



ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕/๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้คู่มือการดำเนินงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คู่มือการดำเนินงาน” หมายความว่า คู่มือที่ผู้ได้รับใบรับรองจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ ซึ่งมีมาตรฐานและข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ใบรับรอง” หมายความว่า ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านบริการการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ คู่มือการดำเนินงาน ให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยการพิมพ์
- (๒) มีรูปแบบที่อำนวยความสะดวกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวก
- (๓) มีระบบการบันทึกเลขหน้าซึ่งเป็นปัจจุบันและการแก้ไขเพิ่มเติมเลขหน้าดังกล่าว พร้อมทั้งระบุวันที่จัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในส่วนนั้น ทั้งนี้ ให้มีหน้าซึ่งแสดงประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานด้วย

(๔) มีการจัดหมวดหมู่ที่เป็นระเบียบและสะดวกสำหรับการจัดเตรียม การตรวจสอบ ทบทวน และการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ คู่มือการดำเนินงาน ต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงสร้างองค์กร และการกำหนดหน้าที่ของงานตามโครงสร้างองค์กร
- (๒) สายการบังคับบัญชา หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตามโครงสร้างองค์กร

- (๓) การคำนวณอัตรากำลังบุคลากรระดับปฏิบัติงาน และจำนวนบุคลากรระดับบริหาร
- (๔) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ รวมถึงช่วงเวลาการปฏิบัติงาน
- (๕) ที่ตั้งของหน่วยงานในการปฏิบัติงานการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ
- (๖) ความรับผิดชอบ และการกำหนดหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งการปฏิบัติงานของการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ
- (๗) กระบวนการจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับใบรับรองจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ อย่างเป็นประจำ สม่ำเสมอ และทันต่อการใช้งาน
- (๘) กระบวนการจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับใบรับรองจะส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่จำเป็นต้องได้รับข้อมูล
- (๙) กระบวนการบันทึกและระบบการจัดเก็บเอกสาร
- (๑๐) เอกสารแสดงการตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ
- (๑๑) การจัดการด้านนิรภัย (Safety Management)
- (๑๒) ระบบการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management System)
- (๑๓) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- (๑๔) แผนรักษาความปลอดภัย (Security Program)
- (๑๕) รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการและเอกสารที่ใช้ปฏิบัติงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติสำหรับการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ ที่ระบุใน Annex 11, ICAO PANS-ATM, Doc 9971, Doc 9854, ICAO Regional Supplementary และคู่มือมาตรฐานการให้บริการการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการการจัดการความคล่องตัวของการบินทางอากาศ
- (๑๖) กระบวนการและเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๗) กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานมีความคุ้นเคยกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้น
- (๑๘) กระบวนการฝึกอบรมและการตรวจสอบ
- (๑๙) กระบวนการที่ใช้ในการปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน

ข้อ ๖ ผู้ได้รับใบรับรองต้องลงนามรับรองคู่มือการดำเนินงานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมถึงกฎระเบียบอื่นของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ผู้ได้รับใบรับรองจะต้องยื่นคู่มือการดำเนินงานที่มีข้อมูลรายละเอียดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกจำนวนหนึ่งชุด

เมื่อผู้อำนวยความสะดวกได้รับคู่มือการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยความสะดวกจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคู่มือการดำเนินงานดังกล่าว หากผู้อำนวยความสะดวกเห็นว่าคู่มือการดำเนินงานที่ยื่นมานั้นมีข้อมูลรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ผู้อำนวยความสะดวกจะให้ความเห็นชอบคู่มือการดำเนินงานที่ยื่นมา

ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าคู่มือการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง มีข้อมูลรายละเอียด ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้อำนวยการจะแจ้งให้ผู้ได้รับใบรับรองดำเนินการแก้ไข และยื่นคู่มือการดำเนินงานที่แก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ได้รับใบรับรองที่ประสงค์จะแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียด ในคู่มือการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตาม ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับ ใบรับรองนำร่างคู่มือการดำเนินงานส่วนที่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวยื่นให้ผู้อำนวยการ ตรวจสอบ

เมื่อผู้อำนวยการตรวจสอบแล้วเห็นว่า การแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้อำนวยการจะให้ความเห็นชอบคู่มือการดำเนินงานที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองระบุวันที่แก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงและบันทึก ประวัติการแก้ไขปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงคู่มือการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อปรากฏว่าคู่มือการดำเนินงานที่ผู้ได้รับใบรับรองใซ้อยู่ไม่เป็นปัจจุบันหรือ มีข้อมูลรายละเอียดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับ ใบรับรองแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวในคู่มือการดำเนินงานภายในระยะเวลา ที่กำหนดและเมื่อแก้ไขแล้วให้ส่งให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ

ให้นำความในข้อ ๗ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการให้ความเห็นชอบคู่มือการดำเนินงาน ของผู้อำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ได้รับใบรับรอง

(๑) จัดเตรียมคู่มือการดำเนินงานให้กับผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบ ด้านการบิน ที่เข้าทำการตรวจสอบการดำเนินงาน

(๒) เก็บรักษาคู่มือการดำเนินงานไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ได้รับใบรับรองอย่างน้อย แห่งละหนึ่งชุด

ข้อ ๑๑ คู่มือการดำเนินงานที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับให้ถือว่าคู่มือการดำเนินงานนั้นได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก

(มนต์ ชวนะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย