

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราว [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT) กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เริ่มนับเวลาจากวันที่เอกสารครบถ้วน และ ถูกต้อง

-ผู้ยื่นคำขอฯ

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตซึ่งประสงค์จะเปิดให้บริการแก่สาธารณะให้ยื่นคำขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะต่อผู้อำนวยการ

พร้อมทั้งคู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตนั้นและหลักฐานอื่นๆตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนด

ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะให้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่ขอใบรับรองเป็นการชั่วคราวไปก่อน

- จะมีการแจ้งผลภายใน 5 วันทำการ นับจากมีการลงนามออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราว โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราว เป็นเงินสด หรือ เช็คขีดคร่อม สั่งจ่าย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในวันที่รับใบรับรองฯ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 270 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- การยื่นคำร้องและการนัดประชุมเพื่อออกใบรับรองฯ ผู้ยื่นคำขอฯ ยื่นคำร้องเพื่อรับทราบรายละเอียดขั้นตอนการออกใบรับรองการ ดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราวจาก กพท. (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
2)	- การยื่นเอกสารประกอบการออกใบรับรองฯ ผู้ยื่นคำขอฯ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรอง การดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราว (หมายเหตุ: (กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลง))	30 วัน	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การตรวจสอบเอกสาร กพท. พิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการออกใบรับรองการดำเนินงาน สนามบินสาธารณะชั่วคราว และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอฯ (หมายเหตุ: (กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลง))	90 วัน	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
4)	- การตรวจสอบและการสาธิตวิธีการปฏิบัติ ผู้ยื่นคำขอฯ รับการตรวจจากเจ้าหน้าที่ กพท. และจัดทำรายงานแสดงผลการแก้ไขข้อบกพร่องส่งให้ กพท. (หมายเหตุ: -)	90 วัน	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาลงนามออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ชั่วคราว (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น, หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนใน กิจการอื่น, เอกสารรับรองฐานะทางการเงินของสถาบันการเงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการตั้งตัวแทนหรือการมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจก ารขนส่งที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ (เฉพาะกรณีที่เป็นการขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธ ารณะชั่วคราวสำหรับสนามบินพาณิชย์และใบรับรองการดำเนินงา นสนามบินสาธารณะชั่วคราวสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิ ชย์) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	(เฉพาะกรณีที่เป็นกรขอรับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราวสำหรับสนามบินพาณิชย์และใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราวสำหรับที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์) ได้แก่ เอกสารแสดงโครงสร้างองค์กร, เอกสารแสดงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล, แผนการจัดฝึกอบรม, เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	คู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	สำเนาใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราวสำหรับสนามบินพาณิชย์ (ต่อเดือน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราวสำหรับสนามบินที่รองรับการบินทั่วไป (ต่อเดือน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ: (333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210))
2)	เว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ: (https://www.caat.or.th/complaint/))
3)	หมายเลขโทรศัพท์ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02 – 5688826, โทรสาร 02-5688847))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/03/2563