



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและคัดเลือก
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับรองผู้อำนวยการ

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานระดับบริหารของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ รองผู้อำนวยการ (Deputy Director General) สายงานบริหาร และพัฒนาองค์กร

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๔ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๕ ไม่เป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๘ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการ ของนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อย กว่าสองปี
- ๒.๑๐ ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- ๒.๑๑ ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- ๒.๑๒ ไม่เคยถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑๓ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัคร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๑๘๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงานเพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างจะพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณีที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร) (สำหรับตำแหน่งที่ระบุคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๘ เอกสารวิสัยทัศน์ที่แสดงแนวคิด ศักยภาพในการบริหารสายงานที่สมัคร ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น

กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารหรือหลักฐานเท็จมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะต้องถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์คัดเลือก

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์คัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๘. การคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๘.๒ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลอากาศเอก



(มนัท ชวนะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและคัดเลือก
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับรองผู้อำนวยการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ซึ่งสำนักงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองผู้อำนวยการในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าลำดับที่สามนับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการสำนัก/ฝ่าย/ ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>