



คำสั่งสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ได้รับการออบการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐที่ช่วยยกระดับคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการรักษาความเป็นส่วนตัวบุคคลภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | รองผู้อำนวยการสายงานพัฒนาเศรษฐกิจการbin | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้จัดการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้จัดการสำนักกฤษฎีกาและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการbinพลเรือน | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้จัดการศูนย์บริการทางการbin | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้ากลุ่มงานบริการข้อมูลและสารสนเทศศูนย์บริการทางการbin | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐกิจการbinศูนย์บริการทางการbin | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ความต้องการ กฎเกณฑ์การบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล และการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของสำนักงาน โดยรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสำนักงาน เพื่อใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทาง และวิธีการในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ กำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูลของสำนักงาน รวมถึงข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสำนักงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย ไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๒.๓ กำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงาน โดยรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสำนักงาน

๒.๔ กำหนดกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลของสำนักงาน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและ การทำลาย

๒.๕ กำหนดรายการข้อมูลของสำนักงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๖ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลของสำนักงาน ที่มีการจัดทำและครอบครองตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นร้องขอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้บริการประชาชน รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ของสำนักงานกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

๒.๗ คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักงานเพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Integration) ระหว่างหน่วยงานภายในของสำนักงาน

๒.๘ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ของสำนักงาน

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ของสำนักงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลอากาศเอก

(มนต์ ขวณะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย