



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
The Civil Aviation Authority of Thailand

---

# แนวปฏิบัติในการขอ 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) ให้กับอากาศยาน อุปกรณ์ภาคพื้น และยานพาหนะ

---

ปรับปรุงครั้งที่: 02

วันที่: 25 ธันวาคม 2566

กองมาตรฐานจราจรทางอากาศ  
ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ  
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

## แนวปฏิบัติในการขอ 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) ให้กับอากาศยาน อุปกรณ์ภาคพื้น และยานพาหนะ

### หลักฐานประกอบการพิจารณา

#### 1. ในกรณีอากาศยานของบริษัท/สายการบิน/อากาศยานส่วนบุคคล

1.1 กระบวนการกำหนด 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) จะดำเนินการในระหว่างกระบวนการออกใบสำคัญการจดทะเบียน (Certification of Registration : C of R) โดยฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน (AIR) ซึ่ง 24-bit Address จะปรากฏอยู่ที่ช่องหมายเหตุของใบสำคัญการจดทะเบียน

#### 2. ในกรณีอากาศยานของหน่วยงานราชการ

2.1 หนังสือขอกำหนด 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) ถึงผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (ผอ. กพท.) จากหน่วยงาน/ผู้ขอ นั้น ๆ ที่มีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามกำกับ โดยหนังสือฯ ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- แบบอากาศยาน
- จำนวนอากาศยาน
- เลขหมายชุดของอากาศยานจากผู้ผลิตอากาศยาน (Aircraft Serial Number: S/N)
- E-mail และเบอร์ติดต่อของผู้ประสานงาน

#### 3. ในกรณีอุปกรณ์ภาคพื้นและยานพาหนะ

3.1 หนังสือขอกำหนด 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) ถึงผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (ผอ. กพท.) จากหน่วยงาน/ผู้ขอ นั้น ๆ ที่มีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามกำกับ โดยหนังสือฯ ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่งสถานีของอุปกรณ์ภาคพื้น หรือ
- Serial Number ของยานพาหนะ
- E-mail และเบอร์ติดต่อของผู้ประสานงาน

### ช่องทางการส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา กรณีอากาศยานของหน่วยงานราชการ อุปกรณ์ภาคพื้น และยานพาหนะ (เลือกเพียง 1 ช่องทางเท่านั้น)

#### 1. ผ่านทางไปรษณีย์

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

#### 2. ผ่านทาง E-mail

E-mail: ans@caat.or.th

### การแจ้งผลการขึ้นอากาศยานของหน่วยงานราชการ อุปกรณ์ภาคพื้นและยานพาหนะ

กพท. จะดำเนินการกำหนด 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) ให้กับอากาศยาน อุปกรณ์ภาคพื้น และยานพาหนะ โดยจัดทำหนังสือการกำหนด 24-bit Address (Mode S Transponder ID Code) ให้ ผอ. กพท. พิจารณาลงนามอนุมัติ

หน่วยงาน/ผู้ขอขึ้น ๆ จะได้รับหนังสือฯ ที่ได้รับการลงนามอนุมัติจาก ผอ. กพท. เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 วันทำการ\* โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับเอกสารและหลักฐานครบถ้วน\*\*

กพท. จะส่งสำเนาหนังสือฯ ที่ได้รับการลงนามอนุมัติจาก ผอ. กพท. ดังกล่าวกลับไปยังหน่วยงาน/ผู้ขอขึ้น ๆ ผ่านทาง E-mail และส่งฉบับจริงผ่านทางไปรษณีย์ให้ต่อไป

หมายเหตุ: \* ในกรณีที่ กพท. ได้รับหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการในวันถัดไป (เริ่มนับวันที่ 1 ของกระบวนการในวันถัด)

\*\* หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง โดยหน่วยงาน/ผู้ขอฯ ไม่ได้ทำการแก้ไขและจัดส่งให้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าหน้าที่ จะถือว่าผู้ขอฯ ไม่ประสงค์จะขอ และกพท. จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าขอและเอกสารทั้งหมดให้แก่ผู้ขอฯ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนค่าขอให้ทราบ

### ช่องทางการติดต่อกรณีอากาศยานของหน่วยงานราชการ อุปกรณ์ภาคพื้นและยานพาหนะ

กองมาตรฐานจรรยาทางอากาศ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

E-mail: ans@caat.or.th

โทร: 02-568-8825

### ช่องทางการติดต่อกรณีอากาศยานของบริษัท/สายการบิน/อากาศยานส่วนบุคคล

กองทะเบียนอากาศยาน ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

E-mail: registration@caat.or.th

โทร: 02-568-8841

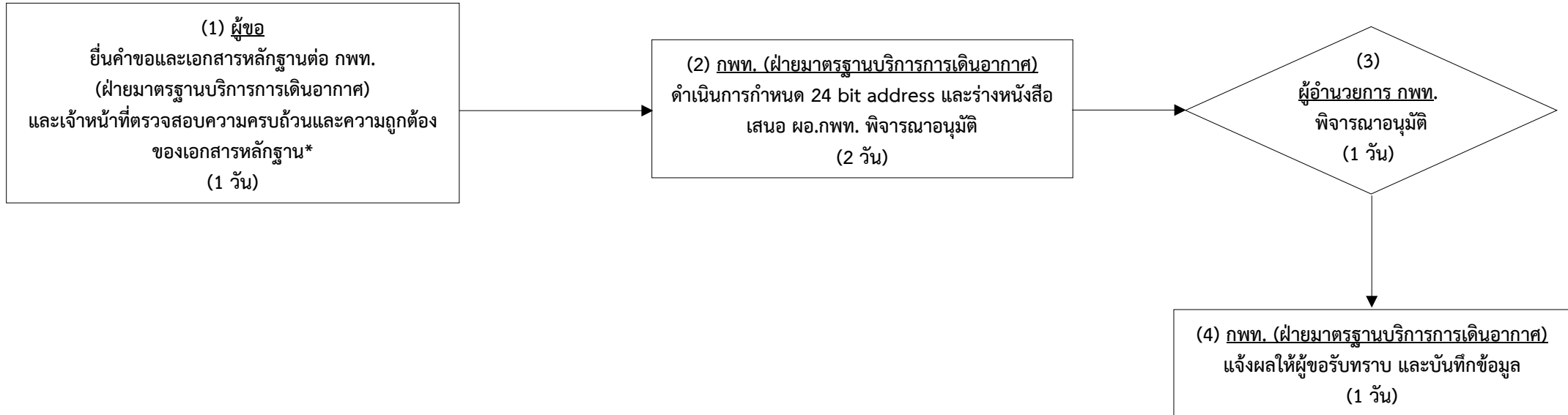
# Mode S Transponder ID Code

(เฉพาะอากาศยานของหน่วยงานราชการ และอุปกรณ์ภาคพื้นและยานพาหนะ เท่านั้น)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

ผู้มีอำนาจ: ผู้อำนวยการ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาดำเนินงาน : 5 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ขอฯ การแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละขั้นตอน ความล่าช้าในกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน การนำส่งเอกสาร และระยะเวลาที่ผู้ขอฯ แก้ไขความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร)



หมายเหตุ \* \* กรณีผู้ขอฯ ยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอ ณ กพท. โดยหากจัดส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับคำขอและเอกสารทั้งหมด ณ วันที่ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอผ่านทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านระบบจะขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการตามหมายเหตุ\*\*)

\*\* หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง โดยผู้ขอฯ ไม่ได้ทำการแก้ไขและจัดส่งให้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าหน้าที่ จะถือว่าผู้ขอฯ ไม่ประสงค์จะขออนุญาตฯ กพท. จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนคำขอและเอกสารทั้งหมด ให้แก่ผู้ขอฯ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ