ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0 2568 8841

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

Airworthiness and Aircraft Engineering Dept.
222 Soi Vibhavadi Rangsit 28, Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel 0 2568 8841

APPLICATION FOR REPLACEMENT CERTIFICATE OR REISSUED CERTIFICATE
คำร้องขอออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ

คำแนะนำ (Instruction):
กรุณากรอกคำร้องให้ครบถ้วนด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ จากนั้นนำส่งคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายัง กพท. หรือยื่นผ่านระบบ EMPIC
(Please complete all parts of this form in English with BLOCK CAPITALS and submit to CAAT or via EMPIC)

1. รายละเอียดใบสำคัญ (Certification detail)

ขอออก (Request for) ❑ ใบแทน (Replacement Certificate) ❑ ใบสำคัญใหม่ (Reissuance Certificate)

ประเภทใบสำคัญ (Type of Certificate)

❑ ใบสำคัญการจดทะเบียน (Certificate of Registration) เลขที่ (No.) .....

❑ ใบสำคัญสมควรเดินอากาศ (Certificate of Airworthiness) เลขที่ (No.) .....

❑ ใบสำคัญอื่นๆ (Other Certificate) ..... เลขที่ (No.) .....

ออกให้กับอากาศยานเครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน (Aircraft Registration Mark) .....

เหตุผลในการออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่ (Reason of Replacement Certificate or Reissuance Certificate)

.....

2. รายละเอียดผู้ขอ (Applicant detail)

ชื่อผู้ขอ (Name of applicant)	
ชื่อและที่อยู่บริษัท / องค์กร / สังกัด (Name and address of Organization)	
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	

3. เอกสารประกอบการพิจารณา (Supporting documentation)

หลักฐานที่แนบมาพร้อมกับคำขอ (ทำเครื่องหมายในข้อที่เกี่ยวข้อง) – (Related documents attached herewith)

❑ หนังสือร้องขอออกใบแทนใบสำคัญหรือออกใบสำคัญใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ (Intention letter of the Replacement Certificate or Reissued Certificate due to text change)

❑ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ลงนามในหนังสือร้องขอและในคำร้องมิได้ดำเนินการโดยผู้มีอำนาจ (Power of Attorney, if the individual signing the Intention letter and this application form is not the registered owner)

❑ สำเนาใบสำคัญ – (Certified true copy of the Certificate)

❑ ใบสำคัญฉบับตัวจริง (ส่งภายหลังได้ภายใน 30 วัน) – (Original Certificate, to be submitted later within 30 days)

❑ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ไขข้อความ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Relevant documents for the revision of the Certificate and certified true copies)

❑ ใบแจ้งความตำรวจ กรณีสูญหาย (Police report, in case of loss)

____/____/____ (_____) (_____)

วันที่ยื่นคำร้อง (Date of Application) ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Applicant) ตำแหน่ง (Title)

4. สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official use only)

เรียน ผอ.กพท.

❑ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน โปรดพิจารณาลงนาม

❑ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์ (ระบุ)

หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม - (Proof of Fee payment)

❑ ออกใบแทนใบสำคัญ .....บาท (Replacement Certificate)

❑ ออกใบสำคัญฉบับใหม่เนื่องจากแก้ไขข้อความ.....บาท (Reissued Certificate)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (Name of Inspector).....

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date).....

บันทึกข้อมูล