

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมรับสมัครงานและศึกษาต่อด้านการบิน Thailand Aviation Job and Education Fair

1. ความเป็นมา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมา ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของอุตสาหกรรมการบิน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการบิน ส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงาน ความต้องการแรงงานและบุคลากร ในภาคอุตสาหกรรมการบินที่ลดลงในช่วงแรก หลังจากการคลี่คลายของสถานการณ์โควิด เริ่มมีการฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรมการบินกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติดังก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 ความต้องการแรงงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบินกลับมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามแนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการบินโลก ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวทั้งด้านของขนส่งทางอากาศของโลก และเป็นการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมการบินของไทย กิจกรรมรับสมัครงานและศึกษาต่อด้านการบิน Thailand Aviation Job and Education Fair จึงถือเป็นส่วนช่วยสำคัญในการยกระดับตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนาด้านแรงงาน ผลักดันให้เกิดการจ้างงานภายในอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนในเรื่องการศึกษาต่อด้านการบิน เพื่อดึงดูดให้เกิดการสมัครงานและการเข้าศึกษาต่อ โดยในปี 2568 การจัดกิจกรรมรับสมัครงานและศึกษาต่อด้านการบิน Thailand Aviation Job and Education Fair ถือเป็น การเปิดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบิน ประชาชน นิสิต นักศึกษา เข้าถึงตลาดแรงงานของภาคอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงสนับสนุนให้มีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความนิยมในการเลือกศึกษาต่อด้านการบินและเข้าทำงานในอุตสาหกรรมการบิน เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินอย่างยั่งยืนโดยจะนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานประกอบการกำหนดทิศทางการดำเนินการของ กพท. ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กพท. ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม

2.2 เพื่อเสริมสร้างความนิยมในการเลือกศึกษาต่อด้านการบินและเข้าทำงานในอุตสาหกรรมการบิน และขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสู่สังคมภายนอก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

พ. รัชชสิงห์

ประธานกรรมการ

จิรุตถ์ ทรัพย์

กรรมการ

Kok

กรรมการ

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตในประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีตามข้อ (1) – (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

.....
พ. รังษิต

ประธานกรรมการ

.....
จิกรัตนา ทรัพย์

กรรมการ

.....
Kok

กรรมการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการซึ่งมีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมการบิน นักเรียน นักศึกษา นิสิต บุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

5. สถานที่จัดงาน

ห้องประชุม CATC Convention Hall ชั้น 4 อาคาร A สถาบันการบินพลเรือน กรุงเทพฯ

6. ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 การจัดการด้านประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับสมัครงานและศึกษาต่อ ด้านการบิน Thailand Aviation Job and Education Fair ดังต่อไปนี้

- จัดทำไฟล์ภาพแบบประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์ .ai หรืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำ คลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 90 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง สื่อสารออนไลน์ของ กพท. และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมป้าย X-Stand หรือ Roll up หรือป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับประชาสัมพันธ์จุดลงทะเบียน ห้องประชุม หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ขนาด 0.60 X 1.60 เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมและสถานที่อำนวย จำนวนอย่างน้อย 15 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6.2 การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่

6.2.1 วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการพื้นที่การออกบูธ จุดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมและหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

6.2.2 จัดป้ายต้อนรับ โดยมีขนาดที่เหมาะสมและสถานที่อำนวย บริเวณหน้าสถานที่จัดงาน

6.2.3 จัดทำป้ายแสดงแผนผังการจัดบูธเพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงาน ขนาดตามความเหมาะสมและสถานที่อำนวย

6.2.4 ออกแบบ ผลิตและติดตั้ง Photo Backdrop ขนาดไม่ต่ำกว่า 230 x 300 ซม. หรือขนาดที่เหมาะสม และสถานที่อำนวย จำนวน 1 ชุด

6.2.5 ออกแบบ ผลิตและติดตั้งเวที ขนาดตามความเหมาะสมและสถานที่อำนวย พร้อมตกแต่ง ให้มีความสวยงาม สำหรับใช้ทำกิจกรรมกลางของงานฯ

6.2.6 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุดต่อวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.2.7 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกิจกรรมเพิ่มเติม หรืออื่น ๆ ตามที่ กพท. กำหนด

6.3 การจัดแสดงกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบิน

ออกแบบกิจกรรมเพื่อดึงดูดเยาวชนให้มีความสนใจในอุตสาหกรรมการบินที่มีขนาดตามความเหมาะสม ของสถานที่ โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพท.

น. วัฒนพงศ์

ประธานกรรมการ

สุวิมล วรรณ

กรรมการ

Bank

กรรมการ

6.4 บุคลากรสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

6.4.1 จัดทำและติดตั้งบูธหรือฉากหลัง ให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานผู้ประกอบการที่เข้าร่วมออกบูธ โดยจำนวนบูธให้เป็นไปตามหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจาก กพท. ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 20 บูธ โดยขนาดเป็นไปตามความเหมาะสมของพื้นที่ รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ ติดตั้งระบบไฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

6.4.2 จัดทำบูธของ กพท. โดยมีขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 27 ตารางเมตรหรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ และตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทั้งติดตั้งระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.4.3 จัดทำป้ายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดบูธประชาสัมพันธ์ให้สวยงามและเหมาะสม

6.4.4 จัดทำสายและป้ายคล้องคอสำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมออกบูธฯ อย่างน้อย 250 ชิ้น

6.5 การจัดการลงทะเบียนและของที่ระลึก

6.5.1 ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการลงทะเบียน ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

6.5.2 ออกแบบจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 1,000 ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพท.

6.6 การดำเนินการด้านบุคลากร

6.6.1 จัดหาช่างภาพ และช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพของบรรยากาศการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำคลิปสรุปภาพรวมของงาน พร้อมทั้งบันทึกลงระบบ Cloud เช่น One Drive ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรม และบันทึกลง USB จำนวน 5 ชิ้น

6.6.2 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ กพท. ในด้านการลงทะเบียน การดูแลผู้เข้าร่วม หรืออื่นๆ ตามที่ กพท. มอบหมาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.7 การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

6.7.1 ดำเนินการขนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ นิทรรศการ และอื่น ๆ ภายในเวลาที่สถานที่จัดงานกำหนด

6.7.2 ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ กพท. มอบหมายตามความเหมาะสมของสถานการณ์

7. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดจัดงานฯ วันที่ 3 - 4 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยส่งมอบผลงานทั้งหมดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| - ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| - ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

พ. รพีพงษ์พิท

สุภรณ์พร อภิรักษ์

Kok

8.2 กพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (คะแนนรวม 80 คะแนน) ดังนี้

8.2.1 การออกแบบ Photo Backdrop โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอ Photo Backdrop ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	5
มีการนำเสนอ Photo Backdrop ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	4
มีการนำเสนอ Photo Backdrop ที่มีความสวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	3
มีการนำเสนอ Photo Backdrop ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	2
มีการนำเสนอ Photo Backdrop	1

8.2.2 การออกแบบกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบิน โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบินที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	5
มีการนำเสนอกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบินที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	4
มีการนำเสนอกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบินที่มีความสวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	3
มีการนำเสนอกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบินที่สอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	2
มีการนำเสนอกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้เยาวชนสนใจในอุตสาหกรรมการบิน	1

8.2.3 การออกแบบป้ายต้อนรับ โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอป้ายต้อนรับที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	5
มีการนำเสนอป้ายต้อนรับที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	4
มีการนำเสนอป้ายต้อนรับที่มีความสวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	3
มีการนำเสนอป้ายต้อนรับที่สอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	2
มีการนำเสนอป้ายต้อนรับ	1

.....
พ. รวบรวม

ประธานกรรมการ

.....
วิภาวิมล ตรีไชย

กรรมการ

.....
Bak

กรรมการ

8.2.4 วางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการพื้นที่การออกบูธ จุดกิจกรรมต่าง ๆ โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
วางแผนพื้นที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจนและเป็นระบบ มีการออกแบบผังพื้นที่ที่สอดคล้องกับประเภทกิจกรรม รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมได้อย่างเหมาะสม มีการแยกโซนจุดบริการอย่างเป็นสัดส่วน มีทางเดินหรือจุดอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ร่วมงาน และมีแผนรองรับกรณีฉุกเฉินหรือเหตุไม่คาดคิด	5
วางแผนและออกแบบพื้นที่ได้ครอบคลุมเกือบทั้งหมด มีการจัดโซนและจัดการจุดกิจกรรมอย่างเหมาะสม รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมได้ในระดับดี มีแนวทางการบริหารพื้นที่ในวันจริงอย่างเป็นระบบ แต่ยังมีบางส่วนที่อาจไม่ชัดเจน เช่น การระบายคน การเข้าถึงจุดบริการต่าง ๆ	4
การออกแบบและบริหารพื้นที่อยู่ในระดับพอใช้ ครอบคลุมองค์ประกอบหลัก เช่น บูธ เวที จุดกิจกรรม แต่ขาดความชัดเจนหรือไม่คำนึงถึงการลำดับการใช้งานบางส่วน เช่น การเดินวนซ้ำ จุดติดขัด หรือขนาดพื้นที่ไม่สัมพันธ์กับปริมาณผู้เข้าร่วม	3
แผนการวางพื้นที่มีเพียงโครงร่างเบื้องต้น ไม่มีรายละเอียดเพียงพอ การจัดวางบูธและจุดกิจกรรมกระจัดกระจาย ไม่ตอบโจทย์จำนวนหน่วยงานหรือผู้เข้าร่วมจริง ขาดแผนการบริหารจัดการหน้างาน	2
มีการวางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการพื้นที่แต่ไม่สามารถอธิบายแนวคิดหรือผังพื้นที่ได้อย่างชัดเจน ขาดความสอดคล้องกับลักษณะของงาน ไม่มีแผนการบริหารจัดการพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม และไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ในทางปฏิบัติ	1

8.2.5 การนำเสนอของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอของที่ระลึกที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์ สามารถถ่ายทอดอัตลักษณ์หรือสาระสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม มีความน่าสนใจจนสามารถสร้างภาพจำได้ดี และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน	5
มีการนำเสนอของที่ระลึกที่มีความสร้างสรรค์ สามารถถ่ายทอดอัตลักษณ์หรือสาระสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม มีความน่าสนใจจนสามารถสร้างภาพจำได้ดี และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน	4
มีการนำเสนอของที่ระลึกที่มีความน่าสนใจจนสามารถสร้างภาพจำได้พอประมาณ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน	3
มีการนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสร้างภาพจำได้และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงานเพียงเล็กน้อย	2
มีการนำเสนอของที่ระลึก	1

พ. วัฒนศิริ

ประธานกรรมการ

จิราภรณ์ ค. วิเศษ

กรรมการ

Kak

กรรมการ

8.2.6 การนำเสนอของ กพท. โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอของ กพท. ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	5
มีการนำเสนอของ กพท. ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	4
มีการนำเสนอของ กพท. ที่มีความสวยงาม และสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	3
มีการนำเสนอของ กพท. ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดงาน	2
มีการนำเสนอของ กพท.	1

8.2.7 การนำเสนอคลิปวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์ โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอคลิปวิดีโอที่มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ สามารถถ่ายทอดอัตลักษณ์ หรือสาระสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม มีความน่าสนใจจนสามารถสร้างภาพจำได้ดี และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน	5
มีการนำเสนอคลิปวิดีโอที่สามารถถ่ายทอดอัตลักษณ์หรือสาระสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม มีความน่าสนใจจนสามารถสร้างภาพจำได้ดี และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน	4
มีการนำเสนอคลิปวิดีโอที่มีความน่าสนใจจนสามารถสร้างภาพจำได้พอประมาณ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน	3
มีการนำเสนอคลิปวิดีโอที่สามารถสร้างภาพจำได้และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงานเพียงเล็กน้อย	2
มีการนำเสนอคลิปวิดีโอ	1

8.2.8 การนำเสนอสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10

เงื่อนไข	คะแนน
แบบร่างการออกแบบ (design mockup) สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับธีมงานและอัตลักษณ์ของหน่วยงานผู้ร่วมออกบูธ มีความโดดเด่น ใช้วัสดุที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับขนาดและองค์ประกอบเหมาะสมกับพื้นที่ที่กำหนด พร้อมคำอธิบายภาพรวมของ concept อย่างชัดเจน	5
แบบร่างการออกแบบเหมาะสมกับงาน มีองค์ประกอบครบถ้วน เข้าใจง่าย ใช้วัสดุที่เหมาะสม แม้ยังไม่โดดเด่นมากแต่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ในเชิงสร้างสรรค์	4
แบบร่างอยู่ในระดับใช้งานได้ มีการอธิบายภาพรวม แต่ยังขาดเอกลักษณ์ ความเชื่อมโยงกับธีม หรือมีการใช้วัสดุหรือขนาดที่อาจไม่เหมาะสมบางจุด	3
แบบร่างไม่สอดคล้องกับลักษณะงาน บูธดูเรียบเกินไป หรือไม่แสดงให้เห็นภาพรวมของการใช้งานจริง ไม่มีการอธิบายประกอบที่ชัดเจน	2

.....
พ. รัตติกาล

ประธานกรรมการ

.....
สิริรัตน์ ศรีวิชัย

กรรมการ

.....
Bank

กรรมการ

เงื่อนไข	คะแนน
มีการนำเสนอข้อสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ขาดองค์ประกอบสำคัญ เช่น ขนาด การระบายอากาศ ทางเดิน หรือพื้นที่สาธารณะร่วม	1

9. วงเงินงบประมาณ

งบดำเนินงาน ประจำปี 2568 จำนวน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่คงไว้ด้วยแล้ว

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักฐานการมัดจำสำหรับส่งผลิตชิ้นงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ 6.5.2 ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 80 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานทั้งหมดที่กำหนดตามขอบเขตของงาน ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดการจัดงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างงานนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการ และจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

.....
น.ร. วัฒนพงศ์

ประธานกรรมการ

.....
อ.ดร.อรุณ ทรัพย์

กรรมการ

.....
Kok

กรรมการ

14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ นี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

15.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน กองเศรษฐกิจการบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 02 568 8800 ต่อ 1420 หรือ 1422 E-mail apd_ae@caat.or.th

น. ภัทรพงศ์

ประธานกรรมการ

สุภรตนา ศรีไชย

กรรมการ

ท. ภัทรพงศ์

กรรมการ