

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบในเขตการบิน (Airside)
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กพท. ในเขตการบิน (Airside) ของท่าอากาศยานต่าง ๆ และภารกิจอื่น ๆ ของ กพท.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์ส่วนบุคคลใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กพท. ในเขตการบิน (Airside) ของท่าอากาศยานต่าง ๆ และภารกิจอื่น ๆ ของ กพท.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้งบประมาณของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน


(นายมานพ ชังกาสิ)
ประธานกรรมการ


(นางจूरีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ


(นางสาวสุซาดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง


(นายมานพ อังกาสี)
ประธานกรรมการ


(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ


(นางสาวสุชาดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเงื่อนไขการเช่า ดังต่อไปนี้

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ส่วนบุคคล

4.1.1 คุณลักษณะโดยทั่วไป


(นายมานพ อังกาสี)
ประธานกรรมการ


(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ


(นางสาวสุชาดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

(1) รถยนต์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดที่มีการจำหน่ายอย่างเป็นทางการภายในประเทศไทยในปัจจุบัน ณ วันเสนอราคา

(2) รถยนต์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดต้องมีความครบถ้วนถูกต้องตรงตามรุ่นที่เสนอราคา และเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ทุกประการ

(3) รถยนต์ต้องผ่านมาตรฐานการปล่อยสารมลพิษระดับ Euro 5 ขึ้นไป หรือผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 3018-2563 (หรือฉบับล่าสุด)

(4) เป็นรถยนต์ที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศ

(5) เป็นรถยนต์นั่ง ติดตั้งเบาะโดยสาร 3 แถว 7 ที่นั่ง มี 4 ประตู (เข้า-ออก)

(6) ตัวรถและหลังคาต้องเป็นเหล็กปั๊มขึ้นรูป โดยมีโครงสร้างหลังคาเป็นชิ้นเดียวตลอดคัน สีรถเป็นสีขาว หรือสีอื่นตามที่ กพท. จะกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าดำเนินการ

(7) มีระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ

4.1.2 ขนาดและตัวถัง

(1) ความยาวของตัวถัง ไม่น้อยกว่า 4,750 มิลลิเมตร

(2) ความกว้างของตัวถัง ไม่น้อยกว่า 1,800 มิลลิเมตร

(3) ความสูงของรถวัดจากพื้นดิน ไม่น้อยกว่า 1,800 มิลลิเมตร

(4) ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า 180 มิลลิเมตร

4.1.3 เป็นเครื่องยนต์ดีเซล มีปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

4.1.4 ส่งกำลังด้วยระบบเกียร์อัตโนมัติ

4.1.5 ระบบพวงมาลัยเป็นแบบพาวเวอร์ไฟฟ้า

4.1.6 ระบบเบรก ล้อหน้าเป็นระบบดิสก์เบรก และล้อหลังเป็นระบบดิสก์เบรกหรือดรัมเบรก

4.1.7 ระบบกันสะเทือน

(1) ด้านหน้า เป็นแบบแมคเฟอร์สันสตรัท หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

(2) ด้านหลัง เป็นแบบทอร์ชันบีม หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

4.1.8 ล้อและยาง

(1) ล้อหน้าและล้อหลัง เป็นอัลลอยด์ ประเภท ชนิด ขนาด ยี่ห้อเดียวกัน ตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน 4 ชุด และวงล้ออะไหล่พร้อมยาง จำนวน 1 ชุด

(2) ยางทุกเส้นในวันส่งมอบ รวมทั้งยางและกระทะล้ออะไหล่ ต้องเป็นของใหม่ ประเภท ชนิด และขนาด ยี่ห้อ เดียวกัน ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันผลิต

4.1.9 ระบบความปลอดภัย

(1) มีถุงลมนิรภัยเสริมความปลอดภัยคู่ด้านหน้าเป็นอย่างน้อย

(2) ระบบป้องกันล้อล็อก (ABS)

(3) มีระบบควบคุมการทรงตัว ระบบเสริมแรงเบรก และระบบป้องกันล้อหมุนฟรี

(4) มีเข็มขัดนิรภัยในทุกที่นั่ง

(5) มีสัญญาณเตือนกะระยะด้านท้าย และมุมกันชนหน้า-หลัง ระบบช่วยเตือนมุมอับสายตาที่กระจกมองข้าง ระบบช่วยเตือนขณะถอยรถ พร้อมกล้องมุมมองด้านหลังและจอแสดงภาพ

(6) มีระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control)

(7) มีระบบความปลอดภัยก่อนการชน และระบบเตือนเมื่อออกนอกช่องเดินรถ


(นายมานพ อังกาสี)
ประธานกรรมการ


(นางจิริพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ


(นางสาวสุชาดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

4.1.10 ระบบควบคุมและอำนวยความสะดวก

- (1) มีประตูด้านหลัง (ฝาท้าย) เปิด-ปิด ด้วยระบบไฟฟ้า พร้อมระบบป้องกันการหนีบ (Anti-Pinch) และชุดเซนเซอร์เปิดฝาท้ายไฟฟ้าแบบ Kick Activate หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (2) มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์อัจฉริยะ (Push Start System) และระบบเปิด/ล็อกประตูอัจฉริยะ (Smart Entry System)
- (3) กระจกมองข้างซ้าย-ขวาทั้ง 2 บาน สามารถปรับด้วยระบบไฟฟ้า และเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต

4.1.11 อุปกรณ์ส่วนควบและความต้องการ

- (1) ติดตั้งถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (มาตรฐาน 6A 20B) ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง ในตำแหน่งที่เหมาะสม
- (2) ติดตั้งฟิล์มกรองแสงสำหรับรถยนต์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งต้องมีคุณสมบัติในการป้องกันความร้อนและรังสีอัลตราไวโอเล็ต (UV) ได้ดี โดยฟิล์มดังกล่าวต้องมีค่าการส่องผ่านของแสงไม่เกิน 40 เปอร์เซ็นต์ รอบคัน และต้องมีการรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 5 ปี (คุณภาพของฟิล์มต้องเทียบเท่าหรือดีกว่ายี่ห้อ V-Cool, 3M, หรือ Lamina) พร้อมแนบใบรับประกันจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายฟิล์ม และแค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณสมบัติของฟิล์มกรองแสงให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กพท. พิจารณาและอนุมัติ ก่อนดำเนินการติดตั้ง
- (3) ติดตั้งกล้องบันทึกภาพ (Dash Cam) ด้านหน้าของรถและด้านหลังของรถ สามารถบันทึกได้พร้อมกัน มีการจัดเก็บไฟล์แยกกันระหว่างกล้องหน้าและกล้องหลัง ความชัดระดับ Full HD (1080p) มีการจัดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 GB ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม พร้อมการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดอายุสัญญาเช่า
- (4) มีกุญแจ พร้อมรีโมทคอนโทรลสำหรับล็อกและปลดล็อกประตูรถยนต์ จำนวน 2 ชุดต่อคัน
- (5) มีแผ่นยางปูทับพื้นพรมตามมาตรฐานของผู้ผลิตเพื่อความสวยงามและการทำความสะอาด พร้อมถาดใส่ของท้ายรถ
- (6) มีเครื่องมือประจำรถยนต์ (Tool Kit) ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (7) ต้องส่งคู่มือการใช้รถ (Driver Manual) จำนวน 1 เล่ม
- (8) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานผู้ผลิต และเป็นของใหม่
- (9) มีไฟสัญญาณต่าง ๆ พร้อมแตร ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด
- (10) ติดตั้งชุดเครื่องเสียงที่มีคุณสมบัติรองรับการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth และ USB ซึ่งสามารถเล่นไฟล์มัลติมีเดียประเภท MP3 และ MP4 ได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งรองรับการเล่นแผ่น CD/DVD และมีความสามารถในการรับสัญญาณวิทยุคลื่น AM-FM ได้อย่างชัดเจน โดยต้องติดตั้งลำโพงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

(11) ติดสติ๊กเกอร์และเครื่องหมายบนยานพาหนะ รายละเอียดดังนี้

- ติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ของ กพท. บริเวณประตูคู่หน้า (ด้านซ้ายและด้านขวา) ด้านหน้า และด้านหลังของตัวรถ
- ติดสติ๊กเกอร์หีสายพานพาหนะ บริเวณด้านหน้า ด้านหลัง และด้านข้างส่วนท้าย (ด้านซ้ายและด้านขวา) ของตัวรถ
- ติดแถบสะท้อนแสงรอบตัวรถ หรือตามแบบและตำแหน่งที่ กพท. กำหนด


(นายมานพ อังกาสี)
ประธานกรรมการ


(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ


(นางสาวสุชาดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

ผู้ให้เช่าต้องเสนอขนาด รูปแบบ และสี ของสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ กพท., รหัสยานพาหนะ, และแถบสะท้อนแสง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กพท. เพื่อพิจารณาและอนุมัติ ก่อนดำเนินการติดตั้งสติ๊กเกอร์บนยานพาหนะจริงทุกรายการ

(12) การติดตั้งชุดสัญญาณไฟวับวาบชนิด LED มีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะทั่วไปและการติดตั้ง

- ชุดสัญญาณไฟวับวาบชนิด LED ต้องได้รับการติดตั้งบนหลังคา รถยนต์อย่างมั่นคงและปลอดภัย

- ต้องมีสวิตช์ควบคุมแยกต่างหาก เพื่อให้สามารถควบคุมการเปิด และปิดของสัญญาณไฟวับวาบได้อย่างสะดวก

2. มิติและโครงสร้างวัสดุ

- ชุดสัญญาณไฟวับวาบต้องมีรูปทรงแบนเรียบเป็นแนวเดียวกัน โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ความกว้างไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- โครงสร้างของชุดสัญญาณไฟวับวาบต้องทำด้วยอลูมิเนียม หรือวัสดุ ปลอดภัยที่มีความแข็งแรงทนทาน

- ฝาเลนส์ต้องใช้วัสดุทนความร้อนชนิดโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ซึ่งสามารถทนทานต่อความร้อนจากแสงแดดและการใช้งานได้เป็นอย่างดี

3. คุณลักษณะทางเทคนิคและประสิทธิภาพ

- ชุดสัญญาณไฟวับวาบใช้หลอด Light Emitting Diode (LED) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชุด สามารถให้แสงสว่างได้ทั้งด้านข้าง ด้านหน้า และด้านหลัง

- สัญญาณไฟวับวาบ LED ต้องให้แสงสีเหลืองอำพัน (Amber)

- มีอัตราการกระพริบตั้งแต่ 60 ถึง 90 ครั้งต่อนาที

- ความเข้มสูงสุดที่ค่าสะท้อนพื้นหลังในเวลาพลบค่ำและเวลา กลางคืน ต้องไม่น้อยกว่า 40 แคนเดลาต่อตารางเมตร

- มีการกระจายลำแสงแนวตั้งไม่น้อยกว่า 12 องศา

- สามารถเลือกจังหวะกระพริบได้ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ

- ในกรณีที่ชุดสัญญาณไฟวับวาบสามารถให้แสงได้มากกว่าหนึ่งสี ต้องมีปุ่มบังคับให้สามารถเลือกเปิดแสงสีใดสีหนึ่งได้

ผู้ให้เช่าต้องนำเสนอรายละเอียดของชุดสัญญาณไฟวับวาบให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์บนยานพาหนะ

4.2 การชำระภาษีประจำปีและการประกันภัย

4.2.1 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการในพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะทั้งหมด โดยต้องรับผิดชอบและดำเนินการชำระค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรา การขนส่งทางบก) รวมถึงค่าธรรมเนียม ภาษี และค่าต่อทะเบียนประจำปีทั้งหมด ตลอดระยะเวลา ตามสัญญาเช่า

4.2.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 (คุ้มครองเต็มรูปแบบ) และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่า โดยบริษัทประกันภัยที่รับประกันต้องเป็นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนถูกต้อง ตามกฎหมาย และต้องมีวงเงินความคุ้มครองไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้



(นายมานพ อังกาสี)
ประธานกรรมการ



(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ



(นางสาวสุษาดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

- (1) ความรับผิดต่อการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก วงเงินความคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และวงเงินรวมต่อครั้งไม่เกิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- (2) ความรับผิดต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก วงเงินความคุ้มครองไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- (3) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร
 - ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อคน
 - ความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อคน
 - ความคุ้มครองสำหรับการประกันตัวผู้ขับขี่ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- (4) คุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถยนต์ เช่น การชน รถคว่ำ รถยนต์สูญหาย หรือไฟไหม้

4.3 การบำรุงรักษารถยนต์

4.3.1 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมถึงค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

4.3.2 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบระดับเชื้อเพลิงในถัง และเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ กพท. ระดับเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม หากต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

4.3.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดรถยนต์ (ภายนอกและภายใน) เดือนละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการทำ ความสะอาด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

4.4 การจัดการรถยนต์ทดแทน

4.4.1 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา กพท. จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการดังนี้

กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

การจัดการรถยนต์ทดแทนดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณสมบัติเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันที จนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการรถยนต์ดังกล่าว

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์ทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าตกลงที่จะชดใช้ค่าขาดประโยชน์เป็นรายวันให้แก่ กพท. ในอัตราวันละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์ทดแทน กพท. มีสิทธิจัดการรถยนต์ทดแทนได้เอง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการรถยนต์มาทดแทนเอง นอกเหนือจากค่าขาดประโยชน์



(นายมาณพ อังกาสิ)
ประธานกรรมการ



(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ



(นางสาวสุชดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

4.4.2 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนตามข้อ 4.4.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ กพท.

4.5 การฝึกอบรม

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ทุกระบบของรถยนต์ให้แก่บุคลากรของ กพท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมดังกล่าว

4.6 เงื่อนไขอื่น ๆ

4.6.1 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปดำเนินการจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดย กพท. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.6.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะในเขตพื้นที่การบิน (Airside) ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง ให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย กพท. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.6.3 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์ และส่วนควบคุมของรถยนต์ ที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของ กพท. โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดระยะเวลาการเช่า 57 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2573

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,732,000.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่โปร่งไว้ด้วยแล้วโดยผูกพันงบประมาณปี 2569 - 2573 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนธันวาคม 2573

8. งานดูงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ตามรายเดือนปฏิทิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งเมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสิ่งของครบถ้วนตามสัญญาเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกตามข้อกำหนดในสัญญามีการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าเช่ารายเดือนหารด้วยจำนวนวัน โดยถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 วัน

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน


(นายมานพ อังกาสี)
ประธานกรรมการ


(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)
กรรมการ


(นางสาวสุชดา แคล้วกลาง)
กรรมการ

9.2 กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ กพท. ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่า กพท. มีสิทธิหักเงินค่าเช่าหรือปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาตามสัญญาต่อคัน

10. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการและจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

11. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานนั้นต่อไปได้ หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้ให้เช่าต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานเช่าทั้งหมดตามสัญญา

12.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ กพท. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

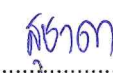
12.3 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง และขั้นตอนปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจสอบอากาศยานต่างประเทศ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact.faoc@caat.or.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายมานพ อังกาสี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางจรีพร ศุภประเสริฐ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุชาดา แคล้วกลาง)