

**คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประจำหน้าที่โดยวิธีการเทียบโอน
และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญาหรือรัฐที่ได้ทำความ
ตกลงกับประเทศไทย [N]**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT) กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ขอใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี จะต้องมีความสมบูรณ์

1. ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน (กบร.) ฉบับที่ 89 ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ และ
2. ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 15
ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และการบันทึกศักยภาพในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ โดยผู้ยื่นขอ
ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบินพาณิชย์เอก จะต้องผ่าน 4 ขั้นตอน ดังนี้
 - 1) ขั้นตอนการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี
 - 1.1) ขั้นตอนการสมัครสอบความรู้ภาคทฤษฎี
 - 1.1.1) เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ประจำแคบินเตอร์ (เวอร์ประจำวัน) ของฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่
ได้รับเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว (รวมระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที ต่อ 1 คำร้อง)
 - 1.1.2) กรณีผู้ยื่นคำขอฯ คุณสมบัติ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่สามารถนับระยะเวลาได้
 - 1.1.3) กำหนดการเปิดรับสมัครสอบเป็นทางการ 4 รอบ (ครั้ง) ประมาณ 20 วันทำการของแต่ละรอบ (ครั้ง)
ของการสมัครสอบความรู้ภาคทฤษฎีเป็นประจำทุกปี
 - 1.1.4) กำหนดการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีเป็นทางการ 4 รอบ (ครั้ง) เป็นตามประกาศฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ เรื่อง
กำหนดการสอบภาคทฤษฎีในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประจำปีทีประกาศไว้ใน website ของสำนักงาน (www.caat.or.th)
 - 1.1.5) เมื่อปิดรับสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานต่างๆ
ให้เสร็จสิ้นอีกครั้ง และดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายใน 5 วันทำการก่อนวันสอบ
 - 1.2) ขั้นตอนการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี
 - 1.2.1) ใช้เวลาดำเนินการ 2 วันของแต่ละรอบ (ครั้ง)
 - 1.2.2) ประกาศผลสอบความรู้ภาคทฤษฎีภายใน 7 วันทำการนับจากวันสอบ
 - 1.2.3) ผู้ยื่นขอฯ ต้องสอบให้ได้ 70% ของแต่ละวิชาจึงจะถือว่าสอบผ่าน
 - 1.2.4) ผู้ยื่นขอฯ ต้องเข้าสอบและต้องสอบให้ผ่านภายใน 1 ปีหรือภายใน 4 ครั้งติดต่อกัน (อย่างไรอย่างหนึ่งถึงก่อน)
นับจากวันสมัครสอบครั้งแรก
 - 1.2.5) ผู้ยื่นขอฯ ไม่สามารถเข้าสอบหรือสอบไม่ผ่านภายใน 1 ปีหรือภายใน 4 ครั้งติดต่อกัน (อย่างไรอย่างหนึ่งถึงก่อน)
นับจากวันสมัครสอบครั้งแรกหากยังประสงค์จะขอใบอนุญาตจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานและต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบความรู้
ภาคทฤษฎีใหม่ทั้งหมด
 - 2) ขั้นตอนการทดสอบภาคอากาศ
 - 2.1) ขั้นตอนการสมัครสอบภาคอากาศ
 - 2.1.1) ผู้ยื่นขอฯ ต้องสอบผ่านภาคทฤษฎีฯ เรียบร้อยแล้วไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ
 - 2.1.2) กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าสอบภาคอากาศได้ภายใน 1 ปี
นับจากวันประกาศผลสอบภาคทฤษฎีฯ จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลการขอเลื่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30
วันก่อนวันครบกำหนดดังกล่าวและสามารถเลื่อนได้เพียงครั้งเดียวเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.1.3) หากสอบภาคอากาศไม่ผ่านภายใน 1 ปีหรือไม่เข้ารับการทดสอบภายใน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบความรู้
ภาคทฤษฎีหรือเมื่อครบกำหนดข้อ 2.1.2) แล้วยังสอบภาคอากาศไม่ผ่านหรือไม่เข้าสอบภาคอากาศตามกำหนดผู้ยื่นขอฯ
จะต้องเริ่มกระบวนการสมัครสอบความรู้ภาคทฤษฎีใหม่ทั้งหมด (กรณีหากยังต้องการจะขอรับใบอนุญาตฯต่อไปอีก)
 - 2.2) ขั้นตอนการทดสอบภาคอากาศมี 2 กรณีคือ
 - 2.2.1) กรณีใช้อากาศยานและผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานฯ
ให้ติดต่อเพื่อขอหนังสือส่งตัวเพื่อทดสอบภาคอากาศนักบินจากกองทดสอบความรู้ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่
(สามารถโทรแจ้งได้ที่ทาง 02 568 8810)
และนัดสอบพร้อมชำระค่าใช้จ่ายต่างๆโดยตรงที่สถาบันฝึกอบรมด้านการบินที่ได้รับการรับรอง และเมื่อผู้ยื่นขอฯ

ทดสอบภาคอากาศผ่านแล้ว ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินจะเป็นผู้ส่งผลสอบมาที่สำนักงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.2) กรณีใช้อากาศยานของหน่วยงาน/ต้นสังกัด/โรงเรียนหรืออื่นๆนอกจากข้อ 2.2.1) ข้างต้น และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนเป็นผู้ทดสอบภาคอากาศให้ ผู้ขอฯ ต้องยื่นขอสอบภาคอากาศนักบินผ่านระบบ e-service ใน website ของสำนักงาน (www.caat.or.th)

3) ขั้นตอนการตรวจสุขภาพร่างกาย

ผู้ยื่นขอฯ จะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพเพื่อออกใบสำคัญแพทย์ชั้น 1 (Class I)

ที่ศูนย์เวชศาสตร์การบินที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแต่งตั้งด้วยตนเอง ซึ่งปัจจุบันศูนย์เวชศาสตร์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีจำนวน 3 แห่ง คือ

1) สถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ

2) ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนกรุงเทพ โรงพยาบาลกรุงเทพ

3) โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์

ทั้งนี้ ณ วันที่ออกใบอนุญาตฯ ใบสำคัญแพทย์ชั้น 1 จะต้องแสดงผลบังคับใช้อยู่

4) ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

4.1) ผู้ยื่นขอฯ ตรวจสุขภาพผ่านแล้ว ให้ยื่นใบสำคัญแพทย์ชั้น 1 (ฉบับจริง 2 ฉบับ) เพื่อประกอบการออกใบอนุญาตฯ

4.2) เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว

จะแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตฯต่อไป โดยผู้ยื่นขอฯ จะต้องดำเนินการขอออกใบอนุญาตภายใน 6 เดือน

นับจากวันที่สอบภาคอากาศผ่านแล้ว หากผู้ยื่นขอฯ มิได้มายื่นขอออกใบอนุญาตฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จะถือว่าหมดสิทธิ์ในการขอออกใบอนุญาตฯ หากผู้ยื่นขอฯ ยังมีความประสงค์จะขอใบอนุญาตฯ

จะต้องดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรีใหม่ทั้งหมด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีขอข้อมูลเกี่ยวกับการสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)) ชั้น 12 กองทดสอบความรู้ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8810 หรือ 0-2568 8800 ต่อ 3201และ 3202 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีขอข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต)) ชั้น 12 กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8800 ต่อ 3204 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีขอข้อมูลเกี่ยวกับใบสำคัญแพทย์)) ชั้น 12 กองเวชศาสตร์การบิน ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8837 (เบอร์ตรง) หรือ 0-2568 8800 ต่อ 3701/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีติดต่อขอชำระค่าธรรมเนียม)) ชั้น 3 กองบริหารการเงิน ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ โทรศัพท์ 0-2568 8800 ต่อ 1102 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นสมัครสอบภาคทฤษฎี/ขอรับใบอนุญาต)) ชั้น 3 Counter Service กองใบอนุญาตผู้ประจําหน้าที่ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจําหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8810 และ 0-2568 8811 (เบอร์ตรงทั้ง 2 หมายเลข) หรือ 0-2568 8800 ต่อ 8810 หรือ 8811/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 23 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ให้คำแนะนำตรวจสอบคุณสมบัติคำร้องและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี 2. ให้ผู้ยื่นคำร้องฯ ลงชื่อและรายละเอียดในสมุดรับสมัครสอบ 3. แจกตารางสอบและให้คำแนะนำเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (ขั้นตอนการรับสมัครสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ))	20 นาที	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา พิจารณาผลการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ (หมายเหตุ: (พิจารณาโดยกองทดสอบความรู้))	7 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
3)	การพิจารณา 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมคำร้อง และเอกสารหลักฐานตามคำร้อง รวมถึงหนังสือขอเข้ารับการทดสอบภาคอากาศ 2. จัดทำหนังสือมอบหมายให้ผู้ทดสอบภาคอากาศของสำนักงาน หรือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ทดสอบภาคอากาศ ให้ปฏิบัติหน้าที่ 3. จัดส่งหนังสือมอบหมายฯ ทางอีเมล (หมายเหตุ: (พิจารณาโดย กองทดสอบความรู้))	5 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
4)	การพิจารณา 1. ผู้ยื่นขอฯ เข้ารับการทดสอบภาคอากาศ 2. ผู้ทดสอบภาคอากาศนำผลการทดสอบภาคอากาศส่งฝ่ายมาตรฐานผู้ประจําหน้าที่ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การทดสอบภาคอากาศ ระหว่างผู้ยื่นขอฯ และ ผู้ทดสอบภาคอากาศ))	0 วัน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น 1. ผู้ยื่นขอฯ สามารถเข้ารับการตรวจเพื่อขอรับใบสำคัญแพทย์ชั้น 1 ได้ที่ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือน หลังจากผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีครบทุกวิชา 2. ผู้ยื่นขอฯ นำใบสำคัญแพทย์ ชั้น 1 ส่งฝ่ายมาตรฐานผู้ประจําหน้าที่ หลังจากทดสอบภาคอากาศผ่าน (หมายเหตุ: (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการขอรับใบสำคัญแพทย์))	0 วันทำการ	-
6)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมคำร้อง และเอกสารหลักฐานตามคำร้อง	5 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. แจ้งผู้ยื่นขอฯ ให้มาชำระค่าธรรมเนียมและเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) (หมายเหตุ: (พิจารณาโดยกองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่))		
7)	การพิจารณา ผู้ยื่นขอฯ เข้ามาชำระค่าธรรมเนียมเพื่อออกใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และหลังจากผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียม จะต้องนำใบเสร็จส่งให้ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
8)	การตรวจสอบเอกสาร 1. พิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และดำเนินการจัดทำข้อมูลลงในระบบและพิมพ์ใบอนุญาต 2. จัดทำหนังสือ และรวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดเสนอเพื่อลงนามในใบอนุญาตต่อไป (หมายเหตุ: (ตรวจสอบเอกสารโดยกองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่))	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และลงนามออกใบอนุญาตฯ (หมายเหตุ: (ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่))	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน Form : PEL-LL-004_CPL 2. คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี-เฮลิคอปเตอร์ Form : PEL-LL-005_CPH)	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหนังสือเดินทาง)	-
4)	รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ใบอนุญาตนักบินศิษย์การบิน และสำเนาใบสำคัญแพทย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	ใบสำคัญแพทย์ชั้น 1 (Class 1) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการจบหลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรีที่ผู้อำนวยการ รับรองจากสถาบันฝึกอบรมด้านการบินที่ผู้อำนวยการรับรองแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ประกาศนียบัตรใช้สำเนา 2. กรณีหนังสือใช้ฉบับจริง)	-
8)	หลักฐานแสดงว่าผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคอากาศจาก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
9)	หนังสือรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. หนังสือรับรอง (สำหรับขอรับการทดสอบภาคทฤษฎีเพื่อรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี- เครื่องบิน) Form : PEL-LL-023_CerLog_CPL 2. หนังสือรับรอง (สำหรับขอรับการทดสอบภาคทฤษฎีเพื่อรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี- เฮลิคอปเตอร์) Form : PEL-LL-024_CerLog_CPH)	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
10)	หนังสือรับรองชั่วโมงบิน/ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (Form : PEL-LL-020_Pilot/ATC/FOO ใช้คู่กับคำร้องขอสอบฯ นักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน และเฮลิคอปเตอร์)	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
11)	สมุดปมนักบิน (Pilot Logbook) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดในคำร้องและ/หรือเกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตฯ นี้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีกรณีปกติ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีกรณีพิเศษ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
3)	ค่า ใช้ จ่าย ใน การ ทด สอบ ภ า ค อ า ก า ศ - กรณีทดสอบภาคอากาศกับผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ไ้ ด้ ร ับ ก า ร แ ต่ ง ต้ ง จ าก ส ำ น ั ก ง ำ น ำ - กรณีทดสอบภาคอากาศกับผู้ทดสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน การ บิน พ ล เรื อน แห่ ง ป ระ เเท ศ ไ ท ย ห รื อ ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานฯ ที่มีหน่วยงานต้นสังกัดไม่ตรงกับผู้นขอ (หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาคอากาศ - กรณีทดสอบภาคอากาศกับผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานฯ [ค่าธรรมเนียม 0 บาท] - กรณีทดสอบภาคอากาศกับผู้ทดสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงานการ บิน พ ล เรื อน แห่ ง ป ระ เเท ศ ไ ท ย ห รื อ ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานฯ ที่มีหน่วยงานต้นสังกัดไม่ตรงกับผู้นขอ [ค่าธรรมเนียมตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้ วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา 5/1แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.2497 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561]]	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (5,000.- บาท/ฉบับ (กรณีผู้นขออายุไม่เกิน 56 ปี) 2,000.- บาท/ฉบับ (กรณีผู้นขอ อายุมากกว่า 56 ปี)))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8800 ต่อ 3201, 3202, 3204 และ 3701 (หมายเหตุ: -)
2)	website แจ้งเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: (www.caat.or.th))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน (PEL-LL-004_CPL) (หมายเหตุ: (ผู้ขอรับใบอนุญาตฯเป็นผู้ลงนามคำร้องฯ))
2)	คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี- เฮลิคอปเตอร์ (หมายเหตุ: (ผู้ขอรับใบอนุญาตฯเป็นผู้ลงนามคำร้องฯ))
3)	หนังสือรับรอง (สำหรับขอรับการทดสอบภาคทฤษฎีเพื่อรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: (ใช้คู่กับคำร้องขอสอบฯ นักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน))
4)	หนังสือรับรอง (สำหรับขอรับการทดสอบภาคทฤษฎีเพื่อรับใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี-เฮลิคอปเตอร์) (หมายเหตุ: (ใช้คู่กับคำร้องขอสอบฯ นักบินพาณิชย์ตรี-เฮลิคอปเตอร์))
5)	หนังสือรับรองชั่วโมงบิน/ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (หมายเหตุ: (ใช้คู่กับคำร้องขอสอบฯ นักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์))

หมายเหตุ

1.กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี ดังนี้

1.1 ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน (กบร.) ฉบับที่ 89 ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/archives/2166>

1.2 ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 15 ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และการบันทึกศักยภาพในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/archives/41740>

2.เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ และชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว [(รวมระยะเวลาดำเนินการ 22 วันทำการต่อ 1 คำร้องเท่ากับ 1 หน่วยเวลา) นับระยะเวลาต่อเนื่อง]

3.กรณีมีผู้ยื่นขอฯ เป็นจำนวนมากในระยะเวลาเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการตาม 2. อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4.กรณีผู้ยื่นขอฯ เป็นบุคคลไม่มีสัญชาติไทย ก่อนจะดำเนินการขั้นตอนการออกใบอนุญาต จะต้องผ่านกระบวนการยกเว้นคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญชาติไทยก่อน โดยมีรายละเอียดตามคู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเว้นคุณสมบัติแก่ชาวต่างชาติก่อนออกใบอนุญาตนักบิน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/03/2563