



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

รายงานความก้าวหน้า
การดำเนินการตามแผนยกระดับ ITA
ของ กพท. ในปี 2564

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยกระดับ ITA ของ กพท. ในปี 2564

กองเลขานุการคณะกรรมการกำกับ (BC) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CSD) ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ กพท. ในปี 2563 และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นเสนอต่อ ผอ.กพท. เพื่อทราบ (ตามหนังสือที่ กพท. 05/BC 605 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563)

CSD (BC) ได้รายงานผลการประเมิน ITA รายงานผลการวิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนนตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. แก่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามลำดับ โดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ มีมติรับทราบผลการประเมิน ITA ของ กพท. ประจำปี 2563 และได้ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ของ กพท. ในปี 2564 โดยให้เน้นเรื่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน (Urgent Matter) และให้จัดทำแผนการดำเนินการในปี 2564 โดยบูรณาการร่วมกับแผนยุทธศาสตร์ ของ กพท. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากทรัพยากรองค์กรมีจำกัดและไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน โดยให้ ผอ.กพท. พิจารณาถึงการนำแผนการดำเนินการไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จต่อไป

กพท. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Corporate Governance Day (CG Day) เมื่อวันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพฯ โดยกิจกรรมในภาคบ่ายเป็นกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อระดมสมอง (Brainstorm) หาแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลการประเมิน ITA โดยนำประเด็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด 4 ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร
2. ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต
3. ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ
4. ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ซึ่งได้ข้อสรุปจากการระดมสมองของผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยสรุปประเด็นที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Urgent Matter) อันประกอบด้วย

- 1) Teamwork
- 2) การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 4) การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 5) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) ความคุ้มค่าและการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

CSD (BC) จึงได้จัดทำร่างแผนยกระดับ ITA ของ กพท. ในปี 2564 โดยบูรณาการร่วมกับแผนยุทธศาสตร์ ของ กพท. เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ และเสนอต่อ ผอ.กพท. เพื่อเห็นชอบต่อร่างแผนยกระดับ ITAฯ โดย ผอ.กพท. ได้เห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อทราบต่อไป (ตามหนังสือที่ กพท. 05/BC 73 ลงวันที่ 21 มกราคม 2564)

ทั้งนี้ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ประธานในที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยให้จัดกลุ่มโครงการ/งาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่เป็นประเด็นปัญหาและได้คะแนนน้อย เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงประเด็นปัญหาและให้สามารถเข้าใจได้โดยง่ายยิ่งขึ้น

CSD (BC) จึงได้ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการฯ โดยจัดกลุ่มโครงการ/งาน แยกตามตัวชี้วัดที่เป็นประเด็นปัญหา ดังนี้

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/แนวทางแก้ไข
1. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1) งานสำรวจความต้องการของบุคลากร กพท. เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารเนื้อหา เพื่อพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร
	2) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการสื่อสารของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ
	3) งานจัดทำช่องทางการสัมภาษณ์ Management Team โดยใช้แพลตฟอร์ม CAAT Live Streaming Online (Townhall Online)
	4) งานจัดทำแนวทางการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นหัวข้อหลัก (Content Pillar) เพื่อพัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
	5) Corporate Governance Day (CG Day) ประจำปี 2564**
	6) งานจัดประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็นรายไตรมาส
	7) งานจัดประชุมผู้บริหารประจำเดือน
	8) งานจ้างจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ภารกิจและผลดำเนินการ**
	9) งานพัฒนาและปรับปรุงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
	10) โครงการพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**
2. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) งานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
	2) งานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
	3) โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในค่านิยมองค์กร ให้กับพนักงาน กพท. ตาม CAAT Core Values Roadmap (เน้น Communication ให้เกิด aware, understand, การออกแบบ Culture Deck Decodes)**
	4) โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์องค์กร**
3. การใช้งบประมาณ	1) งานรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประจำเดือนในระบบ Intranet
	2) งานสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบ Reimbursement ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน
	3) งานจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์ ประจำเดือน

4. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1) โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Improvement; BPI) และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)**
	2) งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน Work Manual/Work Instruction/Work Flow สำหรับทุกกระบวนการงานในทุก ๆ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนขององค์กร
	3) งานจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ และนวัตกรรม**
	4) งานจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และแจ้งให้ฝ่ายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนยกระดับ ITA (ตามหนังสือที่ กพท 05/BC 143 ลงวันที่ 22 ก.พ. 64)

บัดนี้ CSD (BC) ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวม เพื่อยางานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยกระดับ ITA ของ กพท. ในปี 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค.64)

ตารางสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยกระดับ ITA ของ กพท. ในปี 2564

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน เพื่อยกระดับค่าคะแนน	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ รอง	กำหนด แล้วเสร็จ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ
1.	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	● งานสำรวจความต้องการของบุคลากร กพท. เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร เนื้อหา เพื่อพัฒนาการสื่อสารภายใน องค์กร	CSD(CM)	ทุกฝ่าย	มี.ค. 64	ดำเนินการสำรวจเสร็จสิ้นและได้ผลสรุปเรียบร้อยแล้ว ใน เดือนมีนาคม 2564
		● โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการ สื่อสารของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ	CSD(CM)	HRD(TN)	มี.ย. 64	อยู่ระหว่างการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกหลักสูตรที่ เหมาะสม ทั้งนี้ อาจชะลอโครงการอบรมเนื่องจาก สถานการณ์ Covid-19
		● งานจัดทำช่องทางการสัมภาษณ์ Management Team โดย ใช้ แพลตฟอร์ม CAAT Live Streaming Online (Townhall Online)	CSD(CM)	ITD	ธ.ค. 64	ชะลอการดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างทบทวนและ ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี
		● งานจัดทำแนวทางการนำเสนอเนื้อหาที่ เป็นหัวข้อหลัก (Content Pillar) เพื่อ พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอก	CSD(CM)	ทุกฝ่าย	ธ.ค. 64	ชะลอการดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างทบทวนและ ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี
		● Corporate Governance Day (CG Day) ประจำปี 2564**	CSD(BC)	ทุกฝ่าย	ธ.ค. 64	ขอปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการ โดยจะเริ่มดำเนินการในไตร มาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		● งานจัดประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็น รายไตรมาส	HRD	ทุกฝ่าย	ราย ไตรมาส	จะเริ่มดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารพบพนักงานครั้งแรก ภายหลังจาก ผอ. ได้เสนอและได้รับความเห็นชอบแผนงาน และตัวชี้วัดของ ผอ. จากคณะกรรมการกำกับฯ เรียบร้อย แล้ว เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบแผนงาน โดยทั่วกันด้วย

**** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี**

		งานจัดประชุมผู้บริหารประจำเดือน	CSD(ES)	-	ทุกเดือน	1.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1 ประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ 5 ม.ค.64 2.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 2 ประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ 14 ม.ค.64 3.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3 ประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ 19 ม.ค.64 4.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 4 ประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ 26 ม.ค.64 5.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ 4 ก.พ.64 6.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ 10 ก.พ.64 7.การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1 ประจำเดือนมีนาคม เมื่อวันที่ 8 มี.ค.64
		งานจ้างจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ภารกิจและผลดำเนินการ**	CSD(CM)	ทุกฝ่าย	มิ.ย. 64	อยู่ระหว่างการนำข้อมูลทั้งหมดมาเรียบเรียงเนื้อหาเพื่อจัดทำรายงานประจำปี
		งานพัฒนาและปรับปรุงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	ITD CSD(CM)	ทุกฝ่าย	ธ.ค. 65	1.ดำเนินการสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ Website ของ กพท. และเพื่อรวบรวมความเห็นเพิ่มเติมที่ควรปรับปรุงจาก User ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว 2.ดำเนินการประชุมร่วมกับฝ่าย CSD/CM เพื่อรวบรวมความต้องการในการพัฒนาและปรับปรุงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 3.อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ BPI & IT Master Plan เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและบูรณาการระบบสารสนเทศของ กพท. เพื่อสรุปความต้องการและจัดลำดับความสำคัญใน

** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี

						การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ และเริ่มจัดทำโครงการตามแผน IT Master Plan ในปี 2565 4.จะเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในปี 2565
		โครงการพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**	CSD(BC)	ITD	ธ.ค. 64	ดำเนินการสร้างเพจบนหน้าเว็บไซต์ สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
2.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	งานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	CSD(BC)	LEG	มิ.ย.64	อยู่ระหว่างเสนอร่างมาตรการฯ เพื่อให้ LEG พิจารณา ทบทวนมาตรการ จำนวน 2 มาตรการ ประกอบด้วย 1.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 2..หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
		งานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	CSD(BC)	ITD	มี.ค.64	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2564 และจัดทำรายงานการดำเนินการรอบ 6 เดือน ส่งให้กระทรวงคมนาคม เรียบร้อยแล้ว
		โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในค่านิยมองค์กร ให้กับพนักงาน กพท. ตาม CAAT Core Values Roadmap (เน้น Communication ให้เกิด aware, understand, การออกแบบ Culture Deck Decodes)**	HRD	CSD ITD	ธ.ค. 64	อยู่ระหว่างการทบทวนปรับปรุง เนื่องจากประเด็นเรื่องค่านิยมองค์กรเคยได้รับการทักท้วงจากประธานคณะกรรมการ Excom ว่าเป็นเรื่องสำคัญ ควรให้คณะกรรมการกำกับฯ มีส่วนร่วมและให้ความเห็นชอบด้วย ซึ่งเมื่อทบทวนและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเสนอคณะกรรมการกำกับฯ เพื่อเห็นชอบ และนำไปดำเนินโครงการต่อไป

** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี

		โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์องค์กร**	CSD(CM)	HRD (HS) และทุกฝ่าย	ธ.ค. 64	อยู่ระหว่างการรอผลสรุปเรื่องค่านิยมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ต้องได้รับการพิจารณาใหม่ ซึ่งสามารถดำเนินการเองได้ไม่ต้องจ้างผู้รับจ้าง รวมทั้งต้องหารือเพื่อขอความชัดเจนถึงการกำหนดกลยุทธ์ร่วมกับ HS ให้ได้ข้อสรุปก่อน เพื่อที่จะรู้ขอบเขตของงานในการที่จะจ้างผู้รับจ้างอย่างชัดเจนที่สุด ก่อนที่จะเริ่มเสนอโครงการ
3.	การใช้งบประมาณ	งานรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประจำเดือนในระบบ Intranet	FAB (AB)	ทุกฝ่าย	ธ.ค. 64	อยู่ระหว่างประสาน ITD เพื่อลงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานฯ เป็นรายเดือนในระบบ Intranet โดยกำหนดการลงข้อมูลรายเดือน ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
		งานสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบ E-Budgeting ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน	FAB (AB)	ทุกฝ่าย	ธ.ค. 64	อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลในระบบ E-Budgeting ให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสื่อสารให้กับฝ่ายต่าง ๆ ทราบถึงวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป
		งานจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์ ประจำเดือน	FAB (AB) FAB (PM) CSD (SD)	คณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์	ธ.ค. 64	1.การประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ 25 ก.พ.64 2.การประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม เมื่อวันที่ 25 มี.ค.64
4.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Improvement; BPI) และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)**	QAD ITD(IS)	ทุกฝ่าย	ก.ย. 64	1.ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้ากอง ผู้จัดฝ่าย และผู้บริหาร เพื่อเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานทั้งหมดดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 16 มี.ค. 64 2.อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก และการศึกษาเปรียบเทียบหน่วยงานกำกับดูแลด้านการบินอื่นๆ และหน่วยงานภาครัฐกับ กพท. และวิเคราะห์สถานะและผลการ

** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี

						ดำเนินงานของระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติงาน โปรแกรมประยุกต์ และการบริหารจัดการการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
		งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน Work Manual/Work Instruction/Work Flow สำหรับทุกกระบวนการในทุก ๆ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนขององค์กร	ทุกฝ่าย	QAD	มี.ย. 64	1.ดำเนินการจัดทำและทบทวน Workflow กระบวนการขอและการออกใบรับรอง ใบอนุญาต หนังสือรับรอง หนังสืออนุญาต ซึ่งอยู่ในอำนาจของ รวค. และ/หรือ กพร. แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก กพร. เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 โดย กพท. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนในกระบวนการขอและการออกใบรับรอง ใบอนุญาต หนังสือรับรอง หนังสืออนุญาต ซึ่งอยู่ในอำนาจของ รวค. และ/หรือ กพร. แล้วเสร็จและนำเข้าเว็บไซต์ของ กพร. เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 2.ดำเนินการจัดทำและทบทวน Workflow กระบวนการขอและการออกใบรับรอง ใบอนุญาต หนังสือรับรอง หนังสืออนุญาต ที่เหลือทั้งหมด ซึ่งอยู่ในอำนาจของ ผู้อำนวยการ กพท. แล้วเสร็จ และได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ กพท. แล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 รวมถึงได้จัดทำคู่มือประชาชนในกระบวนการทั้งหมดดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ทั้งนี้อยู่ในระหว่างนำเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายและข้อบังคับเพื่อพิจารณา ก่อนดำเนินการนำส่งคู่มือประชาชนให้กับ กพร. เพื่อพิจารณาและนำเข้าระบบต่อไป 3.ดำเนินการจัดทำและทบทวน Workflow ของกระบวนการสนับสนุนทั้งหมดขององค์กร โดยอยู่ระหว่างการสอบถาม และคาดว่าจะสามารถนำส่งให้ ผู้อำนวยการ กพท. พิจารณออนุมัติได้ภายในเดือน เมษายน 2564

**** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี**

		งานจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ และนวัตกรรม**	CSD(CM)	ทุกฝ่าย	ธ.ค. 64	จะเริ่มดำเนินการในเดือน มิ.ย. 64
		งานจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FFD AIR ERD PEL SFD ANS OPS AGA	QAD	มี.ค. 64	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนในกระบวนการขอและการออกใบรับรอง ใบอนุญาต หนังสือรับรอง หนังสืออนุญาต ซึ่งอยู่ในอำนาจของ รวค. และ/หรือ กพร. แล้วเสร็จและนำเข้าเว็บไซต์ของ กพร. เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 2.จัดทำคู่มือประชาชนในกระบวนการขอและการออกใบรับรองใบอนุญาต หนังสือรับรอง หนังสืออนุญาต ที่เหลือทั้งหมด ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการ กพท. แล้วเสร็จแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ทั้งนี้อยู่ในระหว่างนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและข้อบังคับเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการนำส่งคู่มือประชาชนให้กับ กพร. เพื่อพิจารณา และนำเข้าระบบต่อไป

**** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี**