

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองใบอนุญาตนักบินส่วนบุคคล [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT) กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ยื่นขอฯ ใบรับรองใบอนุญาตนักบินส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นตอนการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ

1.1) ขั้นตอนการสมัครสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ

1.1.1) ผู้ยื่นขอฯ สามารถยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานตามคำร้อง และชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบภาคทฤษฎีได้ในวัน และเวลาการรับสมัครสอบตามประกาศฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ เรื่อง กำหนดการสอบความรู้ภาคทฤษฎีใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ประจำปี ที่ www.caat.or.th ซึ่งจะมีกำหนดการเปิดรับสมัครสอบประมาณ 4 ครั้ง/ปี (ไม่รวมการทดสอบกรณีพิเศษ) สำหรับกรณีผู้ยื่นขอฯ สอบไม่ผ่านภาคทฤษฎีครบทุกรายวิชาในการเข้ารับการทดสอบครั้งแรก จะสามารถใช้เอกสารชุดนี้ เพื่อเข้าทดสอบภาคทฤษฎีได้ 6 ครั้งติดต่อกัน แต่จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการทดสอบภาคทฤษฎีทุกครั้งที่ยื่นขอฯ โดยจะเริ่มนับระยะเวลาดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ ได้รับเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว (รวมระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที ต่อ 1 คำร้อง)

1.1.2) กรณีผู้ยื่นคำขอฯ มีคุณสมบัติ / เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่สามารถนับระยะเวลาได้

1.1.3) เมื่อปิดรับสมัครสอบภาคทฤษฎีสำหรับในแต่ละรอบเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันสอบ (ไม่รวมการทดสอบกรณีพิเศษ) ที่ www.caat.or.th

1.2) ขั้นตอนการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ

1.2.1) ผู้ยื่นขอฯ จะต้องเข้ารับการทดสอบภาคทฤษฎี และฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่จะประกาศผลสอบความรู้ภาคทฤษฎี ภายใน 20 วัน นับจากวันสอบ (ไม่รวมการทดสอบกรณีพิเศษ) ที่ www.caat.or.th โดยผู้ที่ได้คะแนนร้อยละ 75 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี

1.2.2) กรณีผู้ยื่นขอฯ สอบไม่ผ่านภาคทฤษฎีครบทุกรายวิชาในการเข้ารับการทดสอบครั้งแรก ผู้ยื่นขอฯ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายทุกครั้งที่ยื่นขอฯ เข้ารับการทดสอบภาคทฤษฎี ทั้งนี้ผู้ยื่นขอฯ จะต้องผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีครบทุกรายวิชา ภายใน 6 ครั้ง ติดต่อกัน หรือภายใน 18 เดือน นับแต่วันที่ยื่นขอฯ เข้ารับการทดสอบครั้งแรก หรือ สอบวิชาเดียวกัน ภายใน 4 ครั้ง กรณีใดจะถึงก่อน หากผู้ยื่นขอฯ ยังไม่ผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีครบทุกวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ผู้ยื่นขอฯ ยังมีความประสงค์จะขอรับใบรับรองใบอนุญาตนักบินส่วนบุคคล ผู้ยื่นขอฯ จะต้องยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานตามคำร้อง และต้องเข้ารับการทดสอบภาคทฤษฎีใหม่ทุกวิชา ตามระเบียบ กพท.

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านการเดินอากาศ พ.ศ. 2562

2) ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

2.1) เมื่อผู้ยื่นขอฯ ผ่านการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน/สมาคม/ต้นสังกัด มีหนังสือจำหน่ายถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย” เรื่อง เรื่อง ขออนุญาตใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบินส่วนบุคคลให้แก่ชาวต่างชาติ เพื่อทำการบิน (สันนิษฐานการหรือไม่มีสินจ้างรางวัลหรือไม่ใช่ในเชิงการค้าหรือไม่ใช่ทางเชิงพาณิชย์) กับอากาศยานจดทะเบียนสัญชาติไทย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน กับฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่

2.2) ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (Authentication of Licences) ของผู้ยื่นขอฯ ที่ออกโดยรัฐภาคี (CAA) ทางอีเมล (E-Mail) โดย

2.2.1) กรณีผ่านการตรวจสอบใบอนุญาตฯ CAA ของประเทศที่ผู้ยื่นขอฯ ถือใบอนุญาตฯ

จะแจ้งรายละเอียดกลับมายังฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ว่าใบอนุญาตฯ ที่ผู้ยื่นขอฯ มีอายุของใบอนุญาต และศักยภาพการ ครบถ้วน และเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ จะต้องตรงกับสำเนาใบอนุญาตของผู้ยื่นขอฯ

และไม่มีข้อจำกัดที่ส่งผลให้ไม่สามารถใช้สิทธิในใบอนุญาตฯ

2.2.2) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบใบอนุญาตฯ เนื่องจาก CAA ของประเทศที่ผู้ยื่นขอฯ ถือใบอนุญาตฯ แจ้งรายละเอียดกลับมาซึ่งฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ว่าใบอนุญาตฯ ที่ผู้ยื่นขอมียุของใบอนุญาตฯ และศักยภาพการ ครบถ้วน แต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ไม่ตรงกับสำเนาใบอนุญาตของผู้ยื่นขอฯ หรือ CAA ของประเทศที่ผู้ยื่นขอฯ ถือใบอนุญาตฯ ไม่แจ้งรายละเอียดกลับมาซึ่งฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการตามข้อ 3.2 ใหม่อีก 2 ครั้ง ครบแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบใบอนุญาตฯ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่จะส่งเอกสารคืนหน่วยงาน / สมาคม / ต้นสังกัด

2.3) ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติ คำร้อง และเอกสารหลักฐานตามคำร้อง เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอฯ มาชำระค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองใบอนุญาตฯ พร้อมทั้งยื่นเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ยื่นขอฯ จะสามารถรับใบรับรองใบอนุญาตฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากวันที่ชำระค่าธรรมเนียมฯ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. กรณีขอข้อมูลเกี่ยวกับการสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)) ชั้น 12 กองทดสอบความรู้ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8810 หรือ ต่อ 3201และ 3202 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (2. กรณีขอข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบรับรองใบอนุญาต)) ชั้น 12 กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0-2568 8800 ต่อ 3204 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (3. กรณีติดต่อขอชำระค่าธรรมเนียม)) ชั้น 3 กองบริหารการเงิน ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ โทรศัพท์ 0-2568 8800 ต่อ 1102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (4. กรณียื่นสมัครสอบภาคทฤษฎี/ขอรับใบรับรองใบอนุญาต)) เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3 ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ โทรศัพท์ 0- 2568 8810 และ 0-2568 8811 (เบอร์ตรงทั้ง 2 หมายเลข) หรือ 0-2568 8800 ต่อ 8810 หรือ 8811 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ให้คำแนะนำตรวจสอบคุณสมบัติ คำร้องและเอกสารหลักฐานตามคำร้อง และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี 2. ให้ผู้ยื่นขอฯ ลงชื่อ และรายละเอียดในสมุดรับสมัครสอบ 3. แจกตารางสอบ และให้คำแนะนำเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จัดรับค่าขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา การพิจารณาผลการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีฯ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
3)	การพิจารณา 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมคำร้อง และเอกสารหลักฐานตามคำร้อง รวมถึงหนังสือขอเข้ารับการทดสอบภาคอากาศ 2. จัดส่งหนังสือมอบหมายฯ ทางอีเมล (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
4)	การพิจารณา 1. ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับใบอนุญาต อาทิเช่น ประเภทใบอนุญาตฯ ศักยภาพ อายุใบอนุญาต อายุใบสำคัญแพทย์ เป็นต้น 2. จัดส่งหนังสือตรวจสอบรายละเอียดของใบอนุญาตฯ ทางอีเมล (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
5)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น CAA ของประเทศที่ผู้ยื่นขอฯ ถือใบอนุญาตฯ แจ้งรายละเอียดกับมายังฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ทาง E-mail (หมายเหตุ: (การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น))	0 วันทำการ	-
6)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมคำร้อง และเอกสารหลักฐานตามคำร้อง 2. แจ้งผู้ยื่นขอฯ ให้มาชำระค่าธรรมเนียม และเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
7)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ผู้ยื่นขอฯ เข้ามาชำระค่าธรรมเนียมเพื่อออกใบรับรองใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และหลังจากผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียม จะต้องนำใบเสร็จส่งให้ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ (หมายเหตุ: (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเข้ามาชำระค่าธรรมเนียมของผู้ยื่นขอฯ))	0 วันทำการ	-
8)	การตรวจสอบเอกสาร 1. พิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และดำเนินการจัดทำข้อมูลลงในระบบและพิมพ์ใบอนุญาต 2. จัดทำหนังสือ และรวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดเสนอเพื่อลงนามในใบอนุญาตต่อไป (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามออกใบอนุญาตฯ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ Form : PEL-LL-012_Validation ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ชาวต่างชาติเป็นผู้ลงนามในคำร้อง)	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
2)	สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญาหรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย (ทุกหน้า) ที่มีผลบังคับใช้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้ถือใบอนุญาตฯ)	-
3)	สำเนาใบสำคัญแพทย์ (ทุกหน้า) ที่มีผลบังคับใช้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้ถือใบสำคัญแพทย์ฯ)	-
4)	สำเนาใบรับรองฉบับเดิม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีไม่ใช่การขอครั้งแรก)	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
5)	หนังสือรับรองการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างหรือสมาชิกหรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้ใช้อากาศยานส่วนบุคคลให้ปฏิบัติการบินกับอากาศยาน ส่วนบุคคลของตน (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือหรือเอกสารที่แสดงว่าผู้ขอรับใบรับรองได้ผ่านการฝึกอบรมตามคู่มือการดำเนินงานและการฝึกอบรม (Training and Procedure Manual) เฉพาะของบริษัท หรือสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน หรือตามข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ ซึ่งเป็นต้นสังกัด (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	สำเนาผลการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีเรียบร้อยแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
8)	รูปถ่ายสี สวมเครื่องแบบของหน่วยงานต้นสังกัดหรือชุดสภาพไม่สวมหมวกและ แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	สำเนาสมุดปฎิบัติทางย้อนหลังล่าสุดอย่างน้อย 90 วันนับแต่วันยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
11)	เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขอใบอนุญาตนี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่า ใช้ จ่าย ใน การ ทด ส อ บ ความ รู้ ก า ค ท ษ ฐ ี - กรณีปกติ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่า ใช้ จ่าย ใน การ ทด ส อ บ ความ รู้ ก า ค ท ษ ฐ ี - กรณีพิเศษ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (อายุใบรับรองใบอายุใบอนุญาตฯ ไม่เกิน 1 ปี))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0-2568 8800 ต่อ 3201, 3202, 3204 และ 3701))
2)	website แจ้งเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: (www.caat.or.th))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอสอบภาคทฤษฎีและขอรับใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ Form : PEL-LL-012_Validation (หมายเหตุ: (ชาวต่างชาติเป็นผู้ลงนามในคำร้อง))

หมายเหตุ

1. กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตนักบินส่วนบุคคล ดังนี้

1.1 ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 8 ว่าด้วยการขอ การออก และการรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/archives/33190> และ

1.2 ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน (กบร.) ฉบับที่ 89 ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/archives/2166>

- 1.3 ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 15 ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และการบันทึกศักดิ์ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/archives/2166>
- 1.4 ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านการเดินอากาศ พ.ศ.2562 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/archives/45786>
2. เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ และชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว (รวมระยะเวลาดำเนินการ 23 วันทำการต่อ 1 คำร้องเท่ากับ 1 หน่วยเวลา) นับระยะเวลาต่อเนื่อง
3. กรณีมีผู้ยื่นขอฯ เป็นจำนวนมากในระยะเวลาเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการตาม 2. อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/03/2563