

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เพื่อเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสัญญาเช่ารถตู้โดยสารส่วนบุคคลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จำนวน 3 คัน จะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กพท. จึงมีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้ทดแทนรถยนต์ส่วนบุคคลเดิมที่หมดสัญญาเช่า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 รวมระยะเวลาการเช่าจำนวน 36 เดือน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)


2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของ กพท. ในการปฏิบัติงาน การติดต่อส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 เป็นรถตู้โดยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า 11 ที่นั่ง รวมทั้งนั่งคนขับ
- 3.2 ลักษณะรถยนต์ต้องเป็นรถยนต์ใหม่ มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที สำหรับสีรถให้เป็นสีขาว (White) หรือสีอื่นใดที่ กพท. กำหนด
- 3.3 เครื่องยนต์ดีเซล แบบ 4 สูบ แกวเรียง 16 วาล์ว ระบายความร้อนด้วยน้ำพร้อมเทอร์โบแปรผัน อินเตอร์คูลเลอร์ มีปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี และรองรับการใช้น้ำมันดีเซล B7 และ B10
- 3.4 มาตรฐานไอเสีย EURO 4
- 3.5 ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติไม่น้อยกว่า 5 จังหวะ รวมเกียร์ถอยหลัง พร้อม Sequential Shift
- 3.6 พวงมาลัยอยู่ทางด้านขวา พร้อมระบบบังคับเลี้ยวเป็นแบบพวงมาลัยพาวเวอร์
- 3.7 ระบบช่วงล่างเป็นแบบแมคเฟอร์สันสตรัท และ คอยล์สปริง
- 3.8 วงล้อเป็นโลหะอัลลอย ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมยางอะไหล่ 1 ชุด โดยต้องเป็นชนิดและมีขนาดเท่ากันทั้ง 4 เส้น ต้องเป็นยางใหม่ อายุยางไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ผลิต เมื่อผ่านการใช้งานแล้วเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กม. แล้วแต่อย่างไหนถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม หากผู้เช่าตรวจสอบว่ายางสมควรเปลี่ยนเนื่องจากสภาพยางเสื่อม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่มีการใช้งานมาก่อน
- 3.9 ระบบถุงลมนิรภัย และสัญญาณกันขโมยตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 3.10 พื้นรถปูด้วยวัสดุไม้อัดหรือวัสดุสังเคราะห์ปิดผิวด้วยโฟมแก้การสั่นหรือกระเบื้องยางไดโนเพล็กซ์ หรือวัสดุอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 3.11 ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งห้องโดยสารพร้อมเข็มขัดนิรภัย แต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักงานพิงได้เป็นอิสระต่อกันและหมอนรองศีรษะ พร้อมทั้งเท้าแขนอย่างน้อย 6 ที่นั่ง วัสดุหุ้มเบาะที่นั่งเป็นหนังแท้หรือวัสดุหนังสังเคราะห์ เบาะด้านหลังแถวสุดท้ายสามารถพับได้
- 3.12 มีเครื่องปรับอากาศ ระบบปรับอากาศ มีช่องลมให้ความเย็น ให้ความเย็นห้องผู้ขับขี่และภายในห้องโดยสารอย่างทั่วถึง และอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน


(นายชลธิศ สุทธิกลม)
ประธานกรรมการ


(นางสาวปัทมา วีระศิริ)
กรรมการ


(นายคุณากร ไชยานุกิจ)
กรรมการ

3.13 ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน (แบบเต็มบาน) พร้อมกันแสงยูวีที่ห่อ LAMINA / 3M / Hi-Kool หรือคุณภาพเทียบเท่า ความเข้มด้านหน้า 40% ด้านหลังและด้านข้าง 60% รับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.14 เครื่องเล่นวิทยุ FM/AM และระบบเครื่องเสียงตามมาตรฐานผู้ผลิต มีช่องเสียบ USB ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และติดตั้งกล่องบันทึกเหตุการณ์หน้า-หลัง พร้อมจอแสดงผล มีระบบ GPS

3.15 มีระบบล็อคประตูอัตโนมัติ (Central lock) เพื่อการรักษาความปลอดภัย ทำงานด้วยกุญแจหรือรีโมทคอนโทรลไร้สาย โดยมีอย่างน้อยประตู 4 ประตู (ตอนหน้าเป็นบานเปิด 2 ประตู ตอนหลังเป็นประตูสไลด์ให้ผู้ใช้โดยสารเข้า - ออก 1-2 ประตู และส่วนท้ายเป็นประตูบานเปิด)

3.16 ติดตั้งม่านบังแดดเลื่อนเปิด - ปิดได้ตลอดทั้งคัน

3.17 กระจกประตูทั้ง 2 บาน ส่วนห้องคนขับ สามารถปรับขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้าจากสวิตช์ด้านใน

3.18 มีคู่มือการใช้งานรถยนต์ เครื่องมือประจำมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน และอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉินภายในรถยนต์ ได้แก่ สายลากรถ สายพ่วงแบตเตอรี่ แม่แรงยกรถพร้อมด้ามจับ และประแจถอดล้อ ฯลฯ

3.19 ไฟสะท้อนแสงหรือไฟสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุด

3.20 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดสารดับเพลิงเหลว (เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ฮาโลตรอน หรืออื่น ๆ) จำนวน 1 เครื่อง ขนาดอย่างน้อย 1 กิโลกรัม และผู้ให้เช่าต้องหมั่นตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.21 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด

3.22 อุปกรณ์สำหรับทุบกระจกคันละ 1 ชุด

3.23 เจ็อนไซอื่น ๆ

3.23.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของ กพท. ติดข้างประตูซ้ายและขวาของรถยนต์ส่วนกลาง โดยการติดสติ๊กเกอร์ตามที่ กพท. กำหนด

3.23.2 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

3.23.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทหนึ่งและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

(1) คุ้มครองการบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

(2) คุ้มครองทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

(3) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)/คน

(4) คุ้มครองการชน การคว่ำ และการสูญหาย

3.23.4 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการในพิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าภาษีและค่า พ.ร.บ. ประจำปี

- ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมถึง ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

3.23.5 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการดังนี้

(นายชลธิศ สุทธิกุลม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวปจิตตา วีระศิริ)
กรรมการ

(นายคุณากร ไชยานุกิจ)
กรรมการ

กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยการจัดการรถยนต์ทดแทนดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณสมบัติเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการรถยนต์ดังกล่าว หากผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายในกรณีไม่สามารถจัดหาทดแทนให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน

กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยการจัดการรถยนต์ทดแทนดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณสมบัติเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการรถยนต์ดังกล่าว หากผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าในกรณีใดก็ตาม ผู้เช่ามีสิทธิจัดการรถยนต์ทดแทนได้เอง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้เช่าจัดการรถยนต์มาทดแทนเอง

3.23.6 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระบบเดิม หากต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

3.23.7 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยน ในกรณีข้อ 3.23.5 และข้อ 3.23.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

3.23.8 ผู้ให้เช่าจะต้องทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายนอกและภายในอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายในการทำมาสะอาดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

3.23.9 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

3.23.10 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์และส่วนควบคุมของรถยนต์ที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบรถยนต์ส่วนกลางภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยในวันส่งมอบรถยนต์ส่วนกลางผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง และผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์มายังอาคารสำนักงานของ กพท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 2,673,000.00 บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



(นายชวลิต สุขธิกลม)
ประธานกรรมการ



(นางสาวปัทมา วีระศิริ)
กรรมการ



(นายคุณากร ไชยานุกิจ)
กรรมการ

7. งบประมาณและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ล่วงแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. การนำรถยนต์ส่วนกลางกลับคืนไป

เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ส่วนกลางกลับคืนไปจากอาคารสำนักงานของ กพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

9. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดทำให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการและจัดทำให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน กองบริหารกลาง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0 2568 8807 E-mail saraban@caat.or.th

๒๕๖๗

(นายชลธิศ สุทธิกลม)
ประธานกรรมการ

Pattana

(นางสาวปัทมา วีระศิริ)
กรรมการ

๒๕๖๗

(นายคุณากร ไชยานุกิจ)
กรรมการ