

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับงานเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนโครงการเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น
และรองรับพนักงานตามอัตรากำลัง

1. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD) เป็นหน่วยงานสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยรูปแบบลักษณะของการเช่าใช้บริการ เพื่อความยืดหยุ่นในการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2568 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สิ้นสุดสัญญาเช่า จำนวน 145 เครื่อง ได้แก่

1. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม จำนวน 35 เครื่อง สิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
2. โครงการเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จำนวน 110 เครื่อง สิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2568






และตามมติคณะกรรมการติดตามผลงานตามแผนยุทธศาสตร์และการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9/2567 วาระที่ 3.2 “ให้ฝ่าย HCD ประเมินการค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีพนักงานในองค์กรเต็มอัตรากำลัง 710 คน เพื่อให้การประมาณการรายจ่ายใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด” โดย ITD เห็นควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะการเช่า เพิ่มเติมอีกจำนวน 55 เครื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับประมาณการค่าใช้จ่ายของ HCD ในกรณีที่มีพนักงานในองค์กรเต็มอัตรากำลัง 710 คน ตามมติคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องเช่าคอมพิวเตอร์ ทั้งสิ้นจำนวน 200 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่สิ้นสุดสัญญาเช่า จำนวน 2 สัญญา
- 2.2. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพนักงานใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ตามกรอบอัตรากำลัง กพท. ในอนาคต
- 2.3. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิรวัดณ์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.10.3 (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ



(นายทวีศักดิ์ จงราช)
กรรมการ



(นายทักษกร บุญจิต)
กรรมการ



(นางสาวมาตุหทัย ทุ่งทอง)
กรรมการ



(นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
กรรมการ

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้






3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

    
.....
(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา





ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 – ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแบบคุณสมบัติ ครุภัณฑ์ ยี่ห้อ และรายละเอียดการรับประกัน การแจ้งการซ่อม และข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อ กพท. โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบริการให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,500,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับพนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการจำนวน 200 เครื่อง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามภาคผนวก ก.) ด้วยรูปแบบลักษณะของการเช่าใช้บริการ พร้อมติดตั้งใช้งานและส่งมอบที่ตั้ง กพท. ให้กับผู้เช่า โดยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี

4.2. ผู้ให้เช่าต้องดูแล แก้ไข ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปฏิบัติเงื่อนไขตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามภาคผนวก ข. ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี

4.4. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้ง Software Microsoft Windows กับเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี

4.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงาน 1 คน เพื่อเข้ามาประสานงานรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ณ ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นประจำสัปดาห์ละ 1 วัน เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาสัญญา 3 ปี โดยจะต้องประจำสำนักงานฯ เวลา 8.30 – 16.30 น. (ต้องมาแสดงตัวเพื่อลงบันทึกเวลาเข้าและออกงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล) ผู้เช่ามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อ กพท. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ฯ ไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็วที่สุด


4.6. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิดและ/หรือลดช่องโหว่ ตามที่ กพท. แจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด (ถ้ามี)


5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ


ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมในโครงการฯ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามภาคผนวก ก.) จำนวน 200 เครื่องให้กับ กพท. แบบพร้อมใช้งาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


เกณฑ์ราคา


.....
(นายวีระ ระบายศรี) ประธานกรรมการ


.....
(นายทวีศักดิ์ จงราช) กรรมการ


.....
(นายทักษกร บุญจิวัฒน์) กรรมการ


.....
(นางสาวมาตุหทัย ทุ่งทอง) กรรมการ


.....
(นางสาวณัฐกานต์ กาญจนนะ) กรรมการ

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดหา เป็นเงินรวม 11,520,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 3,840,000.00 บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ.2570 จำนวน 3,840,000.00 บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ.2571 จำนวน 3,840,000.00 บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ให้ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) รวมถึงการฝึกอบรมพนักงาน กพท. ตามข้อ 11 และส่งคู่มือประกอบการอบรมฯ ตามข้อ 12 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามรอบบิล กพท. ในสัดส่วนของราคาที่เท่ากันทุกเดือนตลอดระยะเวลาเช่า รวม 36 งวด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สำนักงานฯ รับไว้ใช้งานแล้วจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนตามปฏิทิน ส่วนการเช่าเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันที่ครบระยะเวลาเช่า 36 เดือน


ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายงานสรุปรายการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับการใช้งานของเครื่องหรืออุปกรณ์ในแต่ละเดือน หากในกรณีเดือนที่ไม่มีรายการปัญหาใด ผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือหรือแบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามเพื่อยืนยันรายงานนั้นด้วย และก่อนงวดสุดท้ายหนึ่งเดือน ผู้ให้เช่าต้องสำรวจและจัดทำทะเบียน โดยระบุรายชื่อผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ ฝ่าย กอง และหมายเลขเครื่อง เป็นต้น หรือตามที่ กพท. กำหนด

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานเช่าได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กพท. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) เป็นรายวันของมูลค่างานเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน)

9.2 ในกรณีที่ กพท. ใช้สิทธิ์บอกสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับตามข้อ 9.1 โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาและผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ กพท. จะเห็นสมควร

9.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 10.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับดังกล่าวเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน


.....
(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

9.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 10.2 และข้อ 10.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับดังกล่าวเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของ กพท. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่า กพท. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. หักออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ กพท. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

9.5 กรณีผู้ให้เช่าไปเช่าช่วงหรือจ้างช่วงงานแต่บางส่วน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าเช่าตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ กพท. ในการบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. หักออกจากค่าเช่าประจำเดือน เว้นแต่การเช่าช่วงหรือจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว หรือการที่ กพท. ได้อนุญาตให้เช่าช่วงหรือจ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ และผู้ให้เช่าจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้เช่าช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าช่วงนั้นทุกประการ

9.6 การคำนวณค่าปรับ

ค่าปรับ $0.035\% \times (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมง} - \text{ระยะเวลาขัดข้อง}) \times \text{ราคาตามสัญญา}$

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง






10.1 การบำรุงรักษา

10.1.1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ตามความต้องการใช้งานของ กพท. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ทุก ๆ 6 เดือน

10.1.2. การใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามข้อ 10.1.1 โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามข้อ 10.1.3 ไม่เกินเดือนละ 9 (เก้า) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ กพท. คิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

10.1.3. เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามข้อ 10.3
- เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกเวลาบำรุงรักษาตามรายละเอียดในเอกสารภาคผนวก ก และ กพท. มิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตามข้อ 10.2 มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

10.2 การซ่อมแซม

10.2.1. ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของ กพท. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กพท.

กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กพท. แต่ทั้งนี้ กพท. ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

การที่ กพท. แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

10.2.2. ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 10.2.1. ผู้ให้เช่ายอมให้ กพท. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยยินยอมให้ กพท. หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ กพท. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.2.3. ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และ กพท. เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ กพท. จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ กพท. ใช้แทนภายในเวลา 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กพท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ กพท. ใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่า กพท. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ กพท. ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ กพท. ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่า กพท. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี





10.3 การกำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ

ตารางกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับพนักงาน	1

11. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องอบรมการใช้งาน Microsoft Windows และอบรมการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยจัดอบรมที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือแบบออนไลน์ หรืออบรมผ่านคลิปวิดีโอสื่อการสอน ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยอบรมให้พนักงาน กพท. ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน โดยผู้ให้เช่าต้องนำเสนอหลักสูตรและเอกสารฝึกอบรมให้ กพท. พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนการฝึกอบรม

(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนนะ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

12. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน Microsoft Windows และคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด พร้อมจัดเก็บคู่มือในรูปแบบ Soft file ลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

13. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

14. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการ และจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์






ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานนั้นต่อไปได้ หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ กพท. รวมถึงนโยบาย คำสั่งและขั้นตอนปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 0-2568-8808 email : itd_nc@caat.or.th

    
(นายวีระ ระบายศรี) (นายวิศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ





ภาคผนวก ก.

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับพนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 200 เครื่อง

คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคดังต่อไปนี้

1. ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ของ Intel Core Ultra รุ่น Ultra 5 235U หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) โดยมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ไม่น้อยกว่า 4.9 GHz หรือดีกว่า
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
3. มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR5 5600 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 16GB โดยมีช่องว่างและรองรับการอัปเกรด ได้ไม่น้อยกว่า 64GB
4. มี Hard Disk ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 NVME ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า 512GB จำนวน 1 หน่วย
5. จอภาพขนาด 14 นิ้ว ชนิด FHD หรือ WUXGA ที่มีความละเอียดภาพระดับ 1920 x 1200 จุด หรือดีกว่า พร้อมกล้องที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า FHD หรือ 1080p
6. มีพอร์ต HDMI 2.1 อย่างน้อย 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยเป็น USB Type-C Thunderbolt 4 อย่างน้อย 1 ช่อง และ USB Type-C 3.1 หรือ USB Type-C 3.2 อย่างน้อย 1 ช่อง โดยสามารถใช้เอกสารแคตตาล็อกอ้างอิงได้
8. มีช่องสื่อสาร Ethernet (RJ45) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง แบบติดตั้งภายในเครื่อง
9. มีการ์ด Intel Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน Wi-Fi 6E แบบ Dual Band (2x2) และ Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า
10. มีไมโครโฟน ระบบเสียง และลำโพง ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
11. มีแป้นพิมพ์ที่มี Function ลดเสียง เพิ่มเสียง และปิดไมโครโฟน เป็นอย่างน้อย และตัวอักษรบนแป้นพิมพ์มีภาษาไทยและอังกฤษติดอย่างถาวร
12. สนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0)
13. มีแบตเตอรี่ชนิด Li-ion หรือดีกว่า มีขนาดไม่ต่ำกว่า 45Wh โดยรองรับเทคโนโลยี Express Charge หรือ Rapid Charge หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
14. ตัวเครื่องมีน้ำหนักรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน 1.4 Kg
15. มีภาคจ่ายไฟ (AC Adapter Power) ที่มีไฟ LED ติดตั้งบนตัวภาคจ่ายไฟเพื่อสำหรับการแสดงสถานะของระบบไฟ เพื่อทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ จำนวน 1 หน่วย และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต
16. มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์นี้ และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต
17. มีเมาส์ ชนิด Optical ไม่น้อยกว่า 4 ปุ่ม เชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ไร้สาย และแบบ Bluetooth และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต
18. มีปุ่มเรียกใช้งาน AI Window Copilot ติดตั้งมาบนแป้นพิมพ์
19. ตัวเครื่องต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Window 11 Professional รุ่นล่าสุดหรือดีกว่า โดยซอฟต์แวร์และไดรเวอร์ถูกติดตั้งมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์มาจากโรงงานโดยมีลิขสิทธิ์การใช้งาน ถูกต้องตามกฎหมาย

   (นางสาว) 

(นายวิระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

20. ตัวเครื่องได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR 8.0 หรือดีกว่า และ EPEAT Gold with Climate+ และ FCC, UL หรือเทียบเท่า พร้อมเอกสารทั้งหมด
21. มีระบบในการตรวจเช็คปัญหาอุปกรณ์ Hardware แบบ ไฟ LED (Light Emitting Diode) Diagnostic บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์เบื้องต้นขณะบูทเข้าระบบปฏิบัติการ
22. ตัวเครื่องผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD 810H
23. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
24. ผู้เสนอราคาหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีบริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรีทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
25. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)
26. มีประกันอุบัติเหตุตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และไม่นำ Hard Disk ออกจากหน่วยงาน (Keep Your Drive) กรณีที่เปลี่ยน Hard Disk ตามมาตรฐานผู้ผลิต ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรอง
27. มีระบบสามารถทำการตรวจสอบความผิดปกติของตัวเครื่อง (System Diagnostic) ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอโดยไม่จำเป็นต้องบูทผ่านระบบปฏิบัติการได้ แบบ UEFI Diagnostic ผ่านปุ่มคีย์ลัด Diagnostic โดยสามารถตรวจสอบความผิดปกติได้ดังต่อไปนี้ battery, charger (AC Adapter), Fan, Processors, Memory, Hard drive เป็นอย่างน้อย
28. ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอโครงการนี้ มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก. ทั้งหมด และรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนในทุกกรณี



(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ



(นายวิทศักดิ์ จงรราช)
กรรมการ



(นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์)
กรรมการ



(นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง)
กรรมการ








(นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
กรรมการ

ภาคผนวก ข.

เงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงาน

1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหาลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร Software ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก.) โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้สิทธิโดยถูกกฎหมายภายในระยะเวลาให้เช่าและหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้เช่า หากมีการกล่าวอ้างเรียกเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ Software เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก.) ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
3. ผู้ให้เช่าต้องจัดทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดทำสติกเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ชัดเจน
4. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการให้เบิก-รับคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ โดยจัดทำแบบฟอร์มเบิก-คืน และปรับปรุงทะเบียนผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเบิก-รับคืน
5. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้ง Microsoft Windows ของโครงการ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่า โดยพร้อมใช้งาน และต้องให้คำแนะนำ คำปรึกษา หากเกิดความเสียหายชำรุดให้กับพนักงาน กพท.
6. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ Preventive Maintenance (PM) ในการตรวจสอบสภาพเครื่อง การทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดเครื่อง ทุก ๆ 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และคำแนะนำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้น
7. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์เสริม ได้แก่ แป้นพิมพ์ (Keyboard) เมาส์ (Mouse) แบตเตอรี่ และอุปกรณ์จ่ายพลังงาน (Power Supply) เกิดการชำรุดเสียหาย แตกหัก แบตเตอรี่เสื่อม ผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดมูลค่าจนกว่าจะหมดสัญญา ยกเว้นผู้เช่านำเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์เสริมไปใช้งานผิดประเภท
8. กรณีที่ผู้เช่านำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปดัดแปลง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
9. กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่องทางในการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากผู้เช่าแจ้งปัญหา ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้น ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเพื่อใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
10. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จ
11. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่ กพท. ดำเนินการแทนได้ ไม่ว่าจะลงนามรับเครื่องคอมพิวเตอร์แทน หรืออื่น ๆ หากเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบทั้งหมด

    
.....
(นายวีระ ระบายศรี) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์) (นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง) (นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

12. ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าพบการสูญหายของชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก.) ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้าย มิฉะนั้นทางสำนักงานฯ จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใด
13. กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา หากพิจารณาเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดย กพท. จะทำการออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการก่อน หากผู้ให้เช่ายังละเลย กพท. จะแจ้งการเลิกสัญญาเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าและการพิจารณาของ กพท. ถือเป็นข้อยุติ
14. ผู้ให้เช่าต้องไม่บอกเลิกสัญญาในระยะเวลาการเช่า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ยกเว้นกรณีผู้เช่าผิดสัญญา ร้ายแรงกับผู้ให้เช่า
15. กรณีผู้เช่าย้ายไปยังสำนักงานแห่งใหม่ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้บริการ และบำรุงรักษา ณ สถานที่สำนักงานแห่งใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญา
16. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมร่วมกับเจ้าหน้าที่ กพท. หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น กพท. จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหาย

(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

(นายทวีศักดิ์ จงราช)
กรรมการ

(นายทักษกร บุญจิมาวัฒน์)
กรรมการ

(นางสาวมาตุหทัย หุ่นทอง)
กรรมการ

(นางสาวณัฐกานต์ กาญจนะ)
กรรมการ