

ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศ

(State Safety Data Collection and Processing System: SDCPS)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้มีโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศ (Safety Data Collection and Processing System: SDCPS) โดยใช้โปรแกรม European Coordination Centre for Accident and Incident Reporting Systems (ECCAIRS) เป็นระบบฐานข้อมูลด้านความปลอดภัยและสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านความปลอดภัยของประเทศในปีงบประมาณ 2560 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถใช้งาน ECCAIRS ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านนิรภัยในการบินพลเรือนของประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ อีกทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวให้แก่พนักงาน กพท. จึงขอบำรุงรักษาโปรแกรม ECCAIRS และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569


2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569
- 2.2 เพื่อให้สามารถใช้งาน Database ได้เป็นปกติ
- 2.3 เพื่อได้รับการสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาการใช้งาน
- 2.4 เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 2.5 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบ SDCPS เข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


(นางสาวพัฒนศิริ พิรพัฒน์พงศ์)

ประธานกรรมการ


(นายเจต โภมฉวนิช)

กรรมการ


(นายพลข ผู้พัฒน์)

กรรมการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน


(นางสาวพัฒนศิริ พรพัฒนางศ์)

ประธานกรรมการ


(นายเจต โภมลวนิช)

กรรมการ


(นายพลข ผู้พัฒน์)

กรรมการ

สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

5. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 4 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(5.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(5.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



(นางสาวพัฒนันรี พิพัฒนานางค์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โกมลวนิช)

กรรมการ



(นายพลข ผู้พัฒน์)

กรรมการ

3.12 ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงาน เพื่อให้โปรแกรม ECCAIRS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

4.1 บำรุงรักษาโปรแกรม ECCAIRS และระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมีการดำเนินการดังนี้

4.1.1 อัปเดตโปรแกรม ECCAIRS ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ได้รับการเห็นชอบจาก กพท. (ถ้ามี) และการอัปเดตดังกล่าวจะต้องไม่กระทบการปฏิบัติงานของ กพท.

4.1.2 บำรุงรักษา ECCAIRS WebDAS ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.1.3 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และติดต่อกลับ กพท. ตามระยะเวลาที่ระบุในข้อตกลง ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

4.2 กำหนด แก้ไข ปรับเปลี่ยนการตั้งค่า ECCAIRS Repository (ECCAIRS Repository Manager Configuration) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ กพท. ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆ ในกรณีที่โปรแกรม ECCAIRS หรือระบบ ฐานข้อมูล ECCAIRS ไม่สามารถใช้งานได้ และทดสอบการทำงานของโปรแกรมหรือระบบฐานข้อมูล ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ข้อกำหนดระดับการให้บริการ ข้อ 4.11 ตามที่ กพท. แจ้งให้ทราบ โดยการ Remote หรือ Onsite Support พร้อมทั้งแจ้งสาเหตุ และวิธีการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังการดำเนินการ แก้ไขแล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า



(นางสาวพัฒน์นรี พีร์พัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โคมลวนิช)

กรรมการ



(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

4.4 ให้บริการสนับสนุน และดำเนินการให้โปรแกรม ECCAIRS หรือระบบฐานข้อมูล ECCAIRS มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายของ กพท. ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยไซเบอร์

4.4.1 ทบทวนการกำหนดค่าตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ กพท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมนำเสนอผลการทบทวนให้ กพท. ทราบ และกำหนดแผนในการดำเนินการ

4.4.2 กำหนดค่าตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของระบบ ตามที่ตกลง กพท.

4.4.3 ดำเนินการแก้ไข หรือปิดช่องโหว่ตามที่ กพท. ร้องขอ และส่งรายงานการดำเนินงานทุกเดือน หรือตามที่ตกลงร่วมกับ กพท. (ถ้ามี)

4.5 สนับสนุนงาน และช่วยเหลือด้านเทคนิค งานด้านวิชาการ การทำงานร่วมกันของระบบ หรือการบูรณาการระบบ เช่น การให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งสนับสนุนการตั้งค่าระบบ ควบคุม ตรวจสอบ ทดสอบ เชื่อมต่อระหว่างระบบ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

4.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ LINE Application หรืออีเมล รวมทั้งกรณีที่มีผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

4.7 มีช่องทางการประสานงานและการรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง เช่น อีเมลตลอด 24 ชั่วโมง โทรศัพท์ สำหรับติดต่อในเวลาราชการ

4.8 หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาตามสัญญา ณ กพท. หรือห้อง Data Center ต้องขออนุญาตเข้าพื้นที่ และปฏิบัติตามคำแนะนำของ กพท. อย่างเคร่งครัด

4.9 ห้ามคัดลอกฐานข้อมูลของ กพท. ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก กพท.

4.10 ข้อกำหนดในการจัดทำรายงาน

4.10.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษา การอบรม รวมถึงการอัปเดต โดยจัดทำเป็น Gant Chart ภายใน 15 วันจากวันเริ่มต้นของสัญญา ประกอบด้วย กิจกรรม และช่วงเวลาที่ดำเนินการ

4.10.2 รายงานการปิดหรือลดช่องโหว่ (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด

4.10.3 จัดทำรายงานผลการอัปเดต (ถ้ามี)

4.10.4 จัดทำรายงานการบำรุงรักษาและการแก้ไขปัญหา โดยระบุถึงกิจกรรม ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)

(นางสาวพัฒน์นรี พีรพัฒน์พงศ์)

ประธานกรรมการ

(นายเจต โภมลวนิช)

กรรมการ

(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

4.11 ข้อกำหนดระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ลำดับ ความสำคัญ ¹	รายละเอียด	ระยะเวลา ในการติดต่อกลับ (ชั่วโมง) ²	แก้ไขแล้วเสร็จภายใน (วัน) ³
ข้อบกพร่อง วิกฤต (Critical) ⁴	ระบบไม่สามารถทำงานได้ หรือขัดข้อง ส่งผลกระทบต่อ ผู้ใช้งานไม่สามารถทำงานได้ (100% ของแต่ละ Repository หรือ Web DAS)	4	3
ข้อบกพร่อง สำคัญ (Major)	ข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อ การใช้งาน ไม่สามารถใช้ งานได้ในบาง Repository หรือบาง ฟังก์ชัน ของ Web DAS แต่ระบบโดยรวมยังคง ใช้งานได้อยู่ ซึ่งข้อบกพร่อง นั้นเป็นข้อบกพร่องที่กระทบ กับผู้ใช้งานทุกคนที่ใช้ฟังก์ชัน นั้นๆ	12	15
ข้อบกพร่อง เล็กน้อย (Minor)	ข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อ การใช้งานบางฟังก์ชัน และส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน เป็นรายบุคคล โดยส่วนงาน อื่นๆ ยังคงใช้งานได้ตามปกติ	24	45

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

¹ในการกำหนดลำดับความสำคัญของข้อบกพร่อง ให้เป็นไปตามค่านิยมในตารางข้างต้น

²นับจากวันและเวลาที่ผู้ซื้อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

³นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพิจารณาว่าข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากข้อบกพร่อง Source code หรือ Configuration ที่เกิดขึ้นกับระบบ ECCAIRS โดยผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

⁴ข้อบกพร่องวิกฤต (Critical) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อให้ระบบใช้งานได้ และออกจากสถานะวิกฤตภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง


(นางสาวพัฒนันรี พิธพัฒน์พงศ์)

ประธานกรรมการ


(นายเจต โภมลวณิช)

กรรมการ


(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 – 30 เมษายน 2569 และได้ส่งมอบงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานสรุปการใช้งานรายเดือนของโปรแกรม ECCAIRS (Usage Log, Growth Rate) ตามข้อ 4

- รายงานสรุปการบำรุงรักษา ตามข้อ 4

- รายงานการปิดหรืออุดช่องโหว่ (ถ้ามี) รวมถึงปัญหาและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) ตามข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 - 31 สิงหาคม และส่งมอบงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานสรุปการใช้งานรายเดือนของโปรแกรม ECCAIRS (Usage Log, Growth Rate) ตามข้อ 4

- รายงานสรุปการบำรุงรักษา ตามข้อ 4

- รายงานการปิดหรืออุดช่องโหว่ (ถ้ามี) รวมถึงปัญหาและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) ตามข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2569 - 31 ธันวาคม 2569 และได้ส่งมอบงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานสรุปการใช้งานรายเดือนของโปรแกรม ECCAIRS (Usage Log, Growth Rate) ตามข้อ 4

- รายงานสรุปการบำรุงรักษา ตามข้อ 4

- รายงานการปิดหรืออุดช่องโหว่ (ถ้ามี) รวมถึงปัญหาและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) ตามข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



(นางสาวพัฒนันรี พิธพัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โคมลวนิช)

กรรมการ



(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

9. การให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศ อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ในกรณีระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศ ชัดข้องใช้การไม่ได้ ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อกำหนดระดับการให้บริการข้อ 4.11 นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทาง วาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อกำหนดระดับการให้บริการข้อ 4.11 นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ดังกล่าว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือไม่สามรถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.005 (ศูนย์จุดศูนย์ศูนย์ห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

10. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศชัดเจนตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจน ไม่เกิน เดือนละ 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้านความปลอดภัยในการบินของประเทศได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

10.1 ค่าปรับ = 0.035% x (ระยะเวลาชัดเจนรวมต่อเดือน - ระยะเวลาชัดเจนรวมตามเกณฑ์) x ราคาตามสัญญา

เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง

ค่าปรับคิดแยกตามรายการอุปกรณ์และโปรแกรม

10.2 กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์และโปรแกรม	ค่าตัวถ่วง
1	โปรแกรม ECCAIRS	1
2	ฐานข้อมูล	2



(นางสาวพัฒนันรี พิธพัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โกมลวิท)

กรรมการ



(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

11. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดทำให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดทำให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

12. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

13. เงื่อนไขอื่น ๆ


13.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

13.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ กพท. รวมถึงนโยบาย คำสั่งและขั้นตอนปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนิตยภัยและกำกับมาตรฐานตรวจสอบ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 222 ซอย วิทยาดีร์ริงสิต28 ถนนวิทยาดีร์ริงสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



(นางสาวพัฒน์นรี พิรัชพัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โกมลวนิช)

กรรมการ



(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

ผนวก 1

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy)
และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2567

1. ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องจัดการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทั่วไปทุกเครื่องของสำนักงาน ทำงานร่วมกับระบบ Active Directory (AD) และบริหารจัดการให้ระบบ AD สามารถควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทั่วไปทุกเครื่องของสำนักงานและกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
2. ระบบต้องสามารถยุติการเชื่อมต่อจากเครื่องปลายทางได้ เมื่อพบว่ามีกิจกรรมพยายามคาดเดารหัสผ่านจากเครื่องปลายทาง
3. จำกัดการป้อนรหัสผ่านในกรณีป้อนรหัสผ่านผิดพลาดได้ไม่เกิน 5 ครั้ง
4. ต้องมีการระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานระบบทุกประเภท
5. ชื่อผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกับผู้อื่นอื่น ๆ และต้องสามารถตรวจสอบและยืนยันกลับไปยังตัวผู้ใช้งานได้
6. ชื่อผู้ใช้งานและ/หรือรหัสผ่าน ต้องไม่ถูกใช้งานร่วมกันหรือแบ่งปันกันใช้งาน
7. ต้องมีกระบวนการที่มั่นคงปลอดภัยในการจัดสรรรหัสผ่าน (System Generated Password) ให้แก่ผู้ใช้งาน
8. ต้องมีการกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อย 90 วัน หรือตามความเหมาะสม
9. รหัสผ่านต้องเดาสุ่มได้ยาก ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร (โดยมีการผสมผสานอย่างน้อย 3 เงื่อนไข เช่น ตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข หรือสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน)
10. ต้องมีการกำหนดเวลาตัดการเชื่อมต่อ (Session-Timeout) หรือการจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อการเข้าถึงระบบงาน
11. ต้องมีการตั้งคาล็อกหน้าจอหลังจากที่ไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลา 10 นาที (Lock Screen)
12. กำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น อ่านอย่างเดียว สร้างข้อมูล บันทึข้อมูล แก้ไข อนุมัติ
13. ต้องมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึง (Review Access Rights) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยน
14. ต้องมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (Application and Information Access Control) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยน
15. ต้องแยกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศออกจากเครื่องที่ทำงานจริงหรือเครื่องให้บริการ
16. อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ต้องปิด Service Port ที่ไม่จำเป็น/ไม่ได้ใช้งาน
17. อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ต้องไม่ใช่ค่า Default Community, Default Username และ Default Password
18. ต้องเปลี่ยนค่า SSID (Service Set Identifier) ที่ถูกกำหนดเป็นค่า Default ก่อนนำมาใช้งาน
19. ต้องมีการปรับปรุงช่องโหว่อย่างสม่ำเสมอ
20. ต้องมีการสำรองค่า Configuration ของเครื่องแม่ข่ายทุกครั้งที่ตั้งติดตั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลง หรือตามระยะเวลาที่กำหนด



(นางสาวพัฒนันรี พิธพัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โภมลวณิช)

กรรมการ



(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ

21. ต้องสำรองข้อมูลและระบบปฏิบัติการตามความเหมาะสม และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
22. ต้องทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
23. อุปกรณ์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องได้รับการตั้งค่าให้มีความมั่นคงปลอดภัยก่อนนำมาติดตั้งบนระบบเครือข่าย เช่น การกำหนดรหัสผ่านสำหรับบัญชีรายชื่อ เปิด Service Port เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น เป็นต้น รวมทั้ง กำหนด Access Control List ของอุปกรณ์สื่อสารเพื่อลดช่องโหว่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
24. ต้องมีการระบุขอบเขต (Trust Zones) ของเครือข่าย เช่น เครือข่าย Internet, Web Servers, โชนกการเชื่อมต่อภายนอก เครือข่ายภายในองค์กร และโชน Remote Access และออกแบบการควบคุมการจราจรด้วยระบบ Firewall ในแต่ละโชน
25. กำหนดให้มีการแยกสภาพแวดล้อมสำหรับระบบสำคัญ (Sensitive System Isolation) โดยทำการแยกออกจากระบบอื่น (Segregation in Networks)
26. มีการจัดเก็บ Log File และการจราจรของเครือข่ายเป็นประจำและสม่ำเสมอ
27. มีการจัดเก็บบันทึกเหตุการณ์การเข้าถึงของระบบ
28. ผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการพอร์ต (Port) ของระบบหรืออุปกรณ์ตามความจำเป็นในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
29. ต้องมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus)
30. ต้องกำหนดให้มีการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
31. ต้องมีระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และต้องมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรองและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
32. ต้องมีการวางแผนและซักซ้อมการปฏิบัติเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
33. ควรมีการเก็บบันทึกเหตุการณ์ย้อนหลังการเฝ้าระวังทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Monitoring) อย่างน้อย 90 วัน
34. การบริการจัดการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Patch Management)
 - ก่อนทำในระบบใช้งานจริง ต้องมีการทำการทดสอบการทำ Patch ในระบบทดสอบที่มีความคล้ายระบบใช้งานจริงที่สุด
35. การบริการจัดการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Patch Management)
 - ก่อนทำในระบบใช้งานจริง ต้องมีการแจ้งกำหนดการและระยะเวลาในการตรวจทานการใช้งานระบบใช้งานจริงและยืนยันการใช้งานกลับมายังผู้ดูแลระบบ เพื่อเป็นหลักฐานในด้านผลกระทบจากการทำ Patch ก่อนและหลังทุกครั้ง
36. ต้องตั้งเวลาของอุปกรณ์ให้ตรงกัน (Clock Synchronization) โดยกำหนดแหล่งเวลาอ้างอิงเดียวกัน เช่น ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ หรือสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เป็นต้น
37. ตรวจสอบสื่อบันทึกข้อมูลแบบพกพาก่อนใช้งาน
38. การสำรองข้อมูล (Back up)
 - กำหนดประเภทของข้อมูลและกำหนดความถี่ที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



(นางสาวพัฒนณี พิธีพัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โภมลวณิช)

กรรมการ



(นายพล ผู้พัฒนา)

กรรมการ

39. ควรมีตารางการสำรองข้อมูล (Back up) (ความถี่และช่วงเวลาในการสำรองข้อมูล) และระยะเวลาในการจัดเก็บ
40. ควรมีการสำรองข้อมูลแยกจากแหล่งข้อมูลเดิมโดยสิ้นเชิง
41. การจัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลสำรอง (Back up) นอกพื้นที่ ให้พิจารณาตามระดับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เช่น ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัยระดับสูง ควรมีระยะทางระหว่างสถานที่ตั้งของระบบที่ให้บริการจริงและสถานที่จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลสำรองไม่น้อยกว่า 5 กิโลเมตร เป็นต้น
 42. การจัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลสำรอง (Back up) ในสถานที่ที่มีระดับการป้องกันด้านกายภาพ (Physical) สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยพิจารณาตามระดับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ทั้งนี้ให้มีการควบคุมเทียบเท่ากับสถานที่ตั้งของระบบที่ให้บริการจริง
 43. ต้องทำการสำรองซอฟต์แวร์และค่าการติดตั้งก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถกู้กลับคืนได้ และต้องจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 เวอร์ชันก่อนหน้า
 44. ต้องบันทึกกิจกรรมและผลการสำรองข้อมูล เช่น Backup Log Sheet เป็นต้น
 45. ต้องปฏิบัติและทบทวนแนวทางจัดทำระบบสำรอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 46. การเชื่อมต่อจากภายนอก ต้องเชื่อมต่อผ่านระบบ Virtual Private Network (VPN) กพท. เท่านั้น



(นางสาวพัฒนันรี พิธพัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายเจต โกมลวนิช)

กรรมการ



(นายพลช ผู้พัฒน์)

กรรมการ