

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการบินให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล โดย กพท. มีภารกิจในการให้บริการบุคลากร และหน่วยงานด้านการบิน อาทิ การบริการด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และโรงเรียนด้านการบิน ด้านมาตรฐานปฏิบัติการบิน ด้านสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ด้านกำกับกิจการขนส่งทางอากาศและด้านมาตรฐานสนามบิน และด้านการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบเคาน์เตอร์บริการประชาชน (Government Counter Service) แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยการรวมงานบริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องมาให้บริการอยู่ในสถานที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันที หรือ เสร็จในจุดบริการเดียวกัน ทั้งในรูปแบบการบริการระบบมือ (Manual Service) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถขอรับบริการในจุดให้บริการ และผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดหาบุคลากรด้านการบริการที่มีความพร้อมบริการประชาชนเพื่อสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคลากรหรือผู้รับจ้างที่มีความสามารถในการให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อลดระยะเวลาดำเนินการและลดอุปสรรคในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ ของงานด้านใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และโรงเรียนด้านการบิน ด้านมาตรฐานปฏิบัติการบิน ด้านสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ด้านกำกับกิจการขนส่งทางอากาศ ด้านมาตรฐานสนามบิน และด้านการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน รวมถึงด้านงานสนับสนุนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กพท.

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการและประชาชน ตามงานด้านต่าง ๆ ตามข้อ 2.1 เช่น การแนะนำการขอรับบริการ การชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรับ - ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

TR

กรมการขนส่งทางอากาศ

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตในประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(5.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.4) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย





กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงาน ณ กพท. หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่น หรือผ่านช่องทางอื่นตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 จัดหาพนักงาน จำนวน 19 คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 21 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.1.1.2 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และมีใจรักในงานบริการ

4.1.2 จัดหาพนักงาน จำนวน 3 คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1.2.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.1.2.2 มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน

4.1.2.3 มีความรู้และทักษะทางการใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Office รวมไปถึง

การโต้ตอบ รับ-ส่ง E-Mail เพื่อการสื่อสารกับหน่วยงานภายในและภายนอก

4.1.3 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในทุกสาขาวิชา

4.1.4 เพศหญิงหรือชาย หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

4.1.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

4.1.6 ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

4.1.7 ไม่เป็นผู้มีจิตไม่สมประกอบ หรือวิกลจริต บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.1.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.1.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ กพท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ กพท. หรือตามลักษณะกิจการของ กพท.

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรตามข้อ 4.1 ทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

4.2.1 ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กพท. โดยสามารถเข้ามาปฏิบัติงานทั้งในเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ กรณีที่ กพท. ร้องขอ

4.2.2 รับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

  

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือวัสดุอุปกรณ์ชำรุด หรือพบปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้พร้อมปฏิบัติงานได้โดยเร็วที่สุด รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งหมดรั่วไหลไปด้วย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) และดำเนินการลบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งหมดในคอมพิวเตอร์หลังสิ้นสุดโครงการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากร ตามข้อ 4.1 โดยจะต้องมีผู้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน 1 คน มาปฏิบัติงานทุกวันทำการของ กพท. และจะต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ กพท. ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคน

4.6 ผู้รับจ้างต้องกำหนดและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานกับ กพท.

4.7 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความบกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อ กพท. บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีและจะนำบุคคลนั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

4.8 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกิดแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สิน และผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้อง กพท. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 7,791,000 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วนให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ แบ่งการชำระเงินเป็น 12 งวด ในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานประจำเดือน ดังนี้

  

- 8.1 รายงานบันทึกเวลาการเข้าและออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ ตามที่ กพท. กำหนด
- 8.2 รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ ตามที่ กพท. กำหนด
- 8.3 รายงานความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ
- 8.4 รายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ (ถ้ามี)

9. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา

9.1 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกบกพร่องโดยปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือกระทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อ กพท. แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ กพท. แจ้งให้ทราบ กพท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกกระทำผิดสัญญา และ กพท. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้ กพท. ดำเนินการ ดังนี้

9.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ กพท. เห็นสมควร ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในวันใด กพท. จะหักค่าจ้างเป็นรายวัน ตามอัตราดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างรายวัน} = \text{เงินเดือน} \div 30$$

9.2.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามอัตราดังนี้

อัตราค่าปรับรายวัน = เงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา \times 0.10% นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ กพท. ได้บอกเลิกสัญญา

9.3 ในกรณีการจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

10. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

 อรรถ วัฒนกุล. ชว. 5.

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2568 8832
E-mail : pel_ll@caat.or.th

  