



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๓ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงานเพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิชาชีพอื่น และ ด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการbinพลเรือน แห่งประเทศไทย ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่า การพิจารณาของสำนักงานการbinพลเรือน แห่งประเทศไทย เป็นข้อยุติ

๗.๔ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิก การรับสมัครภายในประกาศนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สำนักงานการbinพลเรือน แห่งประเทศไทยกำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง หรือทั้งหมดในระหว่าง การดำเนินการครั้งนี้ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ทุกขั้นตอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง	พนักงานมาตรฐานปฏิบัติการบิน (กองรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
๑	Flight Operations Standards Officer (AOC Certification Division) : Flight Operations Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
๑. บริหาร จัดการ และควบคุมการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศและข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการของผู้ดำเนินการเดินอากาศและการรับรองการปฏิบัติการเฉพาะ การออกข้อจำกัดในการปฏิบัติการบินแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศประจำปี โดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Based Management) ๓. บริหาร จัดการ และควบคุมการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติการบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามข้อกำหนดรวมถึงรายละเอียดการปฏิบัติการบินที่ได้รับการรับรองและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศประจำปี ๔. ติดตามผลการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือมีการฝ่าฝืน หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามคู่มือที่ได้รับการรับรอง ๕. เก็บรวบรวมประวัติการออก การต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง รวมถึงการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๖. ตรวจสอบ เสนอแนะให้มีการกำหนด ทบทวนนโยบาย แผนงาน กฎเกณฑ์ ระบบงานกระบวนการและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานปฏิบัติการบินของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ	
๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร หรือผลสอบ ICAO Language Proficiency ขั้นต่ำ Level 4 ๓. สามารถบริหารจัดการงานโครงการได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน หรือการบริหารโครงการ วางแผนระบบงาน การจัดการ หรือเคยดำรงตำแหน่งระดับบริหารในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบินไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง ๑	พนักงานมาตรฐานปฏิบัติการบิน (กองรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน Flight Operations Standards Officer (AOC Certification Division) : Flight Operations Standards Department
คุณสมบัติ ๔. หากมีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point ในระดับสูง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. หากมีทักษะความรู้ด้านการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Data Visualization) โดยใช้โปรแกรมระบบต่าง ๆ (Microsoft Excel (Pivot Table), Power BI, Google Data Studio, Microsoft Power Apps) และเทคโนโลยีในการวิเคราะห์และวางแผนงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง ๒	พนักงานมาตรฐานปฏิบัติการบิน (กองตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติการบิน) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
	Flight Operations Standards Officer (Flight Operations Inspection Division) : Flight Operations Standards Department

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนากฎระเบียบ มาตรฐานการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน และเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศที่ใช้ในการขนส่งทางพาณิชย์
๒. ศึกษา ติดตามและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศและหน่วยงานอื่นตามที่กฎระเบียบกำหนดว่าด้วยการปฏิบัติการบิน
๓. ตรวจสอบและพิจารณารับรองคู่มือการปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติการบินของอากาศยาน คู่มือรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ และคู่มือที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ปฏิบัติการบินทั่วไป และผู้ทำงานทางอากาศ
๔. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติการบินและตรวจสอบติดตามมาตรฐานการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ปฏิบัติการบินทั่วไป และผู้ทำงานทางอากาศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด คู่มือที่ได้รับความเห็นชอบ และแผนการตรวจสอบการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศประจำปี
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบด้านการปฏิบัติการบินโดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk based Management) และให้ความเห็นในการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีด้านการปฏิบัติการบินและระบบการบริหารปฏิบัติการ
๖. พิจารณาให้การอนุญาตหรือให้การยกเว้นข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติการบิน
๗. รายงานผลการอนุญาตตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือมีการฝ่าฝืน หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามคู่มือที่ได้รับการรับรอง
๘. เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน (Flight Operations) เพื่อแลกเปลี่ยนกับส่วนงานกำกับดูแลของรัฐบาลอื่นตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศสมาชิกที่มีความร่วมมือด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบิน
๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ๒	พนักงานมาตรฐานปฏิบัติการบิน (กองตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติการบิน) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
	Flight Operations Standards Officer (Flight Operations Inspection Division) : Flight Operations Standards Department
คุณสมบัติ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม - มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร หรือมีผลสอบ ICAO Language Proficiency ที่มีผลบังคับใช้ขั้นต่ำ Level 4 - เป็นผู้ถือหรือเคยถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งนักบินพาณิชย์ตรีขึ้นไปที่มีศักยการบินเครื่องบินหลายเครื่องยนต์และศักยการบินด้วยเครื่องบินประเภทรอบการบิน - สำหรับนักบินเครื่องบิน (Aeroplane Pilot) ทำการบินกับเครื่องบินขนส่งเพื่อการพาณิชย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักบินเครื่องบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชั่วโมงบิน หากมีชั่วโมงบินมากกว่า ๑,๕๐๐ ชั่วโมงบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือ - สำหรับนักบินเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter Pilot) ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ขนส่งเพื่อการพาณิชย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักบินเฮลิคอปเตอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมงบิน - หากเป็นผู้มีประสบการณ์เคยทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการบินภายในองค์กร หรือเป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบด้านการบินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือมีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยการบิน หรือเคยเป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง ๓	พนักงานวิเคราะห์และวางแผนความตกลงระหว่างประเทศ (กองความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน
	International Agreement Analysis and Planning Officer (Air Services Agreement Division) : Aviation Industry Development and Promotion Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. เข้าร่วมประชุมและเจรจาเพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีและให้ข้อมูลคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว ๒. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย กฎระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ เกี่ยวกับความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีและบริการเสริมด้านการขนส่งทางอากาศ ๓. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงพหุภาคีว่าด้วยบริการเดินอากาศ และบริการเสริมด้านการขนส่งทางอากาศ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ทำที่และแนวทางการเจรจา ด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ ๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง ๕	พนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือพนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอาวุโส (กองพัฒนามาตรฐานการจัดการและความปลอดภัยไซเบอร์) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล Information System Development Senior Officer/ Officer (Information Technology Management and Security Standards Development Division) : Digital Technology Management Department
	หน้าที่ความรับผิดชอบ - กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีปฏิบัติ และการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานรวมถึงบริหารจัดการเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานให้เกิดความปลอดภัยและความมั่นคงสูงสุด - ให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อแนะนำ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด - ดูแลระบบเครือข่ายของสำนักงานตั้งแต่การติดตั้งและบริหารระบบเครือข่าย ไปจนถึงงานด้านความปลอดภัยของเครือข่าย เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน การป้องกันการบุกรุกเครือข่าย - เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์จากการใช้งานแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมต่าง ๆ รวมถึงการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้าสู่ระบบภายในองค์กร คัดกรองและกำจัดภัยคุกคามต่าง ๆ ไม่ให้เข้าสู่ระบบขององค์กร - ดูแล บริหารจัดการ การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบให้กลับคืนมาทำงานได้อย่างปกติ ภายหลังที่เกิดวิกฤตการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ระบบไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติและบริหารความต่อเนื่องการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์และจัดทำรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
	คุณสมบัติ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม - มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้ หรือหากมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ - มีประสบการณ์ด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network) หรือการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีความทนทานต่อการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี (Secure Coding) หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) อย่างน้อย ๑ ปี และมีใบรับรอง (Certificate) ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เช่น CompTIA Security, CySA+, CISCO CCNA, CompTIA Server+ เป็นต้น

ตำแหน่ง ๔	พนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือพนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอาวุโส (กองพัฒนามาตรฐานการจัดการและความปลอดภัยไซเบอร์) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล
	Information System Development Senior Officer/ Officer (Information Technology Management and Security Standards Development Division) : Digital Technology Management Department
คุณสมบัติ ๔. มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน ISO 27001 หรือ กรอบการกำกับดูแลความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (NIST Framework) หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. หากมีความเชี่ยวชาญด้าน Windows Server และ Active Directory เป็นอย่างดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๖. มี Certificate ที่เกี่ยวข้องในด้าน IT เช่น CISA, CISM, CISSP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง 	พนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือพนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอาวุโส (กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล Information System Development Senior Officer/ Officer (Network and Communication Development Division) : Digital Technology Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ - ศึกษาสภาพแวดล้อมของส่วนงานทางด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ และงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการวางแผนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมของสำนักงาน - จัดทำกลยุทธ์และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ/ หรือแผนการเปลี่ยนถ่ายไปสู่เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - ดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือแผนการเปลี่ยนถ่ายไปสู่เทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับ ดูแล ติดตั้งระบบเครื่องแม่ข่าย (Server) เครื่องลูกข่าย (Client) ระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน - ประสานงานและแก้ไขปัญหา ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานและระบบติดต่อสื่อสารอื่น ๆ - ดูแล ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา - ให้คำปรึกษาในการปรับปรุง หรือเพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์ - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายและการสื่อสาร - ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม - มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้ หรือหากมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ - มีประสบการณ์ด้านระบบเครือข่าย (Network) หรือคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server หรือระบบ Cloud Computing อย่างน้อย ๑ ปี และมีใบรับรอง (Certificate) ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เช่น CompTIA Cloud Essentials, Network+, Microsoft 365 Certified หรือ Cisco Certified เป็นต้น - มีประสบการณ์ด้านงานช่วยเหลือและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง - หากมีความเชี่ยวชาญด้าน Windows Server และ Active Directory เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง ๖	พนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือพนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอาวุโส (กองพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล
	Information System Development Senior Officer/ Officer (Information Efficiency Development Division) : Digital Technology Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. จัดทำคู่มือเอกสารประกอบการพัฒนาและการอบรมการใช้งานระบบ ๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบที่พัฒนา รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบ ๓. กำหนดและพัฒนาโครงสร้างต่าง ๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นฐานข้อมูลกำหนดพื้นที่เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลของฐานข้อมูล ๔. ดูแลและดำเนินการติดตั้งโปรแกรมและสร้างฐานข้อมูล ๕. กำหนดความปลอดภัยและสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูล ๖. กำหนดนโยบายในการตรวจสอบ ติดตามการใช้งานฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูล รวมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในฐานข้อมูลเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ๗. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของสำนักงาน ภารกิจของสำนักงาน และนำข้อมูลไปพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๘. รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ วางแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบตามขั้นตอนของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๙. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ทดสอบระบบ และ Application ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่ง ๖	พนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือพนักงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศอาวุโส (กองพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล Information System Development Senior Officer/ Officer (Information Efficiency Development Division) : Digital Technology Management Department
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้ หรือหากมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบหรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย ๑ ปี หรือมีใบรับรอง (Certificate) ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เช่น java, .Net, SQL/PL SQL, Microsoft Power BI, ETL/ELT job, Python, Data Analytic หรือ Data Science จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ๔. มีความรู้ในการออกแบบและพัฒนาระบบ Data Service และ Web Service APIs ต่าง ๆ ๕. สามารถสนับสนุน จัดหาและดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลให้ทีมงานกลุ่ม Data Science และทีมอื่น ๆ สามารถทำงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและหน่วยงานภายนอกได้ ๖. มีความรู้ในการพัฒนาและดูแล Data lake, data warehouse & data mart บนระบบ Big Data ๗. มีความรู้ในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ Database design & implementation จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	