



สัญญาฉบับ

สัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗

ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดย พลอากาศเอก มนต์ ชวนะประยูร ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๑. บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙/๗๔-๘๐ อาคารบางกอกซีทีทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๕ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ โดย นายณัฐ อัสดิษฐ์สกุล ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวฉันทุช โชติภพนิช และ นางสาวสวาสดีวีดี อนุমানราชชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. ๐๐๗๘๖๗ ลงวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. บริษัท ทูเซเวนตี เอวิเอชัน คอนซัลแทนส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖๗/๘ อาคารเดอะไรซ์ ชั้น ๑๕ ห้องเลขที่ ๑๕๐๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โดย นายณัฐ อัสดิษฐ์สกุล ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวอารยา ศักดิ์บุรณาเพชร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก.๐๐๘๑๔๔ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยทั้งสองบริษัทฯ ได้ร่วมกันในนาม “กลุ่มที่ปรึกษา” ตามสัญญาของกิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) ทำเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจากบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ได้นำส่งข้อมูลต้นทุนและรายได้ของผู้ประกอบการท่าอากาศยานให้แก่ที่ปรึกษาล่าช้า จนทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา จึงมีเหตุที่จะต้องขยายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาออกไปอีก ๑๐๐ วัน โดยให้ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงและยินยอมให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑.๒ แห่งสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘”



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd.
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของผนวก ๑ ขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑ แห่งสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๕. ระยะเวลาดำเนินการ

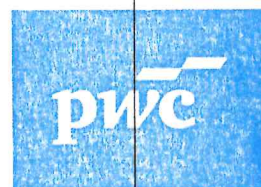
ภายใน ๔๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของผนวก ๑ ขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑ แห่งสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๐. ผลงานที่จะต้องส่งมอบและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย ๑. บทนำ ๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ ๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน ๒. กรอบแนวทางการศึกษา ๓. การทบทวนวรรณกรรม (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ และ ๔.๖) ๔. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย ๑. ผลการศึกษา วิธีการ และกรอบแนวคิดของตัวอย่างที่ดีในต่างประเทศ (International Best Practice) (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๔.๒ และ ๔.๗) ๒. ตารางวิเคราะห์และเปรียบเทียบความแตกต่าง (GAP Analysis) ของโครงสร้างต้นทุนและรายได้ที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างต้นทุนการให้บริการของผู้ประกอบการทำอากาศยานในปัจจุบัน และรายงานสภาพปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำโครงสร้างต้นทุนที่มีความเหมาะสมของประเทศไทย (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓)	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd.
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เฟอร์แอส จำกัด

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การจ่ายเงิน
	<p>๓. บัญชีต้นทุนของผู้ประกอบการทำอากาศยาน อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน โดยอาจเป็นของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ กรมทำอากาศยาน (ขอบเขตบางส่วนของงานจ้าง ที่ปรึกษาของข้อ ๔.๔)</p>		
<p>งวดที่ ๓</p>	<p>๑. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายละเอียด รายงานประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ การศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา ในส่วนที่ ๑ ทั้งหมด (ขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ - ๔.๕)</p> <p>๒. เอกสารสรุปผลการระดมความเห็นและ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาฯ (ส่งให้ กพท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจบการสัมมนา) (ขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๑.๑)</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๓๐</p>
<p>งวดที่ ๔</p>	<p>ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายละเอียด รายงานประกอบด้วย</p> <p>๑. สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด</p> <p>๒. การศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่ ๒ ทั้งหมด (ขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาข้อ ๔.๖ - ๔.๑๐)</p>	<p>ภายใน ๓๗๙ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๒๕</p>
<p>งวดที่ ๕</p>	<p>๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด และบรรจุในรูปแบบ PDF ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด</p> <p>๑.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p> <p>๒. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>ภายใน ๔๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๑๕</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การจ่ายเงิน
	<p>จำนวน ๕ ชุด และบรรจุในรูปแบบ PDF ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการระดมความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาฯ (ส่งให้ กพท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจบการสัมมนา) (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๑.๒)</p> <p>๔. คู่มือการใช้โครงสร้างต้นทุนและบัญชีต้นทุน การบริหารกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด และบรรจุคู่มือในรูปแบบ PDF ลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)</p>		

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ (สอง) หน้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒ แห่งสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา (ฉบับแก้ไข) จำนวน ๒ (สอง) หน้า แนบท้ายสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลงฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒ การส่งมอบงาน ของผนวก ๖ ข้อเสนอเทคนิค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาตามที่กำหนดในข้อ ๒.๖ แห่งสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖.๒ การส่งมอบงาน

กลุ่มที่ปรึกษาจะส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการต่าง ๆ ให้ กพท. ตามขอบเขตการดำเนินการของกลุ่มที่ปรึกษาที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการจ้างงาน โดยจะมีการส่งมอบงานทั้งหมด ๕ งวดงาน โดยมีรายละเอียดดัง ตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ รายละเอียดการส่งมอบงาน

งวดส่งงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงถึงขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	กำหนดการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)	จำนวนเอกสาร
๑	<p>รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย</p> <p>๑. บทนำ</p> <p>๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ</p> <p>๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	๔.๑ ๔.๖	๓๐ วัน	ภาษาไทย ๑๐ ชุด



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd
บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอฟเอส จำกัด

งวด ส่งงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงถึง ขอบเขต การดำเนินงาน (TOR)	กำหนดการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)	จำนวนเอกสาร
	๒. กรอบแนวทางการศึกษา ๓. การทบทวนวรรณกรรม (ตามขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ และ ๔.๖) ๔. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน			
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย ๑. ผลการศึกษา วิธีการ และกรอบแนวคิด ของตัวอย่างที่ดีในต่างประเทศ (International Best Practice) (ขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาข้อ ๔.๒ และ ๔.๗) ๒. ตารางวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ความแตกต่าง (GAP Analysis) ของ โครงสร้างต้นทุนและรายได้ที่มี ความเหมาะสมกับโครงสร้างต้นทุน การให้บริการของผู้ประกอบการ ทำอากาศยานในปัจจุบัน และรายงาน สภาพปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำ โครงสร้างต้นทุนที่มีความเหมาะสมของ ประเทศไทย (ขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓) ๓. บัญชีต้นทุนของผู้ประกอบการ ทำอากาศยานอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน โดยอาจเป็นของบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ กรมทำอากาศยาน (ขอบเขตบางส่วน ของงานจ้างที่ปรึกษาของข้อ ๔.๔)	๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๗	๙๐ วัน	ภาษาไทย ๑๐ ชุด
๓	๑. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย ๑.๑ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ๑.๒ การศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา ในส่วนที่ ๑ ทั้งหมด (ขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ - ๔.๕)	๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๑๑.๑	๑๘๐ วัน	ภาษาไทย ๑๐ ชุด



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd.
บริษัท ไพร่วอเตอร์เฮ้าส์โคอเพอราส์ เอเชียเอส จำกัด

งวด ส่งงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงถึง ขอบเขต การดำเนินงาน (TOR)	กำหนดการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)	จำนวนเอกสาร
	๒. เอกสารสรุปผลการระดมความเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาฯ (ส่งให้ กพท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจบ การสัมมนา) (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๑.๑)			
๔	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย ๑. สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด ๒. การศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา ในส่วนที่ ๒ ทั้งหมด (ขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๖ - ๔.๑๐)	๔.๖, ๔.๗, ๔.๘, ๔.๙, ๔.๑๐	๓๗๙ วัน	ภาษาไทย ๑๐ ชุด
๕	๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย ๑.๑ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนหน้า ทั้งหมด ๑.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	๔.๑ - ๔.๑๓	๔๖๐ วัน	ภาษาไทย ๑๐ ชุด ภาษาอังกฤษ ๕ ชุด แฟลชไดรฟ์ ๑๐ ชุด
	๒. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)			ภาษาไทย ๕ ชุด ภาษาอังกฤษ ๕ ชุด แฟลชไดรฟ์ ๑๐ ชุด
	๓. เอกสารสรุปผลการระดมความเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาฯ (ส่งให้ กพท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจบ การสัมมนา) (ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑๑.๒)			ภาษาไทย ๑๐ ชุด
	๔. คู่มือการใช้โครงสร้างต้นทุนและบัญชี ต้นทุนการบริหารกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าบริการ ผู้โดยสารขาออก			ภาษาไทย ๕ ชุด ภาษาอังกฤษ ๕ ชุด แฟลชไดรฟ์ ๑๐ ชุด



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ข้อ ๖ ที่ปรึกษายอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการปฏิบัติ ตามสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลงฉบับนี้ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบโดยค่าใช้จ่าย ของที่ปรึกษาเอง และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายส่วนอื่น (ถ้ามี) อีกด้วย

นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตาม และให้ถือสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๗๑/๒๕๖๗ ทำเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

พลอากาศเอก

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(มนตรี ชวนะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd.
บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คอopers ฟาส จำกัด

ลงชื่อ ที่ปรึกษา

(นายณัฐ อัสติษฐ์สกุล)

ลงชื่อ พยาน

(นางพรวิมล กิตติศรีวรรณ)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวสิรินทรา พันธุ์งาม)

ผนวก ๒

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา (ฉบับแก้ไข)

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามสัญญาให้ผู้งจ้างตามกำหนดระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาจะต้องส่งนำเสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

๒. กรอบแนวทางการศึกษา

๓. การทบทวนวรรณกรรมตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๖ ในผนวก ๑

๔. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ภายในวันที่.....๑๒.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษา วิธีการ และกรอบแนวคิดของตัวอย่างที่ดีในต่างประเทศ (International Best Practice) ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๗ ในผนวก ๑

๒. ตารางวิเคราะห์และเปรียบเทียบความแตกต่าง (GAP Analysis) ของโครงสร้างต้นทุนและรายได้ที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างต้นทุนการให้บริการของผู้ประกอบการท่าอากาศยานในปัจจุบัน และรายงานสภาพปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำโครงสร้างต้นทุนที่มีความเหมาะสมของประเทศไทย ตามข้อ ๔.๓ ในผนวก ๑

๓. บัญชีต้นทุนของผู้ประกอบการท่าอากาศยานอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน โดยอาจเป็นของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือกรมท่าอากาศยาน ตามข้อ ๔.๔ ในผนวก ๑ ภายในวันที่.....๑๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอ

๑. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย

๑.๑ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.๒ การศึกษาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ในผนวก ๑

๒. เอกสารสรุปผลการระดมความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาฯ ตามข้อ ๔.๑๑.๑ ในผนวก ๑ (โดยนำเสนอให้ กพท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจบการสัมมนา)

ภายในวันที่.....๑๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd.

บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๔. ที่ปรึกษาจะต้องนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดรายงานประกอบด้วย

๑. สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด
๒. การศึกษาตามข้อ ๔.๖ - ๔.๑๐ ในผนวก ๑
ภายในวันที่.....๒๖.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ที่ปรึกษาจะต้องนำส่ง

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด โดยรายละเอียดรายงานประกอบด้วย

- ๑.๑ สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด
- ๑.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด

๓. เอกสารสรุปผลการระดมความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาฯ ตามข้อ ๔.๑๑.๒ ในผนวก ๑ (โดยนำส่งให้ กพท. ภายใน ๑๕ วัน หลังจบการสัมมนา)

๔. คู่มือการใช้โครงสร้างต้นทุนและบัญชีต้นทุนการบริหารกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชุด โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสารในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๑๐ ชุด
ภายในวันที่.....๑๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘



PricewaterhouseCoopers FAS Ltd.
บริษัท ไพร่วอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอพเอเอส จำกัด

[Handwritten signatures]