

ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๑๕

ว่าด้วยการขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยาน

ตามที่ได้ออกข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วยการขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยาน ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสมควรต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ และมาตรา ๔๑/๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกข้อกำหนดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วยการขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยาน”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วยการขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยาน ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยาน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือประกอบการบินและคู่มือการบำรุงรักษาอากาศยาน

(๒) สำเนารายงานการซ้ดลุอากาศยานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๓) สำเนาการติดตั้งอุปกรณ์เสริมพิเศษชั่วคราวสำหรับการบินเพื่อการส่งมอบและหนังสือยืนยันว่าจะถอดอุปกรณ์เสริมพิเศษชั่วคราวนั้นเมื่อเสร็จสิ้นการบินเพื่อการส่งมอบ

(๔) สำเนาข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างคู่สัญญา

(๕) สำเนาใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศที่เคยได้รับ

(๖) สำเนารายงานการบินทดสอบ หรือสำเนาสมุดปูมเดินทางของการทำการบินครั้งล่าสุด (Last Flight Log)

(๗) สำเนาหลักฐานการปฏิบัติตามคำสั่งความสมควรเดินอากาศ (Airworthiness Directives) ที่เกี่ยวข้อง

(๘) สำเนาหลักฐานแสดงกรรมวิธีในการถอดแยกและจัดเก็บชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของอากาศยาน ในกรณีที่จะต้องส่งมอบอากาศยานในลักษณะแยกชิ้นส่วนและอุปกรณ์

(๙) สำเนาหลักฐานการตรวจพินิจประจำปีหรือหนึ่งร้อยชั่วโมงเกี่ยวกับการบำรุงรักษา การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การบูรณะ และการดัดแปลง ซึ่งมีขอบเขตและรายละเอียดของรายการตรวจ ไม่น้อยกว่าที่ผู้อำนวยการกำหนด หรือสำเนาหลักฐานการบำรุงรักษาอากาศยานครั้งสุดท้ายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนวันที่ยื่นคำขอในกรณีการตรวจบำรุงรักษาอากาศยานตามแผนการบำรุงรักษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

(๑๐) สำเนาเอกสารข้อกำหนดพิเศษของหน่วยงานด้านการบินพลเรือนของประเทศที่จะส่ง อากาศยานไปที่ใช้บังคับกับอากาศยานดังกล่าว ตลอดจนคู่มือ เอกสาร และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดพิเศษด้วย

(๑๑) สำเนาเอกสารแสดงประวัติอากาศยาน ได้แก่ สมุดปุมเดินทาง เครื่องยนต์ ใบพัด ตลอดจนการบำรุงรักษาและการดัดแปลงอากาศยาน

(๑๒) เอกสารทบทวนประวัติการบำรุงรักษา (Maintenance Review) ซึ่งกระทำภายในระยะเวลา ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(๑๓) เอกสารแสดงวันที่จะส่งมอบหรือวันที่คาดว่าจะส่งมอบ

(๑๔) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ คำขอรับใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออกอากาศยานที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือเป็นคำขอตามข้อกำหนดนี้ และให้ดำเนินการกับคำขอดังกล่าวตามข้อกำหนดนี้

กรณีที่คำขอตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก มนต์ ชวนะประยูร

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย