

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างบำรุงรักษา Website AIS และ Website AIP Thailand

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก ในปี พ.ศ. 2561 ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Service Department: AIS) ซึ่งในปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็น ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Management Department : AIM) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) โดยมีหน้าที่หลักเป็น Headquarter ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศไทย ได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ การให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารการบินจากระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาแสดงบนเว็บไซต์ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐานที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) ได้กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ 15

ดังนั้น กพท. จึงจำเป็นต้องมีระบบดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการภายใต้ภารกิจของ กพท. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ของ กพท. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้เว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ของ กพท. ได้รับการปรับปรุงข้อมูลรวมถึงการสำรองและกู้คืนข้อมูล เมื่อเว็บไซต์ดังกล่าวทำงานผิดปกติหรือล้มเหลว

2.3 จัดหาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ขอแนะนำในการใช้งานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ของ กพท.

2.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ของ กพท. ให้สอดคล้องกับภารกิจและขอบเขตการดำเนินงานของการให้บริการเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย


3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109 (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

3.6 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวศัทรียา ตาดิ)
กรรมการ

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.10.3 ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือ ต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหัก ด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้


.....
(นายประมุข นิภารักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิริภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวศัทรียา ตาดดี)
กรรมการ

3.12.2 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)


3.12.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.3 (2) (3) และข้อ 3.12.3 (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.13 กรณีตามข้อ 3.12.1 - 3.12.4 ไม่ใช่ข้อบังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

3.13.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

3.13.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวคัทริยา ตาดิ)
กรรมการ

3.13.3 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.13.4 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.13.5 การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

3.13.6 กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาของงานจ้างบำรุงรักษา Website AIS และ Website AIP Thailand

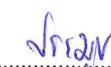
ระดับความรุนแรงของปัญหา	รายละเอียดของปัญหา	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
ระดับ 1: วิกฤติ (Critical)	เว็บไซต์ ais.caat.or.th หรือเว็บไซต์ aip.caat.or.th ไม่สามารถใช้งานได้ 100%	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากที่ กพท. แจ้ง
ระดับ 2: สูง (High)	เว็บไซต์ ais.caat.or.th หรือเว็บไซต์ aip.caat.or.th ไม่สามารถใช้งานได้บาง Module หรือบาง Function ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานทุกคน	ตอบสนองภายใน 4 ชั่วโมงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมงนับจากที่ กพท. แจ้ง
ระดับ 3: ปานกลาง (Medium)	เว็บไซต์ ais.caat.or.th หรือเว็บไซต์ aip.caat.or.th ไม่สามารถใช้งานได้บาง Module หรือบาง Function ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานเป็นรายบุคคล	ตอบสนองภายใน 6 ชั่วโมงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 120 ชั่วโมงนับจากที่ กพท. แจ้ง
ระดับ 4: ต่ำ (Low)	เว็บไซต์ ais.caat.or.th หรือเว็บไซต์ aip.caat.or.th ไม่สามารถใช้งานได้บาง Module หรือบาง Function ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน	ตอบสนองภายใน 10 ชั่วโมงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 144 ชั่วโมงนับจากที่ กพท. แจ้ง

4.2 ข้อกำหนดทั่วไป

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบ ในกรณีที่เกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา (24X7)

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาสำคัญ และทบทวนประสิทธิภาพในการดูแลบำรุงรักษา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดทำเป็นรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างและส่งมอบรายงานดังกล่าวพร้อมกับการส่งมอบงานในแต่ละงวด (ถ้ามี)


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิริภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวศัทธีรยา ดาดี)
กรรมการ

4.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขอุปสรรค หรือข้อขัดข้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาตามสัญญา โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้อเรียกร้องขอชดเชย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างมิได้

4.2.5 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ กพท. หรือ Data Center หรือควบคุมระยะไกล (Remote Access) ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าพื้นที่ กพท. หรือ Data Center หรือควบคุมระยะไกล (Remote Access) และปฏิบัติตามคำแนะนำของ กพท. อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ถือเป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ของ กพท. ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยของข้อมูล โดยไม่คิดค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลางานบำรุงรักษา

4.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุญาตก่อนการบำรุงรักษา โดยประกอบไปด้วยแผนการบำรุงรักษาดังต่อไปนี้

4.3.1 แผนการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

4.3.2 แผนการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.4 ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายที่เป็น Physical หรือ Virtualization

ดังนี้

1) Memory Usage

2) CPU Usage

3) Disk Space Usage

4) System Log

5) Error Warning

6) Performance Report

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพการทำงานของฮาร์ดดิสก์ และพื้นที่การใช้งานของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็น Physical หรือ Virtualization ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup/Restore) พร้อมทั้งค่า (Configuration) ของเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th หากพบปัญหาจะต้องดำเนินการ กู้คืนข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) บริหารจัดการการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูลประเภทฐานข้อมูล

2) บริหารจัดการการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลเว็บไซต์ ais.caat.or.th

และเว็บไซต์ aip.caat.or.th เป็นต้น


3) สรุปรายละเอียดของสถานการณ์ทำงานของเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th พร้อมทั้งสถานะของระบบ Backup และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้


4) มีความพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา

5) จัดทำรายงานสรุปการ Backup ข้อมูลให้ กพท. ทราบ

6) ผู้รับจ้างต้องทดสอบการกู้คืนระบบในเดือนที่ 5 และเดือนที่ 11 และจัดทำรายงาน

ผลการทดสอบการกู้คืนระบบ ประกอบด้วย Capture Screen ขั้นตอนการดำเนินงาน เปรียบเทียบขนาดไฟล์ ก่อนและหลังการกู้คืน เป็นต้น


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวคัทธรียา ตาดิ)
กรรมการ

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบติดตาม (Monitoring) และสามารถตรวจสอบย้อนหลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงแนวโน้มและแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบและรายงานปริมาณ Traffic ที่ใช้งาน
- 2) ตรวจสอบและรายงานผลการใช้งาน Ports ของอุปกรณ์
- 3) ตรวจสอบและรายงานผลการทำงานของ Container ในระบบ

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการจับเก็บข้อมูล ดังนี้

- 1) ตรวจสอบปริมาณการจับเก็บข้อมูล
- 2) ตรวจสอบพื้นที่ที่ใช้งานในฮาร์ดดิสก์

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ Services Event Log Error Warning ต่าง ๆ ของระบบ หากพบปัญหาจะต้องแจ้ง กพท. เพื่อพิจารณาแก้ไขทันที

4.4.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิดและลดช่องโหว่ (ถ้ามี) ตามที่ กพท. แจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งค่าเครือข่ายและการตั้งค่า Firewall ให้สอดคล้องกับระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัยของ กพท. (Network Zone) โดยให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากได้รับแจ้งจาก กพท.

4.4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบ Reverse Proxy ที่ติดตั้งอยู่ให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบของ Container ใน Docker ทุกตัวที่ทำงานอยู่ให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา

4.5 ผู้รับจ้างต้องทำการจัดหา Cloud Computing สำหรับเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th จำนวน 10 เดือน โดยมีลักษณะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) เพื่อรองรับการใช้งานตลอดเวลา (24X7) และสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยเป็นบริการที่ตั้งอยู่ที่ประเทศไทย ดังนี้


เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายเสมือน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU/VCPU) จำนวน 8 Core
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด 16 GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD ขนาด 1.5 TB
- ระบบปฏิบัติการ Ubuntu 24.04 LTS

4.6 ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.6.1 กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายแก่ระบบ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเหตุใด ๆ ขัดข้องหรือชำรุดเสียหายทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หลังจากที่ถูกแจ้งเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าจะเป็น การแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยวิธีการควบคุมระยะไกล (Remote Access) หรือวิธีอื่นใด โดยต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ให้มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ปกติ


.....
(นายประมุข นิภารักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไล)
กรรมการ


.....
(นางสาวศัทรียา ดาดี)
กรรมการ

4.6.3 ผู้รับจ้างต้องบริการตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไข และรายงานปัญหาอันเกิดจากระบบ Cloud Computing เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

4.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้า หรือการส่งข้อมูลให้กับระบบอื่น ๆ ตามที่ กพท. ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

4.7 ข้อกำหนดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของรายงาน การบริหารจัดการ การตรวจสอบ รายงานการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงาน รายสัปดาห์ รายเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.7.1 รายงานสรุปปัญหา การแก้ไขปัญหา

4.7.2 รายงานแผนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบ

4.7.3 รายงานการปรับปรุงระบบและผลกระทบจากการปรับปรุง

4.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากร การตั้งค่า การปรับปรุง การแก้ไข ตามที่ กพท. กำหนด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.8.1 ดูแลและใช้งานทรัพยากรของระบบปฏิบัติการ การทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.8.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และทำการแก้ไข เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานระบบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งทำรายงานชี้แจงสาเหตุของปัญหาและการแก้ไข ปัญหา

4.8.3 สนับสนุนงานด้านเทคนิค งานด้านวิชาการ การทำงานร่วมกันของระบบ หรือการบูรณาการระบบ เช่น การให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งสนับสนุนการตั้งค่าระบบ ควบคุม ตรวจสอบ ทดสอบ และเชื่อมต่อระหว่างระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

4.8.4 ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบงาน โดยทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นต่อระบบ

4.9 ข้อกำหนดด้านบริหารจัดการ


4.9.1 ดูแลและใช้งานทรัพยากรของระบบปฏิบัติการ การทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.9.2 สนับสนุนงานด้านเทคนิค การทำงานร่วมกันของระบบหรือบูรณาการระบบ การตั้งค่าระบบ ตรวจสอบ ทดสอบ

4.9.3 ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ โดยวิเคราะห์แนวโน้มของปัญหา และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือแนวทางป้องกัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง หรือช่องโหว่

4.9.4 บริการทางด้านเทคนิคในลักษณะการ Update/Upgrade ซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งทำรายงานผลกระทบ หากมีการ Update/Upgrade ที่มีต่อผู้ใช้งานระบบ และการทำงานของระบบ โดยในรายงานต้องมี วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ Update/Upgrade

4.9.5 หาก กพท. มีการแจ้งปรับปรุง หรือซักถาม ด้านความปลอดภัยของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือตอบข้อซักถามโดยเร่งด่วน


.....
(นายประมุข นิภารักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวศัทรียา ตาดี)
กรรมการ

4.10 ข้อกำหนดการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของงานบำรุงรักษา

4.10.1 ต้องศึกษาสภาพปัจจุบันของงานบำรุงรักษาอย่างละเอียด และส่งเอกสารหรือไฟล์รายงานสถานภาพปัจจุบันอย่างละเอียด พร้อมค่า Configuration

4.10.2 จัดทำเอกสาร IP Assignment ประกอบด้วย Public IP ของอุปกรณ์ทั้งหมดของงานบำรุงรักษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย Public IP Username และ Password สำหรับสิทธิ์ของผู้ดูแล (Admin) รายละเอียดอธิบายหน้าที่การทำงานของแต่ละ Public IP

4.10.3 จัดทำเอกสาร Assign Port หรือการเปิดใช้งาน Port ต่าง ๆ

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ทุก Version ทั้งที่เป็นปัจจุบันและที่มีการแก้ไขให้กับ กพท. โดย กพท. ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำ

4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ Cyber Security ให้กับระบบเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th โดยให้รายงานผลในด้าน Cyber Security ทุก ๆ 30 วัน ผ่าน E-mail

4.12 มีระบบที่เชื่อมต่อข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนกับ LINE Official Account ผ่าน Messaging API เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ทั้งจำนวนเต็ม จำนวนที่ใช้งาน จำนวนคงเหลือส่งภาพ (Screen Capture) หน้าจอเว็บไซต์ทั้งเว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ได้

4.13 หาก กพท. ต้องการย้าย หรือติดตั้ง ทดสอบ เว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th ให้อยู่บนระบบ Cloud ของ กพท. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนในการย้าย หรือติดตั้ง ทดสอบ เว็บไซต์ ais.caat.or.th และเว็บไซต์ aip.caat.or.th (ถ้ามี) และไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างทำการย้าย

4.14 ดำเนินการอัปเดต Patch ความปลอดภัย (Security) ของ Ubuntu เป็น Version ล่าสุด โดยการขยายระยะเวลาการดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัย (Expanded Security Maintenance) หรือทำการอัปเดต Ubuntu ให้เป็น Version ล่าสุด

4.15 ดำเนินการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ตามมาตรฐาน OWASP TOP10 เวอร์ชันล่าสุด พร้อมสรุปส่งผลการทดสอบ และผลการแก้ไขให้ กพท. ทราบ

4.16 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์ ais.caat.or.th เว็บไซต์ aip.caat.or.th และรายงานที่ออกจากระบบตามที่ กพท. กำหนด (ถ้ามี)

4.17 ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในงานบำรุงรักษาที่มีใบรับรอง Certified in Cybersecurity (CC) หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 รายการ

4.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน ส่งให้ กพท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

6 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7 วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวนเงิน 642,000.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ปวงไว้ด้วยแล้ว



(นายประมุข นิภารักษ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาววิภา เหมนาไล)
กรรมการ



(นางสาวศัตรียา ตาดี)
กรรมการ

8 งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ และได้ส่งมอบงาน ดังนี้

- โครงสร้างการบริหารงานจ้างบำรุง และข้อมูลทีมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ LINE ID และอีเมล
- แผนการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.3
- เอกสารสิทธิ์การใช้งานระบบ Cloud Computing ตามข้อ 4.5
- เอกสารการอัปเดต Patch ความปลอดภัย (Security) ของ Ubuntu ตามข้อ 4.14
- เอกสารผลการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ตามมาตรฐาน OWASP TOP10 เวอร์ชันล่าสุด ตามข้อ 4.15

โดยส่งมอบเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารที่บรรจุใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 (จำนวน 6 เดือน) และได้ส่งมอบงานตามข้อ 4.4, 4.6 - 4.12, 4.16 โดยส่งมอบเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารที่บรรจุใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 (จำนวน 6 เดือน) และได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 4.4, 4.6 - 4.12, 4.16 โดยส่งมอบเป็นเอกสารและไฟล์เอกสารที่บรรจุใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9 อัตราค่าปรับ


ค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10 การให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวศัทรียา ตาดี)
กรรมการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.005 (ศูนย์จุดศูนย์ศูนย์ห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

11 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเว็บไซต์ ais.caat.or.th เว็บไซต์ aip.caat.or.th และระบบ Cloud Computing ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ด้อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาเว็บไซต์ ais.caat.or.th เว็บไซต์ aip.caat.or.th และระบบ Cloud Computing ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจน ไม่เกินเดือนละ 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเว็บไซต์ ais.caat.or.th เว็บไซต์ aip.caat.or.th และระบบ Cloud Computing ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานเว็บไซต์ ais.caat.or.th เว็บไซต์ aip.caat.or.th และระบบ Cloud Computing ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

11.1 ค่าปรับ = 0.035% x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ระยะเวลาชัดเจน) x ราคาตามสัญญา

11.2 กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ ดังนี้

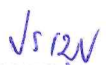
ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	ระบบเว็บไซต์ ais.caat.or.th	1
2	ระบบเว็บไซต์ aip.caat.or.th	1
3	ระบบ Cloud Computing	1

12 ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษานี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

13 ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ


.....
(นางสาวศรียา ตาดี)
กรรมการ

14 เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้งานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

14.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ กพท. รวมถึงนโยบาย คำสั่งและขั้นตอนปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

15 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD) กองพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ (ID) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) เลขที่ 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2268 8800 ต่อ 1923 e-mail: itd@caat.or.th



(นายประมุข นิการักษ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาววิภา เหมนาไลย)
กรรมการ



(นางสาวคัทริยา ตาดี)
กรรมการ