่อมาทดแทนแหล่งรายได้เดิม โดยแผนระยะสั้นและระยะยาว กพท. ได้จัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (New Scheme of Regulatory Fee) สำหรับค่าใช้จ่าย กพท. ได้มีการจัดให้มีมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อส่งผลให้เกิดสภาพคล่องที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ค่าเป้าหมายระยะ 12 เดือน

- ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนการเงินที่กำหนดไว้ ในเดือนธันวาคม 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน	มีสภาพคล่องน้อยกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 5	มีสภาพคล่องน้อยกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 1-5	มีสภาพคล่องทางการเงินตามแผน ที่กำหนดไว้	มีสภาพคล่องมากกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 1-5	มีสภาพคล่องมากกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 5

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละของสภาพคล่องทางการเงิน} = \frac{\text{กระแสเงินสดคงเหลือจริง}}{\text{กระแสเงินสดคงเหลือตามแผน}} \times 100$$

ค่าเป้าหมายระยะ 6 เดือน

- ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนการเงินที่กำหนดไว้ ในเดือนมิถุนายน 2567

ค่าเกณฑ์วัด

เกณฑ์วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน	มีสภาพคล่องน้อยกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 5	มีสภาพคล่องน้อยกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 1-5	มีสภาพคล่องทางการเงินตามแผน ที่กำหนดไว้	มีสภาพคล่องมากกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 1-5	มีสภาพคล่องมากกว่า แผนการเงินที่กำหนดไว้ ร้อยละ 5

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละของสภาพคล่องทางการเงิน} = \frac{\text{กระแสเงินสดคงเหลือจริง}}{\text{กระแสเงินสดคงเหลือตามแผน}} \times 100$$

เงื่อนไข/ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

- ปัจจัยระดับมหภาคที่ไม่สามารถควบคุมได้ และเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อองค์กร เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ การประท้วง ปัญหาทางการเมือง ภัยธรรมชาติ การติดเชื้อไวรัสหรือโรคระบาด ฯลฯ ปัญหาเหล่านี้มีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินขององค์กรไม่มากนักน้อยซึ่งอาจทำให้รายได้ลดลงและขาดสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง

สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณ

สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณการดำเนินโครงการ/งานเชิงกลยุทธ์ ในช่วงปีงบประมาณ 2567 มีโครงการจำนวน 63 โครงการ และงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนแผนงานจำนวน 22 งาน รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น 301.8557 ล้านบาท รายละเอียดมีดังนี้

ยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)	จำนวนโครงการ	ประมาณการงบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนงาน	ประมาณการงบประมาณ (ล้านบาท)
1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐ สู่มาตรฐานที่ยั่งยืน	19	34.8488	8	15.0450
2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบิน ในระดับสากล	5	7.1440	2	1.1881
3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรม การบินที่ยั่งยืน	22	112.1400	3	0.2500
4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจ ของการขับเคลื่อนและนวัตกรรม ระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็น องค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน	17	127.9664	9	3.2735
รวม	<u>63</u>	<u>282.0991</u>	<u>22</u>	<u>19.7566</u>
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น	<u>301.8557 ล้านบาท</u>			

การจัดลำดับความสำคัญโครงการ/งานเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)	โครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องดำเนินการ (Must-haves)	โครงการที่สำคัญและ สมควรต้องดำเนินการ (Should-haves)	โครงการที่เป็นประโยชน์ หากดำเนินการ (Nice-to-haves)
	โครงการที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนในปี 2567	โครงการที่มีความสำคัญที่กำหนดไว้เพื่อการพัฒนาองค์กร แต่ไม่ได้มีผลกระทบในระดับยุทธศาสตร์ หากยังไม่ได้ดำเนินการในปี 2567 ในกรณีที่ทรัพยากรไม่เพียงพอหรือประสบปัญหา/มีความเสี่ยงทางการเงินขั้นรุนแรง อาจพิจารณาชะลอหรือยกเลิกการดำเนินการในปี 2567 ได้	โครงการที่สมควรจะดำเนินการหากองค์กรมีความพร้อมด้านทรัพยากรและไม่มีความเสี่ยงทางการเงินขั้นรุนแรง ทั้งนี้จะพิจารณาดำเนินงานโครงการในกลุ่มนี้เมื่อโครงการในกลุ่มที่ 1 และ 2 สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนแล้ว
1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐบาลมาตรฐานที่ยั่งยืน	15	7	5
2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล	5	2	-
3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน	15	4	6
4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน	21	4	1
รวมโครงการ/งานฯ	<u>56</u>	<u>17</u>	<u>12</u>
งบประมาณ (ล้านบาท)	<u>264.3652</u>	<u>33.5567</u>	<u>3.9338</u>

โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

โครงการ/งานที่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 สรุปแยกรายยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.1 ระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย มีมาตรฐานเทียบเท่าประเทศชั้นนำในทุกองค์ประกอบ และมีผลการตรวจสอบในระดับสากลอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยมอย่างยั่งยืน
KPT	<p>1.1.1 ระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย</p> <p>1) ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศเกินร้อยละ 80 ภายในปี 2567 และอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลกภายในปี 2569</p> <p>2) ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศเกินร้อยละ 90 ภายในกรอบเวลาที่ ICAO กำหนด</p> <p>1.1.2 การพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลของ กพท. ให้ครบถ้วนทุกด้าน</p> <p>1) ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายให้แล้วเสร็จ ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (1 มกราคม 2568)</p> <p>3) มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎระเบียบด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ในปี 2569</p>
ตัวชี้วัดที่ 1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลด้านการบิน
	1.1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
ค่าเป้าหมาย	<p>12 เดือน</p> <p>- ความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยแก้ไขพระราชบัญญัติการเดินอากาศด้านความปลอดภัย (เฉพาะประเด็นสำคัญ) และสามารถเสนอร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ไปกระทรวงคมนาคมได้ ภายในปี 2567</p> <p>6 เดือน</p> <p>- ความสำเร็จในการจัดทำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ (ฉบับรับหลักการ) เสนอ ผอ.กพท. เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการเพื่อนำไปรับฟังความคิดเห็น ภายในเดือนมิถุนายน 2567</p>
ตัวชี้วัดที่ 1	1.2) ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบของ กพท.
ค่าเป้าหมาย	<p>12 เดือน</p> <p>- ความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในความรับผิดชอบของ กพท. โดยสามารถเสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อกระทรวงคมนาคมได้ ภายในปี 2567</p> <p>6 เดือน</p> <p>- ความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็น เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายทางด้านการคุ้มครองค่าและผลกระทบโดยการประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้ ภายในเดือนมิถุนายน 2567</p>

ตัวชี้วัดที่ 1	1.3) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบลำดับรองตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ความสำเร็จของการจัดทำกฎระเบียบตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80 - 100 <u>6 เดือน</u> - ความสำเร็จในการจัดทำแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 ภายในเดือนมีนาคม 2567

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.1.1 ระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย มีมาตรฐานเทียบเท่าประเทศชั้นนำในทุกองค์ประกอบ และมีผลการตรวจสอบในระดับสากลอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยมอย่างยั่งยืน
KPT	1.1.1 ระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย 1) ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลความปลอดภัย (Effective Implementation: EI) ของประเทศเกินร้อยละ 80 ภายในปี 2567 และอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลกภายในปี 2569 2) ระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบิน (Effective Implementation: EI) ของประเทศเกินร้อยละ 90 ภายในกรอบเวลาที่ ICAO กำหนด 1.1.2 การพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลของ กพท. ให้ครบถ้วนทุกด้าน 1) ทบทวน/แก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนของความปลอดภัยการบินพลเรือน 2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายให้แล้วเสร็จ ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (1 มกราคม 2568) 3) มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎระเบียบด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ในปี 2569
ตัวชี้วัดที่ 2	ระดับประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย และการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย 2.1) ระดับประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยและการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อความปลอดภัย (USOAP)
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ระดับประสิทธิภาพ (EI) ของระบบกำกับดูแลความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย) - ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ร้อยละ 100 ตามแผนในปี 2567 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย) <u>6 เดือน</u> - ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ร้อยละ 100 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ตัวชี้วัดที่ 2	2.2) ระดับประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลความปลอดภัย และการไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญสูงต่อการรักษาความปลอดภัยการบิน (USAP)
ค่าเป้าหมาย	<p>12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับประสิทธิผล (EI) ของระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย) - ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ได้ร้อยละ 100 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย) <p>6 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงข้อบกพร่องตามผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ร้อยละ 100 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P65-01-111-01	โครงการแก้ไข พรบ. การเดินอากาศ ด้านความปลอดภัย (เฉพาะประเด็นสำคัญ) (โครงการต่อเนื่อง)	LEG / OPS AGA APD UAS SMO / -	ดำเนินการเอง	-
● P65-01-111-02	โครงการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลให้อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation (PBR) (โครงการต่อเนื่อง)	SMO /- / OPS PEL LEG	ดำเนินการเอง	-
● P67-01-111-03	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย	LEG / OPS AIR PEL AMD AGA ANS SMO ERD AND UAS SFD APD FAD / -	ดำเนินการเอง	-
● P66-03-111-08	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)	HCD / - / -	ดำเนินการเอง	-
● P66-04-111-12	โครงการจัดทำระบบการรับรองอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน (Aircraft, Operator, Training Organisation, Licensing) (โครงการต่อเนื่อง)	UAS / - / ITD FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	3.0600
● P67-04-111-13	โครงการพัฒนาระบบการติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติของ การแก้ไขข้อพบเห็นของผู้ให้บริการการเดินอากาศ	ANS / - / -	ดำเนินการเอง	-
● P65-05-111-17	โครงการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยใช้ ICAO PQ เพื่อยกระดับค่า EI (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD / -	ดำเนินการเอง	-
● P65-05-111-18	โครงการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยใช้ ICAO PQ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด SSC และ SSeC (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD / -	ดำเนินการเอง	-
● P67-05-111-20	โครงการส่งเสริมการรักษาความปลอดภัย โดยการฝึกอบรม-สัมมนาสำหรับ AVSEC Manager	SFD / - / -	ดำเนินการเอง	0.3834

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A65-01-111-01	งานพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแล ของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)	LEG / OPS AIR PEL AMD AGA ANS SMO ERD AND UAS SFD APD FAD / -	ดำเนินการเอง	-
● A65-01-111-02	งานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือน ของประเทศไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง)	LEG / PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS / -	จัดซื้อจัดจ้าง	15.0000
● A67-03-421-05	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	HCD / All / -	ดำเนินการเอง	-
● A67-04-111-09	งานพัฒนาระบบรายงานเหตุการณ์กระทำ อันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (Report On Act Of Unlawful Interference)	SFD / ITD / -	ดำเนินการเอง	-
● A66-05-111-10	งานตรวจสอบการตรวจติดตาม ด้านความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD / -	ดำเนินการเอง	-
● A66-05-111-11	งานตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน การปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่อง ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / LEG AGA ANS AND AIR AMD ERD OPS PEL SFD UAS / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				18.4434

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.1 ระบบการบินของประเทศบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP)
KPT	1.2.1 ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายระดับสมรรถนะที่กำหนด (Acceptable Level of Safety Performance: ALoSP) ในแผนนิรภัยการบินแห่งชาติ (State Safety Programmes: SSP)
ตัวชี้วัดที่ 3	ศักยภาพด้านความปลอดภัยของระบบการบินของประเทศบรรลุตามระดับสมรรถนะที่กำหนด (ALoSP)
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) ได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ตามที่กำหนดในปี 2567 6 เดือน - การบรรลุระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้ (ALoSP) ได้ครบทุกข้อที่กำหนดในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A66-05-121-12	งานติดตามและประเมินการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ฉบับปี พ.ศ. 2567-2569 เพื่อให้สมรรถนะความปลอดภัยในการบินพลเรือนบรรลุ ALoSP ที่กำหนด (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / - / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				-

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.2.2 การให้บริการที่สำคัญของระบบการบินของประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงักเกินกว่าระยะเวลาเป้าหมาย เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต
KPT	1.2.2 (1) ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากการรักษาความปลอดภัย ความบกพร่องด้านความปลอดภัย และการขาดเสถียรภาพของระบบการบิน 1.2.2 (2) มีระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศภายในปี 2571
ตัวชี้วัดที่ 4	การให้บริการที่สำคัญของระบบการบินของประเทศไทยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง 4.1) การหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศอันมีสาเหตุจากความบกพร่องด้านความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทย อันมีสาเหตุจากความบกพร่องจากการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยตามขอบเขตที่กำหนด ภายในปี 2567 6 เดือน - ไม่มีการหยุดชะงักของระบบการบินของประเทศไทยตามขอบเขตที่กำหนด ภายในเดือนมิถุนายน 2567
ตัวชี้วัดที่ 4	4.2) ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567 ก่อนประกาศใช้ 6 เดือน - ความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ในส่วนของการกำหนดโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-06-122-21	โครงการขับเคลื่อนระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศไทย ระยะที่ 1-4 (โครงการต่อเนื่อง)	CSD / AGA ANS OPS AND AIM ผู้ประจำ ผอ. / -	ดำเนินการเอง	15.4716
● P67-06-122-22	โครงการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการซ้อมแผนเผชิญเหตุให้กับผู้ดำเนินการสนามบิน (Aviation Security Exercise Workshop)	SFD / - / -	ดำเนินการเอง	0.4338
● A67-05-122-13	งานจัดทำหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ	SFD / - / -	ดำเนินการเอง	-
● A65-06-122-14	งานฝึกซ้อมแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศ (ATM Contingency Plan) (โครงการต่อเนื่อง)	AND / ANS / AIM	ดำเนินการเอง	0.0450
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				15.9504

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.3.1 ระบบการบินของประเทศเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใต้โครงการ IASA ของ FAA
KPT	1.3.1 พร้อมรับการตรวจสอบ เพื่อขอรับการรับรองเป็น FAA CATEGORY 1 ภายในปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของการยกระดับระบบการบินของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใต้โครงการ IASA ของ FAA
ค่าเป้าหมาย	<p><u>12 เดือน</u></p> <p>- ความสำเร็จของการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1 โดยการผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA ได้ ภายในปี 2567</p> <p><u>6 เดือน</u></p> <p>- ความสำเร็จของการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ FAA CATEGORY 1 โดยการผ่านการตรวจประเมิน เพื่อยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 จาก FAA ได้ ภายในเดือนมิถุนายน 2567</p>

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P65-05-131-19	โครงการยกระดับด้านความปลอดภัยสู่ CAT1 (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / OPS AIR PEL LEG HCD / -	ดำเนินการเอง	2.5000
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				2.5000

ST	1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
SO	1.4.1 ระบบกำกับดูแลเศรษฐกิจการบินของประเทศเป็นไปตามอนุสัญญาฯ นโยบาย และแนวทางของ ICAO
KPT	1.4.1 ความสำเร็จของการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ ภายในปี 2572
ตัวชี้วัดที่ 6	จำนวนโครงการ/งานที่ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลทางเศรษฐกิจตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ครบถ้วน 7 โครงการ/งาน ภายในปี 2567 6 เดือน - ความสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลทางเศรษฐกิจตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดได้ สำเร็จตามเป้าหมายระยะ 6 เดือน ทุกโครงการ/งาน ภายในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P67-04-141-15	โครงการศึกษาแนวทางติดตามตรวจสอบการปฏิบัติการบินตามใบอนุญาตทำการบิน	AND / - / ERD	ดำเนินการเอง	-
● P67-04-141-16	โครงการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานการจัดสรรเวลาการบินจากประเทศอังกฤษ	AND / - / -	ดำเนินการเอง	-
● P66-14-141-65	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ และข้อมูลสำคัญทางเศรษฐกิจ (Manual, Guidance materials and provision of economic-critical information) (โครงการต่อเนื่อง)	ERD / SMO / -	ดำเนินการเอง	-
● P67-14-141-66	โครงการศึกษาหลักเกณฑ์และทบทวนอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย	ERD / - / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	12.0000
● P67-14-141-67	โครงการพัฒนาผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ	ERD / - / HCD	ดำเนินการเอง	-
● P67-14-141-68	โครงการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในข้อบังคับ กบร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารฉบับใหม่	ERD / LEG / ITD	ดำเนินการเอง	1.0000
● P67-14-141-69	โครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของระบบการกำกับดูแลการบินพลเรือนด้านเศรษฐกิจของประเทศชั้นนำ (สหราชอาณาจักร ประเทศสเปน และประเทศญี่ปุ่น)	ERD / LEG APD / FAD	ดำเนินการเอง	-
● P66-03-111-08	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)	HCD / - / -	ดำเนินการเอง	-

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P67-10-321-54	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยน สู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	13.1104
● A67-03-421-05	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	HCD / All / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				26.1104

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

ST	2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล
SO	2.1.1 ระบบการบินของประเทศมีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและความคาดหวังของประชาคมการบินในระดับที่แข่งขันได้ในทุกมิติ ส่งผลให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการรองรับโอกาสขยายอัตราการเติบโตได้อย่างเต็มที่
KPT	2.1.1 ประสิทธิภาพของเที่ยวบินในทุกช่วงของการบินเพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีหรือเป้าหมายในระหว่างการพัฒนาตามที่กำหนดขึ้น (Milestones) ทั้ง 11 ด้านตามแนวคิดการบริหารการจราจรทางอากาศสากล (Global Air Traffic Management Operational Concept: GATMOC) และแผนการเดินทางอากาศสากล (GANP) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ให้บรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด 19 รายการ
ตัวชี้วัดที่ 7	ความสำเร็จของการวัดผลตัวชี้วัด สำหรับ OPR Performance เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเที่ยวบิน
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของการวัดผลตัวชี้วัดสำหรับ OPR Performance ได้ทุกรายการ ภายในปี 2567 6 เดือน - ความสำเร็จของการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูล OPR Performance เบื้องต้น มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P65-09-211-42	โครงการพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) (โครงการต่อเนื่อง)	AND / ASC FAD ITD / ANS AGA AIM UAS APD	จัดซื้อจัดจ้าง	5.0000
● P66-09-211-43	โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลทางอากาศแบบครบวงจรสำหรับประเทศไทย (SWIM Master Plan) (โครงการต่อเนื่อง)	AIM / - / FAD ITD AND ANS UAS	จัดซื้อจัดจ้าง	2.0000
● P67-09-211-44	โครงการ SWIM Implementation	AIM / - / -	ดำเนินการเอง	-
● P67-09-211-45	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาทั้งอากาศและการเดินทางแห่งชาติ	AND / - / -	ดำเนินการเอง	0.1440
● P67-09-211-46	โครงการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ	AND / LEG / SMO ANS	ดำเนินการเอง	-
● P66-07-341-24	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา (โครงการต่อเนื่อง)	APD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	13.0000
● A65-09-211-16	งานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บททั้งอากาศและการเดินทางของประเทศไทย (โครงการต่อเนื่อง)	AND / - / ANS AGA AIM UAS	ดำเนินการเอง	1.1881

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A67-09-211-17	งานจัดทำแผนแม่บทการจัดการข่าวสารการบินแห่งชาติ (National Aeronautical Information Management Master Plan)	AIM / - / ITD ANS AND UAS	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				21.3321

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน			
SO	3.1.1 ประชาชน ผู้โดยสาร และผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงการบริการข้อมูลด้านการบินที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (Agility & Efficiency)			
KPT	3.1.1 มีการให้บริการของศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Centre) แบบครบวงจร (One-stop service) ภายในปี 2571 4.4.2 มีศูนย์ข้อมูลที่ให้บริการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่ายและการบูรณาการข้อมูลของระบบงานภายในองค์กร			
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือเพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center)			
ค่าเป้าหมาย	<p><u>12 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือเพื่อเป็นรากฐานให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บริการทางการบิน พร้อมทดสอบระบบจำนวน 2 ระบบ ภายในเดือนกันยายน 2567 1) โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) 2) โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management) <p><u>6 เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการลงนามสัญญาเพื่อจัดหาระบบ ได้ครบถ้วนทั้ง 3 ระบบ (3 โครงการ) ภายในเดือนมีนาคม 2567 1) โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) 2) โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) 3) โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management) 			

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-11-311-60	โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management) (โครงการต่อเนื่อง)	ASC / ITD PMO ERD SMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	-
● P66-10-441-49	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)	ASC / ITD PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	26.2780
● A67-11-311-18	งานประสานหน่วยงานการบินเพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ	ASC / All / PMO	ดำเนินการเอง	0.2500

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● A67-11-311-19	งานจัดทำเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการจัดสรร เวลาการบิน	AND / - / ITD	ดำเนินการเอง	-
● A67-02-441-03	งานพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	FAD / HCD / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				26.5280

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.2.1 เป็นองค์กรกำกับด้านการบินที่มีการบริหารงานและให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมมีการบูรณาการข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลภายในภายนอกอย่างมั่นคง ปลอดภัย มีธรรมาภิบาล
KPT	3.2.1 มีระบบงานและพัฒนาการบริการในส่วนของการกำกับดูแลและการตรวจสอบให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สะดวก เข้าถึงง่าย โดยสามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายในได้ภายในปี 2570 และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอกได้ภายในปี 2571
ตัวชี้วัดที่ 9	จำนวนกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่รูปแบบดิจิทัล
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านของกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่รูปแบบดิจิทัลได้ 6 กิจกรรม ภายในปี 2567 6 เดือน - ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร้อยละ 100 ในเดือน มิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
●P65-04-321-10	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอากาศยาน ซึ่งไม่มีนักบินสำหรับการรับรอง การให้อนุญาต และการบริการประชาชน (โครงการต่อเนื่อง)	UAS / - / ITD FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	-
●P65-04-321-11	โครงการพัฒนาระบบตรวจติดตามอากาศยาน ซึ่งไม่มีนักบิน (UAS Tracking and Monitoring System) (โครงการต่อเนื่อง)	UAS / - / ITD FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	-
●P66-10-321-47	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform) (โครงการต่อเนื่อง)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	29.5235
●P67-10-321-54	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่ องค์กรดิจิทัล (Digital Application)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	13.1104
●P66-10-441-48	โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และ คาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) (โครงการต่อเนื่อง)	ASC / ITD PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	-
●P66-10-441-49	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการ ต่อเนื่อง)	ASC / ITD PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	26.2780
●P67-10-441-57	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมาย และกฎระเบียบ (Legal Management)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	5.3740
●P66-10-441-52	โครงการบริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ (โครงการต่อเนื่อง)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	5.2370
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				79.5229

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.3.1 เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในบทบาทและนำเชื่อถือในการให้ความสนับสนุนและความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค (International)
KPT	3.3.1 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 10	จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศที่กำหนด
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ ครบถ้วนทั้ง 4 โครงการ ภายในปี 2567 6 เดือน - ความสำเร็จของโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) และองค์กรระหว่างประเทศ ครบถ้วนทั้ง 4 โครงการ ภายในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-08-331-38	โครงการความร่วมมือระหว่าง กพท. และ ICAO ในการฝึกอบรมของภูมิภาค (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / HCD FAD / -	ดำเนินการ เอง	5.0000
● P66-08-331-39	โครงการจัดประชุมความร่วมมือระหว่าง กพท. และ Directorate General of Civil Aviation (DGCA) -Indonesia (โครงการต่อเนื่อง)	APD / AGA ERD / -	ดำเนินการ เอง	-
● P66-08-331-40	โครงการจัดประชุมความร่วมมือระหว่าง กพท. และสิงคโปร์ Civil Aviation Authority of Singapore (CAAS) (โครงการต่อเนื่อง)	SMO / OPS PEL ANS AIR AGA AND ERD SFD HCD LEG APD / -	ดำเนินการ เอง	1.5284
● P67-08-331-41	โครงการส่งเสริมบุคลากรในการเพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมในเวทีระดับสากล (ด้าน ANS)	ANS / - / -	ดำเนินการ เอง	1.6050
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				8.1334

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.4.1 มีการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน
KPT	3.4.1 อุตสาหกรรมการบินสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 11	อัตราการเติบโตของรายได้ในภาคอุตสาหกรรมการบินเมื่อเทียบกับการเติบโตของ GDP ประเทศ
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - อัตราการเติบโตของรายได้ในภาคอุตสาหกรรมการบิน มีอัตราการเติบโตมากกว่าการเติบโตของ GDP มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 1.00

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P67-04-341-14	โครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการป้องกันการกีดกันความถี่รบกวนสัญญาณ Global Navigation Satellite System (GNSS) บริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ	ANS / - / -	ดำเนินการเอง	3.5000
● P65-07-341-23	โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Drone Master plan) (โครงการต่อเนื่อง)	UAS / - / ITD FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	6.1719
● P66-07-341-24	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา (โครงการต่อเนื่อง)	APD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	13.0000
● P67-07-341-26	โครงการจัดประชุมสัมมนา Thailand UAS Airshow and Symposium 2024	UAS / - / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	10.0000*
● P67-07-341-27	โครงการจัดทำแผนการเจรจาจัดทำ/ปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ	APD / - / -	ดำเนินการเอง	-
● P67-07-341-28	โครงการจัดสัมมนาและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบินของไทย	APD / - / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	3.5000
● P67-07-341-29	โครงการสัมมนา Thailand Air Navigation Net-working Forum 2024	ANS / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	-
● P67-07-341-30	โครงการสนับสนุนการใช้ท่าอากาศยานเพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค	APD / - / -	ดำเนินการเอง	1.0608
● P67-07-341-31	โครงการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมและประธานคณะทำงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน	APD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	5.6400
● P67-07-341-32	โครงการสำรวจและศึกษาความต้องการบุคลากรด้านการบินของประเทศไทย	APD / - / HCD OPS PEL AIR ERD ASC	ดำเนินการเอง	-
● A67-08-341-15	งานพัฒนาความร่วมมือมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินรวมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ กับหน่วยงาน ISO และ JARUS	UAS / - / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				42.8727

*มีการขอปรับเพิ่มงบประมาณโครงการประจำปี 2567 จากจำนวน 10 ล้านบาทเป็นจำนวน 15 ล้านบาท ตามหนังสือที่ กพท 07/UR 575 ลงวันที่ 15 กันยายน 2566

ST	3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน
SO	3.5.1 บรรลุเป้าหมายสิ่งแวดล้อมด้านการบินของประเทศไทยในระยะยาว
KPT	3.5.1 ผู้ประกอบการไทยมีแผนหรือมาตรการในการดำเนินการด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ภาคการบินพลเรือนของประเทศไทยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายระดับโลก Long-Term Global Aspirational Goal (LTAG) ในการบรรลุ Net Zero Carbon Emissions และตามข้อตกลงปารีสที่ประเทศไทยให้ไว้ต่อที่ประชุม United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)
ตัวชี้วัดที่ 12	ร้อยละของค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (carbon emissions) ของภาคการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศที่สามารถลดได้ตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จในการลดปริมาณ CO ₂ ของภาคการบินในประเทศและภาคการบินระหว่างประเทศเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดได้จากที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ ได้มากกว่าร้อยละ 100 - การลด CO ₂ emissions ของภาคการบิน International และ Domestic เป็นไปตาม target

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-07-351-25	โครงการสนับสนุนสนามบินในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสนามบิน (AIRPORT EMS) (โครงการต่อเนื่อง)	APD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	3.0000
● P67-07-351-36	โครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานเรื่อง Sustainable Aviation Fuels สำ ห รื บ ภาคการบินของประเทศไทย และปรับปรุง State Action Plan	APD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	10.5000
● P67-07-351-37	โครงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศในการสนับสนุนให้เกิดการใช้ SAF ในประเทศ	APD / - / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				13.5000

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้าน
เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.1.1 มีผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอย่างมีบูรณาการ มีการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ระดับ และแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระดับที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งจนสามารถเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นได้ (LeTCI)
KPT	4.1.1 ผลการประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI สูงขึ้น ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป สำหรับตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 13	จำนวนตัวชี้วัดในระบบ LeTCI ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของการนำตัวชี้วัดในระบบ LeTCI มาใช้ในการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรได้ จำนวน 16 ตัวชี้วัด ภายในปี 2567 6 เดือน - ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดองค์กรตามระบบ LeTCI ปี 2566 ภายหลังจากคณะกรรมการกำกับฯ เห็นชอบผลการดำเนินการปี 2566 แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-02-411-05	โครงการบริหารผลลัพธ์ด้วย LeTCI (โครงการต่อเนื่อง)	ประจำ ผอ. / CSD / All	ดำเนินการเอง	-
● P67-02-411-06	โครงการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม กพท.	ประจำ ผอ. / CSD / All	ดำเนินการเอง	0.0065
● P67-02-411-07	โครงการยกระดับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร	CSD / All / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				0.0065

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.2.1 บริหารให้มีบุคลากรให้เพียงพอกับภารกิจ รวมถึงพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Leader) และมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคต
KPT	4.2.1 ความสำเร็จของการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น อัตราที่ยังว่างอยู่ ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ที่ต้องการอัตรากำลังอย่างเร่งด่วน อัตรา Turnover rate ของแต่ละฝ่ายในการคาดการณ์แนวโน้มอัตรากำลังในอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการเตรียมอัตรากำลังให้เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินและภารกิจขององค์กร และเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในเรื่องการบริหารอัตรากำลังให้กับ กพท. ในระยะยาว 4.2.2 มีผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนา High Performance Leadership อย่างต่อเนื่องทุกปีและมีพนักงานเข้ารับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนา Outstanding people อย่างต่อเนื่องทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 14	ร้อยละความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ 14.1) ร้อยละความสำเร็จของการบริหารทุนมนุษย์
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผน Workforce Plan มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2567 - อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate) น้อยกว่าร้อยละ 6 ในปี 2567 <u>6 เดือน</u> - มีผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ตามเกณฑ์การวัดเรื่องความสำเร็จในการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตาม Workforce Plan และอัตราการลาออกจากงานของบุคลากร ภายในเดือนมิถุนายน 2567 - ความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานได้ตามแผน Workforce Plan มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2567 - อัตราการลาออกจากงานของบุคลากร (Turnover rate) น้อยกว่าร้อยละ 6 ในปี 2567
ตัวชี้วัดที่ 14	14.2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทุนมนุษย์ตามกลุ่มเป้าหมาย
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ความสำเร็จของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและสำเร็จโปรแกรม High Performance Leadership และ Outstanding People Development ได้ ร้อยละ 90-100 ตามแผนในปี 2567 <u>6 เดือน</u> - ความสำเร็จของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาในโปรแกรม High Performance Leadership และ Outstanding People Development ได้ร้อยละ 90-100 ตามแผน ภายในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P67-03-421-09	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	HCD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	2.0000
● P66-10-441-53	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรแบบบูรณาการ (HRIS)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	26.8750
● A67-03-421-05	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	HCD / All / -	ดำเนินการเอง	-
● A67-03-421-06	งานจัดทำแนวทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเชิงรุก (Proactive Recruitment)	HCD / - / FAD	ดำเนินการเอง	0.3050
● A66-03-422-04	งานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (ต่อเนื่อง)	HCD / All / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				29.1800

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.3.1 เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้ามา ร่วมงานเทียบได้กับองค์กรชั้นนำ ในประเทศ (Creating a Workplace of Choice)
KPT	4.3.1 ผลการประเมิน Employee Engagement (Contribution to Organization) สูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี โดยนำเสนอตัวบ่งชี้ (Indicator) เพื่อวัด Contribution ให้ผู้บริหารอนุมัติ เพื่อนำไปใช้ในการประเมิน เช่น Turnover rate, Satisfaction rate, ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์กร เป็นต้น รวมถึง พนักงาน กพท. รับรู้ และเข้าใจ ค่านิยมร่วมที่กำหนดทั้ง 3 ตัว โดยสามารถแสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องตามค่านิยมร่วมและใช้ในกระบวนการบริหารทุนมนุษย์ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น 4.3.2 มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบการประเมินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1) มีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเป็นองค์กรโปร่งใสในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (ผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน) 2) มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
ตัวชี้วัดที่ 15	ความสำเร็จของการประเมินปัจจัยที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ภายหลังจากจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution และพัฒนา Employee Engagement
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ความสำเร็จของการประเมินปัจจัยที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ภายหลังจากจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงานภายในปี 2567 โดยเทียบกับผลการประเมินปัจจัยในปี 2566 เพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 4 <u>6 เดือน</u> - ความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับ Contribution ของพนักงาน ได้มากกว่า 3 กิจกรรม ภายในเดือนมิถุนายน 2567
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการมีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบการประเมินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 16.1) ระดับผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเป็นองค์กรโปร่งใสในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (ผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน)
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ผลประเมินเป็นองค์กรระดับ “ผ่านดี” โดยมีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน <u>6 เดือน</u> - ความสำเร็จในการนำเข้าข้อมูล IIT, EIT และ OIT ตามกรอบระยะเวลาของ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ ร้อยละ 90 - 100
ตัวชี้วัดที่ 16	16.2) มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม อยู่ในระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
ค่าเป้าหมาย	<u>12 เดือน</u> - ผลประเมินเป็นองค์กรระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” <u>6 เดือน</u> - ความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีได้ ร้อยละ 90 – 100 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-12-431-61	โครงการจัดทำแผนการจัดหาอาคารสำนักงานถาวร (โครงการต่อเนื่อง)	PMO / FAD / All	จัดซื้อจัดจ้าง	-
● P66-12-431-62	โครงการพัฒนา Employee Engagement and contribution (โครงการต่อเนื่อง)	HCD / All / -	ดำเนินการเอง	-
● A66-12-431-22	งานส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน (โครงการต่อเนื่อง)	HCD / All / -	จัดซื้อจัดจ้าง	2.7285
● A67-12-431-23	งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม	HCD / All / -	ดำเนินการเอง	0.2400
● A66-12-432-20	งานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)	SCO / All / -	ดำเนินการเอง	-
● A67-12-432-21	งานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.	SCO / All / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				2.9685

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.4.1 มีเทคโนโลยีและระบบงาน รวมถึงการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement & Renewal) รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
KPT	4.4.1 มีระบบงานและกระบวนการซึ่งบูรณาการกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป และมีการปรับปรุงทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี 4.4.2 มีศูนย์ข้อมูลที่ให้บริการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานของแต่ละฝ่าย และการบูรณาการข้อมูลของระบบงานภายในองค์กร
ตัวชี้วัดที่ 17	จำนวนระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผน Digital Transformation
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสำเร็จของการมีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนฯ จำนวน 3 ระบบภายในปี 2567 6 เดือน - ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร้อยละ 100 ในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P66-10-441-48	โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) (โครงการต่อเนื่อง)	ASC / ITD PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	-
● P66-10-441-49	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)	ASC / ITD PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	26.2780
● P66-10-441-50	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของระบบความมั่นคงปลอดภัยและการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Managed Services) (โครงการต่อเนื่อง)	ITD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	4.8050
● P66-10-441-51	โครงการเช่าใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office) (โครงการต่อเนื่อง)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	23.4000
● P66-10-441-52	โครงการบริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการต่อเนื่อง)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	5.2370
● P66-10-441-53	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรแบบบูรณาการ (HRIS)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	26.8750

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P67-10-441-55	โครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Workplace ด้วยระบบ Unified Communication and Collaboration	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	6.5455
● P67-10-441-56	โครงการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบอัจฉริยะ (Smart Infrastructure)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	21.8414
● P67-10-441-57	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	5.3740
● P66-10-321-47	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform) (โครงการต่อเนื่อง)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	29.5235
● P67-10-321-54	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application)	ITD / PMO / FAD	จัดซื้อจัดจ้าง	13.1104
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				162.9897

ST	4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน
SO	4.5.1 มีความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพในการลงทุนสำหรับการพัฒนาและสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างครบถ้วนตลอดเวลา
KPT	4.5.1 ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนการเงินที่กำหนดไว้
ตัวชี้วัดที่ 18	การบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ค่าเป้าหมาย	12 เดือน - ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนการเงินที่กำหนดไว้ในเดือนธันวาคม 2567 6 เดือน - ความสามารถในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของ กพท. อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามแผนการเงินที่กำหนดไว้ในเดือนมิถุนายน 2567

รหัส	โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	วิธีการ ดำเนินงาน	งบประมาณ (ลบ.)
● P64-13-451-63	โครงการปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ของสำนักงานการบินพลเรือนประเทศไทย (New Scheme of Regulatory Fee) (โครงการต่อเนื่อง)	FAD / - / All	จัดซื้อจัดจ้าง	4.8040
● P67-13-451-64	โครงการจ้างจัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ (Revenue Management Tool)	FAD / - / -	จัดซื้อจัดจ้าง	0.8000
● A67-13-451-25	งานกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย	FAD / - / -	ดำเนินการเอง	-
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)				5.6040

รายละเอียดโครงการ/งาน
ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลของรัฐสู่มาตรฐานที่ยั่งยืน

(Develop State's Oversight System to Sustainability Standards)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P65-01-111-01 3. ชื่อ : โครงการแก้ไข พ.ร.บ. การเดินอากาศด้านความปลอดภัย (เฉพาะประเด็นสำคัญ) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักกฎหมาย (LEG) 5. กอง : SL CL EL 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นางสาวสรลัญจ ศิริเจริญทรัพย์ 8801 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0204 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : สี่แดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- มีกฎหมายหลักด้านการบิน (Primary aviation legislation) ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามอนุสัญญา
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - ร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ได้รับความเห็นชอบในหลักการเพื่อนำไปปรับปรุงความคิดเห็น
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : เสนอร่างพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่...) พ.ศ. ต่อกระทรวงคมนาคม

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ทบทวนร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จว่ามีส่วนที่ต้องเพิ่มเติมให้ครบถ้วน	LEG				Milestone	5																		
2	ประชุมหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่จะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมในร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ	LEG	OPS AGA APD UAS SMO			Milestone	10																		
3	ยกร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ในส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม	LEG				Milestone	30																		
4	เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบหลักการ	LEG				Milestone	10																		
5	นำร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	LEG			อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	20																		
6	สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	LEG				Milestone	10																		
7	ปรับปรุงร่าง พ.ร.บ. การเดินอากาศฯ ตามผลการรับฟังความคิดเห็น ก่อนเสนอกระทรวงคมนาคมต่อไป	LEG	OPS AGA APD UAS SMO			Milestone	15																		
							100	-																0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A65-01-111-01 3. ชื่อ : งานพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักกฎหมาย (LEG) 5. กอง : SL CL EL 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นางสาวสรลัญช สติระเจริญทรัพย์ 8801 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0204 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโค :สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ :ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- ดำเนินการตามแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 และกฎระเบียบที่ออกตามแผนฯ มีความครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทันสมัย สำหรับใช้กำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศ
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - จัดทำแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 แล้วเสร็จ
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : จัดทำกฎระเบียบตามแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 80 - 100

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	รวบรวมรายการกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการในปี 2567	LEG	OPS AIR PEL AMD			Milestone	10																	
2	จัดทำร่างแผนพัฒนากฎระเบียบฯ เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ	LEG	AGA ANS SMO ERD			Milestone	20																	
3	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างแผนฯ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	LEG	AND UAS SFD APD			Milestone	10																	
4	ดำเนินการตามแผนฯ	LEG	FAD			Milestone	60																	
4.1	จัดทำร่างกฎระเบียบ	LEG				None																		
4.2	นำร่างกฎระเบียบไปปรับปรุงความคิดเห็น	LEG			อุตสาหกรรมการบิน	None																		
4.3	เสนอร่างกฎระเบียบต่อผู้มีอำนาจลงนาม	LEG				None																		
4.4	ร่างกฎระเบียบมีผลบังคับใช้	LEG				None																		
							100	-															0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A65-01-111-02	3. ชื่อ :	งานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง)				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักกฎหมาย (LEG)		5. กอง :	SL	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 27 ม.ค. 2565 - 27 ก.ย. 2570				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวสรลักษณ์ สติระเจริญทรัพย์ 8801		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0204			8. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโคส :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mi 11. ประเภทงบประมาณ ขยายจ่ายอื่น (OthEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ :	45,000,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	15,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนาภาคด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ให้ครบทุกด้านในปี 2570								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มี Comparative Analysis between Current National Regulations & TCARs and Regulatory Impact Analysis								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มี TCARs Implementation Plan และ Training แล้วเสร็จ								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	2.1.1 CAAT Internal Training	LEG	PEL OPS AIR AGA			Milestone	40	5,000,000															
2	2.1.2 Comparative Analysis between Current National Regulations & TCARs and Regulatory Impact Analysis	LEG	ANS AMD UAS			Milestone	30	5,000,000															
3	2.1.3 TCARs Implementation Plan	LEG				Milestone	30	5,000,000															
							100	15,000,000															0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P65-01-111-02 3. ชื่อ : โครงการพัฒนากฎหมายการกำกับดูแลให้อยู่ในรูปแบบ Performance Based Regulation (PBR) (โครงการต่อเนื่อง)
 4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนริภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO) 5. กอง : AG 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
 7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายชจรพัฒน์ มากกลิ่น โทร 8813 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายภควัต พริยพล โทร 1302 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินงานเอง
 9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : สี่แดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
 13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและลดการด้านกฎระเบียบของผู้ประกอบการ
 14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีแผนการดำเนินงาน PBR ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ดำเนินกิจกรรมได้แล้วเสร็จตามแผน

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	รวบรวม Action Plan	SMO(AG)				Milestone																	
1.1	แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องผ่านทางอีเมลให้ดำเนินการส่งการดำเนินการปี 67	SMO(AG)				None	15		15														
1.2	ตรวจสอบการนำส่งแผนของแต่ละฝ่ายให้ครบถ้วน	SMO(AG)		OPS PEL LEG		None	15		15														
2	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการกิจกรรมตาม Action plan จากฝ่าย	SMO(AG)				Milestone																	
2.1	แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องผ่านทางอีเมลให้ดำเนินการแจ้งสถานะปัจจุบัน และหากมีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการปรับปรุงแผน	SMO(AG)		OPS PEL LEG		None	20				5			5			5					5	
2.2	ตรวจสอบการดำเนินการและประสานสอบถามข้อขัดข้องในการดำเนินการ	SMO(AG)				None	10				2.5			2.5			2.5					2.5	
3	รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงาน PBR หรือ ผอ.กพท. ทราบ	SMO(AG)				Milestone																	
3.1	ทำหนังสือสรุปการดำเนินการส่ง ผอ.กพท. ตามวงรอบการติดตาม	SMO(AG)				None	5					1.65			1.65						1.7		
3.2	จัดประชุมคณะกรรมการ PBR เพื่อรับทราบปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางประจำปี (มิ.ย.)	SMO(AG)				None	5						5										
4	ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และเสนอข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการตาม Action plan (ถ้ามี)	SMO(AG)				Milestone	30															30	
							100	-	30	30	37.5	39.15	39.15	51.65	53.3	53.3	60.8	62.5	62.5	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-01-111-03	3. ชื่อ :	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	สำนักกฎหมาย (LEG)	5. กอง :	SL CL EL	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวสรลักษณ์ สิริเจริญทรัพย์ 8801	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0204	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)	10. ลำดับความสำคัญของโค	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)	11. ประเภทงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	-		
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กพท. ครบถ้วนตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายแล้วเสร็จ				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	เสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อกระทรวงคมนาคม				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จในการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ตรวจสอบกฎหมายที่ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์	LEG	OPS AIR PEL AMD			Milestone	10																
1.1	สรุปขั้นตอน	LEG	AGA ANS SMO ERD			None																	
1.2	จัดทำแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์	LEG	AND UAS SFD APD			None																	
2	ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย	LEG	FAD			Milestone	15																
2.1	รับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลาง	LEG			อุตสาหกรรม การบิน	None																	
2.2	รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์	LEG			อุตสาหกรรม การบิน	None																	
3	ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายทางด้านความคุ้มครองและผลกระทบโดยการประชุมออนไลน์	LEG				Milestone	40																
3.1	จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์	LEG				Milestone	25																
4	เสนอรายงานฯ ต่อกระทรวงคมนาคม และแจ้งระบบกลาง	LEG				None	10																
							100																0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-03-111-08	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)		5. กอง :	HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567		
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายเอกสิทธิ์ โตรัตน์		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should)		11. ประเภทงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-		12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-				
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) ตามแนวทาง Competency Based Training and Assessment							
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ผู้ประเมินเข้ารับการพัฒนามตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน							
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ผอ.กพท. เห็นชอบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง CBTA ในภาพรวม สำหรับบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน							

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จในการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	คัดเลือกผู้ประเมินตามแนวทางคุณสมบัติที่ได้รับอนุมัติ	HCD				None	15																
1.1	ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้ประเมินให้สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	HCD				None																	
1.2	คัดเลือกผู้ประเมิน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด	HCD				None																	
1.3	ประกาศรายชื่อผู้ประเมินที่ได้รับการคัดเลือก	HCD				None																	
2	ผู้ประเมินเข้ารับการพัฒนามตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติ	HCD				Milestone	30																
3	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างแบบประเมิน (checklist สำหรับผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบด้านการบิน)	HCD				None	10																
3.1	Workshop ร่วมกับผู้ประเมินในการจัดทำแบบประเมิน (checklist สำหรับผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบด้านการบิน)	HCD				None																	
3.2	นำเสนอร่างแบบประเมิน (checklist สำหรับผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบด้านการบิน) เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ	HCD				None																	

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
4	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง CBTA ในภาพรวมฯ	HCD				None	15																			
4.1	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง CBTA และประชุมหารือร่วมกับ SME	HCD				None																				
4.2	นำเสนอร่างแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง CBTA ในภาพรวมฯ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อเห็นชอบ	HCD				None																				
5	ผอ.กพท. เห็นชอบหลักสูตรในภาพรวมฯ ตามแนวทาง CBTA	HCD				Milestone	30																			
5.1	จัดทำหลักสูตรตามแนวทาง CBTA ในภาพรวมฯ ตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติ ร่วมกับ SME	HCD				None																				
5.2	นำเสนอหลักสูตรตามแนวทาง CBTA ในภาพรวมฯ เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ	HCD				None																				
5.3	ร่าง Action Plan โครงการต่อเนื่อง ปี 2568	HCD				None																				
							100	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-04-111-09	3. ชื่อ :	งานพัฒนาระบบรายงานเหตุการณ์กระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (Report On Act Of Unlawful Interference)				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD)			5. กอง :	SS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	8 ม.ค. 2567 - 30 พ.ย. 2567		
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวสุมิษา สุศิริ - 2902			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายวัฒน์จรรย์ มหาเทียน - 2909			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shoul			11. ประเภทงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-			12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-			12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	<p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (Acts of Unlawful Interference: AUI) ในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านการรักษาความปลอดภัย 2. เพื่อปรับปรุงระบบกระดานสรุปข้อมูล (Dashboard) การแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (AUI) ในการเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) 3. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (AUI) ในการสนับสนุนคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน 4. เพื่อให้ผู้ใช้งาน (Users) สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (AUI) ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง 								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการศึกษาและสรุปความต้องการในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย 2. จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาระบบวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย 3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย 								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีระบบฐานข้อมูลการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (Acts of Unlawful Interference: AUI) ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ศึกษาและสรุปความต้องการในการพัฒนาระบบ	SFD	ITD		Milestone	10		10																	
2	วางแผนปรับปรุง พัฒนาระบบวิเคราะห์และออกแบบระบบ	SFD	ITD		Milestone	10			5	5															
3	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบ	ITD	SFD		Milestone																				
3.1	ปรับปรุงระบบการจัดทำรายงานการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (Acts of Unlawful Interference: AUI)	ITD	SFD		None	20						10	10												
3.2	พัฒนากระดานสรุปข้อมูล (Dashboard)	ITD	SFD		None	20						10	10												
4	ทดสอบบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลใหม่ และปรับปรุงระบบ (หากมี)	SFD	ITD		Milestone	10									10										
5	จัดทำแนวทางการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ	SFD	ITD		Milestone	20										10	10								
6	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	SFD			Milestone	10														10					
						100		-	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100			0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A66-05-111-10 3. ชื่อ : งานตรวจสอบการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนิรภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO) 5. กอง : IG 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายชจรพัฒน์ มากกลิ่น 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวบุษราคม พรหมชัย 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโค'สี : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการตรวจติดตามและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- มีแผนการตรวจติดตามของ กพท. ประจำปี 2567 ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.กพท. และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจติดตามของ กพท. ประจำปี 2567

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	รวบรวม ตรวจสอบและติดตามความครบถ้วนและคุณภาพการจัดทำแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2567	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD		อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	40		20	20															
2	ติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2567	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD		อุตสาหกรรมการบิน	None	20				2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.22	2.24					
2.1	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2567 รอบ 6 เดือน	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD			None	20					10	10												
2.2	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ กพท. ประจำปี 2567 รอบ 12 เดือน (ผลการดำเนินงานจะสามารถสรุปได้ในเดือน ม.ค. 68)	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD			None	20														20				
							100	-	20	40	42.22	54.44	66.66	68.88	71.1	73.32	75.54	77.76	80	100	0				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A66-05-111-11 3. ชื่อ : งานตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนริภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO) 5. กอง : IG 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายชจรพัฒน์ มากกลิ่น 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวบุษราคม พรหมชัย 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mi 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้ประเทศไทยมีแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งผลต่อระดับประสิทธิภาพระบบกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัย (Effective Implementation: EI)
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : - มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ประจำปี 2567

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก 20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	จัดฝึกอบรม/สัมมนา Enforcement Policy/Manual ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและนำข้อคิดเห็นจากการนำ Enforcement ฉบับที่ปรับปรุงไปบังคับใช้ มาหาแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายด้านการบิน	SMO	LEG AGA ANS AND AIR AMD ERD OPS PEL SFD UAS		อุตสาหกรรมการบิน	None	20																	
2	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ICAO CAP โดยใช้ข้อมูล Enforcement Policy/Manual ที่ปรับปรุงแล้ว และเริ่มกระบวนการบังคับใช้ (Implementation)	SMO	LEG AGA ANS AND AIR AMD ERD OPS PEL SFD UAS		อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	10																	
2.1	นำเอกสารหลักฐานจากการบังคับใช้ตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายด้านการบิน (Aviation Enforcement Policy) Upload เข้าสู่ระบบ ICAO OLF หรือระบบของ กพท. เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับแก้ไข ICAO Finding	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD			None	30																	
3	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ICAO CAP โดยใช้ข้อมูล Enforcement Policy/Manual ที่ปรับปรุงแล้ว และเริ่มกระบวนการบังคับใช้ (Implementation)	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD		อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	20																	
4	นำเอกสารหลักฐานจากการบังคับใช้ตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายด้านการบิน (Aviation Enforcement Policy) Upload เข้าสู่ระบบ ICAO OLF หรือระบบของ กพท. เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับแก้ไข ICAO Finding เพื่อยกระดับคะแนน EI	SMO	OPS AIR PEL AMD ANS AGA SFD		อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	20																	
							100	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P67-04-111-13 3. ชื่อ : โครงการพัฒนาระบบการติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติของการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ให้บริการการเดินอากาศ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (ANS) 5. กอง : CNS 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายศราวุฒิ รุ่งเรืองจีเอก - เบอร์ภายใน 2505 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายศราวุฒิ รุ่งเรืองจีเอก - เบอร์ภายใน 2505 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- พัฒนาระบบการติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติของการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ให้บริการการเดินอากาศ
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - มีระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อบกพร่องในรูปแบบ Spreadsheet โดยสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลตามคู่มือ Non-compliance Management Procedure ที่ SMO กำหนด
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : - มีการใช้งานระบบติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติของการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ให้บริการการเดินอากาศ

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ศึกษาและออกแบบระบบ NCF - ระบบฐานข้อมูลข้อบกพร่อง - ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทางอีเมล - ระบบแสดงผลสรุปสถิติภาพรวม (Dashboard)	ANS (NA)	-	-	-	Milestone	20																
2	พัฒนาและทดสอบระบบ -ระบบฐานข้อมูลข้อบกพร่อง -ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทางอีเมล -ระบบแสดงผลสรุปสถิติภาพรวม (Dashboard)	ANS (NA)	-	-	-	Milestone	40																
3	รวบรวมอีเมลของผู้ประสานงาน (POC) ของผู้ให้บริการการเดินอากาศ	ANS (NA)	-	-	ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	10																
4	มีการใช้งานระบบติดตามและแจ้งเตือนอัตโนมัติของการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ให้บริการการเดินอากาศ	ANS (NA)	-	-	-	Milestone	30																
							100	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P65-05-111-17 3. ชื่อ : โครงการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยใช้ ICAO PQ เพื่อยกระดับค่า EI (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนิตยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO) 5. กอง : IG 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายจรุพัฒน์ มากกลิ่น 1602 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวบุษราคัม พรหมชัย-1202 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโค: สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลของประเทศให้เป็นไปตามที่ ICAO กำหนดและอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานโลก
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีแผนการตรวจประเมินฝ่ายที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแล และ Checklist สำหรับใช้ในการตรวจประเมิน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีรายงานผล Pre-audit การตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ และสรุประดับคะแนน EI ของประเทศไทย

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	จัดแบ่งทีม SMO Auditor เพื่อทำการศึกษา Protocol Questions (PQs) สำคัญของ ICAO ที่ Applicable ต่อประเทศไทยในแต่ละด้าน (Area)	SMO			AIG/ อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	15		15															
2	จัดทำแผนและแนวทางการตรวจเพื่อประเมินค่า EI ด้วยตนเอง	SMO			AIG/ อุตสาหกรรมการบิน	Milestone	5		5															
3	เสนอแผนการตรวจประเมินค่า EI เพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	SMO				Milestone	5		2.5	2.5														
4	แจ้งเวียนแผนและแนวทางการตรวจประเมินค่า EI ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD			Milestone	5			5														
5	ทำการตรวจเพื่อยกระดับค่า EI ตามแผนงาน	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD		AIG	Milestone	30				2.5	2.5	2.5	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75			

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
6.1	สรุปผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องรอบ 12 เดือน และผลการตรวจประเมินค่า EI รายงาน ผอ.กพท. โดยจะสามารถสรุปผลได้ในเดือน ม.ค. 68 (กรณี ICAO ไม่สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย)	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD		AIG	Milestone	10																10			
6.2	สรุปผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องรอบ 12 เดือน และผลการตรวจประเมินค่า EI รายงาน ผอ.กพท. โดยจะสามารถสรุปผลได้ในเดือน ม.ค. 68 (กรณี ICAO สามารถเข้ามาตรวจประเมินในประเทศไทย (ICVM))	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD		AIG	None	30																10	10	10	
							100		-	22.5	30	32.5	35	37.5	41.25	45	48.75	52.5	66.25	80	100			0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P65-05-111-18	3. ชื่อ :	โครงการตรวจประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยใช้ ICAO PQ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด SSC และ SSeC (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักนิตยภัตและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO)	5. กอง :	IG	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายจรุพัฒน์ มากกลิ่น 1602	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวบุษราคัม พรหมชัย-1202	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566	10. ลำดับความสำคัญของโค:	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)	11. ประเภทงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-		
13. วัตถุประสงค์:	<p>เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของการมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดเวลา</p> <p>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการยกระดับประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลของประเทศให้เป็นไปตามที่ ICAO กำหนดและอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มประเทศผู้นำด้านมาตรฐานของโลก</p>				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานผล Pre-audit การตรวจประเมินด้วยตนเองโดยใช้ ICAO PQ และสรุประดับคะแนน EI ของประเทศไทย				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	จัดแบ่งทีม SMO Auditor เพื่อทำการศึกษา Protocol Questions (PQs) สำคัญของ ICAO ที่ Applicable ต่อประเทศไทย ในแต่ละด้าน (Area) และจัดทำแผนการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องหรือแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD		AIG/ อุตสาหกรรม การบิน	Milestone	20		20															
2	เสนอแผนการแก้ไขข้อบกพร่องหรือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	SMO				Milestone	5		5															
3	แจ้งเวียนแผนการแก้ไขข้อบกพร่องหรือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	SMO				Milestone	5		2.5	2.5														
4	ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องหรือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผน	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD		AIG	Milestone	20			20														
5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รอบ 6 เดือน	SMO	OPS PEL ANS AIR LEG AGA HCD AMD SFD		AIG	Milestone	10							10										

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-05-111-20	3. ชื่อ :	โครงการส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยโดยการฝึกอบรม-สัมมนาสำหรับ AVSEC Manager							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD)			5. กอง :	OS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 เมษายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางวัชรพรรณ ภูสุนทร 2904			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวนันทกัศ โพอุทัย - 2904			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโค	สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shoul		11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ	383,350	12.1 งบประมาณปี 67 (บา	383,350
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ รวมถึงความรับผิดชอบของผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนรักษาความปลอดภัยการบินที่ได้รับความเห็นชอบจาก กพท.											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- มีร่างหลักสูตร AVSEC Manager											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- จัดฝึกอบรมหลักสูตรได้อย่างเสร็จสิ้นสมบูรณ์											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	จัดทำหลักสูตร AVSEC Manager	SFD (SC+OS)			ผู้ดำเนินการเดินอากาศ/ ตัวแทนควบคุม/การไปรษณีย์ ควบคุม/ผู้ส่งทราบตัวตน/ ผู้ให้บริการครีวการบิน	None	40					10	10	10	5	5							
2	จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วม	SFD (OS)			ผู้ดำเนินการเดินอากาศ/ ตัวแทนควบคุม/การไปรษณีย์ ควบคุม/ผู้ส่งทราบตัวตน/ ผู้ให้บริการครีวการบิน	None	5									5							

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A66-05-121-12	3. ชื่อ :	งานติดตามและประเมินการดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Thailand Aviation Safety Action Plan: TASAP) ฉบับปี พ.ศ. 2567-2569 เพื่อให้สมรรถนะความปลอดภัยในการบินพลเรือนบรรลุ ALoSP ที่กำหนด (โครงการต่อเนื่อง)							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักนิตยภัตและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO)			5. กอง :	AG		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ก.พ. - 31 ธ.ค. 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายชจรพัฒน์ มากกลิ่น โทร 8813			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :			นางสาวพัชรา คงธนสารสิทธิ์ โทร 1301		8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1 11. ประเภทงบประมาณ :			ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-
13. วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 กพท. มีหน้าที่เป็นผู้ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ 2. เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องจะมีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ 3. เพื่อเป็นการติดตามและประเมินสมรรถนะการดำเนินงานตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ 4. เพื่อให้มั่นใจว่าสมรรถนะความปลอดภัยในการบินพลเรือนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของประเทศ และระดับสมรรถนะความปลอดภัยที่ยอมรับได้											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- สื่อสารแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	สื่อสารแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติให้ผู้มีส่วนได้เสียและอุตสาหกรรมการบินทราบ	SMO(AG)				None																	
1.1	จัดทำโครงการการสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผอ. กพท. อนุมัติ	SMO(AG)				None	10			10													
1.2	เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรับฟังการสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ	SMO(AG)				None	10			10													
1.3	สื่อสารแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติให้ผู้มีส่วนได้เสียและอุตสาหกรรมการบินทราบ	SMO(AG)			องค์กรด้านการบินพลเรือน	Milestone	20				20												
2	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสรุปผลการติดตามฯ	SMO(AG)				None																	
2.1	แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ	SMO(AG)		หน่วยงานภายในที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	หน่วยงานภายนอกที่ระบุในแผนปฏิบัติการ	None	10								5					5			
2.2	สรุปผลการดำเนินงานที่หน่วยงานฯ รายงานมา	SMO(AG)				None	10									5				5			

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
3	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ได้แก่ คณะทำงานด้านความปลอดภัยการบิน และ คณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ	SMO(AG)				None																		
3.1	รายงานผลการดำเนินงานให้ ASAG ทราบ	SMO(AG)		ASAG		Milestone	20											10			10			
3.2	รายงานผลการดำเนินงานให้ NCASB ทราบ	SMO(AG)		NCASB		Milestone	20																20	
4	ทบทวนปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้แน่ใจว่าบรรลุ เป้าหมายตาม TASAP (ถ้ามี) และเสนอ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการดำเนินการตาม TASAP (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ	SMO(AG)				None																		
4.1	ทบทวนปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้แน่ใจว่า บรรลุเป้าหมายตาม TASAP (ถ้ามี)	SMO(AG)				None																		
4.2	เสนอข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการตาม TASAP (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการนิรภัยในการบินพล เรือนแห่งชาติ	SMO(AG)		NCASB		None																		
							100	-	0	10	20	40	40	40	45	50	60	70	80	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-05-122-13	3. ชื่อ :	งานจัดทำหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD)			5. กอง :	SC
6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางพัชรินทร์ อินทะมุสิก (2907)		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวสุณัฐา สุวรรณ (2907)	
8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง				
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-have) 11. ประเภทงบประมาณ :	
12. งบประมาณทั้งโครงการ :	-				
12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-				
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. เพื่อจัดทำหลักสูตร Security Awareness ที่เป็นหลักสูตรกลางสำหรับผู้ดำเนินการได้นำไปใช้ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับขั้นตอนและบทบาทของผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยด้านการบินที่เป็นไปตามมาตรฐาน 3. เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีร่าง Handout Material (สำหรับผู้เรียน) หลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการแล้วเสร็จ				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มี Handout Material (สำหรับผู้เรียน) และ Instructor Guide (สำหรับผู้สอน) หลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการแล้วเสร็จ				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ	SFD				Milestone																		
1.1	หาข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ					None	10																	
1.2	เสนอร่างผลการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ ต่อ ผก. SFD เพื่อพิจารณา					None	10																	
2	จัดทำร่างหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ	SFD				Milestone																		
2.1	จัดทำร่างหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ (Handout Material)					None	25																	
2.2	จัดทำร่างหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ (Instructor Guide)					None	25																	
3	เสนอร่างหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ	SFD				Milestone																		
3.1	หน. SC ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ก่อนนำเสนอ ผก. SFD พิจารณา					None	5																	
3.2	ผก. SFD พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ก่อนนำเสนอ รอง ผอ.กพท. (รพศ.) พิจารณา					None	10																	
3.3	รอง ผอ.กพท. ลงนามเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ					None	5																	
4	SFD แจกจ่ายหลักสูตร Security Awareness สำหรับผู้ดำเนินการ	SFD				Milestone	10																	
							100	-	6	12	20	30	40	45	55	65	70	75	85	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A65-06-122-14	3. ชื่อ :	งานฝึกซ้อมแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศ (ATM Contingency Plan) (โครงการต่อเนื่อง)				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการบินอากาศ (AND)			5. กอง :	NP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	มิ.ย. 2567 - ต.ค. 2567		
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายบันเทิง เมธฉาย			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายสิริเรศ ธาราศักดิ์		8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mi 11. ประเภทงบประมาณ งบดำเนินงาน (OpEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ	45,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	45,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อให้การจัดการจราจรทางอากาศในห้วงเวลาสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องตามต้องการการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด มีเนื้อหาและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความร่วมมือที่เป็นมาตรฐานของการบินพลเรือน รวมถึงเกิดการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นเครื่องมือเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- ไม้วัดผลครบระยะเวลา 6 เดือน								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีการฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ทบทวนคู่มือวิธีปฏิบัติภายในประเทศสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศ (ATM Contingency Plan)	ANS/TM	AND/NP	AIM	หน่วยงานความมั่นคง/ผู้ดำเนินการเดินอากาศ/ผู้ดำเนินงานสนามบิน/ผู้ให้บริการการจราจรทางอากาศ	Milestone	50																	
2	เตรียมการฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM - ทบทวนคู่มือวิธีปฏิบัติภายในประเทศสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศ (Thailand-ATM Contingency Arrangement) ให้สอดคล้องกับแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน - ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งการทดสอบแผนรับภาวะฉุกเฉินฯ รวมถึงเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและสถานที่	AND/NP	ANS/TM	AIM	หน่วยงานความมั่นคง/ผู้ดำเนินการเดินอากาศ/ผู้ดำเนินงานสนามบิน/ผู้ให้บริการการจราจรทางอากาศ	Milestone	10																	

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
3	จัดการฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของการเดินอากาศด้าน ATM	AND/NP	ANS/TM	AIM	หน่วยงาน ความมั่นคง/ ผู้ดำเนินการ เดินอากาศ/ ผู้ดำเนินงาน สนามบิน/ผู้ ให้บริการ การจราจร ทางอากาศ	Milestone	30	45,000																
4	สรุปผลการฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินฯ	AND/NP	ANS/TM	AIM	หน่วยงาน ความมั่นคง/ ผู้ดำเนินการ เดินอากาศ/ ผู้ดำเนินงาน สนามบิน/ผู้ ให้บริการ การจราจร ทางอากาศ	Milestone	10																	
							100	45,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-06-122-21	3. ชื่อ :	โครงการขับเคลื่อนระบบบริหารความต่อเนื่องของระบบการบินของประเทศ ระยะที่ 1-4 (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง :	RM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	01 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ	ศศิธร วัฒนาพล - 1601	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	สุภัทษา กลิ่นเทียน - 1601	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566	10. ลำดับความสำคัญของโค	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)	11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ :	15,471,600	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	15,471,600		
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- (1) เพื่อกำหนดกรอบการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ (2) เพื่อออกแบบขั้นตอนในกระบวนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ ที่ดำเนินกิจกรรมการบินพลเรือนที่สำคัญ ๆ (3) เพื่อออกแบบกระบวนการฝึกซ้อมและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจร่วมกัน สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ (4) เพื่อสร้างพันธมิตร ความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และการบูรณาการบทบาทหน้าที่ในการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจของผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือน รวมถึงลดโอกาสและผลกระทบต่อทรัพยากรของระบบการบินของประเทศไทย					
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคู่มือแนวทางการเตรียมระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ					
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : นำเสนอร่างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ต่อ ผอ.กพท. เพื่อประกาศใช้					

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคู่มือแนวทางการเตรียมระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ	CSD (RM)	AGA ANS OPS AIM AND ผปจ.		ผู้ประกอบการภายนอก	Milestone																		
1.1	ประชุมเพื่อกำหนดขั้นตอนในการจัดทำคู่มือแนวทางการเตรียมระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ และพิจารณาคัดเลือกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก กพท. เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาคู่มือฯ					None	10		5	5														
1.2	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคู่มือแนวทางการเตรียมระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทาง					None	10	3,992,500		5	5													
2	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการเตรียมระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ	CSD (RM)	AGA ANS OPS AIM AND ผปจ.		ผู้ประกอบการภายนอก	Milestone																		
2.1	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อร่วมพิจารณาวางกรอบการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอนในกระบวนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศที่ดำเนินกิจกรรมการบินพลเรือนที่สำคัญ					None	30	3,577,500			5	5	5	5	5	5								
2.2	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำหรับหน่วยปฏิบัติการขนส่งทางอากาศ					None	20	3,845,000					5	5	5	5								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
3	สื่อสารและชักชวนความเข้าใจในคู่มือฯ	CSD (RM)	AGA ANS OPS AIM AND ผนปจ.		ผู้ประกอบการภายนอก	Milestone																				
3.1	รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงร่างคู่มือฯ					None	10													5	5					
3.2	นำเสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบในร่างคู่มือฯ					None	5															5				
3.3	สื่อสารและชักชวนความเข้าใจในร่างคู่มือฯ					None	10														5	5				
3.4	นำเสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบในร่างประกาศใช้คู่มือฯ					None	5	4,056,600															5			
							100	15,471,600	5	15	25	30	35	45	55	65	70	75	90	100					0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P67-06-122-22 3. ชื่อ : โครงการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการซ้อมแผนเผชิญเหตุให้กับผู้ดำเนินการสนามบิน (Aviation Security Exercise Workshop)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD) 5. กอง : AS 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นางรุสนีย์ มุสตาปา 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ นางสาวอันวิดา ทองฉิม โทร 8829 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-have) 11. ประเภทงบประมาณ งบดำเนินงาน (OpeEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 433,831.50 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : 433,831.50
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้ผู้ดำเนินการสนามบินมีความเข้าใจและสามารถเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- จัดทำหนังสือเชิญผู้ดำเนินการสนามบินเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการ
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีสรุปผลการดำเนินการโครงการ

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนัก กิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ศึกษาและสรุปแนวทางจัดทำโครงการ	SFD (AS)				Milestone	30		15	15													
2	จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ที่จะทำไปใช้	SFD (AS)				Milestone	20				4	4	4	4	4								
3	จัดทำหนังสือเชิญผู้ดำเนินการสนามบินเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการ	SFD (AS)			ทย.	Milestone	5					5											
4	จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ	SFD (AS)			ทย.	None	40	433,831.50													40		
5	สรุปผลการดำเนินการโครงการ	SFD (AS)				None	5															5	
							100	433,831.50	15	30	34	43	47	51	55	55	55	55	55	95	100	0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P65-05-131-19 3. ชื่อ : โครงการยกระดับด้านความปลอดภัย CAT1 (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักวิจัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO) 5. กอง : IG 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายจรุพัฒน์ มากกลิ่น - 1602 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวบุษราคม พรหมชัย - 1202 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อยกระดับระบบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของประเทศไทยที่ได้รับการตรวจสอบภายใต้โครงการ IASA ของ FAA สามารถยกระดับกลับคืนสู่ CAT 1 เพื่อให้สายการบินของไทยสามารถเพิ่มเที่ยวบินไปยังประเทศที่อ้างอิงมาตรฐาน FAA รวมถึงสร้างความน่าเชื่อถือในด้านการบินและส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : สามารถติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ค้างค้างได้แล้วเสร็จครบถ้วน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : สามารถยกระดับด้านความปลอดภัยกลับคืนสู่ FAA CAT 1

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก 20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องหรือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผน	SMO	OPS AIR PEL LEG HCD		ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน	Milestone	25		5	10	10												
2	ดำเนินการ FAA Technical Assistance เพื่อให้ FAA ประเมินความพร้อมและยอมรับการแก้ไขข้อบกพร่อง	SMO	OPS AIR PEL LEG HCD		ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน	Milestone	25					12.5	12.5										
3	เข้ารับการตรวจประเมินภายใต้โครงการ IASA ของ FAA	SMO	OPS AIR PEL LEG HCD		ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน	Milestone	25							5	10	10							
4	ยกระดับด้านความปลอดภัยกลับคืนสู่ FAA CAT 1	SMO	OPS AIR PEL LEG HCD		ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน	Milestone	25														12.5	12.5	
							100	-	5	15	25	25	25	37.5	50	55	65	75	87.5	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P67-04-141-15 3. ชื่อ : โครงการศึกษาแนวทางติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาตทำการบิน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการบินอากาศ (AND) 5. กอง : FP 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายอัครินทร์ อินสุวรรณ 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ นายอัครินทร์ อินสุวรรณ (02 568 8815) 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโค สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha 11. ประเภทงบประมาณ งบดำเนินงาน (OpeEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 2,004,110 12.1 งบประมาณปี 67 (บา 2,004,110
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาตทำการบิน และสามารถออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาตทำการบินโดยเชื่อมต่อกับระบบ Flight Permit Online System ได้
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - มีผลการศึกษาเพื่อใช้ในการคัดเลือกประเทศต้นแบบสำหรับการดำเนินการติดตามตรวจสอบ และสามารถประสานไปยังประเทศดังกล่าวได้ครบถ้วน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : - มีผลการศึกษา ออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาตและนำเสนอในรูปแบบรายงาน

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ประชุมภายในกองอนุญาตการบิน (Brain Storming) ศึกษาจากตัวอย่างประเทศที่มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาตทำการบินที่ได้มาตรฐาน (Best Practice)	AND/FP	-	ERD/OL		Milestone	20		10	10															
2	สรุปผลการศึกษาเพื่อใช้ในการคัดเลือกประเทศต้นแบบสำหรับการดำเนินการติดตามตรวจสอบ	AND/FP	-	ERD/OL		Milestone	20				20														
3	ประสานไปยังประเทศที่ต้องการศึกษาการดำเนินการติดตามตรวจสอบ	AND/FP	-	ERD/OL		Milestone	20					6	7	7											
4	เดินทางไปศึกษาดูงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาต ณ ต่างประเทศ	AND/FP	-	ERD/OL		Milestone	20	2,004,110								20									
5	สรุปผลการศึกษา ออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามใบอนุญาตและนำเสนอในรูปแบบรายงาน	AND/FP	-	ERD/OL		Milestone	20												6	7	7				
							100	2,004,110	10	20	40	46	53	60	60	80	80	86	93	100	0				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-04-141-16	3. ชื่อ :	โครงการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานการจัดสรรเวลาการบินจากประเทศอังกฤษ							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND)			5. กอง :	SG	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายบัณฑิต เมฆฉาย			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวสิริมา ชื่นสมบูรณ์ (02 568 8815)			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-have)		11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	1,800,000	12.1 งบประมาณ	1,800,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานการจัดสรรเวลาการบิน หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ เกี่ยวกับการจัดสรรเวลาการบินให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถสรุปผลการศึกษาและประสานไปยังประเทศอังกฤษเพื่อขอรับการสนับสนุนฯ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานผลการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนากฎหมายรอง											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ศึกษามาตรฐานการดำเนินงานการจัดสรรเวลาการบิน ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย	AND/SG				Milestone	30		15	15													
2	สรุปผลการศึกษา	AND/SG				Milestone	10				10												
3	ประสานไปยังประเทศอังกฤษเพื่อขอรับการสนับสนุนฯ	AND/SG				Milestone	15					5	5	5									
4	เตรียมการเดินทางและจองบัตรโดยสาร/ที่พักและเดินทาง	AND/SG				Milestone	30	1,800,000								30							
5	สรุปผลการศึกษา รายงานผลการศึกษา จัดทำแผนพัฒนากฎหมายรอง	AND/SG				Milestone	15												5	5	5		
							100	1,800,000	15	30	40	45	50	55	55	85	85	90	95	100			0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P67-14-141-66 3. ชื่อ : โครงการศึกษาหลักเกณฑ์และทบทวนอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย

4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD) 5. กอง : EP 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : มกราคม 2567 - พฤษภาคม 2568

7. ชื่อผู้นำโครงการ นางสาวปารมิตา อุทาลิน 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวไศรยา ตึกแสง - โทร. 3502 8. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง

9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโค สีเหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shoul 11. ประเภทงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น (OthEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 15,000,000 12.1 งบประมาณปี 67 (บา 4,500,000

13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- 1. เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย ที่มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการท่าอากาศยาน และมีมาตรฐานตามแนวทางสากล รวมทั้งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อทบทวนอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออกของท่าอากาศยานของไทย ให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบัน

14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - มีแผนการดำเนินโครงการ

15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีรายงานสำรวจและวิเคราะห์ต้นทุนของผู้ประกอบการท่าอากาศยานของไทย

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4							
					ม.ค.					ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ศึกษาขอบเขตงานและดำเนินการขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ	ERD		FAD		Milestone	15		7	8															
2	ลงนามในสัญญาจ้าง	ERD		FAD	ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	5				5														
3	จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	ERD		FAD	ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	10					5	5												
4	ดำเนินการตามแผนโครงการ	ERD		FAD	ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	50	4,500,000						10	5	5	10	5	5	10					
5	จัดทำรายงานสำรวจและวิเคราะห์ต้นทุนของผู้ประกอบการท่าอากาศยานของไทย	ERD		FAD	ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	20														10	10			
							100	4,500,000	7	15	20	25	30	40	45	50	60	65	80	100	0				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-14-141-67	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)			5. กอง :	CP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ก.พ. 2567 - 31 พ.ค. 2568		
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายอนันต์ คณาวิวัฒน์ไชย 1501			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายชลธิศ สุทธิกลิ่น 1502			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโค	สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha		11. ประเภทงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-								
12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-								
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. เพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจ 2. เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้ได้คุณสมบัติของการเป็นผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานผลการศึกษาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีแนวทาง/แผนการพัฒนาผู้ตรวจสอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ และ ปรับปรุง Training Program แล้วเสร็จ								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ERD				Milestone	40			5	5	5	5	5	5	10							
2	จัดทำรายงานสรุปแนวทางการดำเนินการและขออนุมัติแนวทาง/แผนการพัฒนาและฝึกอบรม	ERD				Milestone	30									30							
3	เสนอขอปรับปรุง Training Program	ERD		HCD		Milestone	20									20							
4	จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่/การใช้อำนาจตามกฎหมาย	ERD				Milestone	10										3	3	4				
							100	-	0	5	10	15	20	25	30	40	90	93	96	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-14-141-68	3. ชื่อ :	โครงการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในข้อบังคับ กบร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารฉบับใหม่						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)		5. กอง :	CP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ก.พ. 2567 - 31 มี.ค. 2568					
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายอนันต์ คณาวินวัฒน์ 1501		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายชลธิศ สุทธิกลม 1502		8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง				
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should-hi)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	1,000,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	1,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการการบินพลเรือนและผู้ดำเนินงานสนามบิน ทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ กบร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีคู่มือการปฏิบัติงานและ Guidance Material และจัดประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการการบินพลเรือนในประเทศไทยและผู้ดำเนินงานอากาศยานต่างประเทศ										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	จัดทำแผนการตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศแล้วเสร็จ										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
สมมติฐาน	ข้อบังคับ กบร. ได้รับความเห็นชอบจาก กบร. และลงนามโดย รวค.					None																
สมมติฐาน	ข้อบังคับ กบร. มีผลบังคับใช้ (120 วันภายหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา)					None																
1	ร่างคู่มือการปฏิบัติงานและ Guidance Material ภายหลังจาก กบร. ให้ความเห็นชอบ (2 เดือนก่อนมีผลบังคับใช้)	ERD				Milestone	10				5	5										
2	จัดอบรมพนักงาน กพท. เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน (2 เดือนก่อนมีผลบังคับใช้)	ERD				Milestone	10						10									
2.1.1	ปรับปรุงแบบรายงานในระบบ ECMS (1 เดือนก่อนมีผลบังคับใช้)	ERD			ITD	None																
3	จัดประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการกิจการการบินพลเรือนในประเทศไทย และผู้ดำเนินงานอากาศยานต่างประเทศ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้ประสานงานของสายการบิน และกำหนด username ของแต่ละสายการบินในการรายงานผ่านระบบ ECMS (1 เดือนก่อนมีผลบังคับใช้)	ERD	LEG		ผู้ประกอบการกิจการการบินพลเรือนในประเทศไทย/ผู้ดำเนินงานอากาศยานต่างประเทศ	Milestone	40							40								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3.1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ โบรชัวร์ หรือแผ่นประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเซฟต์การ์ดบนเครื่องบิน และการเผยแพร่ในสื่อช่องทางออนไลน์หรือสถานที่ต่างๆ ให้แก่ผู้โดยสาร (ตั้งแต่ 1 เดือนก่อนมีผลบังคับใช้ จนถึง 6 เดือนหลังจากมีผลบังคับใช้)	ERD		SCO		Milestone	20	1,000,000						3	3	3	3	2	2	2	2	
3.2	ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับฯ ฉบับใหม่ให้แก่ผู้ดำเนินงานสนามบิน ผู้ให้บริการภาคพื้น หน่วยงานของรัฐ สมาคม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟซบุ๊ก หรือ Tiktok ที่เกี่ยวข้องกับการบินของไทย พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์ (1 เดือนก่อนมีผลบังคับใช้)	ERD		SCO		None																
4	จัดทำการสำรวจความรู้และความพึงพอใจของผู้โดยสาร (6 เดือนหลังมีผลบังคับใช้)	ERD			ผู้โดยสาร	Milestone	10															10
5	จัดทำแผนการตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ (6 เดือนหลังมีผลบังคับใช้)	ERD				Milestone	10															10
6	ประเมินอัตราค่าจ้างของกองต่อภาระงานที่มากขึ้น (9 เดือนหลังมีผลบังคับใช้)	ERD		HCD		Milestone																
7	จัดอบรมทบทวนการปฏิบัติตามข้อบังคับ กบร. ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารให้แก่สายการบิน	ERD			ผู้ประกอบการ บินพลเรือน ในประเทศ ไทย/ผู้ดำเนิน อากาศ ต่างประเทศ	Milestone																
							100	1,000,000	0	0	5	10	63	66	69	72	74	76	78	100	0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-14-141-69	3. ชื่อ :	โครงการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของระบบการกำกับดูแลการบินพลเรือนด้านเศรษฐกิจของประเทศชั้นนำ (สหราชอาณาจักร ประเทศสเปน และประเทศญี่ปุ่น)							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)			5. กอง :	OL	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายอนันต์ คณาวิวัฒน์ไชย			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวจารุภา เพื่อสง่า โทร. 1503			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	10,263,400	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	1,500,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	<p>----- 2.1 เพื่อศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลกิจการการบินพลเรือนด้านเศรษฐกิจของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ดำเนินการสนามบิน และผู้ให้บริการเดินอากาศ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการบินในปัจจุบัน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ นโยบายของประเทศและคณะกรรมการการบินพลเรือน</p> <p>2.2 เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ประกอบการกิจการสนามบิน และผู้ให้บริการเดินอากาศที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>2.3 เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่าด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในระดับนานาชาติให้แก่บุคลากรของ กพท.</p>											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :-	ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ผลการศึกษาภาพรวมของอุตสาหกรรมการบินของทั้ง 3 ประเทศ จัดทำ checklist/ประเด็นคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ประเทศ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :-	ดำเนินการศึกษาดูงาน จำนวน 2 ประเทศ และรายงานข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลและพัฒนากฎหมาย/กฎระเบียบด้านการกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ทบทวนโครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกฎหมายหลักด้านการบิน (Primary aviation legislation) ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ของกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของการกำกับดูแลและกำหนดขอบเขตของการศึกษา	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5																	
2	ศึกษาภาพรวมของอุตสาหกรรมการบิน กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การกำกับดูแล ของ 3 ประเทศ ตามขอบเขตที่กำหนด	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5																	
3	จัดทำ checklist/ประเด็นคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	10																	
4	จัดทำแผนการเตรียมการและกำหนดการศึกษาดูงาน	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5	300,000																
5	ดำเนินการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ประเทศ และจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน	ERD	LEG/APD	FAD	ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	10	500,000																
6	ดำเนินการศึกษาดูงาน จำนวน 2 ประเทศ และจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน	ERD	LEG/APD	FAD	ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	20	200,000																
7	จัดทำสรุปผลเปรียบเทียบของหลักเกณฑ์ในแต่ละประเทศ และจัดทำ Gap Analysis	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	10																	
8	จัดประชุมหารือสรุปผลการศึกษาดูงานของทั้ง 3 ประเทศ	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	5	200,000																
9	จัดทำรายงานข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลและพัฒนากฎหมาย/กฎระเบียบด้านการกำกับดูแลด้านเศรษฐกิจ เสนอต่อ ผอ.กพท.	ERD	LEG/APD		ผู้เชี่ยวชาญ	Milestone	30	300,000																
							100	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งสู่มาตรฐานสมรรถนะทางการบินในระดับสากล

(Transition to Performance Based-Oriented to achieve Global Standards)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A65-09-211-16 3. ชื่อ : งานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บททั้งวงอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทย (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการเดินอากาศ (AND) 5. กอง : NP 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายบัณฑิต เมฆฉาย 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวณัฐธา อินล้อมใส 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 1,188,100 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : 1,188,100
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททั้งวงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ เพื่อพัฒนาระบบทั้งวงอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทยให้เกิดความปลอดภัย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระดับภูมิภาคและสากลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีสรุปผล/รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานเทคนิคทั้ง 6 ด้าน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีสรุปผล/รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานทั้ง 7 คณะ (คณะทำงาน CM และคณะทำงานเทคนิค จำนวน 6 ด้าน)

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการทั้งวงอากาศ ครั้งที่ 1/2567 - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานทั้ง 7 คณะ (คณะทำงาน CM และคณะทำงานเทคนิค จำนวน 6 ด้าน)	AND/NP		ANS/AGA/AI M/ UAS	หน่วยงานความมั่นคง/บวท./ทอท./ทอ./กรมอุตุนิยมวิทยา	Milestone	15																	
	เบิกจ่ายการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการทั้งวงอากาศ ครั้งที่ 1/2567					Milestone	5	124,800																
2	ประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททั้งวงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ (Coordination and Monitoring Working Group - CM WG) ครั้งที่ 1/2567 - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานเทคนิคทั้ง 6 ด้าน	AND/NP		ANS/AGA/AI M/ UAS	หน่วยงานความมั่นคง/บวท./ทอท./ทอ./กรมอุตุนิยมวิทยา	Milestone	10																	
	เบิกจ่ายการประชุมคณะทำงานประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททั้งวงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ (Coordination and Monitoring Working Group - CM WG) ครั้งที่ 1/2567					Milestone	5	51,200																

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-09-211-17	3. ชื่อ :	งานจัดทำแผนแม่บทการจัดการข่าวสารการบินแห่งชาติ (National Aeronautical Information Management Master Plan)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน (AIM)		5. กอง :	AIM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 กุมภาพันธ์ 2567 - 30 พฤศจิกายน 2567		
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางปาริฉัตร ทองเกลี้ยง 3102		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางปาริฉัตร ทองเกลี้ยง 3102		8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should)		11. ประเภทงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	
12. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ระบบการจัดการข่าวสารการบินของประเทศไทยมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและก้าวหน้าเทคโนโลยี							
13. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีร่างแผน National Aeronautical Information Management Masterplan							
14. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีการประกาศใช้ National Aeronautical Information Management Masterplan							

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ดำเนินการปรับปรุง National Roadmap for the Transition from AIS to AIM	AIM		ITD ANS AND UAS		Milestone	20			10	10														
2	นำ National Roadmap for the Transition from AIS to AIM ฉบับปรับปรุงเสนอ ต่อ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	AIM		ITD ANS AND UAS		Milestone	10					10													
3	ดำเนินการจัดทำ National Aeronautical Information Management Masterplan	AIM		ITD ANS AND UAS		Milestone	20						10	10											
4	นำเสนอ ร่างแผนฯ ต่อ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	AIM		ITD ANS AND UAS		Milestone	10								10										
5	นำเสนอร่างแผนฯ ต่อคณะอนุกรรมการห้วงอากาศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	AIM		ITD ANS AND UAS		Milestone	20									10	10								
6	ประกาศใช้ National Aeronautical Information Management Masterplan	AIM		ITD ANS AND UAS	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับปฏิบัติการ บิน/บุคลากร ด้านปฏิบัติการ บิน/ประชาชน ผู้ใช้บริการ	Milestone	20														10	10			
							100	-	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100	0				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P65-09-211-42 3. ชื่อ : โครงการพัฒนาระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการบินอากาศ (AND) 5. กอง : NP 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายชัยวัฒน์ แซ่ควี 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายชัยวัฒน์ แซ่ควี 8. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโค: สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ งบลงทุน (CapEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 12,000,000 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) 4,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- 2.1 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดระดับภาคและจุลภาคตามแผนแม่บททางอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ รวมถึงพัฒนาช่องทางในการนำข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.2 เพื่อพัฒนาระบบวิเคราะห์สมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศที่มีประสิทธิภาพ
2.3 เพื่อวัดผลลัพธ์ของการดำเนินงานพัฒนาระบบทางอากาศและการเดินอากาศตามแผนแม่บททางอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติในภาพรวมของประเทศ และเป็นไปตามแผนการเดินอากาศสากล (Global Air Navigation Plan : GANP) และแผนแม่บทการบริการการเดินอากาศของภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Air Navigation Services Master Plan)
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : มีรายละเอียดการออกแบบ (Concept Design) ระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System)
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีรายงานผลความคืบหน้าในการพัฒนาต้นแบบระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System)

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินโครงการ และรายงานผลการศึกษาข้อมูล	AND	ASC			Milestone	15																	
2	ส่งมอบงานและเบิกจ่ายตามงวดงาน	AND	FAD			Milestone	5	1,000,000																
3	ผู้รับจ้างจัดทำ Concept Design ของระบบ APMS	AND	ASC ITD			Milestone	20																	
4	ส่งมอบงานและเบิกจ่ายตามงวดงาน	AND	FAD			Milestone	5	1,000,000																
5	ผู้รับจ้างพัฒนาต้นแบบระบบประเมินผลและติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะของการดำเนินการทางการบินของประเทศ (Aviation Performance Measurement System)	AND	ASC ITD	ANS AGA AIM UAS APD	ผู้ดำเนินการเดินอากาศ/ ผู้ดำเนินงานสนามบิน/ผู้ให้บริการเดินอากาศ/ หน่วยงานความมั่นคง/ กรมอุตุนิยมวิทยา/ หน่วยงานอื่นๆ	Milestone	50																	
6	ส่งมอบงานและเบิกจ่ายตามงวดงาน	AND	FAD			Milestone	5	2,000,000																
							100	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-09-211-43 P67-09-211-44	3. ชื่อ :	โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนา การจัดการข้อมูลทางอากาศแบบครบวงจรสำหรับประเทศไทย (SWIM Master Plan) (โครงการต่อเนื่อง) และโครงการ SWIM Implementation							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน (AIM)			5. กอง :	AA	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม – 31 กรกฎาคม 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางปาริฉัตร ทองเกลี้ยง 02-568-3102			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายณัฐภูมิ จริยทองศรีวิไล และ นางสาวกิตติมา วระวิบูล			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของโค:	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	10,000,000	12.1 งบประมาณ :	6,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	<p>----- 2.1 เพื่อวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศไทยไปสู่การจัดการข้อมูลทั้งระบบตามแนวคิด SWIM (System Wide Information Management : SWIM)</p> <p>2.2 เพื่อจัดทำแผนภาพรวมการดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศไทยตามแนวคิดการจัดการข้อมูลทั้งระบบตามแนวคิด SWIM และแผนการดำเนินงานของแต่ละผู้ใช้งานห้วงอากาศ New Entrants Higher Airspace Operations และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management) ทั้งระบบ</p> <p>2.3 เพื่อเสนอแนวทางการติดตาม พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับเป็นแนวโน้มการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินอย่างยั่งยืนในระยะยาวของประเทศไทยของผู้ใช้งานห้วงอากาศ New Entrants Higher Airspace Operations และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ</p> <p>2.4 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินไปสู่การจัดการข้อมูลทั้งระบบตามแนวคิด SWIM แก่บุคลากรของ กพท. หรือผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถขับเคลื่อนการจัดการด้านข้อมูลของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล</p>											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานฉบับสมบูรณ์แผนแม่บทสำหรับประเทศไทยเพื่อการดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินตามแนวคิด SWIM											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีการเสริมสร้างองค์ความรู้การดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินไปสู่การจัดการข้อมูลทั้งระบบตามแนวคิด SWIM แก่บุคลากรของ กพท./ผู้เกี่ยวข้อง											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่าง ดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน					20. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.				
2	การดำเนินโครงการ																									
2.12	จัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลทางอากาศแบบครบวงจร สำหรับประเทศไทย (SWIM Master Plan) ทั้งระบบ และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของแต่ละผู้ใช้งานห้วงอากาศ New Entrants Higher Airspace Operations และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากผลการดำเนินงานตามข้อ 2.11 (ปี 66)	AIM		FAD ITD AND ANS UAS	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับ ปฏิบัติการบิน เช่น บวท. ทอท. ทย. ประชาชน ผู้ใช้บริการ	Milestone	20			10	10															
2.13	วิเคราะห์และเสนอแนะทางเพื่อติดตาม พัฒนา ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับแนวโน้มการพัฒนาด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ ยั่งยืนและต่อเนื่องในอนาคต	AIM		FAD ITD AND ANS UAS	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับ ปฏิบัติการบิน เช่น บวท. ทอท. ทย. ประชาชน ผู้ใช้บริการ	Milestone	10	2,000,000																		

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
2.14	นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	AIM		FAD ITD AND ANS UAS		Milestone	10	2,000,000			10													
2.15	จัดสัมมนาผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งระบบเพื่อรับทราบแผนพัฒนาการจัดการข้อมูลทางอากาศแบบครบวงจร สำหรับประเทศไทยภาพรวม และประเด็นจำเป็นที่เกี่ยวข้องต่างๆ จำนวน 1 วัน ภายใน 1 เดือนหลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาประมาณ 100 คน ในกรุงเทพมหานคร หรือตามที่ กพท. กำหนด	AIM		FAD ITD AND ANS UAS	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับปฏิบัติการบิน เช่น บวท. ทอท. ทย. ประชาชน ผู้ใช้บริการ	Milestone	20				1	5	5	5	4									
2.16	จัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากประสบการณ์จริงและขยายมุมมองเปิดโลกทัศน์ให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้อง ณ ประเทศที่เป็นต้นแบบทางการดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบิน หรือ ประเทศตามที่ กพท. กำหนด จำนวน 1 ครั้ง โดยจัดให้พนักงาน กพท. ที่เกี่ยวข้องร่วมศึกษาดูงานอย่างน้อย 12 คน	AIM		FAD ITD AND ANS UAS		Milestone	20				1	5	5	5	4									
2.17	จัดให้มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ในรูปแบบการประชุมสัมมนาออนไลน์เพื่อเป็นแนวทางการให้ความรู้การดำเนินงานพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบินไปสู่การจัดการข้อมูลทั้งระบบตามแนวคิด SWIM แก่บุคลากรของ กพท. ผู้เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถขับเคลื่อนการจัดการด้านข้อมูลของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล	AIM		FAD ITD AND ANS UAS		Milestone	20	2,000,000				1	5	5	5	4								
3	การดำเนินการตามแผนโครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลทางอากาศแบบครบวงจร สำหรับประเทศไทย (SWIM Master Plan) (โครงการ SWIM Implementation)	AIM		FAD ITD AND ANS UAS	กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง กับปฏิบัติการบิน เช่น บวท. ทอท. ทย. ประชาชน ผู้ใช้บริการ				ระยะเวลาการดำเนินงานของ SWIM Implementation จะขึ้นอยู่กับ SWIM Master Plan ในปี 2567 เป็นต้นไป															
							100	6,000,000	15	30	43	58	73	88	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-09-211-45	3. ชื่อ :	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาห้วงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND)			5. กอง :	NP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	ก.ค. 2566 - ธ.ค. 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายบันเท็ง เมฆฉาย		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นายณภัทร เชื้อปาน		8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง				
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโค	สี่เหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should)	11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ	144,000.00	12.1 งบประมาณปี 67 (บา	144,000.00
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการขับเคลื่อนการพัฒนาให้มีความสำเร็จเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติและจัดทำกลยุทธ์และแผนงานโครงการ (Strategic Initiative Implementation Plan) ในการพัฒนาที่มีความสอดคล้องกันในแต่ละด้าน										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีข้อสรุป Feedback ความคิดเห็นต่อกลยุทธ์ ของคณะทำงานเทคนิคทั้ง 6 ด้าน										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีแผนกลยุทธ์การพัฒนาห้วงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ศึกษาการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาห้วงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ (ดำเนินการในปี 2566)	AND/NP				Milestone																		
2	จัดหาผู้เชี่ยวชาญ (ดำเนินการในปี 2566)	AND/NP				Milestone																		
3	จัดทำกลยุทธ์ในการพัฒนาของแต่ละด้าน	AND/NP				Milestone	21	36,000																
4	จัดประชุมสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นต่อกลยุทธ์ร่วมกับแต่ละคณะทำงานเทคนิค เพื่อให้คณะทำงานเทคนิคทั้ง 6 ด้านส่ง Feedback มาให้คณะทำงาน CM	AND/NP				Milestone	21	12,000																
5	จัดทำแผนงานภายใต้แต่ละกลยุทธ์	AND/NP				Milestone	21	36,000																
6	จัดทำภาพบูรณาการความสัมพันธ์ของกลยุทธ์	AND/NP				Milestone	16	12,000																
7	จัดทำรูปแบบแผนกลยุทธ์ฯ	AND/NP				Milestone	21	48,000																
							100	144,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P67-09-211-46 3. ชื่อ : โครงการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND) 5. กอง : NP 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : ม.ค. - มิ.ย. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายบัณฑิต เมฆฉาย 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่ 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- 1. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสนับสนุนทางด้านเทคนิค เรื่องการวัดประสิทธิภาพของการเดินอากาศของประเทศไทยร่วมกับ Eurocontrol เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีปฏิบัติในการติดตามและรายงานผลประสิทธิภาพของการเดินอากาศที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการเดินอากาศระหว่างประเทศไทยกับ Eurocontrol
3. เพื่อแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ผ่านกระบวนการดังกล่าว และนำความรู้ที่ได้มาเป็นต้นแบบในการนำไปใช้ของประเทศไทยคู่สัญญาในอนาคต
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : สามารถลงนามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กพท. และ EUROCONTROL
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ไม่วัดผลรอบระยะเวลา 12 เดือน

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กพท. และ EUROCONTROL	AND/NP	LEG	SMO, ANS	ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, ผู้ดำเนินงานสนามบิน, ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	50																		
2	นำเสนอร่างข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กพท. และ EUROCONTROL	AND/NP	LEG	SMO, ANS	ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, ผู้ดำเนินงานสนามบิน, ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	30																		
3	ลงนามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กพท. และ EUROCONTROL	AND/NP	LEG	SMO, ANS	ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, ผู้ดำเนินงานสนามบิน, ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	20																		
							100	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของ
อุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน

(Improve and Develop our Public Service Systems for Sustainable Growth of Aviation)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-11-311-18	3. ชื่อ :	งานประสานหน่วยงานการบินเพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)			5. กอง :	DI/BD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567			
7. ชื่อผู้นำโครงการ	ฐิติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	ฐิติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mi 11. ประเภทงบประมาณ งบดำเนินงาน (OpeEx)			12. งบประมาณทั้งโครงการ :	267,500	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	267,500
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- จัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบงานบริการเพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายผลการดำเนินการและตัวชี้วัดที่สำคัญในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการบิน										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีแผนการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานฯ										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีการประกาศใช้งานมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
1	จัดตั้งคณะทำงาน	ASC	ALL	PMO		Milestone	5																			
1.1	สรรหารายชื่อคณะทำงาน					None																				
1.2	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน					None																				
1.3	แต่งตั้งคณะทำงาน					None																				
2	วางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ร่วมกับคณะทำงานจัดทำ	ASC	ALL	PMO		Milestone																				
2.1	จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานฯ					None	5																			
3	ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับความต้องการในเบื้องต้น แหล่งที่มาของข้อมูล ดังนี้ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน 2. ข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับเที่ยวบิน 3. สถิติจำนวนผู้โดยสาร/สินค้าทางอากาศและนักท่องเที่ยว 4. ข้อมูลสายการบิน 5. ข้อมูลสนามบิน 6. อากาศยาน 7. บุคลากรทางการบิน	ASC	ALL	PMO		Milestone	25																			
4	จัดทำร่างรายงานสรุปผลการศึกษาจัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ	ASC	ALL	PMO		Milestone	20																			
5	แจ้งเวียนร่างรายงานสรุปผลการศึกษาจัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ เพื่อสำรวจข้อสังเกตจากการกำหนดมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศจากเจ้าของข้อมูล	ASC	ALL	PMO		Milestone	20																			
6	จัดสัมมนาเพื่อชี้แจงรายงานสรุปผลการศึกษาจัดทำมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ	ASC	ALL	PMO		Milestone	15	267,500																		
7	ประกาศใช้งานมาตรฐานข้อมูลการบินของประเทศ	ASC	ALL	PMO		Milestone	10																			
							100	267,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-11-311-19	3. ชื่อ :	งานจัดทำเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการจัดสรรเวลาการบิน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND)			5. กอง :	SG
6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวสิริมา ชื่นสมบูรณ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวสิริมา ชื่นสมบูรณ์ (02 568 8815)
8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง				
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-		12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-	
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- จัดทำเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการจัดสรรเวลาการบิน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดสรรเวลาการบิน ทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลขีดความสามารถของสนามบิน รวมถึงข้อมูล Slot Performance ของแต่ละสนามบินและสายการบิน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดสรรเวลาการบิน กฎระเบียบที่สำคัญ และการจัดทำข้อมูล Slot Performance ของแต่ละสนามบินและสายการบิน อีกทั้งยังเป็นกลไกในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติการบินของสายการบิน				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- สามารถดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ในเบื้องต้น และทดลองรูปแบบและนำข้อมูลบางส่วนที่มีอยู่เดิมย้ายไปยังเว็บไซต์ใหม่				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- เปิดใช้งานเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้สายการบินทราบ				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ศึกษาเว็บไซต์ตัวอย่างของประเทศที่มีสนามบินระดับสามและมีปริมาณเที่ยวบินจำนวนมาก และประสานงานกับฝ่าย ITD เพื่อเตรียมแผนงานในการดำเนินการ	AND/SG	-	ITD		Milestone	20		5	5	10													
2	สรุปผลการศึกษาและรวบรวมหัวข้อที่จะเผยแพร่ในเว็บไซต์	AND/SG	-	ITD		Milestone	20					10	10											
3	ประสานงานกับ ITD ในการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์และติดตามอย่างใกล้ชิด ทดลองรูปแบบและนำข้อมูลบางส่วนที่มีอยู่เดิมย้ายไปยังเว็บไซต์	AND/SG	-	ITD		Milestone	20						5	5	5	5								
4	ทดสอบการใช้งานเว็บไซต์ และปรับปรุงหากพบข้อบกพร่อง	AND/SG	-	ITD		Milestone	20										10	10						
5	เปิดใช้งานเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้สายการบินทราบ	AND/SG	-	ITD		Milestone	20														10	10		
							100	-	5	10	20	30	45	50	55	60	70	80	90	100			0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-11-311-60	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint management) (โครงการต่อเนื่อง)							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)			5. กอง :	BD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางจิตติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางจิตติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโค	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ	งบลงทุน (CapEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ :	7,073,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	4,673,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- กระบวนการบริหารจัดการภายในที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีกรอบการดำเนินงานเบื้องต้นและแผนการดำเนินโครงการ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management) ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายในและภายนอก) และสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งเดือนเหตุที่เกี่ยวข้อง											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
8	จัดทำร่าง TOR และราคากลาง (ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2566)																								
8.3	ขออนุมัติร่าง TOR	ASC	ITD PMO	FAD		None			1																
8.4	จัดทำราคากลาง โดยอ้างอิงจากใบคำของบประมาณ	ASC	ITD PMO	FAD		None			1																
8.5	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาราคากลาง	ASC	ITD PMO	FAD		None			1																
8.6	ขออนุมัติราคากลาง	ASC	ITD PMO	FAD		None			1																
8.7	อนุมัติ TOR และราคากลาง	FAD/PM				None			1																
8.8	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอ	FAD/PM				None				1															
9	พิจารณาผลโครงการ						4																		
9.1	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคาและคุณสมบัติ	ASC	ITD PMO	FAD		None				1	1														
9.2	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ASC	ITD PMO	FAD		None					1														
9.3	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None						1													
10	ลงนามสัญญา	FAD/PM				Milestone	10					10													
11	ดำเนินการตามแผนดำเนินการโครงการ (พ.ค. - ธ.ค. 2567)	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		None																			
11.1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		None																			
11.2	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 1 (10%: พ.ค. 2567) 1. กรอบการดำเนินงานเบื้องต้น 2. แผนการดำเนินโครงการ	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		Milestone	10	467,300						10											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
11.3	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 2	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		None																				
11.4	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2 (30%: มิ.ย. - ก.ค. 2567) 1. รายละเอียดการวิเคราะห์ระบบ 2. รายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) 3. Mockup Design	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		Milestone	20	1,401,900						10	10											
11.5	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 3	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		None																				
11.6	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 3 (40%: ส.ค. - ต.ค. 2567) - ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบ	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		Milestone	30	1,869,200								10	10	10								
11.7	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 4	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		None																				
11.8	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 4 (20%: พ.ย. 2567) - จัดทำเอกสารคู่มือ และอบรมวิธีการใช้งานระบบ	ASC	ITD PMO ERD SMO	FAD		Milestone	20	934,600													20					
							100	4,673,000	5	7	9	20	30	40	50	60	70	80	100	100	0					

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P65-04-321-10	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินสำหรับการรับรอง การให้อนุญาตและการบริการประชาชน (โครงการต่อเนื่อง)								
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)			5. กอง :	UR/US		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :			มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567			
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายฉัตรชัย ปันตระกูล			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายปฐม อนุภา # 1604					8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	2,000,000	12.1 งบประมาณ*	1,800,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----												
	2.1 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการในเรื่องอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมถึงการจัดเก็บฐานข้อมูลอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน สำหรับการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์												
	2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ในการขอการรับรองและการขออนุญาตสำหรับการใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน												
	2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและตรวจสอบสำหรับการรับรอง การให้อนุญาต และการบริการประชาชน												
	2.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ พัฒนาหรือปรับปรุงบริการของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถขอรับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)												
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีระบบพร้อมใช้งาน												
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ไม่วัดผลรอบระยะเวลา 12 เดือน												

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	คณะกรรมการฯ และผู้รับจ้างร่วมกันดำเนินการทดสอบ ติดตั้ง และส่งมอบระบบ	UAS		ITD, FAD		Milestone	10		10																
1.1	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 2 (จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 40)					Milestone	20	800,000	20																
2	งานงวดที่ 3	UAS		ITD, FAD		None																			
2.1	ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบตามที่แก้ไขในงานงวดที่ 2					None	10			10															
2.2	ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ					None	20			20															
2.3	ผู้รับจ้างส่งมอบระบบที่แก้ไขพร้อมคู่มือที่เกี่ยวข้อง					Milestone	20			20															
2.4	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 3 (จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 50)					Milestone	20	1,000,000		20															
							100	1,800,000	30	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P65-04-321-11	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบตรวจติดตามอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS Tracking and Monitoring System) (โครงการต่อเนื่อง)																		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)			5. กอง :	UR/US				6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :					มกราคม - มีนาคม 2567									
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายฉัตรชัย ปันตระกูล			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายกษิพัทธ์ อินทุยศ # 1604										8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง							
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)				11. ประเภทงบประมาณ					งบลงทุน (CapEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ		2,000,000		12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)		1,600,000	
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 2.1 เพื่อพัฒนาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการกำกับดูแลการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป																						
	2.2 เพื่อให้ กพท. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีกลไกที่สามารถตรวจติดตามเฝ้าระวังการปฏิบัติการบินโดรนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลและทรัพย์สิน																						
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีระบบที่พร้อมใช้งาน																						
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ไม่วัดผลรอบระยะเวลา 12 เดือน																						

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
1	ทดสอบและปรับปรุงระบบ (ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567)	UAS		ITD, FAD		Milestone	20		5	5	10															
1.1	คณะกรรมการตรวจรับงานงวด 2 (จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30)					None	20	600,000			20															
2	งานงวดที่ 3	UAS		ITD, FAD		None																				
2.1	แก้ไขปรับปรุงระบบตามข้อตรวจพบ และส่งมอบระบบที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งคู่มือการใช้งาน					None	20					10	10													
2.2	อบรมการใช้งานระบบแก่ผู้เกี่ยวข้อง					Milestone	20					10	10													
2.3	คณะกรรมการตรวจรับงานงวด 3 (จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 50)					Milestone	20	1,000,000					20													
							100	1,600,000	5	10	40	40	60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-10-321-47	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ (Smart Platform) (โครงการต่อเนื่อง)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	ID	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายธนเศรษฐ์ เลื่อนนรินทร์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายศราวุธ กิติศรีวรพันธุ์ - 0902			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	59,047,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	17,714,100
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. มีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานและบริการหลัก 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ โดยมุ่งเน้นความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ลงนามในสัญญาและเริ่มดำเนินการโครงการ										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	สามารถติดตั้งและนำระบบมาทดลองการใช้งานในระยะแรกได้										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	พิจารณาผลโครงการ					Milestone	15		7.5	7.5															
1.1	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคาและคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None																			
1.2	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None																			
1.3	นำเสนอผลการพิจารณาไปกระทรวงคมนาคมเพื่อขอความเห็นชอบ (รอบที่ 2)	FAD/PM			MOT	None																			
1.4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None																			
2	ลงนามสัญญา	FAD/PM				Milestone																			
3	ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการ	ITD	PMO	FAD		Milestone																			
3.1	ระยะที่ 1 วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง อบรม	ITD	PMO	FAD			10	2,952,350			10														
3.1.1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 (30 วัน) มี.ค. 2567 - จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ, บริหารโครงการ					None																			
3.1.2	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 1					None																			
3.2	ระยะที่ 2	ITD	PMO	FAD			15	5,904,700				7.5	7.5												
3.2.1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 2 (90 วัน) พ.ค. 2567					None																			
3.2.2	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2					None																			
3.3	ระยะที่ 3	ITD	PMO	FAD			30	8,857,050						10	10	10									
3.3.1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 3 (180 วัน) ส.ค. 2567					None																			
3.3.2	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 3					None																			
3.4	ระยะที่ 4	ITD	PMO	FAD			30													7.5	7.5	7.5	7.5		
3.4.1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 4 (300 วัน) ธ.ค. 2567					None																			
3.4.2	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 4					None																			
							100	17,714,100	7.5	15	25	32.5	40	50	60	70	77.5	85	92.5	100					0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-10-321-54	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Application)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)		5. กอง :	ID	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2568					
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายธนเศรษฐ์ เลื่องมนรินทร์		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายศราวุธ กิตติศรีวรพันธุ์			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	23,837,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	13,110,350
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุมัติ/อนุญาต และลงนามด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบยิ่งขึ้นและสามารถสืบค้นเอกสารได้ง่ายขึ้น 2) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการออก จัดเก็บ และจัดการข้อมูลใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดเก็บใบอนุญาต ใบรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 3) เพื่อสนับสนุนกระบวนการตรวจรับรองและการตรวจติดตามให้มีประสิทธิภาพ โดยรองรับการวางแผนการตรวจรับรองและการตรวจติดตาม และบูรณาการข้อมูลการออกตรวจติดตามที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกันหลายฝ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- สามารถลงนามในสัญญา										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ระบบ e-Certificate และ ระบบ e-Approve พร้อมใช้งาน										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
1	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอราคา	FAD/PM				None	15		5	5	5															
	พิจารณาผลโครงการ					None																				
2	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคาและคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None	5			2.5	2.5															
3	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None	5			2.5	2.5															
4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM		FAD		None	5			2.5	2.5															
5	ลงนามสัญญา	FAD/PM				None	15					15														
6	วิเคราะห์และออกแบบระบบ	ITD	PMO	FAD		None	15	1,191,850					5	5	5											
7	ติดตั้งทดสอบระบบ Inspection Platform	ITD	PMO	FAD		Milestone	10	5,959,250							2.5	2.5	2.5	2.5								
8	อบรมวิธีการใช้งานระบบและการดูแลระบบ และนำระบบ Inspection Platform สู่งานใช้งานจริง	ITD	PMO	FAD		Milestone	5														2.5	2.5				
9	ติดตั้งทดสอบระบบ e-Certificate และ ระบบ e-Approve	ITD	PMO	FAD		Milestone	20	5,959,250																20		
10	อบรมวิธีการใช้งานระบบและการดูแลระบบ และนำระบบ e-Certificate และ ระบบ e-Approve สู่งานใช้งานจริง	ITD	PMO	FAD		Milestone	5																	5		
							100	13,110,350	5	17.5	30	45	50	55	62.5	65	67.5	70	72.5	100					0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-08-331-38	3. ชื่อ :	โครงการความร่วมมือระหว่าง กพท. และ ICAO ในการฝึกอบรมของภูมิภาค (โครงการต่อเนื่อง) (โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MoU) ระหว่างสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยและองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO))							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักนิตยภัและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO)			5. กอง :	IG		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายชจรพัฒน์ มากกลิ่นและนางสาวบุษราศิม พรหมชัย 1602			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	ณิชา กัลณลักษณ์ 1202			8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง				
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโค:	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ :	5,000,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	5,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสามารถผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการฝึกอบรมด้านการบินในภูมิภาค											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สรุปผลการดำเนินการสนับสนุน ICAO ในการมอบทุนแก่บุคลากรด้านการบินตามที่กำหนดใน MOU ตามแผนงาน รอบ 6 เดือน											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	สรุปรายงานความร่วมมือและสามารถผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการฝึกอบรมด้านการบินในภูมิภาค											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ประสานงาน สบพ. และ ICAO เพื่อเริ่มดำเนินโครงการ	SMO	HCD/FAD		สบพ. ICAO	None	10		10															
2	ดำเนินการสนับสนุน ICAO ในการมอบทุนแก่บุคลากรด้านการบินตามที่กำหนดใน MOU	SMO	HCD/FAD		สบพ. ICAO	Milestone	50	5,000,000	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.6				
2.1	สรุปผลการดำเนินการสนับสนุน ICAO ในการมอบทุนแก่บุคลากรด้านการบินตามที่กำหนดใน MOU ตามแผนงาน รอบ 6 เดือน	SMO	SMO	SMO	SMO	Milestone	15							15										
3	สรุปรายงานความร่วมมือและสามารถผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านการฝึกอบรมด้านการบินในภูมิภาค	SMO	SMO	กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงคมนาคม	สบพ. ICAO	Milestone	25															25		
							100	5,000,000	14.54	19.08	23.62	28.16	32.7	52.24	56.78	61.32	65.86	70.4	75	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P66-08-331-39 3. ชื่อ : โครงการจัดประชุมความร่วมมือระหว่าง กพท. และ Directorate General of Civil Aviation (DGCA) -Indonesia (โครงการต่อเนื่อง)
 4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD) 5. กอง : EV 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
 7. ชื่อผู้นำโครงการ นายทศวิทย์ รัชพงศ์ศิริกุล 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : ปฏิญญา รัฐบำรุง 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
 9. สถานะโครงการ :โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha 11. ประเภทงบประมาณ :งบดำเนินงาน (OpeEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
 13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ทักชะความรู้ และให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงาน ระหว่าง DGCA Indonesia และ กพท. อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร องค์กร ตลอดจนการสร้างศักยภาพในการเป็นองค์กรชั้นนำในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ
 14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- มีร่างข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ แนวทาง รายละเอียดการดำเนินงาน ของแต่ละประเทศ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและงานขององค์กร
 15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีสรุปผลการประชุม/ความคืบหน้าในการดำเนินการ

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
1	เตรียมร่างข้อมูล เพื่อเข้าร่วมประชุมความร่วมมือ	APD	AGA, ERD		DGCA-Indonesia	Milestone	50		5	5	5	5	5	5	5	5	5							
2	เข้าร่วมประชุม ตามคำเชิญของ DGCA-Indonesia	APD	AGA, ERD		DGCA-Indonesia	Milestone	25											10	10	5				
3	สรุปผลการประชุม/ความคืบหน้าในการดำเนินการ	APD	AGA, ERD		DGCA-Indonesia	Milestone	25												10	15				
							100	-	5	10	15	20	25	30	35	40	45	60	80	100			0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P66-08-331-40 3. ชื่อ : โครงการจัดประชุมความร่วมมือระหว่าง กพท. และสิงคโปร์ Civil Aviation Authority of Singapore (CAAS) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนิตยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ (SMO) 5. กอง : IG 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายจรพวัฒน์ มากกลิ่น (1602) 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวบุษราคม พรหมชัย (1602) 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : สี่แดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 1,528,400 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : 1,528,400
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้เกิดความร่วมมือรวมถึงการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญระหว่างประเทศไทยและประเทศสิงคโปร์
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : กำหนดหัวข้อในการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport ระหว่างไทยและสิงคโปร์
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : สามารถจัดประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือไทย-สิงคโปร์ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport และสามารถสรุปผลการประชุมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไปได้

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	กำหนดหัวข้อในการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนนโยบาย แผนการดำเนินการ และกิจกรรมที่สำคัญ ในเรื่อง Aviation Safety, Air traffic management, Aviation Security, Air Transport ระหว่างไทยและสิงคโปร์	SMO	OPS PEL ANS AIR AGA AND ERD SFD HCD LEG APD		อุตสาหกรรมการบิน (บวท.)	Milestone	30		10	10	10													
2	รวบรวมหัวข้อในการประชุมและหารือร่วมกับสิงคโปร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม	SMO				Milestone	10					5	5											
3	เสนอหัวข้อในการประชุมและกำหนดการประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. นำส่งหัวข้อในการประชุมและกำหนดการประชุมให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบ	SMO	OPS PEL ANS AIR AGA AND ERD SFD HCD LEG APD		อุตสาหกรรมการบิน (บวท.)	Milestone	10						5	5										
4	ดำเนินการประชุมความร่วมมือไทย - สิงคโปร์	SMO	OPS PEL ANS AIR AGA AND ERD SFD HCD LEG APD		อุตสาหกรรมการบิน (บวท.)	Milestone	30	1,528,400								10	10	10						
5	สรุปผลการประชุมความร่วมมือไทย - สิงคโปร์	SMO	OPS PEL ANS AIR AGA AND ERD SFD HCD LEG APD		อุตสาหกรรมการบิน (บวท.)	Milestone	20													10	10			
							100	1,528,400	10	20	30	35	40	45	50	60	70	80	90	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-08-331-41	3. ชื่อ :	โครงการส่งเสริมบุคลากรในการเพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมในเวทีระดับสากล (ด้าน ANS)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (ANS)			5. กอง :	CNS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 12 ธ.ค. 2571				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายศราวุฒิ รุ่งเรืองวีจเอก - เบอร์ภายใน 2505			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายศราวุฒิ รุ่งเรืองวีจเอก - เบอร์ภายใน 2505			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโค	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mi 11. ประเภทงบประมาณ		งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	10,165,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บา	1,605,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อผลักดันให้บุคลากรของ กพท. สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในเวทีการประชุมในระดับ ICAO ANC Technical Panels และ Working Groups ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ ANS										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	จัดทำเอกสารประกอบในการเสนอชื่อเข้าร่วมเป็นผู้แทนของการประชุม ICAO ANC Technical Panels เสนอ ผ.กพท. เพื่อส่งให้ ICAO พิจารณา										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ผู้แทนของ กพท. สามารถเข้าร่วมการประชุมในระดับ ICAO ANC Technical Panels และ Working Groups ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ ANS ได้อย่างน้อย 1 Panel/Working Group										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของ ICAO ANC Technical Panels และ Working Groups ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ ANS	ANS (NA)	-	-	-	Milestone	20	535,000																	
2	จัดทำเอกสารประกอบในการเสนอชื่อเข้าร่วมเป็นผู้แทนของการประชุม ICAO ANC Technical Panels ตามขั้นตอนคู่มือ Doc 7984 Directives for Panels of the Air Navigation Commission	ANS (NA)	-	-	-	Milestone	20																		
3	ดำเนินการจัดทำ Nomination Letter เพื่อเสนอชื่อบุคลากรของ กพท. เข้าร่วมใน ANS Technical Panels ไปยัง ICAO	ANS (NA)	-	-	ICAO, ANC, อุตสาหกรรมการบินของประเทศไทย	Milestone	30	535,000																	
4	เข้าร่วมการประชุม ICAO ANC Technical Panels และ Working Groups ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ ANS	ANS (NA)	-	-	ICAO, ANC, อุตสาหกรรมการบินของประเทศไทย	Milestone	30	535,000																	
							100	1,605,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-04-341-14	3. ชื่อ :	โครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนากลไกการป้องกันความถี่รบกวนสัญญาณ Global Navigation Satellite System (GNSS) บริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (ANS)		5. กอง :	CNS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		1 ม.ค. 2567 - 12 ธ.ค. 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายศราวุฒิ รุ่งเรืองวชิเอก - เบอร์ภายใน 2505			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายศราวุฒิ รุ่งเรืองวชิเอก - เบอร์ภายใน 2505			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	แสดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mu)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	3,500,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	3,500,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อแก้ไขปัญหาคอนflikและพัฒนากลไกการป้องกันความถี่รบกวนสัญญาณ GNSS บริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีรายงานประจำปีสรุปสถิติสัญญาณรบกวนความถี่ GNSS บริเวณโดยรอบสนามบินสุวรรณภูมิ ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบรวม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บข้อมูลสถิติสัญญาณรบกวน GNSS บริเวณโดยรอบสนามบินสุวรรณภูมิ (ดำเนินการตรวจสอบและเก็บข้อมูลทุกไตรมาส)	กสทช.	-	ANS (NA)	บวท. ทอท. ขบ.	Milestone	20	-															
2	จัดหาผู้รับจ้างเพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักรู้ถึงการใช้งาน GNSS Jammer ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านการบิน	ANS (NA)	-	-	กสทช. ขบ. สื่อโฆษณาที่ทำการประชาสัมพันธ์ผู้ใช้สัญญาณดาวเทียม GNSS	Milestone	30	3,300,000															
3	พัฒนาระบบแสดงจุด Hot-Spot ของการเกิดการรบกวนสัญญาณ GNSS บริเวณโดยรอบสนามบินสุวรรณภูมิ	ANS (NA)	-	-	กสทช. ขบ. ผู้ใช้สัญญาณดาวเทียม GNSS	Milestone	30	-															
4	จัดงานสัมมนาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ANS (NA)	-	-	กสทช. ขบ. บวท. ทอท. ทย. ทสภ. สตช.	Milestone	10																
5	จัดทำรายงานประจำปีสรุปสถิติสัญญาณรบกวนความถี่ GNSS บริเวณโดยรอบสนามบินสุวรรณภูมิ ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ANS (NA)	-	-	-	Milestone	10	200,000															
							100	3,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-08-341-15	3. ชื่อ :	งานพัฒนาความร่วมมือมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินรวมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ กับหน่วยงาน ISO และ JARUS							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)			5. กอง :	US/UR		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	มีนาคม - พฤศจิกายน 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายฉัตรชัย ปิ่นตระกูล			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายปฐม อนุมาน/นายกฤษิษฐ์ อินทุยศ			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1 11. ประเภทงบประมาณ :			ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----											
	2.1 เพื่อให้เกิดแนวทางการรับรองมาตรฐานด้านอากาศยานและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน											
	2.2 เพื่อให้ กพท. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแล สามารถให้การรับรองได้ตามมาตรฐานระหว่างประเทศ											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีแนวทางในการพัฒนามาตรฐานด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีสรุปผลการจัดทำมาตรฐานต่าง ๆ ตามหัวข้อที่ ISO กำหนด											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	(ISO) เป็นคณะทำงานใน WG3 และ WG4 ในคณะทำงาน ISO/TC16/SC20	UAS				Milestone	10				10												
2	(JARUS) เข้าร่วมประชุม JARUS Plenary Meeting 2024/01 และการประชุมคณะทำงานย่อยด้าน Safety Risk Management	UAS				Milestone	20					20											
3	(ISO) ดำเนินกิจกรรมร่วมกับ สมอ. ในฐานะสมาชิกตัวแทนประเทศไทย	UAS				Milestone	10						10										
4	(ISO) เข้าร่วมการประชุม ISO Plenary Meeting หรือการประชุมย่อยที่เกี่ยวข้อง	UAS				Milestone	20							10							10		
5	(JARUS) เข้าร่วมประชุม JARUS Plenary Meeting 2024/02 และการประชุมคณะทำงานย่อยด้าน Safety Risk Management	UAS				Milestone	20										20						
6	(ISO) ร่วมจัดทำมาตรฐานต่าง ๆ ตามหัวข้อที่ ISO กำหนด	UAS				Milestone	20														20		
							100	-	0	0	10	10	30	50	50	50	70	70	100	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P65-07-341-23	3. ชื่อ :	โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Drone Master plan) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)		5. กอง :	US/UR	
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายฉัตรชัย ปันตระกูล		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายปฐม อนุมาน # 1604	
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)	
11. ประเภทงบประมาณ	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ	8,817,000	
12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	8,817,000		8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง	
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อให้แผนแม่บทด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในอนาคต โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านห้วงอากาศ โครงสร้างพื้นฐาน มาตรฐานอากาศยาน สถาบันฝึกอบรม การซ่อมบำรุง ผู้ประกอบการ บุคลากร ฯลฯ และเป็นทิศทางการพัฒนาการเดินอากาศของระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินอย่างเป็นระบบ รองรับอนาคตและเสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศในด้านที่เกี่ยวข้อง				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	กพท. ได้รับรายงานการศึกษาที่ครอบคลุมทุกมิติของแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินจากผู้รับจ้าง				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ยกเว้นกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ได้ดำเนินการแล้ว)	UAS		ITD/FAD		Milestone																			
1.1	FAD/PM เสนอลงนามในสัญญา (ธันวาคม 2566 - มกราคม 2567)					Milestone	15	15																	
2	งานงวดที่ 1	UAS		ITD/FAD		Milestone																			
2.1	คณะกรรมการฯ และผู้รับจ้างร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการพร้อมรายละเอียด					None	5	5																	
2.2	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและเห็นชอบแผนงาน/โครงการ					None	5	2.5	2.5																
2.3	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 1 (จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 10)					Milestone	5	881,700	5																
3	งานงวดที่ 2	UAS		ITD/FAD		Milestone																			
3.1	ผู้รับจ้างดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ					None	15						5	5	5										
3.2	ผู้รับจ้างสรุปผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ					None	10							3	3	4									
3.3	ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก และสภาพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานไร้คนขับ (แผนแม่บทฯ ขั้นต้น)					None	10									10									
3.4	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 2 (จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 40)					Milestone	5	3,526,800								5									

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
4	งานงวดที่ 3	UAS		ITD/FAD		Milestone																			
4.1	ผู้รับจ้างปรับปรุงตามที่แก้ไขในงานงวดที่ 2					None	10										5	5							
4.2	ผู้รับจ้างจัดส่งแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินฉบับสมบูรณ์ให้ กพท.					Milestone	15														7.5	7.5			
4.3	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 3 (จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 50)					Milestone	5	4,408,500														2.5	2.5		
							100	8,817,000	15	20	22.5	30	35	43	51	70	75	80	90	100					0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P67-07-341-27 3. ชื่อ : โครงการจัดทำแผนการเจรจาจัดทำปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD) 5. กอง : ความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ (SA) 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายวิศรพล หริสพรณ์ (โทร 3508) 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ นายจิระเมศร์ คุณาขยานนท์ (โทร 8816) 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโค : สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha 11. ประเภทงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้มีแผนการดำเนินงานเจรจาการบินอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออุตสาหกรรมการบินและภาพรวมของประเทศ
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- ประมวลผลการศึกษาจากโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการเชื่อมโยงด้านการขนส่งทางอากาศของประเทศ
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : เสนอแผนฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ประมวลผลการศึกษาจากโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการเชื่อมโยงด้านการขนส่งทางอากาศของประเทศ	APD/SA				Milestone	30		10	10	10												
2	วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับสิทธิการบินและสถานการณ์การบินปัจจุบัน ประกอบกับความต้องการของสายการบินของไทย	APD/SA				Milestone	40					6.66	6.66	6.66	6.66	6.66	6.66						
3	จัดทำแผนการเจรจาจัดทำปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ	APD/SA				Milestone	20											10	10				
4	เสนอแผนฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	APD/SA				Milestone	10															10	
							100	-	10	20	30	37	43	50	57	63	70	80	90	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-341-28	3. ชื่อ :	โครงการจัดสัมมนาและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบินของไทย						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	AE		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : พ.ค. 2567 - ธ.ค. 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวปารมิตา อุทาสิน (8836)			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวพลอยตะวัน พลนาค (3505)			8. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโค	S: สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha		11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	3,500,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บา	3,500,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1) เพื่อสื่อสารทิศทางและนโยบายในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของ กพท. 2) เพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและนโยบายด้านการกำกับดูแลและการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของ กพท. 3) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กพท. ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม 4) เพื่อเสริมสร้างความนิยมในการเลือกศึกษาต่อด้านการบินและเข้าทำงานในอุตสาหกรรมการบิน										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- แนวทางการจัดงานสัมมนา ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ สำหรับใช้เป็นข้อเสนอแนะในการจัดงานสัมมนา ในครั้งถัดไป										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ผอ.กพท. เห็นชอบแนวทางการจัดงานสัมมนา	APD				Milestone	30																	
2	มีสัญญาจ้างกับบริษัทที่ได้รับการคัดเลือก	APD		FAD		Milestone	20	700,000																
3	มีงานสัมมนาและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบินของไทย	APD				Milestone	40																	
4	มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ สำหรับใช้เป็นข้อเสนอแนะในการจัดงานสัมมนา ในครั้งถัดไป	APD				Milestone	10	2,800,000																
							100	3,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-341-29	3. ชื่อ :	โครงการสัมมนา Thailand Air Navigation Networking Forum 2024
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายมาตรฐานบริการการบินอากาศ (ANS)	5. กอง :	NS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายจักริน กุฑนต์ธรรม - เบอร์ภายใน 2515	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายจักริน กุฑนต์ธรรม - เบอร์ภายใน 2515	8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)	10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shoul	11. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ :	275,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	275,000		
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้มีรายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาด้านมาตรฐานบริการการบินอากาศของประเทศไทยร่วมกับผู้ให้บริการการบินอากาศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	นำส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา ให้กับผู้ใช้บริการการบินอากาศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาด้านมาตรฐานบริการการบินอากาศของประเทศไทยร่วมกับผู้ให้บริการการบินอากาศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4							
					ม.ค.					ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	เตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงานโครงการสัมมนา	ANS (NS)	-	-	-	Milestone	40																		
1.1	เตรียมรายละเอียดหัวข้อในการหารือของโครงการสัมมนา	ANS (NS)	-	-	-	None																			
1.2	จัดทำหนังสือ - หนังสืออนุมัติการจัดโครงการสัมมนา - หนังสืออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	ANS (NS)	-	-	-																				
1.3	นำส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาให้กับผู้ใช้บริการการบินอากาศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน	ANS (NS)	-	-	-	None																			
2	จัดโครงการสัมมนา Thailand Air Navigation Networking Forum 2024	ANS (NS)	-	ATS, CNS, AIS, MET, SAR,IFPD	กทท. กรม. อต. สกชย. บวท. ศูนย์บริหารจัดการห้วงอากาศ (ประเทศไทย) และสมาคมนักบินไทย	Milestone	40	275,000																	
3	จัดทำรายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาด้านมาตรฐานบริการการบินอากาศของประเทศไทย	ANS (NS)	-	-	-	Milestone	20																		
								100	275,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-341-30	3. ชื่อ :	โครงการสนับสนุนการใช้ท่าอากาศยานเพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	PO	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	มกราคม 2566 - ธันวาคม 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวปารมิตา อุทาลิน			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวธีรยุช อำไพรัตน์ 3507			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shout 11. ประเภทงบประมาณ			งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ	1,060,800	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	1,060,800
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- (1) ศึกษาความเป็นไปได้ และศักยภาพของสนามบิน เพื่อทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค (2) สำรวจความต้องการการเดินทางทางอากาศของท่าอากาศยานขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพและสามารถทำการบินเชื่อมโยงข้ามภาคได้ (3) สำรวจท่าอากาศยานขนาดเล็กที่สามารถรวม Demand สู่อากาศยานขนาดใหญ่ได้ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ (4) สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และโครงสร้างพื้นฐาน ในการเดินทางเชื่อมโยงระหว่างท่าอากาศยานกับแหล่งท่องเที่ยวและจังหวัดใกล้เคียงที่อยู่ในพื้นที่การให้บริการของท่าอากาศยาน (Catchment Area)											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถกำหนดท่าอากาศยานที่จะสนับสนุนการเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนการใช้ท่าอากาศยานเพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	วิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเชื่อมโยงโครงข่าย	APD			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	None	10	353,600																
2	นำเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการใช้ท่าอากาศยานเพื่อเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างภูมิภาค พิจารณาท่าอากาศยานที่มีศักยภาพ	APD			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	None	20																	
3	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ท่าอากาศยานที่มีศักยภาพ	APD			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	None	20	353,600																
4	สำรวจผู้โดยสารต้นทางปลายทางที่แท้จริงของท่าอากาศยานเป้าหมาย	APD			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	None	10	353,600																
5	จัดทำข้อสรุปความเป็นไปได้ท่าอากาศยานภูมิภาคที่จะทำการบินข้ามภาค	APD			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	None	20																	
6	นำเสนอคณะกรรมการการบินพลเรือน	APD			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	None	20																	
							100	1,060,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-341-31	3. ชื่อ :	โครงการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมและประธานคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน											
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	ความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ (SA)	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2568									
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายภวิศพร พลสิพรรณ (โทร 3508)			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	น.ส. สุภัทรา พิสัยสวัสดิ์ (โทร 8816)							8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1)			11. ประเภทงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)			12. งบประมาณทั้งโครงการ :	13,704,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	6,852,000	
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อเป็นเจ้าภาพจัดประชุมและเป็นประธานคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศของอาเซียน ซึ่งเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการบินพลเรือนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของอาเซียน															
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	จัดประชุมคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน ครั้งที่ 1 สำเร็จ															
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	จัดประชุมคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สำเร็จ															

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านพิธีการและคณะกรรมการด้านสารัตถะ	APD/SA					10	10																	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับเหมาจัดงาน ครั้งที่ 1/2567	APD/SA					10	10																	
3	ดำเนินการเตรียมการและจัดประชุมคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน ครั้งที่ 1/2567	APD/SA	คณะกรรมการงาน		คค. ทย. ทอท. บวท. สายการบินของไทย		20	300,000		10	10														
4	จัดประชุมคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศของอาเซียนครั้งที่ 1/2567	APD/SA	คณะกรรมการงาน		คค. ทย. ทอท. บวท. สายการบินของไทย		10	426,000				10													
5	ตรวจรับงานผู้รับเหมาจัดงาน ครั้งที่ 1/2567	APD/SA	คณะกรรมการตรวจรับ				5	2,700,000				5													
6	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับเหมาจัดงาน ครั้งที่ 2/2567	APD/SA					10						10												
7	ดำเนินการเตรียมการและจัดประชุมคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศอาเซียน ครั้งที่ 2/2567	APD/SA	คณะกรรมการงาน		คค. ทย. ทอท. บวท. สายการบินของไทย		20	300,000						5	5	5	5								
8	จัดประชุมคณะกรรมการงานด้านการขนส่งทางอากาศของอาเซียนครั้งที่ 2/2567	APD/SA	คณะกรรมการงาน		คค. ทย. ทอท. บวท. สายการบินของไทย		10	426,000											10						
9	ตรวจรับงานผู้รับเหมาจัดงาน ครั้งที่ 2/2567	APD/SA	คณะกรรมการตรวจรับ				5	2,700,000											5						
							100	6,852,000	20	30	40	55	65	70	75	80	85	100	100	100	0				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-341-32	3. ชื่อ :	โครงการสำรวจและศึกษาความต้องการบุคลากรด้านการบินในประเทศไทย				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	AE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	มีนาคม 2567 - ธันวาคม 2568		
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวปารมิตา อุทาลิน 8836			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	อารวี นิมสังข์ 3505			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-have)			11. ประเภทงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
12. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้ กพท. มีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทย 2. เพื่อให้ กพท. มีเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนและดำเนินการด้านบุคลากรด้านการบินของประเทศไทย								
13. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีการคัดเลือกสาขาวิชาชีพสำคัญที่จะทำรายงานสำรวจแล้วเสร็จ								
14. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- ผอ.กพท. เห็นชอบรายงานสำรวจบุคลากรอุตสาหกรรมการบินของไทยในสาขาวิชาชีพที่สำคัญ								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ศึกษาและรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในอุตสาหกรรมการบินของไทย	APD		HCD OPS PEL AIR ERD ASC	ทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรม	Milestone	20																	
2	คัดเลือกสาขาวิชาชีพสำคัญที่จะทำรายงานสำรวจ	APD		HCD OPS PEL AIR ERD ASC	ทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรม	Milestone	10																	
3	สำรวจข้อมูลอุตสาหกรรมการบินของไทยในสาขาวิชาชีพที่สำคัญ	APD			ทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรม	Milestone	30																	
4	จัดทำรายงานสำรวจบุคลากรอุตสาหกรรมการบินของไทยในสาขาวิชาชีพที่สำคัญ	APD		HCD OPS PEL AIR ERD ASC	ทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรม	Milestone	30																	
5	ผอ.กพท. เห็นชอบรายงานสำรวจบุคลากรอุตสาหกรรมการบินของไทยในสาขาวิชาชีพที่สำคัญ	APD			ทุกภาคส่วนในอุตสาหกรรม	Milestone	10																	
							100	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-07-351-25	3. ชื่อ :	โครงการสนับสนุนสนามบินในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสนามบิน (AIRPORT EMS) (โครงการต่อเนื่อง)							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	EV	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายทศวีร์ รัชพงศ์ศิริกุล			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	ปริญญญา รัฐบาลรุ่ง			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shoul 11. ประเภทงบประมาณ :			งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	3,000,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บา :	3,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	สนับสนุนการจัดทำ/ดำเนินการ AIRPORT EMS แก่สนามบินที่ตั้งในเขตภูมิภาคของประเทศไทย											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน website ประชาสัมพันธ์											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก 20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ทำสัญญา	APD			ผู้ประกอบการสนามบิน	Milestone	5		5														
2	จัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ	APD			ผู้ประกอบการสนามบิน	Milestone	5	600,000		5													
3	จัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ	APD			ผู้ประกอบการสนามบิน	Milestone	20	750,000		5	5	10											
4	จัดทำร่าง AIRPORT EMS ฉบับปรับปรุง	APD			ผู้ประกอบการสนามบิน	Milestone	30	750,000					5	5	10	10							
5	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และผลลัพธ์อื่นๆ ตามที่ระบุ	APD			ผู้ประกอบการสนามบิน	Milestone	40	900,000									10	10	10	10			
							100	3,000,000		5	15	20	30	35	40	50	60	70	80	90	100		0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-351-36	3. ชื่อ :	โครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานเรื่อง Sustainable Aviation Fuels สำหรับภาคการบินของประเทศไทยและปรับปรุง State Action Plan				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)		5. กอง :	EV	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567			
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายทศวีร์ รัชพงศ์ศิริกุล		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	ปริญญญา รัฐบาลรุ่ง		8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	10,500,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	ศึกษาความเหมาะสมของ SAF ในมุมของภาคการบินของประเทศไทย ศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของภาคการบินของไทยเพื่อปรับปรุง State Action Plan								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการฯ								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ทำสัญญา	APD				Milestone	5		5														
2	จัดทำแผนงานในการดำเนินโครงการ	APD				Milestone	5	2,500,000		5													
3	จัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ	APD				Milestone	25	2,500,000		5	5	5	5	5									
4	จัดทำและส่งรายงานฉบับกลาง	APD				Milestone	25	2,500,000							5	10	10						
5	จัดทำและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	APD				Milestone	40	3,000,000										10	10	20			
							100	10,500,000		5	15	20	25	30	35	40	50	60	70	80	100		0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-07-351-37	3. ชื่อ :	โครงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศในการสนับสนุนให้เกิดการใช้ SAF ในประเทศ							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	EV	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายทศวีร์ รัชพงศ์ศิริกุล			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	ปฎิญา รัฐบาลรุ่ง			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโค	S: สีเขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha		11. ประเภทงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	-
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการสนับสนุนให้เกิดการใช้ SAF ในประเทศ											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีการสรุปแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้นจากบันทึกการประชุมคณะกรรมการ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีร่างแนวทางการดำเนินงานของภาคการบินในเรื่อง SAF											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประสานความร่วมมือและการสนับสนุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบการประชุม สัมมนา รวมทั้งกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ	APD			สายการบินและหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	Milestone	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	สรุปร่างแนวทางการดำเนินงานเรื่อง SAF จากฝั่งภาคการบิน	APD			สายการบินและหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	Milestone	40											10	10	20		
							100	-	5	10	15	20	25	30	35	40	45	60	75	100	0	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารและพัฒนา “คน” ให้เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนและ
นวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
ที่ยั่งยืน

(Manage and Develop People to be the Heart of Supply Chain & Innovate the
High-Performance Work System to be the Sustainable HPO)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-02-411-05	3. ชื่อ :	โครงการบริหารผลลัพธ์ด้วย LeTCI (โครงการต่อเนื่อง)	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ประจำผู้อำนวยการ	5. กอง :		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	วรนงค์ เทพอารักษ์ - 8846	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
7. ชื่อผู้นำโครงการ	วรนงค์ เทพอารักษ์ - 8846	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-		
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566	10. ลำดับความสำคัญของโค สี่แดง :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)	11. ประเภทงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- (1) เพื่อให้เป้าหมายผลลัพธ์การดำเนินการทุกด้านมีการบูรณาการไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการและบุคลากรขององค์กรที่สอดคล้องกัน (2) เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลในทุกมิติ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกๆระดับ เกิดการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้จนเกิดแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ						
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่สำคัญในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ปี 2566 ภายหลังคณะกรรมการกำกับฯ เห็นชอบผลการดำเนินการปี 2566 ภายใน 30 วันทำการ						
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ณ สิ้นปี 2567 มีผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่สำคัญในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI 6 ด้าน รวม 16 ตัวชี้วัด						

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ตัวชี้วัดในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ปี 2566	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone																		
1.1	รวบรวมผลการดำเนินการของตัวชี้วัดในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ปี 2566 จำนวน 6 ด้าน 16 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดทางการเงินจะรวบรวมได้ภายหลัง สดง. รบรองรายงานการเงินเป็นเวลาประมาณ 60 วัน)	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		None	20		14	1	1	1	1	1	1	1								
1.2	วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินการของตัวชี้วัดฯ ปี 2566 และจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหาร	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone	21						7	7	7									
1.3	นำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่สำคัญในปี 2566 เข้าเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2568 - 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		None	12						2	2	2	2	2	2						
2	ตัวชี้วัดในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone																		
2.1	สื่อสารและเตรียมการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ปี 2567 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone	20		10	10														
2.2	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการตัวชี้วัดในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		None	14		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2			
2.3	รวบรวมผลการดำเนินการของตัวชี้วัดในระบบประเมินผลลัพธ์ด้วย LeTCI ปี 2567 จำนวน 6 ด้าน 16 ตัวชี้วัด และวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินการของตัวชี้วัดฯ ปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		None	5															5		

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
3	ตัวชี้วัดในระบบประเมินผลพัสดุด้วย LeTCI ปี 2568	ประจำ ผู้อำนวยการ	CSD	All		None																		
3.1	ถ่ายทอดตัวชี้วัดในระบบประเมินผลพัสดุด้วย LeTCI ปี 2568 ไปยังการปฏิบัติงานของพนักงานตามระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)	ประจำ ผู้อำนวยการ	CSD	All		None	8															4	4	
							100	-	25	37	39	41	52	63	74	77	80	83	89	100				0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-02-411-06	3. ชื่อ :	โครงการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม กพท.
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนวยการ	5. กอง :		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ	วรอนงค์ เทพอารักษ์ - 8846	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	วรอนงค์ เทพอารักษ์ - 8846	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)	10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)	11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx) 22,600.00
12. งบประมาณทั้งโครงการ		12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)			22,600.00
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- (1) เพื่อให้ความรู้ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากรเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ สามารถริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา ให้เกิดนวัตกรรมระบบงานทุกด้านเพื่อมุ่งความเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน (2) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นและศักยภาพของ กพท. ในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ และ/หรือ รางวัลอื่น ๆ ระดับชาติ/นานาชาติ ตามความเหมาะสม				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน	-- จัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมประจำปี 2567				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน	- เข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติประจำปี 2567				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Key)	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม กพท.	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone																		
1.1	แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรม กพท. โดยมีรองผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการพิเศษ เป็นประธานฯ	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5		2.5	2.5														
1.2	จัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมประจำปี 2567 โดยพิจารณาให้แผนงานมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านนวัตกรรม การสื่อสารความรู้ด้านนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ผลงานนวัตกรรม กพท. ภายในและ	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone	5		2.5	2.5														
1.3	ดำเนินการและสื่อสารตามแผนงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมประจำปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
1.4	จัดการสัมมนานวัตกรรม กพท. ครั้งที่ 1	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone	5	16,100		2.5	2.5													
1.5	จัดการสัมมนานวัตกรรม กพท. ครั้งที่ 2	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone	5	6,500			2.5	2.5												
1.6	ประชุมสรุปผลการดำเนินการประจำปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5														5			
2	งานประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติประจำปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone																		
2.1	ศึกษารายละเอียดคู่มือการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	10			10														
2.2	พิจารณาเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติประจำปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5				5													
2.3	เตรียมการด้านเอกสารเพื่อเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติประจำปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	10					10												

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Key)				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
2.4	ส่งเอกสารเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติประจำปี 2567	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		Milestone	5							5										
2.5	เตรียมการนำเสนอผลงาน รอบที่ 1	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5							5										
2.6	นำเสนอผลงาน รอบที่ 1	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5								5									
2.7	เตรียมการนำเสนอผลงาน รอบที่ 2	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5								5									
2.8	นำเสนอผลงาน รอบที่ 2	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5									5								
2.9	เตรียมการนำเสนอผลงาน รอบที่ 3	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5									5								
2.10	นำเสนอผลงาน รอบที่ 3 และประกาศผล	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5										5							
2.11	พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ	ประจำผู้อำนวยการ	CSD	All		none	5											5						
							100	22,600	2.5	7.5	24.5	35.5	49	60	71	82	88	94	100	100	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-02-411-07	3. ชื่อ :	โครงการยกระดับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD)	5. กอง :	กองบริหารโครงการ (PD)	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2569
7. ชื่อผู้นำโครงการ	กานต์ชญพัทธ์ หมั่นจำเริญ - 3504	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	ภาภรณ์ สุทธิกลม - 3504	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)	10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	สี่เหลี่ยม : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Shout	11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-		
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- (1) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ กพท. (2) เพื่อพัฒนาเครื่องมือหรือวิธีการในกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์หรือกระบวนการรายงานผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ (3) เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (กองบริหารโครงการ) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึง ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- มีสรุปผลแนวทางการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นำเสนอต่อ ผอ.กพท.				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	วางแผนการดำเนินงาน (Plan)																						
1.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	CSD/PD			อนวัทัศน์		5		5														
1.2	ศึกษาขอบเขตการยกระดับกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	CSD/PD			อนวัทัศน์		10		10														
1.3	สรุปแผนการดำเนินงาน	CSD/PD			อนวัทัศน์	Milestone	5		5														
2	ดำเนินการ (Do)																						
2.1	จัดตั้งคณะทำงานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน	CSD/PD	คณะทำงาน (ตัวแทน ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์)				5		5														
2.2	ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปความคืบหน้าและสถานะการดำเนินงาน	CSD/PD	คณะทำงาน (ตัวแทน ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์)		อนวัทัศน์		20		1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67
2.3	คณะทำงานรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึง ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน	CSD/PD	คณะทำงาน (ตัวแทน ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์)				10				2	2	2	2	2								
2.4	มีข้อสรุปของปัญหา/อุปสรรคของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน	CSD/PD				Milestone	5								5								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2.5	คณะทำงานศึกษาข้อมูลของระบบทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	CSD/PD	คณะทำงาน (ตัวแทน ฝ่าย/สำนัก/ ศูนย์)			10								2	2	2	2	2			
2.6	มีสรุปผลการศึกษาของระบบที่สามารถนำมาใช้ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน	CSD/PD				Milestone	5											5			
2.7	คณะทำงานเข้าร่วมประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	CSD/PD	คณะทำงาน (ตัวแทน ฝ่าย/สำนัก/ ศูนย์)		อ.นวัตทัศน์	5						1	1	1	1	1					
3	สรุปและประเมินผล (Check)																				
3.1	สรุปผลแนวทางการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นำเสนอต่อ ผอ.กพท.	CSD/PD				Milestone	15													15	
4	นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)																				
4.1	ปรับปรุงคู่มือและกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	CSD/PD				Milestone	5												2.5	2.5	
4.2	การดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงใหม่ (เดือนมกราคม 2568 เป็นต้นไป)	CSD/PD		All																	
							100	-	26.67	30.33	34.00	37.67	42.33	54.00	58.67	63.33	68.00	76.67	80.83	100.00	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A67-03-421-05 3. ชื่อ : งานจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD) 5. กอง : HM 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายเอกสิทธิ์ โตรรัตน์ 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวจิตสุภา อุทัยเวียนกุล / นางสาวเบญจสิริยา มายามาส 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ :โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : งบบุคลากร 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : - 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : -
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้ กพท. มีแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาวสำหรับการใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง ให้มีพนักงานปฏิบัติการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - มีแผนการดำเนินการจัดทำ Workforce Plan ของปี 2568-2572 ที่ผ่านการเห็นชอบจาก ผอ.กพท.
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีรายงานแผนอัตรากำลังพนักงาน กพท. Workforce Plan ของปี 2568-2572

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดหาผู้รับผิดชอบช่วยดำเนินการ (พนักงาน Mandy) 3 ราย	HCD/HM	All		None	5		2.5	2.5																
2	ส่งพนักงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเข้ารับการอบรมและพัฒนา	HCD/HM		HD	None	5				2.5	2.5														
3	จัดทำแผนการดำเนินการเสนอ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบ	HCD/HM			Milestone	5								5											
4	Define Organization's Goals and Objectives ของ กพท.	HCD/HM			Milestone	10								5	5										
5	ทำความเข้าใจ Business Environment ของ กพท.	HCD/HM			Milestone	10									5	5									
6	สำรวจ Inventory Current Workforce ของ กพท.	HCD/HM			Milestone	10									5	5									
7	จัดทำ Identify Future Workforce Needs	HCD/HM			Milestone	10										5	5								
8	วิเคราะห์ และ Perform Gap Analysis	HCD/HM			Milestone	10											10								
9	พัฒนา Workforce Planning Strategies	HCD/HM			Milestone	10												10							
10	Create an Implementation Plan สำหรับการดำเนินการเติมอัตรากำลังที่ยังขาดแคลน	HCD/HM			Milestone	5													5						
11	จัดทำแผน Monitor and Evaluate Progress ในการดำเนินการปิด GAP ในปี 2568	HCD/HM			None	5													5						
12	สื่อสารผู้บริหารให้รับทราบทั่วกัน	HCD/HM			None	5																5			
13	จัดทำรายงานเสนอ ผอ.กพท. พิจารณาเห็นชอบ	HCD/HM			Milestone	10																10			
						100	-	2.5	5	7.5	10	20	25	30	40	50	65	85	100	0					

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A67-03-421-06 3. ชื่อ : งานจัดทำแนวทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเชิงรุก (Proactive Recruitment)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD) 5. กอง : HM 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2571
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายเอกสิทธิ์ ตรีรัตน์, นางสาวคนธรัตน์ อันขวัญเมือง และนางเบญจสิริยา มายามาส 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ นางสาวคนธรัตน์ อันขวัญเมือง เบอร์ 4903 8. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1) 11. ประเภทงบประมาณ งบดำเนินงาน (OpEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 2,305,000 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : 305,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อสร้างความได้เปรียบในการเตรียมอัตรากำลังให้เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รองรับอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินและการบิน
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : - มีแนวทางในการจัดกิจกรรมการออกบูธประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ดำเนินการออกบูธประชาสัมพันธ์รับสมัครงานได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และจัดงาน CAAT Open House สำเร็จ

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	จัดซื้อจัดจ้างของที่ระลึก					Milestone																	
1.1	ตั้งคณะกรรมการ TOR กำหนดราคากลางและตรวจรับพัสดุ	HCD		FAD/PM		None	5		5														
1.2	หาราคากลางของที่ระลึก	HCD		FAD/PM		None	5		5														
1.3	ได้รับพัสดุและดำเนินการตรวจรับ	HCD		FAD/PM		None	5	105,000		5													
2	วางแผนและกำหนดสถาบันที่จะไปดำเนินการออกบูธ	HCD				Milestone																	
2.1	หารือและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรม	HCD				None	10				5	5											
2.2	ติดต่อผู้ประสานงานและกำหนดวัน สถานที่ที่จะไปออกบูธ	HCD				None	10						5	5									
3	จัดกิจกรรมออกบูธ/จัดกิจกรรม	HCD				Milestone																	
3.1	ดำเนินการออกบูธ/จัดกิจกรรม ครั้งที่ 1	HCD				None	10	25,000								10							
3.2	ดำเนินการออกบูธ/จัดกิจกรรม ครั้งที่ 2	HCD				None	10	25,000								10							
4	จัด CAAT Open House	HCD				Milestone																	
4.1	หารือและวางแผนในการจัด CAAT Open	HCD				None	10													10			
4.2	ดำเนินการจัด CAAT Open House	HCD				None	30	150,000													30		
5	ประเมินผลหลังจากการจัด CAAT Open House	HCD				Milestone	5															5	
							100	305,000		10	15	20	25	25	30	35	45	55	65	95	100		0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-03-421-09	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง :	HM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายเอกสิทธิ์ โดรัตน์ โทร. 4905	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสุพรรณิ ใจดี โทร. 8849	8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)	10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mi 11. ประเภทงบประมาณ	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ : 2,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อพัฒนาให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นองค์กรที่บุคลากรคุณภาพเลือกเข้าร่วมงานเทียบได้กับองค์กรชั้นนำในประเทศ (Creating a Workplace of Choice)				
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- ที่ปรึกษาส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ และเก็บรวบรวมข้อมูล				
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- กพท. มีระเบียบหรือแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ				

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ขออนุมัติโครงการฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	HCD/HM				Milestone																	
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	HCD/HM				None	5		2.5	2.5													
1.2	คณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงาน ดำเนินการจัดทำร่าง TOR และกำหนดราคากลาง	HCD/HM				None	10			5	5												
1.3	คณะกรรมการพิจารณาผล พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา และเสนอ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	HCD/HM				None	10				5	5											
2	ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของ กพท.	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		Milestone																	
2.1	ที่ปรึกษาส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ และเก็บรวบรวมข้อมูล	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		None	10	200,000				5	5										
2.2	ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของ กพท.	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		None	15	400,000					5	5	5								
3	สรุปผลการศึกษา กำหนดแนวทาง / ออกแบบระบบงานด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		Milestone	15	700,000								5	5	5					
4	สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		Milestone	10											5	5				
5	ที่ปรึกษาส่งรายงาน	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		Milestone	15												5	5	5		
6	ส่งมอบงาน (สรุประเบียบและแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล)	HCD/HM	ที่ปรึกษาโครงการ	HD		Milestone	10	700,000												5	5		
							100	2,000,000	2.5	10	20	30	40	45	50	55	60	75	90	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A66-12-431-22	3. ชื่อ :	งานส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน (โครงการต่อเนื่อง)					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)		5. กอง :	HE		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :			1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567	
7. ชื่อผู้นำโครงการ	เอกสิทธิ์ ไตรรัตน์ 4905		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ			ญาติา ศรีนวล 4905		8. วิธีดำเนินงาน :		จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should)		11. ประเภทงบประมาณ	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ	2,728,500
13. วัตถุประสงค์โครงการ :									12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	2,728,500
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อสร้างความเข้าใจในการประยุกต์ใช้พฤติกรรมที่พึงประสงค์ในงานแก่พนักงาน กพท. และสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของพนักงาน กพท.										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- จัดทำแผนการดำเนินงานแผนการส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values)										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : สามารถเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values)										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	จัดหาที่ปรึกษา	HCD	All		ที่ปรึกษา	None																	
1.1	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา					Milestone	5		2.5	2.5													
1.2	ลงนามในสัญญา					Milestone	15	818,550			15												
2	ดำเนินการสร้างแผนการดำเนินงาน	HCD	All		ที่ปรึกษา	None		1,091,400															
2.1	สร้างแผนการดำเนินงาน					Milestone	20					10	10										
2.2	ดำเนินการปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ					None	5						2.5	2.5									
2.3	เสนอแก่ ผอ.กพท.					None	10									10							
3	ดำเนินงานตามแผน	HCD	All			None																	
3.1	สร้างและดำเนินกิจกรรม					Milestone	20					2.86	2.86	2.86	2.86	2.86	2.86	2.86	2.86	2.86	2.86		
4	สรุปผลและข้อเสนอแนะ	HCD	All		ที่ปรึกษา	Milestone	15	818,550															15
5	รายงานผลการดำเนินงาน	HCD	All			Milestone	5																5
6	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	HCD	All			None	5																5
							100	2,728,500	2.5	5	20	30	42.86	48.22	53.58	66.44	69.3	72.16	75	100	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : งานเชิงกลยุทธ์ 2. รหัสโครงการ/งาน : A67-12-431-23 3. ชื่อ : งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD) 5. กอง : HE 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ นายเอกสิทธิ์ ไตรรัตน์ - 4905 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวจรรุภิญญา โนจักร - 4905 8. วิธีดำเนินงาน : จ้างเหมาบริการ
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่) 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should) 11. ประเภทงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 240,000 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : 240,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานด้านสุขภาพจิต ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญและมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพจิตของตนเอง เพื่อนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพในอนาคต
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : -- ทำสัญญาว่าจ้างเหมาบริการแล้วเสร็จ
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : ดำเนินการจัดงานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคมได้ครบตามที่กำหนด

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
1	จัดหาผู้รับจ้างเหมาบริการ	HCD/HE	All			Milestone	15																			
1.1	ดำเนินการจ้างเหมาบริการ					None			2	2	2	2	2													
1.2	ลงนามในสัญญา					None								5												
2	วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม	HCD/HE	All			Milestone	15																			
2.1	วางแผนทางรูปแบบการจัดกิจกรรม					None							15													
3	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	HCD/HE	All			Milestone	20																			
3.1	จัดทำและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์					None								10												
3.2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ					None									10											
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	HCD/HE	All			Milestone	50																			
4.1	จัดกิจกรรมครั้งที่ 1					None		40,000																		
4.2	จัดกิจกรรมครั้งที่ 2					None																				
4.3	จัดกิจกรรมครั้งที่ 3					None		40,000																		
4.4	จัดกิจกรรมครั้งที่ 4					None																				
4.5	จัดกิจกรรมครั้งที่ 5					None		40,000																		
4.6	จัดกิจกรรมครั้งที่ 6					None																				
4.7	จัดกิจกรรมครั้งที่ 7					None		40,000																		
4.8	จัดกิจกรรมครั้งที่ 8					None																				
4.9	จัดกิจกรรมครั้งที่ 9					None		40,000																		
4.1	จัดกิจกรรมครั้งที่ 10					None																				
4.11	จัดกิจกรรมครั้งที่ 11					None		40,000																		
4.12	จัดกิจกรรมครั้งที่ 12					None																				
									100	240,000	2	4	6	8	35	50	58.34	66.68	75.02	83.36	91.68	100	4.16	0		

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P66-12-431-61 3. ชื่อ : โครงการจัดทำแผนการจัดหาอาคารสำนักงานถาวร (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารโครงการ (PMO) 5. กอง : - 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 2 มกราคม 2567 - 27 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ : นายณัฐชัย เรวดีเรชา 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายณัฐชัย เรวดีเรชา 8. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : สี่เหลือง : โครงการที่สำคัญและสมควรต้องดำเนินการ (Should) 11. ประเภทงบประมาณ : งบรายจ่ายอื่น (OthEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : 4,000,000 12.1 งบประมาณ : จัดซื้อจัดจ้าง 4,000,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- เพื่อให้ได้มาซึ่งสถานที่ที่มีความเหมาะสมของสถานที่หรืออาคารสำนักงานถาวรตามความต้องการของ กพท.
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : รายงานสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : รายงานสรุปผลการสำรวจการสรรหาสถานที่หรืออาคารสำนักงานถาวร ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จในการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	PMO	FAD (PM)	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ยื่นข้อเสนอ																			
1.1	ตรวจรับพัสดุ					None	5		0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	0.4167	
2	จัดทำเกณฑ์ในการสรรหาพื้นที่	PMO	ที่ปรึกษา	คณะผู้บริหาร	ผู้มาติดต่อ กพท.			600,000																
2.1	ศึกษาความต้องการของ กพท.					None	1		1															
2.2	จัดทำเกณฑ์ เงื่อนไขความต้องการในการสรรหาพื้นที่ก่อสร้าง					None	2		1	1														
2.3	จัดทำเกณฑ์ เงื่อนไข และ/หรือความต้องการในการออกแบบอาคาร					None	2		1	1														
2.4	ร่างประกาศการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้าง					Milestone	10			5	5													
2.5	แนวทางการประกาศจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง					None	5			5														
2.6	กระบวนการในการจัดหาที่ดินเพื่อการก่อสร้างอาคาร					None	5			2.5	2.5													

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความสำเร็จหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
3	จัดหาที่ดินและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	PMO	ที่ปรึกษา	คณะผู้บริหาร	ผู้มาติดต่อ กพท.		1,200,000																		
3.1	ประกาศจัดหาที่ดิน					Milestone	10					5	2.5	2.5											
3.2	รายชื่อบริเวณที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์เงื่อนไข และ/หรือความต้องการในการสรรหาพื้นที่ก่อสร้าง					None	5							2.5	2.5										
3.3	ลำดับบริเวณที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์เบื้องต้น					Milestone	10								5	5									
3.4	แสดงผลการเปรียบเทียบความเหมาะสมของแต่ละทางเลือกที่แสดงถึงจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละบริเวณของพื้นที่คัดเลือก 5 (ห้า) แห่ง					Milestone	10										10								
4	ออกแบบแนวคิดทางสถาปัตยกรรม	PMO	ที่ปรึกษา	คณะผู้บริหาร	ผู้มาติดต่อ กพท.		1,200,000																		
4.1	ออกแบบแนวคิดทางสถาปัตยกรรม					None	5										5								
4.2	วิเคราะห์และเปรียบเทียบความเหมาะสมของแต่ละทางเลือกที่แสดงถึงจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละบริเวณ					Milestone	10										5	5							
4.3	ออกแบบร่างทางสถาปัตยกรรม และประเมินราคาก่อสร้าง					Milestone	10											5	5						
5	ศึกษาความเหมาะสมของโครงการ	PMO	ที่ปรึกษา	คณะผู้บริหาร	ผู้มาติดต่อ กพท.	Milestone	10	1,000,000															10		
							100	4,000,000	3.417	18.33	26.25	31.67	34.58	40	47.92	53.33	73.75	84.17	89.58	100	0				

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท : โครงการ 2. รหัสโครงการ/งาน : P66-12-431-62 3. ชื่อ : โครงการพัฒนา Employee Engagement and contribution (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD) 5. กอง : HE 6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ตุลาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ เอกสิทธิ์ โตรรัตน์ 4905 7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ ญาดา ศรีนวล 4905 8. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566 10. ลำดับความสำคัญของโครงการ : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M) 11. ประเภทงบประมาณ : งบรายจ่ายอื่น (OthEx) 12. งบประมาณทั้งโครงการ : 120,000 12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) : 120,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- สำรองระดับความผูกพันที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน กพท. เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน : จัดทำเกณฑ์การวัด Employee Engagement
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน : มีรายงานผลการสำรวจและข้อเสนอแนะในการยกระดับความผูกพันของพนักงาน

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดหาที่ปรึกษา	HCD	All		ที่ปรึกษา	None																			
1.1	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา					Milestone	10		5	5															
1.2	ลงนามในสัญญา					None	5				5														
2	ดำเนินการสร้างเกณฑ์ข้อคำถาม	HCD	All		ที่ปรึกษา	Milestone																			
2.1	สร้างเกณฑ์ข้อคำถาม					Milestone	20	36,000				10	10												
2.2	ดำเนินการปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ					None	5					2.5	2.5												
2.3	เสนอแก่ ผอ.กพท.					Milestone	10								10										
3	ดำเนินงานตามแผน	HCD	All			None																			
3.1	สร้างและทดสอบข้อคำถาม					Milestone	15	84,000								7.5	7.5								
3.2	ดำเนินการเผยแพร่แบบทดสอบ					Milestone	10									10									
4	สรุปผลและข้อเสนอแนะ	HCD	All		ที่ปรึกษา	Milestone	15														15				
5	รายงานผลการสำรวจ	HCD	All			Milestone	5															5			
6	เผยแพร่ผลการสำรวจ	HCD	All			None	5															5			
							100	120,000	5	10	15	25	35	37.5	40	50	57.5	75	90	100					0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A66-12-432-20	3. ชื่อ :	งานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ (SCO)		5. กอง :	BC	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 2567			
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวเพ็ญลักษณ์ สุขกรม		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี เบอร์ 0503			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโค'สีแดง :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1 11. ประเภทงบประมาณ :			ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของ กพท. 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน ITA 3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบถึงเจตนารมณ์ที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน กพท. ในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการตอบแบบประเมิน IIT และ EIT ตามกำหนดเวลา 2. กพท. เปิดเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนดเวลา								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	กพท. เป็นองค์กรระดับ "ผ่านดี" โดยมีผลคะแนน ITA ทุกเครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน				21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ	SCO (BC)	-	-	-	None	10		10																
1.1	ผอ.กพท. อนุมัติแผนปฏิบัติการฯ	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	10		10																
1.2	ประชุมคณะทำงาน CG Change Agent และแจ้งประสานขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจากสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	SCO (BC)	ALL	ALL	-	None	10		5	5															
2	ผอ.กพท. อนุมัติให้ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลการประเมินในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ 1) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ 2) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	10		5	5															
3	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกดำเนินการประเมิน ITA	SCO (BC)	ALL	ALL	ผู้ตอบแบบประเมิน EIT และ IIT	None	10		1	1	2	2	2	2											
4	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ IIT และ EIT ทำแบบประเมิน	SCO (BC)	ALL	ALL	ผู้ตอบแบบประเมิน EIT และ IIT	None	10		1	1	2	2	2	2											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
5	กพท. นำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดในแบบวัด OIT บนเว็บไซต์หลัก	SCO (BC)	ALL	ITD	ประชาชน ผู้ใช้บริการเว็บไซต์	None	10				5	5													
6	ผอ.กพท. อนุมัติให้นำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	10					10													
7	ตรวจสอบผลประเมิน OIT และชี้แจงเพิ่มเติม หรือ ยืนยันผลคะแนน OIT เบื้องต้น	SCO (BC)	-	-	-	None	10						10												
8	รายงานผลประเมิน ITA ต่อคณะกรรมการกำกับฯ	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	10									5	5								
หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการอ้างอิงตามปฏิทินการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช.							100	-	32	44	53	72	76	90	90	95	100	100	100	100	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-12-432-21	3. ชื่อ :	งานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ (SCO)		5. กอง :	BC	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางสาวเพ็ญลักษณ์ สุขุมร		7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี เบอร์ 0503		8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโค:	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1 11. ประเภทงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. และรักษามาตรฐานของผลการประเมินองค์กรคุณธรรม คือ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น 2. เพื่อส่งเสริมให้คนในองค์กร มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น และองค์กรมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน									
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีของ กพท.									
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- กพท. เป็นองค์กรระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”									

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงคมนาคมเพื่อรับทราบนโยบาย และดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี	SCO (BC)	-	-	-	None	10			10													
1.1	ประชุมคณะทำงานพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. เพื่อรับทราบตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลาการประเมิน	SCO (BC)	-	คณะทำงานพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.	-	None	10			10													
1.2	ประชุมคณะทำงาน CG Change Agent เพื่อรับทราบตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลาการประเมิน และทำหนังสือแจ้งสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่กรมคาสนากำหนด	SCO (BC)	ALL	-	-	Milestone	10			5	5												
2	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมระดับฝ่าย และ SCO (BC) รวบรวมผลประเมิน	SCO (BC)	ALL	-	-	None	10				2	2	3	3									
3	ประชุมคณะทำงานพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินของสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ และคัดเลือก CAAT Good Guy และสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ต้นแบบ	SCO (BC)	-	คณะทำงานพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.	-	None	10							10									

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
3.1	จัดพิธีมอบรางวัล CAAT Good Guy และสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ต้นแบบ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	SCO (BC)	ALL	คณะทำงานพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.	-	Milestone	10							10											
4	ส่งผลประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. พร้อมหลักฐานการดำเนินการไปยังกระทรวงคมนาคม	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	10									10									
5	ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงคมนาคมเพื่อสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด	SCO (BC)	-	-	-	None	10									10									
6	ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงคมนาคมเพื่อรับทราบผลการดำเนินการของหน่วยงาน และคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบโดดเด่นในนามกระทรวงคมนาคม และส่งผลการดำเนินการไปยังกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	SCO (BC)	-	-	-	None	10										10								
7	รายงานผลการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571)	SCO (BC)	-	-	-	None	10												10						
หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการอ้างอิงตามปฏิทินการประเมินจากกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม							100	-	0	25	32	34	37	60	80	90	100	100	100	100	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-02-441-03	3. ชื่อ :	งานพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FAD)	5. กอง :	PM	7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสมใจ คำบุยา โทร. 8807	8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายกลศ เสนาลักษณ์	10. ลำดับความสำคัญของโค	สี่เขียว : โครงการที่เป็นประโยชน์หากดำเนินการ (Nice-to-ha	11. ประเภทงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)	13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้พนักงานจัดซื้อและพัสดุ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการประเมินจำนวนพนักงานและภาระงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย					12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	- พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนดตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ตามแผน 6 เดือน								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	- พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนดตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ตามแผน 12 เดือน								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	กำหนดหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาและเสริมทักษะการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล รอบ 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 67)	FAD	HCD-TN			Milestone																	
1.1	ประชุมหารือภายในกอง PM เพื่อตรวจสอบทบทวนหรือเพิ่มเติมหลักสูตรที่กำหนดตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล	FAD				None	5		5														
1.2	กำหนดหลักสูตรและระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการอบรมสำหรับพนักงานแต่ละคน	FAD				None	5		5														
1.3	จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรมภายนอกตามแบบฟอร์มของ HCD	FAD					12			2			5	5									
1.4	กรอกข้อมูลเพื่อสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	FAD					2				0.5		1	0.5									
1.5	จัดทำหนังสือขออนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียน	FAD					1				0.25		0.5	0.25									
1.6	จองรถรับ-ส่ง เข้ารับการอบรม	FAD					1				0.25		0.5	0.25									
1.7	พนักงานเข้ารับการอบรม	FAD					10				2		5	3									
1.8	จัดทำรายงานการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มของ HCD	FAD					15					3		7	5								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนัก กิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
2	กำหนดหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาและเสริมทักษะการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล รอบ 12 เดือน (ก.ค. - ธ.ค. 67)	FAD				Milestone																			
2.1	ประชุมหารือภายในกอง PM เพื่อตรวจสอบทบทวนหรือเพิ่มเติมหลักสูตรที่กำหนดตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล	FAD				None	5							5											
2.2	กำหนดหลักสูตรและระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการอบรมสำหรับพนักงานแต่ละคน	FAD				None	5							5											
2.3	จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรมภายนอกตามแบบฟอร์มของ HCD	FAD				None	10								7	3									
2.4	กรอกข้อมูลเพื่อสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการ	FAD				Milestone	2								1.5	0.5									
2.5	จัดทำหนังสือขออนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียน	FAD				None	1								0.5	0.5									
2.6	จองรถรับ-ส่ง เข้ารับการอบรม	FAD				None	1								0.5	0.5									
2.7	พนักงานเข้ารับการอบรม	FAD				None	10								5	3	2								
2.8	จัดทำรายงานการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มของ HCD	FAD				None	15										10	3	2						
							100	-					10	12	18	18	37	61	85.5	96	100	100	100	100	0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-10-441-48	3. ชื่อ :	โครงการจัดทำระบบสถิติเพื่อการวิเคราะห์และคาดการณ์การขนส่งทางอากาศ (Statistic Analytic Dashboard) (โครงการต่อเนื่อง)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)			5. กอง :	DI	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2566 - 31 สิงหาคม 2567				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	รัฐิรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	รัฐิรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการทำงานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	5,000,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	4,250,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- กระบวนการบริหารจัดการภายในที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ระบบสารสนเทศการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management) ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายในและภายนอก) และสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งเดือนเหตุที่เกี่ยวข้อง										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 2	ASC	ITD PMO	FAD		Milestone																			
1.1	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2 (35% มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567) - ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบต้นแหล่งข้อมูล (Data sources) และแนวทางการนำเข้าข้อมูลจากต้นแหล่งดังกล่าวทั้งภายในและภายนอก กพท. ประกอบด้วยต้นแหล่งข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ - แหล่งข้อมูลภายในองค์กร เช่น EMPIC, e-Approve, Drone - แหล่งข้อมูลภายนอกองค์กร เช่น ผู้ประกอบการสายการบิน บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทวิทยุการบิน จำกัด (มหาชน) บริษัทการบินกรุงเทพ ทำอากาศยานผู้ตะเภาฯ สมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (IATA) องค์กรการบินระหว่างประเทศ (ICAO) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					None	25	1,750,000	12.5	12.5															

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1.2	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบจัดทำแบบจำลองเพื่อประยุกต์ใช้เชิงยุทธศาสตร์ในการยกระดับการบริหารอุตสาหกรรมการบิน มีหัวข้อตามที่กำหนดดังนี้ - ผลการวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรมการบิน - ผลการวิเคราะห์จำนวนผู้โดยสารในแต่ละสนามบิน วิเคราะห์จำนวนเที่ยวบินในแต่ละสนามบิน วิเคราะห์การขนส่งทางอากาศในแต่ละสนามบิน - รายงานผลแสดงสถิติภาพรวมของจำนวนผู้โดยสารของแต่ละสนามบิน สถิติเที่ยวบินในแต่ละสนามบิน และสถิติการขนส่งทางอากาศ					Milestone	25		12.5	12.5															
2	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 3	ASC	ITD PMO	FAD		Milestone																			
2.1	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 3 (50% มีนาคม - สิงหาคม 2567) ดำเนินการ - ติดตั้งระบบ - แบบทดสอบระบบ - เอกสารการฝึกอบรม						50	2,500,000			8.334	8.334	8.334	8.334	8.334	8.334									
							100	4,250,000	25	50	58.33	66.67	75	83.34	91.67	100	100	100	100	100	100	100	100	0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-10-441-49	3. ชื่อ :	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)			5. กอง :	DI	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2568				
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นางจุติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางจุติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	75,805,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	34,112,250
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1) มีระบบสารสนเทศที่บูรณาการข้อมูลอุตสาหกรรมการบิน 2) มีระบบศูนย์กลางข้อมูลองค์กรและอุตสาหกรรมการบิน										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีเอกสารรายละเอียดแผนงานโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีเอกสารข้อกำหนดความต้องการของผู้บริหารของ กพท. ตามขอบเขตการดำเนินงาน และเอกสารการศึกษาวิเคราะห์ต้นแหล่งข้อมูล (Data Source)										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรายกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
2	จัดทำร่าง TOR และราคากลาง (ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2566)																							
2.3	ขออนุมัติร่าง TOR	ASC	ITD PMO	FAD		None		1.43																
2.4	จัดทำราคากลาง โดยอ้างอิงจากใบคำขอ	ASC	ITD PMO	FAD		None		1.43																
2.5	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาราคากลาง	ASC	ITD PMO	FAD		None		1.43																
2.6	ขออนุมัติราคากลาง	ASC	ITD PMO	FAD		None		1.43																
2.7	อนุมัติ TOR และราคากลาง	FAD/PM				None		1.42	1.43															
2.8	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอ	FAD/PM				None				1.43														
3	พิจารณาผลโครงการ						10																	
3.1	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคา	ASC	ITD PMO	FAD		None				2.5	2.5													
3.2	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ASC	ITD PMO	FAD		None						2.5												
3.3	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None						2.5												
4	ลงนามสัญญา	FAD/PM				Milestone	10					10												
5	ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการ (มิ.ย. 2567 - ธ.ค. 2568)	ASC	ITD PMO	FAD		None																		
5.1	ดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1	ASC	ITD PMO	FAD		None																		
5.2	ตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 1 (10% ของโครงการ) (มิ.ย. 2567) - จัดทำเอกสารรายละเอียดแผนงานโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน	ASC	ITD PMO	FAD		Milestone	30	7,580,500					30											

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-10-441-50	3. ชื่อ :	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของระบบความมั่นคงปลอดภัยและการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Managed Services) (โครงการต่อเนื่อง)														
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	IS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2567												
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นางสาวอรพรรณ ใจเอื้อ			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายคมิตสรณ์ พิณฑุสรตรี - 0902										8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ความสำคัญ :	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)			11. ประเภทงบประมาณ	งบลงทุน (CapEx)			12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	8,408,750			12.1 งบประมาณ*	4,805,000		
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ กพท. มีระบบสำหรับเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ผิดปกติ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลของ กพท.																		
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีระบบสำหรับเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์, มีเจ้าหน้าที่ กพท. ผ่านการฝึกอบรม Cybersecurity Awareness Training อย่างน้อย 25 คน และ ผ่านการฝึกอบรม Information System Security อย่างน้อย 10 คน, มีคู่มือการตอบรับเหตุการณ์ (Incident Response Playbook) 4 รูปแบบ																		
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีระบบสำหรับเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์, เจ้าหน้าที่ กพท. มีความตระหนักรู้ในเรื่อง Phishing E-Mail และภัยคุกคามทางไซเบอร์อื่นๆ, มีคู่มือการตอบรับเหตุการณ์ (Incident Response Playbook) 6 รูปแบบ, มีผลการติดตามการปิดช่องโหว่จากการทดสอบเจาะระบบ																		

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	ระบบตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Security Information and Event Management : SIEM)	ITD				Milestone																		
1.1	ตรวจจับและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน 7 วันต่อสัปดาห์	ITD				None	60	4,805,000	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ITD				Milestone																		
2.1	จัดทำรายงานประจำเดือนดังนี้ - สรุปผลการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ - รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) - รายงานสรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามที่มีการวิเคราะห์ภัยคุกคามในเชิงลึก (ถ้ามี) - สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เกิดขึ้น	ITD				None	6		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
2.2	จัดทำคู่มือการตอบรับเหตุการณ์ (Incident Playbook) รวม 6 รูปแบบ	ITD				None	3		1		0.5			0.5			0.5					0.5		
3	การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)	ITD				Milestone																		
3.1	ทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) 2 ครั้ง	ITD				None	10		5					5										
3.2	รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ	ITD				None	1		0.5					0.5										
4	ทดสอบ Phishing E-mail 2 ครั้ง	ITD				Milestone	10		5		5													
5	จัดการฝึกอบรม	ITD				Milestone	10		10															
							100	4,805,000	27	32.5	43.5	49	54.5	66	71.5	77	83	88.5	94	100	0			

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-10-441-51	3. ชื่อ :	โครงการใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำหรับสำนักงานใหม่ (Smart Office) (โครงการต่อเนื่อง)							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	NC	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 เมษายน 2566 - 30 มิถุนายน 2572					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายวีระ ระบายศรี			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายมนต์ชัย เขาวะปรีชากุล			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)		11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ :	117,000,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	11,700,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. มีระบบรักษาและควบคุมความปลอดภัยทางกายภาพที่มีประสิทธิภาพ 3. มีระบบสนับสนุนการประชุมที่มีประสิทธิภาพติดตั้งภายในห้องประชุมทุกห้อง											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถลงนามในสัญญาและดำเนินการติดตั้งระบบและฝึกอบรมการใช้งาน											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงาน											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอราคา	FAD/PM				None	15		5	5	5														
	พิจารณาผลโครงการ					None																			
2	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคา และคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None	5			2.5	2.5														
3	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None	5			2.5	2.5														
4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None	5			2.5	2.5														
5	ลงนามสัญญา	FAD/PM				None	15					15													
6	ออกแบบและติดตั้งระบบ	ITD				None	15					5	5	5											
7	อบรมการใช้งาน	ITD				None	10							10											
8	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 1	ITD				None	5	1,950,000							5										
9	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2	ITD		FAD		None	5	1,950,000								5									
10	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 3	ITD		FAD		None	5	1,950,000									5								
11	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 4	ITD		FAD		None	5	1,950,000										5							
12	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 5	ITD		FAD		None	5	1,950,000											5						
13	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 6	ITD		FAD		None	5	1,950,000														5			
							100	11,700,000		5	17.5	30	50	55	70	75	80	85	90	95	100				0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P66-10-441-52	3. ชื่อ :	โครงการบริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการต่อเนื่อง)								
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	NC	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567						
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายวิระ ระบายศรี			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นายสรารุณ ล่วงเขต			8. วิธีดำเนินงาน	จัดซื้อจัดจ้าง				
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของสีแดง :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ			11. ประเภทงบประมาณ	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ	14,260,000	12.1 งบประมาณปี 67 (ก)	5,237,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามหลักการสากลและแนวปฏิบัติที่ดี 2. บุคลากรของ กพท. มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามมาตรฐานสากล												
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถดำเนินการตามแผนงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ												
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	สามารถดำเนินการตามแผนงานงวดที่ 5 แล้วเสร็จและส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการได้ตามแผนโครงการประจำปี 2567 ทั้งหมด												

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอราคา	FAD/PM				None	15		5	10													
	พิจารณาผลโครงการ					None																	
2	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคา และคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None	5			5													
3	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None	5			5													
4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None	5			5													
5	ลงนามสัญญา	FAD/PM				None	15				15												
6	ดำเนินงานงวดที่ 1 จัดทำแผนและกรอบการดำเนินโครงการ	ITD	PMO			None	5				2.5	2.5											
7	ดำเนินงานงวดที่ 2 วิเคราะห์และออกแบบระบบ จัดทำเอกสารขอบเขตของงาน	ITD	PMO	FAD		None	5	261,850				2.5	2.5										
8	ดำเนินงานงวดที่ 3 บริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดือนที่ 4-6)	ITD	PMO	FAD		None	15	261,850				5	5	5									
9	ดำเนินงานงวดที่ 4 บริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดือนที่ 7-9)	ITD	PMO	FAD		None	15	1,571,100							5	5	5						
10	ดำเนินงานงวดที่ 5 บริหารกำกับดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดือนที่ 10-12)	ITD	PMO	FAD		None	15	1,571,100										5	5	5			
							100	3,665,900		5	30	47.5	57.5	65	70	75	80	85	90	95	100		0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-10-441-55	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Workplace ด้วยระบบ Unified Communication and Collaboration								
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	NC		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2569					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายวีระ ระบายศรี			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายสราวุฒิ ล่วงเขต			8. วิธีดำเนินงาน	จัดซื้อจัดจ้าง				
9. สถานะโครงการ	อื่นๆ			10. ลำดับความสำคัญของ	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ		11. ประเภทงบประมาณ	งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ	24,000,000	12.1 งบประมาณปี	67 (ณ	6,545,457
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. เพื่อให้มีระบบสื่อสารภายในที่มีความทันสมัย สามารถติดต่อกันภายในหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง หลากหลายรูปแบบ เหมาะสมกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ 2. เพื่อให้มีระบบการควบคุมการทำงานเพียงระบบเดียวแบบรวมศูนย์ หรือ Unified Communication System มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย 3. เพื่อรวมการติดต่อสื่อสารของทุกช่องทางเข้าไว้ที่ศูนย์กลางและสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานได้												
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถลงนามในสัญญาและดำเนินการติดตั้งระบบและอบรมการใช้งาน												
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงาน												

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอราคา	FAD/PM				None	15		5	10													
	พิจารณาผลโครงการ					None																	
2	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคา และคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None	5			5													
3	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None	5			5													
4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None	5			5													
5	ลงนามสัญญา	FAD/PM				None	15				15												
6	ติดตั้งระบบและอบรมการใช้งาน	ITD				None	10				10												
8	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 1	ITD		FAD		None	5	727,273					5										
9	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2	ITD		FAD		None	5	727,273					5										
10	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 3	ITD		FAD		None	5	727,273						5									
11	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 4	ITD		FAD		None	5	727,273							5								
12	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 5	ITD		FAD		None	5	727,273								5							
13	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 6	ITD		FAD		None	5	727,273									5						

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	23. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบ หลัก	18. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	19. หน่วยงาน/ ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
14	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงาน งวดที่ 7	ITD		FAD		None	5	727,273										5							
15	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงาน งวดที่ 8	ITD		FAD		None	5	727,273											5						
16	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงาน งวดที่ 9	ITD		FAD		None	5	727,273															5		
							100	6,545,457	5	30	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100				0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-10-441-56	3. ชื่อ :	โครงการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบอัจฉริยะ (Smart Infrastructure)						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	NC	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2569				
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายวิระ ระบายศรี			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายมนต์ชัย เขาวะปรีชากุล		8. วิธีดำเนินงาน	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (Mu 11. ประเภทงบประมาณ		งบลงทุน (CapEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ	80,085,225	12.1 งบประมาณปี 67 (ก)	21,841,425
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1. เพื่อให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่รองรับการปฏิบัติงานและการใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกสถานที่ทุกเวลา โดยมีการจัดการสิทธิ์การเข้าถึง ทรัพยากรและบริการอย่างปลอดภัย 2. มีระบบประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบ Cloud ที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น รวดเร็ว มั่นคงปลอดภัย รองรับการปรับเปลี่ยนและขยายตัว โดยมีค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริง 3. มีศูนย์กลางการตรวจสอบและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานในระดับสากล										
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถลงนามในสัญญาและติดตั้งระบบและอบรมการใช้งาน										
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงาน										

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผล น้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอราคา	FAD/PM				None	15		5	10															
	พิจารณาผลโครงการ					None																			
2	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคาและคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None	5			5															
3	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None	5			5															
4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM				None	5			5															
5	ลงนามสัญญา	FAD/PM				None	15				15														
6	ติดตั้งระบบและอบรมการใช้งาน	ITD				None	10				10														
8	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 1	ITD		FAD		None	5	2,426,825				5													
9	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 2	ITD		FAD		None	5	2,426,825					5												
10	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 3	ITD		FAD		None	5	2,426,825						5											
11	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 4	ITD		FAD		None	5	2,426,825							5										
12	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 5	ITD		FAD		None	5	2,426,825								5									
13	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 6	ITD		FAD		None	5	2,426,825									5								
14	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 7	ITD		FAD		None	5	2,426,825										5							
15	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 8	ITD		FAD		None	5	2,426,825											5						
16	ดำเนินการเข้าใช้และตรวจรับงานตามแผนงานงวดที่ 9	ITD		FAD		None	5	2,426,825															5		
							100	21,841,425			5	30	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-10-441-57	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management)				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)			5. กอง :	ID	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :			1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
7. ชื่อผู้นำโครงการ :	นายธนเศรษฐ์ เสือมนรินทร์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	น.ส.ศราณีย์ จินตฤทธิ (0902)			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)			11. ประเภทงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ :	5,374,000			13. งบประมาณปี 67 (บาท) :	5,374,000			14. งบประมาณปี 67 (บาท) :	5,374,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- 1) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกฎหมายอุตสาหกรรมการบิน 2) เพื่อใช้ในการจัดเก็บและเข้าถึงฐานข้อมูลกฎหมายอุตสาหกรรมการบินและกฎหมายประเทศไทย 3) เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายที่มีผลกระทบจากการปรับแก้กฎหมายที่กำลังพัฒนา 4) เพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินการฟ้องร้องที่เกี่ยวข้องกับ กพท.								
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	สามารถลงนามสัญญา								
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	ระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management) พร้อมใช้งาน								

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ประกาศ TOR และราคากลาง เพื่อยื่นเสนอราคา	FAD/PM				None	15		5	5	5														
	พิจารณาผลโครงการ					None																			
2	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเสนอราคา และคุณสมบัติ	ITD	PMO	FAD		None	5			2.5	2.5														
3	คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการพิจารณา	ITD	PMO	FAD		None	5			2.5	2.5														
4	ประกาศผู้ชนะโครงการ	FAD/PM		FAD		None	5			2.5	2.5														
5	ลงนามสัญญา	FAD/PM				None	15					15													
6	วิเคราะห์และออกแบบระบบ	ITD	PMO	FAD		None	15	1,612,200					5	5	5										
7	ติดตั้งทดสอบระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management)	ITD	PMO	FAD		Milestone	30	1,612,200							6	8	8	8							
8	อบรมวิธีการใช้งานระบบและการดูแลระบบ และนำระบบบริหารจัดการกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal Management) สู่การใช้งานจริง	ITD	PMO	FAD		Milestone	10	2,149,600													5	5			
							100	5,374,000		5	17.5	30	45	50	55	66	74	82	90	95	100			0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	งานเชิงกลยุทธ์	2. รหัสโครงการ/งาน :	A67-13-451-25	3. ชื่อ :	งานกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย								
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FAD)			5. กอง :	FI	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2569						
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายกมล เสนาลักษณ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางพรวิมล กิตติศรีวรรณธุ์			8. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง				
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ :	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)			11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท) :	-
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	----- เพื่อให้การบริหารต้นทุนมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและความคุ้มค่าในการลงทุน												
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	-- รวบรวมข้อมูลเปรียบเทียบรายจ่ายแต่ละปี												
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	-- มีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย												

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	วางแผนการจัดการข้อมูลค่าใช้จ่าย	FAD/FI				Milestone	10		5	5														
2	เปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายแต่ละปี	FAD/FI				Milestone	60		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						
3	มาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย	FAD/FI				Milestone	30												15	15				
							100	-	11	22	28	34	40	46	52	58	64	70	85	100				0

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P64-13-451-63	3. ชื่อ :	โครงการปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ของสำนักงานการบินพลเรือนประเทศไทย (New Scheme of Regulatory Fee) (โครงการต่อเนื่อง)									
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FAD)			5. กอง :	FM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2569							
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายกมล เสนอลักษณ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวพัชรา แสงศรีเรือง			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง					
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2566			10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	สีแดง : โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M)			11. ประเภทงบประมาณ	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ :	19,300,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	4,804,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อหารายได้ช่องทางใหม่ เพื่อจัดเก็บเพิ่มเติมหรือทดแทนแหล่งรายได้เดิม ทำให้ กพท. มีสภาพคล่องอยู่ในระดับที่มากพอที่ให้ความมั่นใจว่า กพท. จะไม่เกิดความเสี่ยงด้านการเงินในอนาคต													
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีระเบียบ/ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามแผนระยะที่ 2													
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีระเบียบ/ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามแผนระยะที่ 2													

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักรวมกิจกรรม (100)			
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	จัดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD	ALL			Milestone	15		5	5	5													
2	เสนอต่อคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียม และรายงานผลการจัดรับฟังความคิดเห็น	FAD				Milestone	5				5													
3	ยกร่างแก้ไขกฎกระทรวง (ประมาณ 300 วัน) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ประมาณ 60 วัน)	FAD				Milestone	15				5	5	5											
4	ยกร่างระเบียบ/ประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม (ประมาณ 60 วัน)	FAD				Milestone	10				3	3	4											
5	ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างระเบียบ/ประกาศฯ	LEG	FAD			Milestone	10							3	3	4								
6	ออกระเบียบ/ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ	LEG	FAD			Milestone	10									3	3	2	2					
7	จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของค่าดำเนินการในการกำกับดูแลรูปแบบใหม่ (New Scheme of Regulatory Fee)	FAD				Milestone																		
7.1	จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	FAD				None	5		5															
7.2	ดำเนินการประชุมร่วมพิจารณาร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	FAD				None	5		5															
7.3	ประกาศ TOR และราคากลาง	FAD				None	5			5														
7.4	พิจารณาผลโครงการและประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	FAD				None	5				5													
7.5	ลงนามในสัญญา	FAD				None	5				3	2												

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			ภายนอก	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)				
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน	20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
8	ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา					Milestone																			
8.1	ประเมินผลลัพธ์และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม บริบทต่าง ๆ กฎหมายและข้อบังคับ หลักการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เป้าหมายและกลยุทธ์ของ กพท.	FAD		ALL		None	4						1	1	1	1									
8.2	เบิกจ่ายงานงวดที่ 1					None	1	4,804,000									1								
8.3	ทบทวนกฎหมายและข้อบังคับที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อระบุช่องว่างและการแก้ไข รวมทั้งศึกษากฎหมายเพื่อนำไปกำหนดอัตราตามแผนระยะที่ 3 และ 4	FAD		ALL		None	5													2	2	1			
							100	4,804,000	15	25	38	53	62	72	76	80	88	93	97	100				0	

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 (Action Plan)

1. ประเภท :	โครงการ	2. รหัสโครงการ/งาน :	P67-13-451-64	3. ชื่อ :	โครงการจัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ (Revenue Management Tool)							
4. ผู้รับผิดชอบหลัก	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FAD)			5. กอง :	FM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2569					
7. ชื่อผู้นำโครงการ	นายกลศ เสนาลักษณ์			7.1 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวพัชรา แสงศรีเรือง			8. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง			
9. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2567 (โครงการใหม่)		10. ลำดับความสำคัญของโครงการ	โครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการ (M1)		11. ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน (OpEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ	800,000	12.1 งบประมาณปี 67 (บาท)	800,000
13. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้ กพท. มีเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ตามโครงสร้างรูปแบบใหม่ และช่วยในการตัดสินใจวางแผนทางการเงินของผู้บริหารในการบริหารจัดการรายได้											
14. เป้าหมายโครงการ 6 เดือน :	มีการออกแบบและกำหนดรูปแบบของเครื่องมือ											
15. เป้าหมายโครงการ 12 เดือน :	มีเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้											

ลำดับ	16. กิจกรรม (แบ่งย่อยกิจกรรม โดยแยกระหว่างการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย)	ภายใน			20. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	21. Milestones	22. น้ำหนักกิจกรรม (100)	23. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	24. แผน และ % ความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรม												25. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
		17. ผู้รับผิดชอบหลัก	18. ผู้รับผิดชอบร่วม	19. หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ (Revenue Management Tool)					Milestone																
1.1	จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	FAD				None	5		5													
1.2	ดำเนินการประชุมร่วมพิจารณาร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	FAD				None	5		5													
1.3	ประกาศ TOR และราคากลาง	FAD				None	5		5													
1.4	พิจารณาผลโครงการและประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	FAD				None	5			5												
1.5	ลงนามในสัญญา	FAD				None	5				5											
2	ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา					Milestone																
2.1	ออกแบบและกำหนดรูปแบบของเครื่องมือฯ	FAD				None	14					10	4									
2.2	เบิกจ่ายงานงวดที่ 1	FAD				None	1	160,000					1									
2.3	จัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ (Revenue Management Tool)	FAD				None	29							10	10	9						
2.4	เบิกจ่ายงานงวดที่ 2	FAD				None	1	240,000								1						
2.5	ทดสอบการทำงานของเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ (Revenue Management Tool)	FAD				None	14										7	7				
2.6	เบิกจ่ายงานงวดที่ 3	FAD				None	1	200,000											1			
2.7	ฝึกอบรมการใช้งานเครื่องมือในการบริหารจัดการรายได้ (Revenue Management Tool) และคู่มือการใช้งานของเครื่องมือ	FAD				None	14													10	4	
2.8	เบิกจ่ายงานงวดที่ 4	FAD				None	1	200,000														1
							100	800,000	15	20	25	35	40	50	60	70	77	85	95	100	0	

CAAT 

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand