



ข้อกำหนดของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
ฉบับที่ ..
ว่าด้วยการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ และมาตรา ๖๐/๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ .. ว่าด้วยการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงการขออนุมัติเรียกเก็บค่าโดยสารผู้โดยสารขาออก พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตที่ประสงค์จะเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบท้ายข้อกำหนดนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) แผนงานหรือโครงการในการดำเนินการตามมาตรา ๖๐/๓๘ ตลอดระยะเวลาที่ขอเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก โดยแสดงค่าใช้จ่าย แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายเงินค่าบริการสนามบินในการดำเนินการดังกล่าว

(๒) งบการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่ายของสนามบินในปีบัญชีปัจจุบัน และประมาณการรายรับและรายจ่ายในช่วงห้าปีข้างหน้า

(๓) เอกสารแสดงอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออกแต่ละประเภทที่จะเรียกเก็บซึ่งแสดงเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนค่าบริการผู้โดยสารขาออกในแต่ละประเภท และระยะเวลาที่จะขอเรียกเก็บ

(๔) สถิติปริมาณผู้โดยสารขาออกที่ใช้บริการสนามบินตลอดระยะเวลาที่สนามบินเปิดให้บริการ แต่ไม่จำเป็นต้องเกินกว่าห้าปี และประมาณการปริมาณผู้โดยสารขาออกในช่วงห้าปีข้างหน้า

(๕) แผนการพัฒนาสนามบินในช่วงห้าปีข้างหน้า

(๖) ผลการรับฟังความคิดเห็นกับกลุ่มตัวแทนผู้ใช้บริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก

(๘) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานนั้น ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้อำนวยการอาจเรียกเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมหรือเรียกเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตมาชี้แจงได้

เมื่อผู้อำนวยการเห็นว่าคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้เสนอคำขอพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการบินพลเรือน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุทธิพงษ์ คงพูล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
คำขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก

ประเภทของคำขอ

- ขออนุมัติเรียกเก็บเป็นครั้งแรก
- ค่าบริการผู้โดยสารขาออกภายในประเทศ
 - ค่าบริการผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ
- ขออนุมัติเรียกเก็บเพิ่มขึ้น
- ค่าบริการผู้โดยสารขาออกภายในประเทศ
 - ค่าบริการผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ

รายละเอียดของผู้ขอ

ชื่อ (นิติบุคคล).....

ที่อยู่/สำนักงานใหญ่ของผู้ขอ.....

.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออกตามมาตรา ๖๐/๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อสนามบินที่ขอเรียกเก็บ.....

อัตราที่ประสงค์จะเรียกเก็บ.....

วิธีการที่จะเรียกเก็บ เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินจัดเก็บเอง

ให้เจ้าของหรือผู้จดทะเบียนอากาศยาน หรือผู้ดำเนินการเดินอากาศจัดเก็บแทน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ .. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก ตามรายการดังต่อไปนี้

แผนงานหรือโครงการในการดำเนินการตามมาตรา ๖๐/๓๘ ตลอดระยะเวลาที่ขอเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก โดยแสดงค่าใช้จ่าย แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายเงินค่าบริการสนามบินในการดำเนินการดังกล่าว (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)

- งบการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายของสนามบินในปีบัญชีปัจจุบัน และประมาณการรายรับและรายจ่ายในช่วงห้าปีข้างหน้า (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
- เอกสารแสดงอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออกแต่ละประเภทที่จะเรียกเก็บซึ่งแสดงเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนค่าบริการผู้โดยสารขาออกในแต่ละประเภท และระยะเวลาที่จะขอเรียกเก็บ (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
- สถิติปริมาณผู้โดยสารขาออกที่ใช้บริการสนามบินตลอดระยะเวลาที่สนามบินเปิดให้บริการแต่ไม่จำเป็นต้องเกินกว่าห้าปี และประมาณการปริมาณผู้โดยสารขาออกในช่วงห้าปีข้างหน้า (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
- แผนการพัฒนาสนามบินในช่วงห้าปีข้างหน้า (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
- ผลการรับฟังความคิดเห็นกับกลุ่มตัวแทนผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
- รายละเอียดและวิธีการในการจัดเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก (เอกสารแนบคำขอ หมายเลข (โปรดระบุ).....)
- เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - โปรดระบุ (๑)
 - (๒)
 - (๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและเอกสารที่ยื่นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(๑) ชื่อผู้แทนนิติบุคคล	(๒) ตำแหน่ง	(๓) หมายเลขโทรศัพท์
	(๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	(๕) หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้แทนนิติบุคคล
()

วันที่.....