



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๗๖

ว่าด้วยการรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

(Thailand Civil Aviation Regulation - Personnel Licensing Part Approved

Flight Operations Officer/Flight Dispatcher Training Organisation (TCAR PEL Part – FOO/FD.OR))

ตามที่มาตรา ๕๐/๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ตามประเภทที่ผู้อำนวยการกำหนดต้องจบการศึกษาตามหลักสูตรที่ผู้อำนวยการรับรองจากสถาบันฝึกอบรมด้านการบินที่ผู้อำนวยการรับรอง และวรรคสองกำหนดให้การขอรับใบรับรองและการออกใบรับรองคุณสมบัติและลักษณะของผู้ขอใบรับรอง อายุใบรับรอง การต่ออายุใบรับรอง การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในข้อกำหนด ประกอบข้อ ๕ (๑๙) ของข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๔ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ กำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกการบินต้องมีความชำนาญโดยทำหน้าที่ผู้ช่วยในการอำนวยความสะดวกการบินของการขนส่งทางอากาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency – base Approved Training) ที่ผู้อำนวยการรับรองจากสถาบันฝึกอบรมด้านการบินที่ผู้อำนวยการรับรอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๕ (๑๙) ของข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๔ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอ การออก คุณสมบัติและลักษณะของผู้ขอ อายุ การต่ออายุ การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมพนักงานอำนวยความสะดวกการบินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๗๖ ว่าด้วยการรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน (Thailand Civil Aviation Regulation - Personnel Licensing Part Approved Flight Operations Officer/Flight Dispatcher Training Organisation (TCAR PEL Part - FOO/FD.OR))”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“พนักงานอำนวยความสะดวกการบิน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินการเดินอากาศ ให้เข้าร่วมในการควบคุมและกำกับดูแลการอำนวยความสะดวกการบินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด โดยมีหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้ข่าวสาร และข้อมูลการปฏิบัติการแก่นักบินผู้ควบคุมอากาศยาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการบิน โดยใช้กระบวนการ

ที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารกับนักบินผู้ควบคุมอากาศยานหรือหน่วยงานตามสถานการณ์ฉุกเฉินให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติการของผู้ดำเนินการเดินอากาศ

“สถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน” หมายความว่า สถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินที่ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินจากผู้อำนวยความสะดวกให้ทำการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินแก่ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินสำหรับผู้ที่จะขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งพนักงานอำนวยความสะดวกการบินที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากผู้อำนวยความสะดวก

“แผนงานสมรรถนะขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ” (ICAO competency framework) หมายความว่า แผนงานด้านสมรรถนะที่ถูกพัฒนาขึ้นโดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเพื่อใช้สำหรับการเดินอากาศโดยเฉพาะ

“ผู้แทนสถาบัน” (Accountable Manager) หมายความว่า ผู้บริหารงานสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินหรือผู้ที่สถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในการดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินและประสานงานกับสำนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินได้ดำเนินการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด

“ผู้อำนวยความสะดวก” หมายความว่า ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ผู้ที่จะทำการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินแก่ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกบินหรือผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกบินต้องได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินและหลักสูตรฝึกอบรมจากผู้อำนวยความสะดวกตามข้อกำหนดนี้

## หมวด ๑

### การรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ

(ข) เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดย

๑) มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร

๒) มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบิน

๓) มีทุนหรือหุ้นต้องเป็นของบุคคลผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนหรือหุ้นทั้งหมดเป็นของบุคคลผู้มีสัญชาติไทย

(๔) มีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจจัดการนิติบุคคลไม่น้อยกว่าสองในสามส่วน ต้องมีสัญชาติไทย

(๒) มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบิน

(๓) มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๔) มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจการของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกบินในตำแหน่งผู้แทนสถาบัน (Accountable Executive)

หัวหน้าด้านฝึกอบรม (Head of Training) และตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดในคู่มือระบบการจัดการ (Operations Management Manual (OMM))

(๕) มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอกับขนาดของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกและหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอให้บริการ

(๖) มีระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management System) และระบบการตรวจติดตามกำกับ (Compliance Monitoring System)

(๗) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก หรือยังไม่พ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดล่วงหน้าก่อนวันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก

(๒) วันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรม

(๓) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ที่ตั้งสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก วัตถุประสงค์ ทุน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น ในกรณีที่ผู้ขอใบรับรองเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

(๔) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(๕) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินทุนในจำนวนที่เพียงพอต่อการประกอบการ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน หรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๖) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ฝึกอบรม

(๗) เอกสารแสดงประวัติและคุณสมบัติของบุคลากรในตำแหน่งหัวหน้าด้านฝึกอบรม (Head of Training) และตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดในคู่มือระบบการจัดการ (Operations Management Manual (OMM))

(๘) เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ (Facilities and Equipment) ที่เหมาะสมและเพียงพอตามขนาดของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกและหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอให้บริการ

(๙) เอกสารแสดงรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรอง

(๑๐) เอกสารแสดงรูปแบบการฝึกอบรม (Type of Training) ของหลักสูตร

(๑๑) แผนธุรกิจ (Business Plan) ในระยะเวลาห้าปี (ถ้ามี)

(๑๒) คู่มือระบบการจัดการ (Operation Management Manual (OMM))

(๑๓) คู่มือการฝึกอบรม (Training Manual (TM))

(๑๔) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินและหลักสูตรฝึกอบรม ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน (Pre - Application Phase)

(๒) ขั้นตอนการยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Formal Application Phase)

(๓) ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Document Evaluation Phase)

(๔) ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Demonstration and Inspection Phase)

(๕) ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Certification Phase)

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินและข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) พร้อมทั้งรับรองคู่มือระบบการจัดการ (Operation Management Manual (OMM)) และคู่มือการฝึกอบรม (Training Manual (TM)) และหลักสูตรฝึกอบรมที่ยื่นขอรับรองเมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๕ ขั้นตอน ตามข้อ ๗ และได้ประเมินความพร้อมทางด้านองค์กร บุคลากร สถานที่ ฝึกอบรม สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ข้อ ๙ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๑๐ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการลงนามในใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดล่วงหน้าก่อนวันที่ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สถาบันฝึกอบรมด้านการบินดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการพิจารณาต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินเดิม โดยให้เขียนหรือ ประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบินกำกับไว้

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ได้รับการรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการฝึกอบรมหรือข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก ให้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการตามที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกเป็นไปด้วยความปลอดภัยผู้อำนวยการมีอำนาจเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) หรือสั่งให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้ว หรือสั่งให้แก้ไขเนื้อหาของคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกอาจหยุดดำเนินการฝึกอบรมเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ และจะขอหยุดดำเนินการฝึกอบรมได้คราวละไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้ สามารถขอหยุดดำเนินการฝึกอบรมได้ไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกหยุดดำเนินการฝึกอบรมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ถือว่าเป็นการหยุดดำเนินการฝึกอบรมโดยไม่มีเหตุอันสมควรทุกกรณี และเป็นเหตุเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกต้องออกใบรับรองการจบการศึกษาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) ชื่อสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกและหมายเลขในใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก

(๒) ชื่อและนามสกุลของผู้จบการศึกษา

(๓) ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม

(๔) วันที่จบการฝึกอบรม

(๕) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) Flight Operations Officer/Flight Dispatcher Training Organisation

(ก) The Competent Authority

(ข) Scope

(ค) Qualifications

(ง) Application for a Training Organisation Certificate

(จ) The Approved Training Organisation Certificate

- (ฉ) Renewal of Certificate
  - (ช) Lost, Destroyed or Materially Damaged of Certificate
  - (ซ) Add, Delete or Amend Training Specifications
  - (ฅ) Conduct Training
  - (ญ) Course Certificate
  - (ฎ) Duties and Responsibilities
  - (ฏ) Inspection and Monitor
  - (ฐ) Non-compliance
  - (ฑ) Expiration of Suspension Period
- (๒) Certificate of Aviation Training Courses
- (ก) Application for a Training Course Certificate
  - (ข) The Training Course Standards
  - (ค) The Approved Training Course
  - (ง) Conditions or Limitations
  - (จ) Amendment of Training Course
  - (ฉ) Changes of Standards
  - (ช) Non-compliance

ข้อ ๑๘ มาตรฐานและรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

(๑) Cover Regulation to TCAR PEL Part – FOO/FD.OR Issue 01 Revision 00 Date 30 October 2024 แนบท้ายข้อกำหนดนี้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) Thailand Civil Aviation Regulation – Personnel Licensing Part Approved Flight Operations Officer/Flight Dispatcher Training Organisation (TCAR PEL Part – FOO/FD.OR) Issue 01 Revision 00 Date 30 October 2024 แนบท้ายข้อกำหนดนี้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๕ แต่หากคุณสมบัติหรือลักษณะดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินแจ้งต่อผู้อำนวยการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมโดยปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

(๓) ปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๔) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง

(๕) แสดงใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินพร้อมทั้งข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในใบรับรอง

(๖) อำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน และการเข้าถึงอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคู่มือระบบการจัดการ

(๗) แก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินแจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๘) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ของสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน ให้ผู้อำนวยการทราบภายในสิบสี่วัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้แทนสถาบัน ต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบภายในเจ็ดวัน

(๙) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อปรากฏแก่ผู้อำนวยการว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน กระทำการ ดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน ทำการตรวจ แก้ไขเอกสาร หรือการกระทำตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการให้เพนไปตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือหรือข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินกระทำการในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินของผู้นั้นได้

(๑) ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งในข้อ ๒๐

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินตามข้อ ๑๙

(๔) เมื่อเห็นว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินไม่สามารถดำเนินการไปได้ด้วยความปลอดภัย

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการออกคำสั่งพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะกำหนดระยะเวลาหรือเงื่อนไขในการที่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินนั้นจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินเมื่อผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

(๑) ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งในข้อ ๒๑ และก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงแก่การเดินอากาศ

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) หรือเงื่อนไขหรือข้อจำกัดแนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินและก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงแก่การเดินอากาศ

(๓) ถูกพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินมากกว่าสองครั้งภายในช่วงระยะเวลาสองปี

(๔) หยุดดำเนินการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๕) หยุดดำเนินการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินเป็นระยะเวลาต่อเนื่องเกินกว่าหนึ่งปี โดยไม่มีเหตุอันสมควร

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินส่งคืนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินต่อผู้อำนวยการภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

## หมวด ๒

### การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

ข้อ ๒๓ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ประจำหน้าที่ตำแหน่งพนักงานอำนวยความสะดวกการบินดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๑) หลักสูตรใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน (Flight Operations Officers/Flight Dispatchers Course)

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมทบทวนสำหรับพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน (Refresher Training)

สถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินอาจร้องขอให้ผู้อำนวยการพิจารณารับรองหลักสูตรอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ผู้ขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินหรือผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินที่ประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๒๓ ให้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินหรือสำเนาใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบิน

(๒) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม

(๓) ร่างคู่มือหลักสูตร (Course Manual)

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น แผนการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๕ หลักสูตรฝึกอบรมที่ขอให้รับรองต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีมาตรฐานและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะใช้ในการเรียนการสอน (Instruction Personnel) ได้แก่ ครูผู้สอนความรู้ทางทฤษฎี (Theoretical Knowledge Instructor) และครูฝึกภาคปฏิบัติ (Practical Instructors) ต้องมีมาตรฐานและคุณสมบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ขอบเขตเนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรมมีรายละเอียดครบถ้วน

(๓) ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการอบรมในแต่ละหลักสูตร  
ฝึกอบรม

(๔) วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการจะรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเมื่อปรากฏว่า

(๑) คำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๒๔

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรองเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๕

(๓) สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และระบบอุปกรณ์ของผู้ขอสามารถดำเนินการ  
ฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ในการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะระบุหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการ  
รับรองไว้ในข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้าน  
การอาชีวศึกษา

การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมให้มีระยะเวลาเท่าอายุของใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้าน  
การอาชีวศึกษาที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๗ ในการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไขหรือ  
ข้อจำกัดเกี่ยวกับการฝึกอบรม และจะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้เหมาะสมกับกรณีเป็นคราว ๆ ไปได้  
ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ในการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้ผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม ผู้อำนวยการ  
จะกำหนดอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมและการรักษาหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐาน  
ตามข้อ ๒๔

(๒) การดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับคู่มือหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

(๓) การแจ้งผู้อำนวยการเพื่อขอเปิดการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามแบบที่ผู้อำนวยการ  
กำหนดทุกครั้งก่อนเปิดการฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่  
ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมสังเกตการณ์

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สำเร็จการฝึกอบรมและปรับปรุงให้เป็น  
ปัจจุบันอยู่เสมอ

(๕) การจัดทำและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรมของ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามปีนับจากวันสำเร็จการฝึกอบรม

ข้อ ๒๘ หากผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ  
ในหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง เช่น ปรับลดชั่วโมงการเรียนการสอน หรือปรับลดรายวิชาให้แตกต่าง  
ไปจากที่ได้รับการรับรอง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการตามแบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตร  
ฝึกอบรมที่ผู้อำนวยการกำหนด และจะทำการเปิดหลักสูตรฝึกอบรมที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับ  
การรับรองจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๙ เมื่อปรากฏต่อผู้อำนวยการว่ามาตรฐานระหว่างประเทศเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตร  
ฝึกอบรมเปลี่ยนแปลงไปหลังจากที่ได้ให้การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมแล้ว ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับการรับรอง  
หลักสูตรฝึกอบรมแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องและปฏิบัติตามมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงได้

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานหรือสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินที่ได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ ให้สามารถดำเนินการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินต่อไปได้ โดยจะต้องดำเนินการยื่นขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินและขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อกำหนดนี้ และจะต้องมีมาตรฐานการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน Article 7 ของ Cover Regulation to TCAR PEL – Personnel Licensing Part – FOO/FD.OR Issue 01 Revision 00 Date 30 October 2024 แนบท้ายข้อกำหนดนี้ และได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินตามข้อกำหนดนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวกการบินสำหรับผู้ขอรับหรือผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกการบินต่อไปได้

ผู้ขอรับหรือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกการบินที่ได้รับการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งให้ถือว่ามีความคุณสมบัติในการขอใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกการบินตามข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๔ ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย