ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๐๓

ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ และใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness Management Organisation and Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAMO and Part - CAO))

ตามที่มาตรา ๔๑/๗๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ อากาศยานที่มีใบสำคัญสมควรเดินอากาศต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยอากาศยานที่มีใบรับรองแบบ ต้องได้รับการบำรุงรักษาให้คงสภาพตามแบบที่ได้รับการรับรองและตามคำสั่งความสมควรเดินอากาศตามมาตรา ๔๑/๘๒ และวรรคสอง กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดเวลาการบำรุงรักษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด โดยได้ออกประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาเพื่อคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานที่มีใบรับรองแบบ (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness (TCAR AIR Part - M and Part - ML)) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ และข้อ ๖ กำหนดให้การคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานที่มีใบรับรองแบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับใบรับรองให้ดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (Continue Airworthiness Management Organization: CAMO) หรือผู้ได้รับใบรับรองให้ดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Combined Airworthiness Organization: CAO) ซึ่งได้ออกข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๙๑ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ และใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness Management Organisation and Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAMO and Part - CAO)) มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและการออกใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) และใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงที่มีการเปลี่ยนผ่านไปสู่

กฎระเบียบใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ และมาตรา ๑๕/๑๐ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ และใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness Management Organisation and Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAMO and Part - CAO)) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๐๓ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ และใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness Management Organisation and Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAMO and Part - CAO))”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๙๑ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ และใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness Management Organisation and Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAMO and Part - CAO)) ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) แล้วแต่กรณี

“ใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO)” หมายความว่า ใบรับรองที่ออกให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (Continue Airworthiness Management Organisation: CAMO)

“ใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO)” หมายความว่า ใบรับรองที่ออกให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Combined Airworthiness Organisation: CAO)

“การคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (Continuing Airworthiness)” หมายความว่า การดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้อากาศยานมีความสมควรเดินอากาศตามหลักเกณฑ์ความสมควรเดินอากาศ (Airworthiness Requirements) และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยเมื่อปฏิบัติการบิน แต่ไม่รวมถึงการซ่อมบำรุงอากาศยาน

“การซ่อมบำรุงอากาศยาน” หมายความว่า งานด้านการซ่อมบำรุงอากาศยานที่ต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

“อากาศยาน” หมายความว่า อากาศยานที่มีใบรับรองแบบและได้รับใบสำคัญสมควรเดินอากาศตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศให้แก่อากาศยานดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO)

(๑) อากาศยานทุกประเภทที่ใช้ในการปฏิบัติการบินภายใต้ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศของตนเอง

(๒) อากาศยานที่มีความซับซ้อน (Complex Motor-powered Aircraft)

(๓) เครื่องบินที่มีมวลวิ่งขึ้นสูงสุด (Maximum take-off Mass) เกินกว่าสองพันเจ็ดร้อยสามสิบกิโลกรัม

(๔) อากาศยานปีกหมุน (Rotorcraft) ที่มีมวลวิ่งขึ้นสูงสุด (Maximum take-off Mass) เกินกว่าหนึ่งพันสองร้อยกิโลกรัม

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและทำการซ่อมบำรุงอากาศยานให้แก่อากาศยานดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO)

(๑) อากาศยานอื่นนอกเหนือจากข้อ ๕

(๒) อากาศยานตามข้อ ๕ (๓) หรือ (๔) ที่มิได้ปฏิบัติการบินภายใต้ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ และมิใช่อากาศยานที่มีความซับซ้อน

ข้อ ๗ ผู้จดทะเบียนอากาศยาน ซึ่งมิได้ปฏิบัติการบินเพื่อการพาณิชย์ และมิได้ปฏิบัติการบินภายใต้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน ไม่ต้องได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) โดยให้มีสิทธิดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ แต่ไม่มีสิทธิทำการซ่อมบำรุงอากาศยานนั้น

ผู้ได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมหรือผู้มีสิทธิทำการซ่อมบำรุงอากาศยาน ไม่ต้องได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) โดยให้มีสิทธิทำการซ่อมบำรุงอากาศยาน แต่ไม่มีสิทธิจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ

ข้อ ๘ กระบวนการในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) สำนักงานจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอ (Pre - Application Phase)

(๒) ขั้นตอนการยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Formal Application Phase)

(๓) ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Document Evaluation Phase)

(๔) ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Demonstration and Inspection Phase)

(๕) ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Certification Phase)

ข้อ ๙ ผู้ประสงค์ขอใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) ตามข้อ ๕ หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ตามข้อ ๖ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย โดยให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ในการยื่นคำขอ (Applicant's Preliminary Assessment Statement) ต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่งเข้าสู่ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอ (Pre - Application Phase) ตามข้อ ๘ (๑) และกำหนดวันยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Formal Application Phase)

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๙ ยื่นคำขอใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) ตามข้อ ๕ หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ตามข้อ ๖ ยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Formal Application Phase) ตามข้อ ๘ (๒) ต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับ ชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ซึ่งออกไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล

(๒) คู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition)

(๓) คู่มือแผนการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Aircraft Maintenance Programme) (ถ้ามี)

(๔) แผนผังการจัดองค์กรที่แสดงถึงโครงสร้างการบริหารจัดการ รายชื่อผู้บริหารและคุณสมบัติที่จำเป็น

(๕) รายละเอียดอัตรากำลังของบุคลากร คุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

(๖) แผนการดำเนินกิจการ รวมถึงรายการของงาน

(๗) สัญญาจ้างงานช่วงในกรณีที่มีการจ้างช่วงให้บุคคลอื่นดำเนินการคงความต่อเนื่องอากาศยาน (Continuing Airworthiness of Aircraft Sub Contract)

(๘) เอกสารและหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ทั้งนี้ กรณีขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) ให้ยื่นผลการประเมินความพร้อมในการปฏิบัติการด้วยตนเอง (Results of a Pre-Audit) และสำเนาใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (ถ้ามี) เพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๑๑ ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Document Evaluation Phase) ตามข้อ ๘ (๓) ผู้อำนวยการจะตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐ หากปรากฏว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง ผู้อำนวยการจะเริ่มขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Demonstration and Inspection Phase)

ในกรณีที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่อง (Finding) ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้อำนวยการจะแจ้งให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (Finding) หรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง (Finding) หรือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอต่อไป และให้ผู้อำนวยการคืนคำขอแก่ผู้ขอต่อไป

ข้อ ๑๒ ในการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Demonstration and Inspection Phase) ตามข้อ ๘ (๔) ผู้อำนวยการจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินความพร้อม ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบสถานที่ วิธีปฏิบัติงาน คู่มือการดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงให้ผู้ขอทำการสาธิตการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน

(๒) ประเมินความพร้อมในการดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศของอากาศยานว่าสามารถดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดในเรื่องการบำรุงรักษาเพื่อคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานที่มีใบรับรองแบบ (TCAR AIR Part - M and Part - ML)

ให้นำความในข้อ ๑๑ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) แล้วแต่กรณี และข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) ให้แก่ผู้ขอเมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๕ ขั้นตอนตามข้อ ๘ และได้ประเมินความพร้อมทางด้านองค์กรแล้ว ปรากฏว่าผู้ขอสามารถดำเนินการจัดการเพื่อคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศได้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ในการออกใบรับรองตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ในการออกใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ตามข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการจะรับรองคู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition) ตามข้อ ๑๐ (๒) เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเนื้อหาในคู่มือดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๑ (๑๕) หรือข้อ ๒๒ (๕) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ แบบใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) และข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๑๖ ใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ออกให้โดยไม่มีการกำหนดอายุ และมีผลใช้ได้จนกว่าถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรองนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองฉบับเดิมที่ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบใบรับรองเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “Replacement” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองกำกับไว้

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ที่ประสงค์จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบธุรกิจหลักหรือสถานีหลักที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

(๒) เพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้ว

(๓) เพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญของคู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition) ที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดและจะดำเนินการได้เมื่อได้รับใบรับรองฉบับใหม่ หรือข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) ที่ได้มีการแก้ไข หรือได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือได้รับการรับรองเนื้อหาของคู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากผู้อำนวยการแล้ว

ข้อ ๑๙ เพื่อให้การดำเนินงานของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) เป็นไปด้วยความปลอดภัย ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) หรือสั่งให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้ว หรือสั่งให้แก้ไขเนื้อหาของคู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition) ที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) มีสิทธิดำเนินการจัดการด้านคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศของอากาศยานหรือการซ่อมบำรุงอากาศยานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาเพื่อคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานที่มีใบรับรองแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด (Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness (TCAR AIR Part - M and Part - ML))

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) ต้องดำเนินการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) Scope
(๒) Application for an organisation certificate
(๓) Terms of approval and privileges of the organisation
(๔) Changes to the organisation
(๕) Continued validity
(๖) Access
(๗) Findings
(๘) Immediate reaction to a safety problem
(๙) Occurrence reporting
(๑๐) Management system
(๑๑) Internal safety reporting scheme
(๑๒) Contracting and subcontracting

(๑๓) Facilities

(๑๔) Record-keeping

(๑๕) Continuing Airworthiness Management Exposition (CAME)

(๑๖) Personnel requirements

(๑๗) Airworthiness review staff qualifications

(๑๘) Continuing airworthiness management

(๑๙) Airworthiness review

(๒๐) Continuing airworthiness management data

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ต้องดำเนินการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) General

(๒) Scope

(๓) Application

(๔) Terms of approval

(๕) Combined airworthiness exposition

(๖) Facility

(๗) Personnel requirements

(๘) Certifying staff

(๙) Airworthiness review staff

(๑๐) Components, equipment and tools

(๑๑) Maintenance data and work orders

(๑๒) Maintenance standards

(๑๓) Aircraft certificate of release to service

(๑๔) Component certificate of release to service

(๑๕) Continuing airworthiness management

(๑๖) Continuing airworthiness management data

(๑๗) Airworthiness review

(๑๘) Record-keeping

(๑๙) Privileges of the organisation

(๒๐) Quality system and organisational review

(๒๑) Change to the organisation

(๒๒) Continuing validity

(๒๓) Finding

ข้อ ๒๓ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

(๑) Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Continuing Airworthiness Management Organisation (TCAR AIR Part - CAMO) Issue 02 Revision 00 Date 14 August 2025 แนบท้ายข้อกำหนดนี้

(๒) Thailand Civil Aviation Regulation - Airworthiness Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAO) Issue 02 Revision 00 Date 14 August 2025 แนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) และคู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition) ที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๒) ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินเข้าไปในสถานที่ตั้ง สถานีหลัก และอากาศยาน เพื่อทำการตรวจสอบว่าได้ดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๐

(๓) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อปรากฏแก่ผู้อำนวยการว่าผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) กระทำการดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองนั้นทำการตรวจ แก้ไขเอกสาร หรือกระทำตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดการดำเนินงาน (Approval Schedule) หรือเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในใบรับรอง

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงาน (CAMO/CAO Exposition) ที่ได้รับการรับรอง

(๓) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศในเรื่องการคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน

(๔) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือหรือเอกสารที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้ว โดยที่ไม่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการตามข้อ ๑๔

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจพักใช้ใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดแนบท้ายใบรับรองที่ผู้อำนวยการกำหนดตามข้อ ๑๓ วรรคสอง

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองไม่อาจดำเนินงานด้านการจัดการความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศของอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒

(๓) ผู้ได้รับใบรับรองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔

(๔) ผู้ได้รับใบรับรองไม่ทำการตรวจ แก้ไขเอกสาร หรือกระทำตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามคำสั่งของผู้อำนวยการตามข้อ ๒๕

(๕) ผู้ได้รับใบรับรองถูกพักใช้ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศของตน

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศ (CAMO) หรือใบรับรองผู้ดำเนินการจัดการด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศและการซ่อมบำรุงอากาศยาน (CAO) ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) อันเป็นเหตุให้อากาศยานอยู่ในสภาพที่อาจเกิดความไม่ปลอดภัยในการเดินอากาศของอากาศยาน (Unairworthy Condition)

(๒) เมื่อผู้ได้รับใบรับรองถูกสั่งพักใช้ใบรับรองและผู้ได้รับใบรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ถูกพักใช้ใบรับรอง หรือมีการสั่งพักใช้ใบรับรองตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปภายในช่วงระยะเวลาสองปี

(๓) ผู้ได้รับใบรับรองถูกเพิกถอนใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศของตน

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ได้รับใบรับรองส่งคืนใบรับรองต่อผู้อำนวยการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนใบรับรอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่มีผลใช้บังคับที่ทำการบำรุงรักษาเพื่อคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศให้แก่อากาศยานอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศต่อไปได้ โดยให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๙ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ และให้ยื่นคำขออย่างเป็นทางการตามข้อ ๑๐ ภายในหกเดือน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ดังกล่าว โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

ข้อ ๒๙ ผู้ขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งคำขออยู่ระหว่างการพิจารณา เมื่อได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศแล้วให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ตามข้อ ๙ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ และให้ยื่นคำขออย่างเป็นทางการตามข้อ ๑๐ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่

ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ดังกล่าว โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการคงความต่อเนื่องของความสมควรเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
พลอากาศเอก มนัท ชวนะประยูร
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

Thailand Civil Aviation Regulation – Airworthiness
Part Continuing Airworthiness Management Organisation
(TCAR AIR Part - CAMO)

Issue: 02

Revision: 00

Date 14 August 2025

Approved by

Air Chief Marshal

Manat Chavanaprayoon

Director General

The Civil Aviation Authority of Thailand

THAILAND CIVIL AVIATION REGULATION (TCAR)

INTENTIONALLY LEFT BLANK

RECORD OF REVISIONS

Revision No.	Date (DD-MMM-YYYY)	Subject	Insert By (Department)
Issue 01 Rev. 00	14 FEB 2025	Initial Issue	AIR
Issue 02 Rev. 00	14 AUG 2025	**ABBREVIATION** Correct 'CAO' abbreviation. **CAMO.A.115** Revised to include an amendment to the existing certificate and TCAR AIR Part-CAMO in the application requirement. **CAMO.A.125, CAMO.A.220, and CAMO.A.320** Revised to require CAMO to also be approved to carry out airworthiness reviews. **CAMO.A.300 and CAMO.A.315** Revised to require the exposition to be developed to observe Human Factors principles and promptly furnish to all concerned parties for any amendments. **CAMO.A.305(b)(2)** Revised to strengthen independence of the CAMO Post Holder to prevent conflicts of interest and ensure clear separation between continuing airworthiness management and maintenance execution. **Appendix I to TCAR AIR Part-CAMO** Revised information on the certificate form (CAAT Form 14).	AIR

INTENTIONALLY LEFT BLANK

LIST OF EFFECTIVE PAGES

Change and amendment bar is placed against each paragraph affected.

Page No.	Revision No.	Date
1	00	14 AUG 2025
2	00	14 AUG 2025
3	00	14 AUG 2025
4	00	14 AUG 2025
5	00	14 AUG 2025
6	00	14 AUG 2025
7	00	14 AUG 2025
8	00	14 AUG 2025
9	00	14 AUG 2025
10	00	14 AUG 2025
11	00	14 AUG 2025
12	00	14 AUG 2025
13	00	14 AUG 2025
14	00	14 AUG 2025
15	00	14 AUG 2025
16	00	14 AUG 2025
17	00	14 AUG 2025
18	00	14 AUG 2025
19	00	14 AUG 2025

Page No.	Revision No.	Date

INTENTIONALLY LEFT BLANK

Abbreviation

AMP	Aircraft Maintenance Programme
AOC	Air Operator Certificate
CAAT	The Civil Aviation Authority of Thailand
CAME	Continuing Airworthiness Management Exposition
CAMO	Continuing Airworthiness Management Organisation
CAO	Combined Airworthiness Organisation
TCAR	Thailand Civil Aviation Regulation

INTENTIONALLY LEFT BLANK

Table of Contents

RECORD OF REVISIONS **1**
LIST OF EFFECTIVE PAGES **3**
ABBREVIATION **5**
TCAR AIR PART-CAMO **8**
CAMO.A.005 Scope 9
CAMO.A.115 Application for an organisation certificate 9
CAMO.A.125 Terms of approval and privileges of the organisation 9
CAMO.A.130 Changes to the organisation 10
CAMO.A.135 Continued validity 10
CAMO.A.140 Access 10
CAMO.A.150 Findings 10
CAMO.A.155 Immediate reaction to a safety problem 11
CAMO.A.160 Occurrence reporting 11
CAMO.A.200 Management system 11
CAMO.A.202 Internal safety reporting scheme 12
CAMO.A.205 Contracting and subcontracting 12
CAMO.A.215 Facilities 12
CAMO.A.220 Record-keeping 13
CAMO.A.300 Continuing airworthiness management exposition (CAME) 13
CAMO.A.305 Personnel requirements 15
CAMO.A.310 Airworthiness review staff qualifications 16
CAMO.A.315 Continuing airworthiness management 16
CAMO.A.320 Airworthiness review 17
CAMO.A.325 Continuing airworthiness management data 17
APPENDICES TO TCAR AIR PART-CAMO **18**
Appendix I - Continuing Airworthiness Management Organisation Certificate – CAAT Form 14 18

INTENTIONALLY LEFT BLANK

TCAR AIR PART-CAMO

CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION

CAMO.A.005 Scope

This part establishes the requirements to be met by an organisation to qualify for the issue or continuation of a certificate for the management of continuing airworthiness of an aircraft and of components for installation.

CAMO.A.115 Application for an organisation certificate

(a) The application for a Part-CAMO certificate or an amendment to an existing Part-CAMO certificate shall be made in a form and manner established by CAAT, taking into account the applicable requirements of TCAR AIR Part-M, Part-ML and this Part.

(b) Applicants for an initial Part-CAMO certificate or an amendment to the existing certificate shall provide CAAT with:

(1) the results of a pre-audit performed by the organisation against the applicable Part-CAMO, Part-M, and Part-ML requirements; and

(2) documentation demonstrating how they will comply with the requirements established in this Regulation.

Such documentation shall include, as prescribed in CAMO.A.130, a procedure describing how changes not requiring prior approval will be managed and notified to CAAT.

CAMO.A.125 Terms of approval and privileges of the organisation

(a) The approval is indicated on the certificate, which is included in Appendix I to this Part, and is issued by CAAT.

(b) Notwithstanding point (a), for AOC operated in accordance with TCAR OPS, the approval shall be part of the air operator certificate issued by CAAT for the aircraft operated.

(c) The scope of work shall be specified in the CAME in accordance with point CAMO.A.300.

(d) An organisation approved in accordance with this Part may:

(1) manage the continuing airworthiness of aircraft as listed on the certificate;

(2) manage the continuing airworthiness of aircraft used by AOC in accordance with TCAR OPS, when listed both on its certificate and on its air operator certificate;

(3) arrange to carry out limited continuing airworthiness tasks with any subcontracted organisation, working under its management system, as listed on the certificate;

(4) - reserved -

(5) Approve the AMP, in accordance with point (b)(2) of point ML.A.302, for aircraft managed in accordance with TCAR AIR Part-ML.

(e) An organisation approved in accordance with this Part, shall be approved to carry out airworthiness reviews in accordance with point M.A.901 of TCAR AIR Part-M or ML.A.903 of TCAR AIR Part-ML as applicable.

CAMO.A.130 Changes to the organisation

(a) The following changes shall require prior approval:

(1) changes that affect the scope of the certificate or the terms of approval of the organisation;

(2) changes to personnel nominated in accordance with (a)(3) to (a)(5) and (b)(2) of point CAMO.A.305;

(3) changes to the reporting lines between the personnel nominated in accordance with points (a)(3) to (a)(5) and (b)(2) of point CAMO.A.305, and the accountable manager;

(4) the procedure as regards changes not requiring prior approval referred to in point (c).

(b) For any changes requiring prior approval in accordance with (a), the organisation shall apply for and obtain an approval issued by CAAT. The application shall be submitted before any such change takes place, in order to enable CAAT to determine continued compliance with CAAT requirements and to amend, if necessary, the organisation certificate and related terms of approval attached to it.

The organisation shall provide CAAT with any relevant documentation.

The change shall only be implemented upon receipt of formal approval by CAAT

The organisation shall operate under the conditions prescribed by CAAT during such changes, as applicable.

(c) All changes not requiring prior approval shall be managed and notified to CAAT as defined in the procedure referred to in CAMO.A.115(b) and approved by CAAT.

CAMO.A.135 Continued validity

(a) The organisation's certificate shall remain valid subject to compliance with all of the following conditions:

(1) the organisation remaining in compliance with CAAT requirements, taking into account the provisions related to the handling of findings; and

(2) the CAAT being granted access to the organisation as specified in CAMO.A.140;

(3) the certificate not being surrendered or revoked.

(b) For AOC holder in accordance with TCAR OPS, termination, suspension or revocation of the air operator certificate automatically invalidates the organisation certificate in relation to the aircraft registrations specified in the air operator certificate, unless otherwise explicitly stated by CAAT.

(c) – reserve –

(d) Upon revocation or surrender, the certificate shall be returned to CAAT without delay.

CAMO.A.140 Access

For the purpose of determining compliance with the relevant requirements of CAAT, the organisation shall grant access at any time to any facility, aircraft, document, records, data, procedures or any other material relevant to its activity subject to certification, whether it is contracted/subcontracted or not, to any person authorised by CAAT.

CAMO.A.150 Findings

(a) After receipt of notification of findings issued by CAAT, the organisation shall:

(1) identify the root cause or causes of and contributing factors to the non-compliance;

(2) define a corrective action plan; and

(3) demonstrate corrective action implementation to the satisfaction of CAAT.

(b) Actions (a)(1) to (a)(3) above shall be performed within the period agreed with CAAT.

CAMO.A.155 Immediate reaction to a safety problem

The organisation shall implement:

(a) any safety measures mandated by CAAT in accordance with CAAT Regulations concerning the immediate reaction to a safety problem; and

(b) any relevant mandatory safety information issued by CAAT.

CAMO.A.160 Occurrence reporting

(a) As part of its management system the organisation shall implement an occurrence reporting system that meets the requirements as defined in Reporting of Civil Aviation Occurrences (CAAT Requirement No.22).

(b) Without prejudice to point (a), the organisation shall ensure that any incident, malfunction, technical defect, exceeding of technical limitations, occurrence that would highlight inaccurate, incomplete or ambiguous information contained in data established in accordance with the design approval or other irregular circumstance that has or may have endangered the safe operation of the aircraft and that has not resulted in an accident or serious incident are reported to the CAAT and to the organisation responsible for the design of the aircraft.

(c) Without prejudice to CAAT requirements, the reports referred to in points (a) and (b) shall be made in a form and manner established by CAAT and shall contain all pertinent information about the condition known to the organisation.

(d) Reports shall be made as soon as practicable, but in any case, within 72 hours of the organisation identifying the condition to which the report relates, unless exceptional circumstances prevent this.

(e) Where relevant, the organisation shall produce a follow-up report to provide details of actions it intends to take to prevent similar occurrences in the future, as soon as these actions have been identified. This report shall be produced in a form and manner established by CAAT.

CAMO.A.200 Management system

(a) The organisation shall establish, implement, and maintain a management system that includes:

(1) A safety Management system.

This safety Management system shall include:

(i) clearly defined lines of responsibility and accountability throughout the organisation, including a direct safety accountability of the accountable manager;

(ii) a description of the overall philosophies and principles of the organisation with regard to safety, referred to as the safety policy, and the related safety objectives;

(iii) the identification of aviation safety hazards entailed by the activities of the organisation, their evaluation and the management of the associated risks, including taking actions to mitigate the risks and verify their effectiveness;

Safety risk management shall include:

i. Hazard identification processes
ii. Risk assessment and mitigation processes
iii. Internal safety investigation
iv. Safety performance monitoring and measurement
v. The management of change
vi. Continuous improvement
vii. A system or plan to implement immediate safety actions and to coordinate with other parties involved in a safety related even

(iv) maintaining personnel trained and competent to perform their tasks;

(v) documentation of all management system key processes, including a process for making personnel aware of their responsibilities and the procedure for amending this documentation;

(2) a function to monitor the compliance of the organisation with the relevant requirements. Compliance monitoring shall include a feedback system of findings to the accountable manager to ensure the effective implementation of corrective actions as necessary.

(3) any additional relevant requirements that are laid down in this TCAR AIR Part-CAMO.

(b) The management system shall correspond to the size of the organisation and the nature and complexity of its activities, taking into account the hazards and associated risks inherent in these activities.

(c) If the organisation holds one or more additional organisation certificates within the scope of CAAT Regulations, the management system may be integrated with that required under the additional certificate(s) held.

(d) Notwithstanding point (c), for AOC holder in accordance with TCAR OPS, the Part-CAMO management system shall be an integrated part of the operator's management system.

CAMO.A.202 Internal safety reporting scheme

(a) As part of its management system, the organisation shall establish an internal safety reporting scheme to enable the collection and evaluation of such occurrences to be reported under point CAMO.A.160.

(b) The scheme shall also enable the collection and evaluation of those errors, near misses, and hazards reported internally that do not fall under point (a).

(c) Through this scheme, the organisation shall:

(1) identify the causes of and contributing factors to any errors, near misses, and hazards reported and address them as part of safety risk management in accordance with CAMO.A.200(a)(1)(iii);

(2) ensure evaluation of all known, relevant information relating to errors, the inability to follow procedures, near misses, and hazards, and a method to circulate the information as necessary.

(d) The organisation shall provide access to its internal safety reporting scheme to any subcontracted organisation.

(e) The organisation shall cooperate on safety investigations with any other organisation having a significant contribution to the safety of its own continuing airworthiness management activities.

CAMO.A.205 Contracting and subcontracting

(a) The organisation shall ensure that when contracting maintenance or when subcontracting any part of its continuing airworthiness management activities:

(1) these activities conform to the applicable requirements; and

(2) any aviation safety hazards associated with such contracting or subcontracting are considered as part of the organisation's management system.

(b) When the organisation subcontracts any part of its continuing airworthiness management activities to another organisation, the subcontracted organisation shall work under the approval of the organisation. The organisation shall ensure that CAAT is given access to the subcontracted organisation, to determine continued compliance with the applicable requirements.

CAMO.A.215 Facilities

The organisation shall provide suitable office accommodation at appropriate locations for the personnel specified in CAMO.A.305.

CAMO.A.220 Record-keeping

(a) Continuing airworthiness management records

(1) The organisation shall ensure that records required by TCAR AIR Part-M point M.A.305, Part-ML point ML.A.305 and, if applicable, M.A.306 are retained.

(2) The organisation shall record all details of work carried out.

(3) The organisation shall retain a copy of each airworthiness review report with all supporting documents.

(4) – reserved -

(5) The organisation shall retain a copy of all records referred to in points (a)(2) to (a)(4) until 3 years after the responsibility for the aircraft in accordance with M.A.201 or ML.A.201 has been permanently transferred to another person or organisation.

(6) Where the organisation terminates its operation, all retained records shall be transferred to the owner of the aircraft.

(b) Management system, contracting and subcontracting records

(1) The organisation shall ensure that the following records are retained:

(i) records of management system key processes as defined in point CAMO.A.200;

(ii) contracts, both for contracting and subcontracting, as defined in point CAMO.A.205;

(2) Management system records, as well as any contracts pursuant to CAMO.A.205, shall be kept for a minimum period of 5 years.

(c) Personnel records

(1) The organisation shall ensure that the following records are retained:

(i) records of qualification and experience of personnel involved in continuing airworthiness management, compliance monitoring and safety management; and

(ii) records of qualification and experience of all airworthiness review staff.

(2) The records of all airworthiness review staff shall include details of any appropriate qualification held together with a summary of the relevant continuing airworthiness management experience and training and a copy of the authorisation.

(3) Personnel records shall be kept as long as the person works for the organisation, and shall be retained until 3 years after the person has left the organisation.

(d) The organisation shall establish a system of record-keeping that allows adequate storage and reliable traceability of all activities developed.

(e) The format of the records shall be specified in the organisation's procedures.

(f) Records shall be stored in a manner that ensures protection from damage, alteration and theft.

CAMO.A.300 Continuing airworthiness management exposition (CAME)

(a) The organisation shall provide CAAT with a CAME. The design and application of the CAME shall observe Human Factors principles and, where applicable, any referenced associated manuals and procedures, containing all of the following information:

(1) a statement signed by the accountable manager confirming that the organisation will at all times work in accordance with this Part, Part-M and Part-ML as applicable, and with the approved CAME. When the accountable manager is not the chief executive officer of the organisation, then such chief executive officer shall countersign the statement;

(2) the organisation's safety policy as defined in point (a)(1)(ii) of point CAMO.A.200;

(3) the organisation's scope of work relevant to the terms of approval;

(4) a general description of the manpower resources and of the system in place to plan the availability of staff as required by point (d) of point CAMO.A.305;

(5) the title(s) and name(s) of person(s) referred to in points (a)(3) to (a)(5) and (b)(2) of point CAMO.A.305;

(6) the duties, accountabilities, responsibilities and authorities of the persons nominated under points (a)(3) to (a)(5), (b)(2) and (e) of point CAMO.A.305;

(7) an organisation chart showing the associated chains of accountability and responsibility between all the person(s) referred to in points (a)(3) to (a)(5), (b)(2) and (e) of point CAMO.A.305, and related to point (a)(1)(i) of point CAMO.A.200;

(8) a list of staff authorised to issue airworthiness review report referred to in point (e) of point CAMO.A.305, specifying, where applicable;

(9) a general description and location of the facilities;

(10) the description of the internal safety reporting scheme as required by CAMO.A.202;

(11) the procedures specifying how the organisation ensures compliance with this Part, Part-M and Part-ML, as applicable, including in particular:

(i) the documentation of management system key processes as required by CAMO.A.200;

(ii) procedures defining how the organisation controls any contracted and subcontracted activities as required by point CAMO.A.205 and point (c) of point CAMO.A.315);

(iii) continuing airworthiness management, and airworthiness review, as applicable;

(iv) the procedure defining the scope of changes not requiring prior approval and describing how such changes will be managed and notified, as required by point (b) of point CAMO.A.115 and point (c) of point CAMO.A.130;

(v) the CAME amendment procedures.

(12) the list of approved aircraft maintenance programmes for those aircraft for which a continuing airworthiness management contract exists in accordance with point M.A.201 of TCAR AIR Part-M or ML.A.201 of TCAR AIR Part-ML;

(13) the list of maintenance contracts in accordance with point (c) of point CAMO.A.315;

(14) the list of currently approved alternative means of compliance.

(b) The initial issue of the CAME shall be approved by CAAT. It shall be amended as necessary to remain an up-to-date description of the organisation. Copies of all amendments to the CAME shall be furnished promptly to all organisations or persons to whom the exposition has been issued.

(c) Amendments to the CAME shall be managed as defined in the procedures referred to in points (a)(11)(iv) and (a)(11)(v). Any amendments not included in the scope of the procedure referred to in point (a)(11)(iv), as well as amendments related to the changes listed in point CAMO.A.130(a), shall be approved by the CAAT.

CAMO.A.305 Personnel requirements

(a) The organisation shall appoint an accountable manager, who has corporate authority for ensuring that all continuing airworthiness management activities can be financed and carried out in accordance with CAAT Regulation.

The accountable manager shall:

(1) ensure that all necessary resources are available to manage continuing airworthiness in accordance with this Part, Part-M and Part-ML, as applicable, to support the organisation approval certificate;

(2) establish and promote the safety policy specified in CAMO.A.200;

(3) nominate a person or group of persons with the responsibility of ensuring that the organisation is always in compliance with the applicable continuing airworthiness management, and airworthiness review of this Part, Part-M and Part-ML;

(4) nominate a person or group of persons with the responsibility for managing the compliance monitoring function as part of the management system;

(5) nominate a person or group of persons with the responsibility for managing the development, administration, and maintenance of effective safety management processes as part of the management system;

(6) ensure that the person or group of persons nominated in accordance with points (a)(3) to (a)(5) and (b)(2) of point CAMO.A.305 have direct access to keep him/her properly informed on compliance and safety matters;

(7) demonstrate a basic understanding of TCAR AIR concerning continuing airworthiness.

(b) For an AOC holder in accordance with TCAR OPS, the accountable manager shall in addition:

(1) be the person appointed as accountable manager for the AOC holder as required TCAR OPS;

(2) nominate a person responsible for the management and supervision of continuing airworthiness,

(i) who shall not be employed by any contracted TCAR AIR Part-145 approved maintenance organisation.

(ii) who shall not simultaneously hold a position responsible for the direct management of maintenance execution in case the CAMO also holds TCAR AIR Part-145 approval certificate.

(c) The person or persons nominated in accordance with points (a)(3) to (a)(5) and (b)(2) of point CAMO.A.305 shall be able to demonstrate relevant knowledge, background and satisfactory experience related to aircraft continuing airworthiness management and demonstrate a working knowledge of this Regulation. Such person(s) shall be ultimately responsible to the accountable manager.

(d) The organisation shall have a system in place to plan the availability of staff to ensure that the organisation has sufficient appropriately qualified staff to plan, perform, supervise, inspect and monitor the organisation's activities in accordance with the terms of approval.

(e) The organisation shall have airworthiness review staff qualified and authorised in accordance with point CAMO.A.310.

(f) -reserved-

(g) The organisation shall establish and control the competency of personnel involved in compliance monitoring, safety management, continuing airworthiness management, and airworthiness reviews report, in accordance with a procedure and to a standard agreed by CAAT. In addition to the necessary expertise related to the job function, competence must include an understanding of safety management and human factors principles appropriate to the person's function and responsibilities in the organisation.

CAMO.A.310 Airworthiness review staff qualifications

(a) Airworthiness review staff issuing airworthiness review reports in accordance with point CAMO.A.125(e) shall have:

(1) at least 5 years of experience in continuing airworthiness; and

(2) acquired an appropriate licence in compliance with TCAR PEL Part-66 or an aeronautical degree; and

(3) received formal aeronautical maintenance training; and

(4) held a position within the approved organisation with appropriate responsibilities.

(b) Notwithstanding points (a)(1), (a)(3) and (a)(4), the requirement laid down in point (a)(2) may be replaced with 5 years of experience in continuing airworthiness additional to those already required by point (a)(1).

(c) Airworthiness review staff nominated by the organisation can only be issued an authorisation by that organisation when formally accepted by CAAT after satisfactory completion of an airworthiness review under the supervision of CAAT, or under the supervision of the organisation's authorised airworthiness review staff, in accordance with a procedure approved by CAAT as part of the CAME.

(d) The organisation shall ensure that aircraft airworthiness review staff can demonstrate appropriate, recent continuing airworthiness management experience.

CAMO.A.315 Continuing airworthiness management

(a) The organisation shall ensure that all continuing airworthiness management is carried out in accordance with Subpart C of TCAR AIR Part-M or Subpart C of TCAR AIR Part-ML, as applicable.

(b) For every aircraft managed, the organisation shall in particular:

(1) ensure that an aircraft maintenance programme including any applicable reliability programme, as required by M.A.302 of TCAR AIR Part-M or ML.A.302 of TCAR AIR Part-ML as applicable, is developed and controlled, including its design and application observe Human Factors principles;

(2) Promptly furnish copies of all aircraft maintenance programme amendments to all organisation or person to whom the programme has been issued.

For aircraft not used by an AOC holder in accordance with TCAR OPS, provide a copy of the aircraft maintenance programme to the owner or operator responsible in accordance with M.A.201 of TCAR AIR Part M or ML.A.201 of TCAR AIR Part-ML as applicable;

(3) ensure that data used for any modification and repairs complies with points M.A.304 of TCAR AIR Part-M or ML.A.304 of TCAR AIR Part-ML as applicable;

(4) for all complex aircraft or aircraft used by an AOC holder in accordance with TCAR OPS, establish a procedure to assess non-mandatory modifications and/or inspections and decide on their application, making use of the organisation's safety risk management process as required by point (a)(1)(iii) of point CAMO.A.200;

(5) ensure that the aircraft, engine(s), propeller(s) and components thereof are taken to an appropriately approved Part-145, or Part-CAO whenever necessary;

(6) order maintenance, supervise activities, and coordinate related decisions to ensure that any maintenance is carried out properly and is appropriately released for the determination of aircraft airworthiness.

(c) Where the organisation is not appropriately approved in accordance with TCAR AIR Part-145 or Part-CAO it shall, in consultation with the operator, manage the written maintenance contracts required by points (e)(3), (f)(3), (g)(3) and (h)(3) of M.A.201 of TCAR AIR Part-M or point ML.A.201 of Part-ML to ensure that:

(1) all maintenance is ultimately carried out by an appropriately approved maintenance organisation; and

(2) the functions required under points (b), (c), (f) and (g) of point M.A.301 of Part-M or point ML.A.301 of Part-ML, as applicable, are clearly specified.

(d) Notwithstanding point (c), the contract may be in the form of individual work orders addressed to the maintenance organisation in the case of:

(1) an aircraft requiring unscheduled line maintenance;

(2) component maintenance, including engine and propeller maintenance, as applicable.

(e) The organisation shall ensure that human factors and human performance limitations are taken into account during continuing airworthiness management, including all contracted and subcontracted activities.

CAMO.A.320 Airworthiness review

The organisation shall perform airworthiness review in accordance with point M.A.901 of TCAR AIR Part-M or point ML.A.903 of TCAR AIR Part-ML, as applicable.

CAMO.A.325 Continuing airworthiness management data

The organisation shall hold and use applicable current maintenance data in accordance with point M.A.401 of Part-M or point ML.A.401 of Part-ML, as applicable, for the performance of continuing airworthiness tasks referred to in point CAMO.A.315. This data may be provided by the owner or the operator, subject to an appropriate contract being established with such an owner or operator. In such case, the CAMO shall only keep such data for the duration of the contract, except when otherwise required by point CAMO.A.220(a).

APPENDICES TO TCAR AIR PART-CAMO

Appendix I - Continuing Airworthiness Management Organisation Certificate – CAAT Form 14

CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

Reference: CAAT.CAMO.XXXX (ref. AOC XX.XXXX)

Pursuant to CAAT Regulations & Requirements for the time being in force and subject to the condition specified below, CAAT hereby certifies:

[COMPANY NAME]

[COMPANY ADDRESS]

as a continuing airworthiness management organisation in compliance with TCAR AIR Part-CAMO, approved to manage the continuing airworthiness and to issue airworthiness review report after an airworthiness review of the aircraft listed in the attached Approval Schedule.

CONDITIONS

1. This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the approved continuing airworthiness management exposition as referred to in TCAR AIR Part-CAMO.
2. This approval requires compliance with the approved continuing airworthiness management exposition procedures specified in TCAR AIR Part-CAMO.
3. This approval is valid whilst the approved continuing airworthiness management organisation remains in compliance with TCAR AIR Part-CAMO.
4. Where the continuing airworthiness management organisation contracts under its Quality System the service of an/several organisation(s), this approval remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations.
5. Subject to compliance with the conditions 1 to 4 above, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

If this form is also used for an AOC holder in accordance with TCAR OPS, the Air Operator Certificate (AOC) number shall be added to the reference, in addition to the standard number, and the condition 5 shall be replaced by the following extra conditions:

6. This approval does not constitute an authorisation to operate the types of aircraft referred in paragraph 1. The authorisation to operate the aircraft is in the AOC.
7. Termination, suspension or revocation of the AOC automatically invalidates the present approval in relation to the aircraft registrations specified in the AOC, unless otherwise explicitly stated by CAAT.
8. Subject to compliance with the previous conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Date of original issue of the approval certificate: .....

Revision No.: ..... Signed: .....

Date of this revision of the approval certificate: ..... (.....)

CAAT Form 14 Page 1 of 2

CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION

APPROVAL SCHEDULE

Reference: CAAT.CAMO.XXXX (ref. AOC XX.XXXX)

[COMPANY NAME]

[COMPANY ADDRESS]

Aircraft type/series/group	Organisation(s) working under quality system

This approval schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Continuing Airworthiness Management Exposition section .....

Continuing Airworthiness Management Exposition Reference: .....

Date of original issue of the exposition: .....

Exposition Revision No.: ..... Date of the revision: .....

Signed: .....

(.....)

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

Thailand Civil Aviation Regulation – Airworthiness Part Combined Airworthiness Organisation (TCAR AIR Part - CAO)

Issue: 02

Revision: 00

Date 14 August 2025

Approved by

Air Chief Marshal
Manat Chavanaprayoon
Director General
The Civil Aviation Authority of Thailand

THAILAND CIVIL AVIATION REGULATION (TCAR)

INTENTIONALLY LEFT BLANK

RECORD OF REVISIONS

Revision No.	Date (DD-MMM-YYYY)	Subject	Insert By (Department)
Issue 01 Rev.00	14 FEB 2025	Initial Issue	AIR
Issue 02 Rev.00	14 AUG 2025	**CAO.A.015 and CAO.A.105** Revised to clearly specify changes requiring prior approval and changes not requiring prior approval. **CAO.A.025 and CAO.A.075** Added requirement for design, application, and distribution of the exposition. **CAO.A.045 and CAO.A.095** Revised text to require the CAO who managing continuing airworthiness of an aircraft to also be approved to carry out airworthiness reviews. **APPENDICES TO CAAT TCAR AIR PART-CAO (CAAT Form 2C)** Revised certificate form.	AIR

INTENTIONALLY LEFT BLANK

LIST OF EFFECTIVE PAGES

Change and amendment bar is placed against each paragraph affected.

Page No.	Revision No.	Date
1	00	14 AUG 2025
2	00	14 AUG 2025
3	00	14 AUG 2025
4	00	14 AUG 2025
5	00	14 AUG 2025
6	00	14 AUG 2025
7	00	14 AUG 2025
8	00	14 AUG 2025
9	00	14 AUG 2025
10	00	14 AUG 2025
11	00	14 AUG 2025
12	00	14 AUG 2025
13	00	14 AUG 2025
14	00	14 AUG 2025
15	00	14 AUG 2025
16	00	14 AUG 2025
17	00	14 AUG 2025
18	00	14 AUG 2025
19	00	14 AUG 2025
20	00	14 AUG 2025

Page No.	Revision No.	Date

INTENTIONALLY LEFT BLANK

Abbreviation

AMP	Aircraft Maintenance Programme
CAAT	The Civil Aviation Authority of Thailand
CAO	Combined Airworthiness Organisation
CRS	Certificate of Release to Service
TCAR	Thailand Civil Aviation Regulation

INTENTIONALLY LEFT BLANK

Table of Contents

RECORD OF REVISIONS **1**
LIST OF EFFECTIVE PAGES **3**
ABBREVIATION **5**
TCAR AIR PART-CAO **9**
CAO.1 General 9
CAO.A.010 Scope 9
CAO.A.015 Application 9
CAO.A.020 Terms of approval 9
CAO.A.025 Combined airworthiness exposition 10
CAO.A.030 Facility 11
CAO.A.035 Personnel requirements 11
CAO.A.040 Certifying staff 11
CAO.A.045 Airworthiness review staff 12
CAO.A.050 Components, equipment and tools 13
CAO.A.055 Maintenance data and work orders 13
CAO.A.060 Maintenance standards 13
CAO.A.065 Aircraft certificate of release to service 14
CAO.A.070 Component certificate of release to service 14
CAO.A.075 Continuing-airworthiness management 14
CAO.A.080 Continuing airworthiness management data 14
CAO.A.085 Airworthiness review 15
CAO.A.090 Record-keeping 15
CAO.A.095 Privileges of the organisation 15
CAO.A.100 Quality system and organisational review 16
CAO.A.105 Change to the organisation 17
CAO.A.110 Continuing validity 17
CAO.A.115 Finding 17
APPENDICES TO CAAT TCAR AIR PART-CAO **18**
Appendix I — Combined airworthiness organisation (CAO) certificate - CAAT Form 3-CAO 18

INTENTIONALLY LEFT BLANK

TCAR AIR PART-CAO

CAO.1 General

For the purpose of this TCAR AIR Part-CAO: 'owner' means the person responsible for the continuing airworthiness of the aircraft, including the following persons:

(i) the registered owner of the aircraft;

(ii) the lessee in the case of a leasing contract;

(iii) the operator.

CAO.A.010 Scope

This Part establishes the requirements to be met by a combined airworthiness organisation (CAO) in order to be issued, upon application, an approval for the maintenance and continuing airworthiness management of aircraft and components for installation thereon, and to continue carrying out those activities, where such aircraft are not classified as complex motor-powered aircraft.

CAO.A.015 Application

Applicants or CAOs shall apply for the issuance of, or change according to point (a) of point CAO.A.105 to, a CAO approval to CAAT in a form and manner established by CAAT.

CAO.A.020 Terms of approval

(a) The CAO shall specify the approved scope of work in its combined airworthiness exposition (CAE), as provided for in point CAO.A.025.

(1) For aeroplanes of more than 2 730 kg maximum take-off mass (MTOM) and for helicopters of more than 1 200 kg MTOM or certified for more than 4 occupants, the scope of work shall indicate the particular aircraft types. Changes to this scope of work shall be approved by CAAT in accordance with point (a) of point CAO.A.105.

(2) For complete turbine engines, the scope of work shall indicate the engine manufacturer or group or series or type or the maintenance task(s). Changes to this scope of work shall be approved by CAAT in accordance with point (a) of point CAO.A.105.

(3) A CAO which employs only one person for both planning and carrying out of all maintenance tasks cannot hold privileges for the maintenance of:

(a) aeroplanes equipped with a turbine engine (in the case of aircraft-rated organisations);

(b) helicopters equipped with a turbine engine or with more than one piston engine (in the case of aircraft-rated organisations);

(c) complete piston engines of 450 HP and above (in the case of engine-rated organisations); and

(d) complete turbine engines (in the case of engine-rated organisations).

(4) For aircraft other than those mentioned in point (1), for components different from complete turbine engines and for non-destructive testing (NDT)-specialised services, the scope of work shall be controlled by the CAO in accordance with the procedure set out in point (a)(11) of point CAO.A.025. For maintenance of components different from complete engines, the scope of work shall be classified in accordance with the following system ratings:

(i) C1: air conditioning and pressurisation;

(ii) C2: auto flight;

(iii) C3: communications and navigation;

(iv) C4: doors and hatches;

(v) C5: electrical power and lights;

(vi) C6: equipment;

(vii) C7: engine;

(viii) C8: flight controls;

(ix) C9: fuel;

(x) C10: helicopter and rotors;

(xi) C11: helicopter transmission;

(xii) C12: hydraulic power;

(xiii) C13: indicating and recording system;

(xiv) C14: landing gear;

(xv) C15: oxygen;

(xvi) C16: propellers;

(xvii) C17: pneumatic and vacuum systems;

(xviii) C18: protection from ice/rain/fire;

(xix) C19: windows;

(xx) C20: structural;

(xxi) C21: water ballast; and

(xxii) C22: propulsion augmentation.

Organisations obtaining an approval in accordance with this Part on the basis of an existing organisation approval issued in accordance with TCAR AIR Part-145 shall include in the scope of work all the necessary details to ensure that the privileges are identical to the ones included in the existing approval.

(b) The CAO approval shall be issued on the basis of the template set out in Appendix I to this Part.

(c) A CAO may fabricate, in conformity with maintenance data, a restricted range of parts for use in the course of undergoing work within its own facilities, as indicated in their CAE.

CAO.A.025 Combined airworthiness exposition

(a) The CAO shall provide a manual containing at least the following information:

(1) a statement signed by the accountable manager confirming that the organisation will at all times work in accordance with the requirements of this Part and the CAE;

(2) the CAE's scope of work;

(3) the title(s) and name(s) of the person(s) referred to in points (a) and (b) of point CAO.A.035;

(4) an organisation chart showing the chains of responsibility between the person(s) referred to in points (a) and (b) of CAO.A.035;

(5) a list of certifying staff with their scope of approval, if such staff exist;

(6) a list of staff responsible for the development and approval of aircraft maintenance programmes (AMPs) with their scope of approval, if such staff exist;

(7) a list of airworthiness review staff with their scope of approval;

(8) – reserved –

(9) a general description and location of the facilities;

(10) procedures specifying how the CAO shall ensure compliance with the requirements of this Part;

(11) the CAE amendment procedure, as provided for in point (b) of point CAO.A.105.

(b) The initial CAE shall be approved by CAAT. The design and application of the CAME shall observe Human Factors principles and, where applicable, any referenced associated manuals and procedures.

(c) Amendments to the CAE shall be handled in accordance with point CAO.A.105. Copies of all amendments to the CAME shall be furnished promptly to all organisations or persons to whom the exposition has been issued.

CAO.A.030 Facility

The CAO shall ensure that all necessary facilities, including adequate office accommodation are provided for it to be able to carry out all the planned work.

In addition, where the scope of approval of the organisation includes maintenance activities, the CAO shall ensure that:

(a) specialised workshops, hangars and bays provide adequate protection from contamination and the environment;

(b) secure storage facilities are provided for components, equipment, tools and material, under conditions ensuring that unserviceable components and materials are segregated from all other components, material, equipment and tools, that the manufacturer's instructions for storage are complied with and that access to the storage facilities is restricted to authorised personnel.

CAO.A.035 Personnel requirements

(a) The CAO shall appoint an accountable manager, who shall have an authority for ensuring that all activities of the organisation can be financed so that those activities are carried out in accordance with the requirements of this Part.

(b) The accountable manager shall nominate a person or group of persons who shall be responsible for ensuring that the CAO is always in compliance with the requirements of this Part. Those person(s) shall ultimately be responsible to the accountable manager.

(c) All persons referred to in point (b) shall have the relevant knowledge, background and experience related to continuing airworthiness management or maintenance, as appropriate for their functions.

(d) The CAO shall have sufficient appropriately qualified staff for it to be able to carry out the planned work. The CAO shall be entitled to use temporarily subcontracted staff.

(e) The CAO shall assess and record the qualification of all personnel.

(f) Personnel who carry out specialised tasks, such as welding, or non-destructive testing ('NDT') inspection other than colour contrast inspections shall be qualified in accordance with an officially-recognised standard.

CAO.A.040 Certifying staff

(a) Certifying staff shall comply with the requirements of TCAR PEL Part-66. They shall only exercise their privileges to release maintenance if the CAO has ensured:

(1) that these certifying staff meet the requirements of TCAR PEL Part-66;

(2) that these certifying staff have an adequate understanding of the relevant aircraft or aircraft component(s) to be maintained, or both, as well as of the organisation procedures required to perform such maintenance.

(b) In unforeseen circumstances where an aircraft is grounded at a location other than the main base where no appropriate certifying staff are available, the CAO contracted to provide maintenance support may issue a one-off certification authorisation, alternatively:

(1) to one of their employees holding type qualifications for aircraft of similar technology, construction and systems;

(2) to any person with no less than 3 years of maintenance experience and holding a valid ICAO aircraft maintenance licence rated for the aircraft type requiring certification, provided that there is no organisation approved in accordance with this Part at that location and that the contracted CAO obtains and holds on file evidence of the experience and licence of that person.

The issuance of a one-off certification authorisation shall be reported by the CAO to CAAT within 7 days of the issuance. The CAO issuing the one-off certification authorisation shall ensure that any such maintenance that could affect flight safety is rechecked.

(c) The CAO may use certifying staff qualified in accordance with the following requirements when providing maintenance support to operators involved in commercial operations, subject to appropriate procedures to be approved as part of the CAE:

(1) for a repetitive preflight airworthiness directive (AD) which specifically states that the flight crew may carry out such an AD, the CAO may issue a limited certifying staff authorisation to the pilot-in-command on the basis of the flight crew licence held, provided that the CAO ensures that sufficient practical training has been carried out by the pilot-in-command so they can accomplish the AD to the required standard;

(2) in the case of aircraft operating away from a supported location, the CAO may issue a limited certifying staff authorisation to the pilot-in-command, on the basis of the flight crew licence held, provided that the organisation ensures that sufficient practical training has been carried out so that such a commander can accomplish the task to the required standard.

(d) The CAO shall record the details concerning certifying staff and maintain an up-to-date list of all certifying staff, together with details on their scope of approval, as part of the organisation's exposition.

CAO.A.045 Airworthiness review staff

(a) A CAO shall have appropriate airworthiness review staff who shall comply with all of the following requirements:

(1) they acquired experience in continuing airworthiness

I. for sailplanes and balloons, at least 1 year

II. for all other aircraft, at least 3 years

(2) they hold an appropriate licence issued in accordance with TCAR PEL Part-66 or an aeronautical degree or equivalent or experience in continuing airworthiness in addition to the referred to in point (1)

I. for sailplanes and balloons, at least 2 years

II. for all other aircraft, at least 4 years

(3) they acquired appropriate aeronautical maintenance training.

(b) Before the CAO issues an authorisation to an airworthiness review staff to perform airworthiness reviews, the CAO shall nominate the person who will perform an airworthiness review of an aircraft under CAAT supervision or under the supervision of a person already authorised as airworthiness review staff of the CAO. If this supervision is satisfactory, CAAT shall formally accept the staff to become airworthiness review staff.

(c) The CAO shall ensure that its airworthiness review staff can demonstrate appropriate recent continuing airworthiness experience.

(d) Each airworthiness review staff shall be identified in the CAE in a list that contains the airworthiness review authorisation referred in point (b).

(e) The CAO shall maintain a record of all its airworthiness review staff, which shall include details of any appropriate qualification and a summary of relevant continuing airworthiness experience and training of the person concerned, as well as a copy of their authorisation. It shall retain that record for a period of at least 2 years after the date at which the person concerned no longer works for the CAO.

CAO.A.050 Components, equipment and tools

(a) The CAO shall:

(1) hold the equipment and tools specified in the maintenance data provided for in point CAO.A.055, or verified equivalents as listed in the CAE, as necessary for day-to-day maintenance within the scope of the organisation's approval;

(2) have a procedure to ensure that it has access to all other equipment and tools necessary to carry out its work, used only on an occasional basis, where needed.

(b) The CAO shall ensure that the tools and equipment it uses are controlled and calibrated to an officially recognised standard. It shall keep records of such calibrations and the standards used and comply with point CAO.A.090.

(c) The CAO shall inspect, classify and appropriately segregate all incoming components in accordance with points M.A.501 and M.A.504 of TCAR AIR Part-M or with points ML.A.501 and ML.A.504 of TCAR AIR Part-ML, as applicable.

CAO.A.055 Maintenance data and work orders

(a) The CAO shall hold and use applicable current maintenance data specified in point M.A.401 of Part-M or in point ML.A.401 of Part-ML, as applicable, in the performance of maintenance, including modifications and repairs. However, in the case of customer-provided maintenance data, it shall only be required to hold such data when the work is in progress.

(b) Before the commencement of maintenance, a written work order shall be agreed between the CAO and the person or organisation requesting maintenance, in a manner that clearly establishes the maintenance to be carried out.

CAO.A.060 Maintenance standards

When performing maintenance, the CAO shall comply with all of the following requirements:

(a) ensure that any person performing maintenance is qualified in accordance with the requirements of this Part;

(b) ensure that the area in which maintenance is carried out is well organised and clean (no dirt or contamination);

(c) use the methods, techniques, standards and instructions specified in the maintenance data and work orders referred to in point CAO.A.055;

(d) use the tools, equipment and material specified in point CAO.A.050;

(e) ensure that maintenance is performed in accordance with any environmental limitations specified in the maintenance data referred to in point CAO.A.055;

(f) ensure that proper facilities are used in case of inclement weather or lengthy maintenance;

(g) ensure that the risk of multiple errors during maintenance and the risk of errors being repeated in identical maintenance tasks are minimised;

(h) ensure that an error-capturing method is implemented after the performance of any critical maintenance task;

(i) perform a general verification after completion of maintenance in order to ensure that the aircraft or component is clear of all tools, equipment and any extraneous parts and material and that all access panels removed have been refitted;

(j) ensure that all maintenance performed is properly recorded and documented.

CAO.A.065 Aircraft certificate of release to service

At the completion of any aircraft maintenance carried out in accordance with this Part, an aircraft CRS shall be issued in accordance with point M.A.801 of Part-M or point ML.A.801 of Part-ML, as applicable.

CAO.A.070 Component certificate of release to service

(a) At the completion of all component maintenance in accordance with this Part, a component CRS shall be issued in accordance with point M.A.802 of Part-M or point ML.A.802 of Part-ML, as applicable. A CAAT Form 1 shall be issued in accordance with Appendix II to Part-M, except as provided for in points (b) or (d) of point M.A.502 of Part-M and point ML.A.502 of Part-ML and for components fabricated in accordance with point (c) of point CAO.A.020.

(b) The CAAT Form 1 referred to in point (a) may be generated from a computer database.

CAO.A.075 Continuing-airworthiness management

(a) All continuing airworthiness management shall be carried out in accordance with the requirements of Subpart C of Part-M or Subpart C of Part-ML, as applicable.

(b) For every aircraft managed, the CAO shall:

(1) develop and control the AMP for the aircraft managed ensuring its design and application observe Human Factors principles, and:

(i) in the case of aircraft complying with Part-ML, approve the AMP and its amendments, or

(ii) in the case of aircraft complying with Part-M, present the AMP and its amendments to CAAT for approval, unless the approval is covered by an indirect approval procedure in accordance with point (c) of point M.A.302 of Part-M;

(2) provide a copy of the AMP to the owner, and promptly furnish copies of all aircraft maintenance programme amendments to all organisation or person to whom the programme has been issued;

(3) ensure that data used for any modification and repairs complies with points M.A.304 or ML.A.304, as applicable;

(4) ensure that all maintenance is performed in accordance with the AMP and released in accordance with Subpart H of Part-M, Part-145 or Subpart H of Part-ML, as applicable;

(5) ensure that all applicable ADs and all operational directives with a continuing airworthiness impact are implemented;

(6) ensure that all defects discovered during maintenance or reported are corrected by an appropriately approved maintenance organisation or by independent certifying staff;

(7) ensure that the aircraft is brought for maintenance to an appropriately approved organisation or to independent certifying staff, whenever necessary;

(8) coordinate the scheduled maintenance, application of ADs, replacement of service-life-limited parts and component inspection in order to ensure the work is carried out properly;

(9) manage and archive all continuing-airworthiness records and, if applicable, the aircraft technical log;

(10) ensure that the mass-and-balance statement reflects the current status of the aircraft.

CAO.A.080 Continuing airworthiness management data

The CAO shall hold and use applicable current maintenance data specified in point M.A.401 of Part-M or point ML.A.401 of Part-ML, as applicable, for the performance of the continuing airworthiness management tasks referred to in point CAO.A.075 of this Part. That data may be provided by the owner, subject to a contract as referred in points M.A.201(h)(2) or M.A.201(i)(1) or M.A.201(i)(3) of Part-M, or points ML.A.201(e)(1) or ML.A.201(f) of Part-ML, in which case the CAO only needs to hold such data for the duration of the contract, unless where it is to retain the data pursuant to point CAO.A.090(b) of this Part.

CAO.A.085 Airworthiness review

The CAO shall perform any airworthiness reviews in accordance with point M.A.901 of Part-M or point ML.A.903 of Part-ML, as applicable.

CAO.A.090 Record-keeping

(a) The CAO shall retain the following records:

(1) the maintenance records necessary to demonstrate that all requirements of this Part have been met for the issuance of the CRS, including the subcontractor's release documents; the CAO shall provide a copy of each CRS to the owner of the aircraft, together with a copy of any specific repair or modification data used for the repairs or modifications carried out;

(2) the continuing airworthiness management records required by any of the following:

(i) point M.A.305 and, if applicable, point M.A.306 of Part-M;

(ii) point ML.A.305 of Part-ML;

(3) where the CAO has the privilege referred to in point (c) of point CAO.A.095, it shall retain a copy of each airworthiness review report issued in accordance with point (a) of point ML.A.901 of Part-ML together with all supporting documents;

(4) – reserve -

(b) The CAO shall retain a copy of the records described in point (a)(1), and any associated maintenance data, for a period of 3 years from the date at which it released to service the aircraft or aircraft component to which the work relates.

(c) The CAO shall retain a copy of the records referred to in points (a)(2) to (a)(3) for a period of 2 years from the date at which the aircraft has been permanently withdrawn from service.

(d) All records shall be stored in a manner that ensures protection from damage, alteration and theft.

(e) All computer hardware used for backup of the maintenance records shall be stored in a different location from that containing those data and in an environment that ensures that they remain in good condition.

(f) Where the continuing airworthiness management of an aircraft is transferred to another organisation or person, all the records retained under points (a)(2) and (a)(3) shall be transferred to that organisation or person. From the moment of the transfer, points (b) and (c) shall apply to that organisation or person.

(g) Where the CAO terminates its operation, all retained records shall be transferred as follows:

(1) the records referred to in point (a)(1) shall be transferred to the last owner or customer of the respective aircraft or component or shall be stored as specified by the competent authority;

(2) the records referred to in point (a)(2) and (a)(3) shall be transferred to the owner of the aircraft.

CAO.A.095 Privileges of the organisation

(a) Maintenance

(1) Maintain any aircraft or component for which it is approved at the locations specified in the approval certificate and the CAE.

(2) Arrange for the performance of specialised services at another organisation appropriately qualified under the control of the CAO, in accordance with the appropriate procedures set out in the CAE and approved by CAAT.

(3) Maintain any aircraft or component for which it is approved at any location, where the need of such maintenance arises either from the unserviceability of the aircraft or the need for supporting occasional maintenance, in accordance with the conditions specified in the CAE.

(4) Issue certificates of release to service upon completion of maintenance, in accordance with point CAO.A.065 or CAO.A.070.

(b) Continuing airworthiness management:

(1) Manage the continuing airworthiness of any aircraft for which it is approved.

(2) Approve the AMP, in accordance with point (b)(2) of point ML.A.302, for aircraft managed in accordance with Part-ML.

(3) Carry out limited continuing airworthiness tasks with any contracted organisation working under their quality system, as listed on the approval certificate.

(c) Airworthiness review:

(1) A CAO with its principal place of business in the Kingdom of Thailand, the approval of which includes the privileges referred to in point (b), shall be approved to carry out airworthiness reviews in accordance with point M.A.901 of Part-M or point ML.A.903 of Part-ML, as applicable, and issue the related airworthiness review report.

(d) – reserved –

(e) A CAO may be approved for one or more privileges.

CAO.A.100 Quality system and organisational review

(a) To ensure that the CAO continues to meet the requirements of this Part, this organisation shall establish a quality system and designate a quality manager.

(b) The quality system shall monitor the carrying out of the activities of the organisation covered by this Part. It shall monitor in particular:

(1) that all those activities are performed in accordance with the approved procedures;

(2) that all contracted maintenance tasks are carried out in accordance with the contract;

(3) that the organisation continues to comply with the requirements of this Part.

(c) The records of that monitoring shall be retained for at least the previous 2 years.

(d) Where the organisation holding a CAO approval is additionally approved in accordance with another Part than this part, the quality system may be combined with that required by the other Part.

(e) A CAO shall be considered as a small CAO when one of the following conditions is met:

(1) the scope of the CAO only contains aircraft covered by Part-ML.

(2) the CAO does not exceed 10 full-time equivalent staff involved in maintenance.

(3) the CAO does not exceed 5 full-time equivalent staff involved in continuing airworthiness management.

(f) In the case of a small CAO, the quality system may be replaced by regular organisational reviews, subject to the approval of CAAT. In that case, the CAO shall not contract continuing airworthiness management tasks to other parties.

CAO.A.105 Change to the organisation

(a) Changes requiring prior approval: In order to enable CAAT to determine continued compliance with this Part, the CAO shall be approved by CAAT to carry out any of the following changes, before such changes take place:

(1) changes affecting the information contained in the approval certificate laid down in Appendix I and the terms of approval of this Part;

(2) changes of the persons referred to in points CAO.A.035(a) and (b);

(3) changes in the aircraft types covered by the scope of work referred to in point (a)(1) of point CAO.A.020 in the case of aeroplanes of more than 2,730 kg maximum take-off mass (MTOM) and in the case of helicopters of more than 1,200 kg MTOM or certified for more than 4 occupants;

(4) changes in the scope of work referred to in point (a)(2) of CAO.A.020 in the case of complete turbine engines;

(5) changes in the control procedure set out in point (b) of CAO.A.105.

(b) Changes not requiring prior approval: Any other changes in locations, facilities, equipment, tools, material, procedures, scope of work and staff shall be controlled by the CAO through a control procedure provided for in the CAE. The CAO shall submit a description of those changes and the corresponding CAE amendments to CAAT within 15 days from the day on which the change took place.

CAO.A.110 Continuing validity

(a) An approval shall be issued for an unlimited duration and shall remain valid subject to:

(1) the organisation remaining in compliance with the requirements of this Part, in particular how the findings are handled in accordance with point CAO.A.115;

(2) CAAT being granted access to the organisation to determine continued compliance with the requirements of this Part;

(3) CAAT not having-suspended or revoked the approval.

(b) Upon surrender or revocation of the approval, the organisation shall return the approval certificate to CAAT.

CAO.A.115 Finding

(a) A Level 1 finding is any significant non-compliance with TCAR AIR Part-CAO requirements which lowers the safety standard and seriously hazards flight safety.

(b) A Level 2 finding is any non-compliance with the Part-CAO requirements which may lower the safety standard and possibly hazard flight safety.

(c) After receipt of notification of findings issued by CAAT, the organisation shall adopt a corrective action plan and demonstrate to the satisfaction of CAAT that it has taken the necessary corrective action to address the finding within the time period agreed with CAAT.

APPENDICES TO CAAT TCAR AIR PART-CAO

Appendix I — Combined airworthiness organisation (CAO) certificate - CAAT Form 3-CAO

(a) Within the approval class(es) and rating(s) established by CAAT, the scope of work specified in the CAE defines the exact limits of approval. It is therefore essential that the approval class(es) and rating(s) and the organisations scope of work are matching.

(b) An aircraft rating, in relation to the maintenance privileges, means that the CAO may carry out maintenance on the aircraft and any component (including engines), in accordance with aircraft maintenance data or, if agreed by CAAT, in accordance with component maintenance data, only whilst such components are fitted to the aircraft. Nevertheless, such aircraft-rated CAO may temporarily remove a component for maintenance in order to improve access to that component except when such removal creates the need for additional maintenance not eligible for the requirements of point (b). This will be subject to a control procedure in the CAE to be approved by CAAT.

(c) An engine rating (turbine, piston or electrical) means that the CAO may carry out maintenance on the uninstalled engine and engine components, in accordance with engine maintenance data or, if agreed by CAAT, in accordance with component maintenance data, only whilst such components are fitted to the engine. Nevertheless, such engine-rated CAO may temporarily remove a component for maintenance in order to improve access to that component except when such removal creates the need for additional maintenance not eligible for the requirements of point (c). An engine-rated CAO may also carry out maintenance on an installed engine during base and line maintenance subject to a control procedure in the CAE to be approved by CAAT.

(d) A component rating (other-than-complete engines) means that the CAO may carry out maintenance on uninstalled components (excluding complete engines) intended for fitment to the aircraft or engine. This CAO may also carry out maintenance on an installed component (other-than-complete engines) during base and line maintenance or at an engine maintenance facility subject to a control procedure in the CAE to be approved by CAAT.

(e) A non-destructive testing (NDT) rating is a self-contained rating not necessarily related to a specific aircraft, engine or other component. The NDT rating is only necessary for a CAO that carries out NDT as a particular task for another organisation. A CAO approved with an aircraft, engine or component rating may carry out NDT on products they are maintaining subject to the CAE containing NDT procedures, without the need for an NDT rating.

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

COMBINED AIRWORTHINESS ORGANISATION CERTIFICATE

Reference: CAAT.CAO.XXXX

Pursuant to CAAT Regulations & Requirements for the time being in force and subject to the condition specified below, CAAT hereby certifies:

[COMPANY NAME]

[COMPANY ADDRESS]

as a combined airworthiness organisation in compliance with TCAR AIR Part-CAO

CONDITIONS:

(a) this approval is limited to that specified in the terms of approval attached, and in the 'Scope of work' Section of the approved combined airworthiness exposition, as referred to TCAR AIR Part-CAO and;

(b) this approval requires compliance with the procedures specified in the approved combined airworthiness exposition; and

(c) this approval is valid whilst the approved combined airworthiness organisation remains in compliance with TCAR AIR Part-CAO; and

(d) where the approved combined airworthiness organisation contracts out, under their quality system, the service of one or several organisations, this approval remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations; and

(e) subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Date of original issue of the approval certificate: .....

Revision No.: .....

Date of this revision of the approval certificate: .....

Signed: .....

(.....)

COMBINED AIRWORTHINESS ORGANISATION TERMS OF APPROVAL

Reference: CAAT.CAO.XXXX

[COMPANY NAME]

[COMPANY ADDRESS]

CLASS	RATING	PRIVILEGES (***)
AIRCRAFT (**)	Aeroplanes – other-than-complex motor-powered aircraft (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
	Aeroplanes up to 2,730 kg maximum take-off mass (MTOM) (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
	Helicopters — other-than-complex motor-powered aircraft (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
	Helicopters up to 1,200 kg MTOM, certified for a maximum of up to 4 occupants (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
	Airships (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
	Balloons (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
	Sailplanes (**)	☐ Maintenance ☐ Continuing-airworthiness management and Airworthiness review
COMPONENTS (**)	Complete turbine engines (**)	☐ Maintenance
	Complete piston engines (**)	
	Electrical engines (**)	
	Components other than complete engines (**)	
SPECIALISED SERVICES (**)	Non-destructive testing (NDT) (**)	☐ NDT

LIMITATIONS

(to be included only for organisations rated for aeroplanes, helicopters or complete engines, if they only have one person planning and performing all maintenance tasks)

The following maintenance is excluded from the scope of work (***):

— maintenance on aeroplanes equipped with a turbine engine;

— maintenance on helicopters equipped with a turbine engine or with more than one piston engine; and

— maintenance on complete piston engines of 450 HP and above, and on complete turbine engines.

List of organisation(s) working under this CAO's quality system (***)

These terms of approval are limited to the products, parts and appliances, and to the activities specified in the 'Scope of work' Section of the approved combined airworthiness exposition,

Combined airworthiness exposition reference: .....

Date of original issue of the exposition: .....

Exposition Revision No: ..... Date of last revision approved: .....

(**) delete as appropriate if the organisation is not approved.

(***) complete as appropriate.

Signed: .....

(.....)