

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
สำหรับการจ้างพิมพ์ซองจดหมายและซองใส่เอกสาร

1. ความเป็นมา

เนื่องจากซองใส่จดหมาย และซองใส่เอกสารของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ไม่เพียงพอต่อความต้องการของสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ กพท. จึงจำเป็นต้องจัดหาซองจดหมาย และซองใส่เอกสารพร้อมมีความประสงค์ที่จะจ้างพิมพ์ซองจดหมาย และซองใส่เอกสารอย่างเร่งด่วน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีซองใส่จดหมาย และซองใส่เอกสารของ กพท. เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยมิขาดตอน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานภายใน กพท.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลลิตา เสียงเพราะ

นางสาวลลิตา เสียงเพราะ
ประธานกรรมการ



นางสาวธิดาพร กนิษฐสุต
กรรมการ



นายจिरายุ อังชีวานนท์
กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

4. ขอบเขตของงาน

จ้างพิมพ์ซองจดหมายและซองใส่เอกสาร จำนวน 7 รายการ

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | รายละเอียด |
|--------------|------------------|--------|-------|--|
| 1. | ซองขาวพับ 4 | 9,500 | ซอง | - พิมพ์หน้าซอง 1 หน้า 3 สี ได้แก่ น้ำเงิน/เขียว/ดำ - สี : ขาว - ขนาด : 10.8 x 23.5 ซม. - กระดาษหนา: 100 แกรม - ฝาแหลมทากาวด้าน 25.5 ซม. - บรรจุ 500 ซอง/กล่อง |
| 2. | ซองขาวพับ 2 | 7,350 | ซอง | - พิมพ์หน้าซอง 1 หน้า 3 สี ได้แก่ น้ำเงิน/เขียว/ดำ - สี : ขาว - ขนาด : 21 x 25.4 ซม. - กระดาษหนา: 100 แกรม - ฝาแหลมทากาวด้าน 25.5 ซม. - บรรจุ 500 ซอง/กล่อง |
| 3. | ปกเก็บสื่อน้ำตาล | 10,050 | แผ่น | - พิมพ์หน้าปก เป็นสีดำ - สี : น้ำตาล - ขนาด 25.5 x 38 ซม. - กระดาษหนา : 125 แกรม - ปกหลังด้านในพับเข้า ทากาว บน-ล่าง ขวามือสำหรับสอดเก็บเอกสาร - บรรจุ 500 ซอง/กล่อง |

ลลิตา เสียงเพราะ
นางสาวลลิตา เสียงเพราะ
ประธานกรรมการ


นางสาวจิตาพร กนิษฐสุต
กรรมการ


นายจิรายุ อังชิวานนท์
กรรมการ

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | รายละเอียด |
|--------------|----------------------------|-------|-------|--|
| 4. | ซองน้ำตาล | 4,100 | ซอง | - พิมพ์หน้าซอง 1 หน้า 3 สี ได้แก่ น้ำเงิน/เขียว/ดำ - สี : น้ำตาล - กระดาษหนา : 125 แกรม - ฝาแหลมทากาวด้าน 25.2 x 13.9 ซม. - บรรจุ 500 ซอง/กล่อง |
| 5. | ซองน้ำตาล ขยายข้างใหญ่ | 2,700 | ซอง | - พิมพ์หน้าซอง 1 หน้า 3 สี ได้แก่ น้ำเงิน/เขียว/ดำ - สี : น้ำตาล - กระดาษหนา : 125 แกรม - ฝาแหลมทากาวด้าน 23 ซม. - ขยายข้าง 2 นิ้ว - ขนาด: 43 x 28 ซม. - บรรจุ 250 ซอง/กล่อง |
| 6. | ซองน้ำตาล ขยายข้าง ซี 4 | 2,400 | ซอง | - พิมพ์หน้าซอง 1 หน้า 3 สี ได้แก่ น้ำเงิน/เขียว/ดำ - เนื้อคุณภาพดี ผิวเรียบ - สี : น้ำตาล - กระดาษหนา : 125 แกรม - ฝาทากาวด้าน 23 ซม. - ขยายข้าง 2 นิ้ว - ขนาด: 32.5 x 23 ซม. - ขยายข้าง 2 นิ้ว - บรรจุ 250 ซอง/กล่อง |
| 7. | ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง ซี 4 | 7,150 | ซอง | - พิมพ์หน้าซอง 1 หน้า 3 สี ได้แก่ น้ำเงิน/เขียว/ดำ - สี : น้ำตาล - กระดาษหนา : 125 แกรม - ฝาทากาวด้าน 23 ซม. - ขนาด: 32.5 x 23 ซม. - บรรจุ 250 ซอง/กล่อง |

ลลิตา เลี้ยวเพรา
นางสาวลลิตา เลี้ยวเพรา
ประธานกรรมการ


นางสาวรติดาพร กนิษฐสุต
กรรมการ


นายจिरายู อังชิวานนท์
กรรมการ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2567 จำนวน 308,696.61 บาท (สามแสนแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วนให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท.จัดทำให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดทำให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

ลลิตา เสียงเพราะ
นางสาวลลิตา เสียงเพราะ
ประธานกรรมการ


นางสาวธิดาพร กนิษฐสุต
กรรมการ


นายจिरายู อังชีวานนท์
กรรมการ

12. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ นี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบัญชีและการเงิน กองบริหารกลาง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร.02-568-8000 ต่อ 2026
E-mail : fad_co@caat.or.th

คลิตตา เสียงเพราะ
นางสาวคลิตตา เสียงเพราะ
ประธานกรรมการ


นางสาวธิดาพร กนิษฐสุต
กรรมการ


นายจิรายุ อังชีวานนท์
กรรมการ