

ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม
ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักเกิน ๒๕ กิโลกรัม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๕ (๕) และ (๖) และประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตให้ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก ที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม ปฏิบัติแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๕ (๑) (ข) กำหนดให้ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งข้อปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำการบินอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก และกฎจราจรทางอากาศ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยวิद्यุโทรคมนาคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้อำนวยการรับรองจากผู้ผลิตอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้อำนวยการรับรอง และมีความชำนาญในการบังคับอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก และระบบควบคุมอากาศยาน โดยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้อำนวยการรับรองจากผู้ผลิตอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้อำนวยการรับรอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ (๕) และ (๖) ของประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักเกิน ๒๕ กิโลกรัม พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อ ๕ (๑) (ข) ของประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตให้ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม ปฏิบัติแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้ดำเนินการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับรองศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก” หมายความว่า อากาศยานซึ่งไม่มีนักบินประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก ซึ่งผู้ควบคุมการบินอยู่ภายนอกอากาศยาน และใช้ระบบควบคุมอากาศยาน

“การปฏิบัติการบินซึ่งมีความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Specific Category)” หมายถึง การปฏิบัติการบินของอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกซึ่งมีความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Specific Category) โดยการปฏิบัติการบินประเภทนี้จำเป็นต้องได้รับการประเมินความเสี่ยง และได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติการบินจากผู้อำนวยการก่อนปฏิบัติการบิน

“สิทธิทำการ” หมายถึง สิทธิทำการในการปฏิบัติการบินซึ่งมีความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Specific Category) ตามประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก

“ศูนย์ฝึกอบรม” หมายความว่า ศูนย์ฝึกอบรมที่ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก จากผู้อำนวยการให้ทำการฝึกอบรมด้านการบินแก่ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกสำหรับการปฏิบัติการบินซึ่งมีความเสี่ยงระดับปานกลาง (Specific Category)

“สถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม” (Main Base) หมายความว่า สถานที่หลักที่ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องเรียน อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ตลอดจนสถานที่จัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หมวด ๑

การรับรองศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๔ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ

(ข) เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดย

๑) มีสำนักงานตั้งอยู่ในราชอาณาจักรไทย

๒) มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการฝึกอบรมด้านการบิน

๓) มีทุนหรือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนหรือหุ้นทั้งหมดเป็นของบุคคล

ผู้มีสัญชาติไทย

(ค) สมาคมหรือมูลนิธิที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย

(๒) มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการฝึกอบรม

- (๓) มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม
- (๔) มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจการของศูนย์ฝึกอบรม อย่างน้อยในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
- (ก) ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม (Accountable Manager)
 - (ข) หัวหน้าด้านการฝึกอบรม (Head of Training)
 - (ค) หัวหน้าด้านการประกันคุณภาพ (Head of Quality Assurance)
 - (ง) หัวหน้าด้านการจัดการด้านความปลอดภัย (Head of Safety Management)
 - (จ) บุคลากรผู้สอน (Instruction Personnel) ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผู้ฝึกอบรมหรือครูผู้สอนความรู้ทางทฤษฎี (Theoretical knowledge Instructor) ครูฝึกภาคอากาศ (Flight Instructor) และผู้ประเมินภาคปฏิบัติ (Practical Assessor) ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- (๕) มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งติดตั้ง ที่เหมาะสมและเพียงพอกับขนาดของศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอให้บริการ
- (๖) มีกระบวนการจัดการความปลอดภัย (Safety Management) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) และระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล (Record - Keeping System) พร้อมทั้งคู่มือของกระบวนการจัดการดังกล่าว
- (๗) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม หรือยังไม่พ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม
- ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะขอรับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดล่วงหน้าก่อนวันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกสิบวัน โดยต้องยื่นขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๑๘ มาพร้อมกันอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบันโดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้นหรือกฎหมายจัดตั้งองค์กร ในกรณีผู้ขอใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐ
 - (๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง
 - (๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินทุนในจำนวนที่เพียงพอต่อการประกอบการ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงแหล่งที่มา และใช้ไปของเงินทุน หรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๔) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ฝึกอบรม

(๕) เอกสารหลักฐานแสดงประวัติและคุณสมบัติของบุคลากรในตำแหน่งที่ระบุไว้ในข้อ ๔ (๔)

(๖) เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอตามขนาดของศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรอง

(๗) เอกสารแสดงรายละเอียดของอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกและระบบอุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกอบรม

(๘) คู่มือ ดังต่อไปนี้

(ก) คู่มือปฏิบัติการ

(ข) คู่มือการดำเนินการฝึกอบรม

(ค) คู่มือการจัดการความปลอดภัยและการประกันคุณภาพ

(ง) คู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

(๙) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรองอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรตามข้อ ๑๙

(๑๐) เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนด

กรณีผู้ขอใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นเอกสารตาม (๒) (๓) และ (๔)

คู่มือตาม (๘) (ก) - (ง) ต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบและหัวข้ออย่างน้อยตามภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้ และอาจจัดทำเป็นรวมเป็นคู่มือฉบับเดียวหรือแยกเป็นรายฉบับก็ได้

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมให้แก่ผู้ขอ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ขอมีคุณสมบัติตามข้อ ๔

(๒) คำขอ เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ประเมินความพร้อมของผู้ขอ โดยเข้าตรวจสอบสถานที่ฝึกอบรมแล้ว ปรากฏว่า

(ก) บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจการของศูนย์ฝึกอบรม รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง

(ข) สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และสิ่งติดตั้ง ที่เหมาะสมและเพียงพอ กับขนาดของศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอให้รับรอง

(ค) อากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกและระบบอุปกรณ์ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน สามารถทำการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ยื่นขอ

(ง) คู่มือปฏิบัติการ คู่มือการดำเนินการฝึกอบรม คู่มือการจัดการความปลอดภัย และการประกันคุณภาพ และคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วน

ในการออกใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะออกข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม พร้อมรับรองคู่มือตามข้อ ๕ (๘) และหลักสูตรฝึกอบรมที่ยื่นขอให้รับรอง รวมถึงอาจกำหนดเงื่อนไขและข้อจำกัดในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการออกใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมให้ยื่นคำขอต่ออายุตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดล่วงหน้าก่อนวันที่ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ที่เป็นปัจจุบัน

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าผู้อำนวยการจะมีคำสั่งไม่ให้ต่ออายุใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม

ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับกับการพิจารณาต่ออายุใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในกรณีใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีที่สูญหายหรือใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมกำกับไว้

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) ที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

กรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระรายละเอียดในคู่มือปฏิบัติการ คู่มือการดำเนินการฝึกอบรม คู่มือการจัดการความปลอดภัยและการประกันคุณภาพ และคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้วตามข้อ ๖ วรรคสอง ให้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมคู่มือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณารับรองคู่มือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่อีกครั้ง

ข้อ ๑๒ เพื่อให้การปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมเป็นไปด้วยความปลอดภัย ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification)

หรือสั่งให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยความสะดวกแล้ว หรือสั่งให้แก้ไขเนื้อหารายละเอียดของคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยความสะดวกตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หรือประกาศนียบัตรการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ ให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมหรือผู้ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ

(๒) จัดทำรายงานการผ่านการฝึกอบรม หรือรายงานการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ สำหรับการบันทึกสถิติทำการหรือการต่ออายุสถิติทำการ เพื่อส่งให้แก่สำนักงานตามช่องทางที่สำนักงาน กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๔ แต่หากคุณสมบัติหรือลักษณะดังกล่าว ได้เปลี่ยนแปลงไป ให้ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมแจ้งต่อผู้อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งยื่นเอกสารแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

(๒) ปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง

(๔) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติการ คู่มือการดำเนินการฝึกอบรม คู่มือการจัดการความปลอดภัย และการประกันคุณภาพ และคู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๖ วรรคสอง และแก้ไขปรับปรุงคู่มือให้ถูกต้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานและให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึง จัดให้มีสำเนาคู่มือการดำเนินการฝึกอบรมที่เป็นปัจจุบันให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรม

(๕) แสดงใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมพร้อมทั้งข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในใบรับรอง

(๖) จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม บันทึกประวัติการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ไว้ไม่น้อยกว่าหกปีนับแต่วันที่ สำเร็จการฝึกอบรมครบตามหลักสูตรฝึกอบรม

(๗) รายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์รุนแรง และอุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ที่พบทันทีที่สามารถกระทำได้ แต่ต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ตามช่องทางที่สำนักงานกำหนด

(๘) ห้ามจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยความสะดวก

(๙) อำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรม และการเข้าถึงอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ รวมถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคู่มือการดำเนินการฝึกอบรม

(๑๐) แก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน แจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑๑) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคลากรหลัก สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรม ให้ผู้อำนวยการทราบภายในสิบสี่วัน

(๑๒) ดำเนินการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องโดยต้องคงไว้ซึ่งหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการให้หยุดดำเนินการฝึกอบรมชั่วคราว เมื่อมีความจำเป็นอันสมควร

(๑๓) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อปรากฏแก่ผู้อำนวยการว่าผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมกระทำการ ดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมทำการตรวจ แก้ไขเอกสารหรือการกระทำ ตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้าย ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือหรือข้อมูลโดยไม่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมกระทำการในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักใช้ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมของผู้นั้นได้

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมตามข้อ ๑๔

(๒) ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของผู้อำนวยการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๕

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้าย ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม หรือเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่ผู้อำนวยการกำหนด ที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตราย แก่การเดินอากาศ

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ในการออกคำสั่งพักใช้ใบรับรองศุนย์ฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะสั่งพักใช้ได้ ครั้งละไม่เกินเก้าสิบวัน พร้อมทั้งกำหนดข้อจำกัด หรือเงื่อนไขในการให้ผู้ได้รับใบรับรองศุนย์ฝึกอบรมนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบรับรองศุนย์ฝึกอบรมได้เมื่อผู้ได้รับใบรับรองศุนย์ฝึกอบรม

(๑) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองศุนย์ฝึกอบรม หรือเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่ผู้อำนวยการกำหนด ที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่การเดินทางอากาศอย่างร้ายแรง

(๓) ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของผู้อำนวยการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๕ ที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่การเดินทางอากาศ

(๔) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเดินทางอากาศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่การเดินทางอากาศอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกพักใช้ใบรับรองศุนย์ฝึกอบรมมากกว่าสองครั้งในช่วงระยะเวลาสองปี

(๖) หยุดการดำเนินการศุนย์ฝึกอบรมเกินกว่าหนึ่งปีโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองศุนย์ฝึกอบรม ให้ผู้ได้รับใบรับรองศุนย์ฝึกอบรมส่งคืนใบรับรองศุนย์ฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนใบรับรองศุนย์ฝึกอบรม

หมวด ๒

การรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อ ๑๘ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๑) หลักสูตรผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม

(ก) ประเภทอากาศยานปีกหมุน (Rotorcraft) ซึ่งหมายรวมถึงอากาศยานแบบหลายใบพัด (Multi rotor) และแบบเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter)

(ข) ประเภทเครื่องบิน (Aeroplane)

(ค) ประเภทอากาศยานขึ้นลงทางดิ่ง (Powered lift)

(ง) ประเภทอากาศยานเบากว่าอากาศ (Lighter than air)

(๒) หลักสูตรผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม เพื่อเพิ่มประเภทอากาศยานตาม (๑)

(๓) หลักสูตรผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักเกิน ๒๕ กิโลกรัม ตามแบบและยี่ห้อของอากาศยานตามประเภทอากาศยานที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หลักสูตรฝึกอบรมทบทวนกับอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกที่มีน้ำหนักเกิน ๒๕ กิโลกรัม (Recurrent) ตามแบบและยี่ห้อของอากาศยานตามประเภทอากาศยานที่ระบุไว้ใน (๑)

(๕) หลักสูตรผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตร

ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมอาจร้องขอให้ผู้อำนวยการพิจารณารับรองหลักสูตรผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกหลักสูตรฝึกอบรมอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมหรือผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๑๘ ให้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพร้อมกับคำขอใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมมาพร้อมกันอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมหรือสำเนาใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม

(๒) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม ได้แก่

(ก) แผนการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรอง โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) บทนำ

๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม (Course objective)

๓) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Entry qualification)

๔) คุณสมบัติของครูผู้สอน (Instructor qualification)

๕) หัวข้อเนื้อหาวิชาในหลักสูตรฝึกอบรม (Training course outline)

๖) รูปแบบการฝึกอบรม

๗) สื่อการสอน เอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ

(ข) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม (Course Design Document) ซึ่งแสดงรายละเอียดตามรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม (Course Title)

๒) ชื่อประกาศนียบัตรฝึกอบรม (Course Certificate)

๓) หมายเลขเอกสาร (Version Number) และวันที่จัดทำเอกสาร (Date of Document)

๔) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม (Course Objectives)

๕) รายละเอียดของหัวข้อหรือรายวิชาหลักสูตรฝึกอบรมที่จะฝึกอบรม (Course Content)

และชั่วโมงการเรียนการสอน

- ๖) ขอบเขตและแผนการสอน (Lesson Plan) ของแต่ละวิชาที่จะฝึกอบรม
- ๗) รายละเอียดการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ๘) วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ร่างคู่มือหลักสูตรฝึกอบรม (Course Manual) โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดในเรื่อง
 - (ก) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (ข) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้
 - ๑) รายชื่อ คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษาตลอดจนประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ๒) รายชื่อ คุณสมบัติ และวุฒิการศึกษา ตลอดจนประสบการณ์ของครูผู้สอนแต่ละวิชา
 - (ค) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม
 - (ง) รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้
 - ๑) อุปกรณ์เครื่องช่วยในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตรฝึกอบรม
 - ๒) แบบและรุ่นของอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก
 - ๓) สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
 - ๔) อุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

การฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม เช่น แผนการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการจะรับรองหลักสูตรเมื่อปรากฏว่า

(๑) คำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๙

(๒) ตรวจสอบสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมของผู้ขอแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรองได้

ในการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะระบุหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองไว้ในข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม และอาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการฝึกอบรม และจะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้เหมาะสมกับกรณีเป็นคราว ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมให้มีระยะเวลาเท่ากับอายุใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการตามแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้อำนวยการกำหนด และจะทำการเปิดหลักสูตรฝึกอบรมที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมได้เมื่อผู้ได้รับใบรับรอง
ศูนย์ฝึกอบรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) หรือเงื่อนไข
หรือข้อจำกัดที่ผู้อำนวยการกำหนดขึ้นเฉพาะสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองนั้น

กรณีที่ผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการ
จะออกข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมฉบับใหม่
ให้กับผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรม และให้ผู้ได้รับใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมส่งคืนข้อกำหนดการฝึกอบรม
(Training Specification) ต่อผู้อำนวยการภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนการรับรอง
หลักสูตรฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศเอก มนต์ ชวนะประยูร

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรผู้สอน (Instruction Personnel) แนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองศูนย์ฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรผู้สอน (Instruction Personnel)

๑. ครูผู้สอนความรู้ภาคทฤษฎี (Theoretical knowledge instructor)

คุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none">- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี- มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จะต้องมองเห็นสีได้ปกติ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง- มีหนังสือการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกตามหลักสูตรที่จะดำเนินการฝึกอบรม- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นครูผู้สอน หรือมีหลักฐานการเป็นครูผู้สอน
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

๒. ครูฝึกภาคอากาศ (Flight instructor) และผู้ประเมินภาคปฏิบัติ (Practical assessor)

คุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none">- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี- มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จะต้องมองเห็นสีได้ปกติ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง- มีหนังสือการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกตามหลักสูตรที่จะดำเนินการฝึกอบรม- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นครูผู้สอน หรือมีหลักฐานการเป็นครูผู้สอนหรือผู้ประเมินภาคปฏิบัติด้านอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก- ผ่านการประเมินการปฏิบัติการบินจริงจากสำนักงาน
ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

ภาคผนวก ๒ รูปแบบและหัวข้อของคู่มือ

๑. คู่มือปฏิบัติการ

- (๑) หน้าปก
- (๒) ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร และจำนวนการแก้ไขปรับปรุง และหมายเลขหน้า ในส่วนหัวหรือ ส่วนท้ายของเอกสารทุกหน้า (ยกเว้นหน้าปก)
- (๓) สารบัญ
- (๔) หน้าสรุปรายการแก้ไขปรับปรุง
- (๕) รายการการแจกจ่ายคู่มือ (ถ้ามี)
- (๖) คำศัพท์และคำจำกัดความ (ถ้ามี)
- (๗) บทนำ และถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพของศูนย์ฝึกอบรมที่ได้รับการลงนามโดยผู้จัดการ ศูนย์ฝึกอบรม
- (๘) รายละเอียดของศูนย์ฝึกอบรมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๑) นโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรม
 - ๒) โครงสร้างองค์กร รวมถึงชื่อตำแหน่งต่าง ๆ
 - ๓) อำนาจและหน้าที่โดยย่อของเจ้าหน้าที่และบุคลากร
- (๙) คำอธิบาย รูปภาพและรายละเอียดทางเทคนิคของสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่ใช้ใน ศูนย์ฝึกอบรม
- (๑๐) ระบบการจัดการที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าครูผู้สอนและผู้ประเมินภาคปฏิบัติมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๒. คู่มือการดำเนินการฝึกอบรม

- (๑) หน้าปก
- (๒) ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร และจำนวนการแก้ไขปรับปรุง และหมายเลขหน้า ในส่วนหัวหรือ ส่วนท้ายของเอกสารทุกหน้า (ยกเว้นหน้าปก)
- (๓) สารบัญ
- (๔) หน้าสรุปรายการแก้ไขปรับปรุง
- (๕) รายการการแจกจ่ายคู่มือ (ถ้ามี)
- (๖) คำศัพท์และคำจำกัดความ (ถ้ามี)
- (๗) คำอธิบายของหลักสูตรภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (๘) นโยบายการฝึกอบรม
- (๙) ขั้นตอนปฏิบัติในการดำเนินการฝึกอบรม
- (๑๐) ขั้นตอนปฏิบัติในการสอบภาคทฤษฎีและการทดสอบภาคปฏิบัติ
- (๑๑) นโยบายด้านประสิทธิผลของการฝึกอบรม

๓. คู่มือการจัดการความปลอดภัยและการประกันคุณภาพ

- (๑) หน้าปก
- (๒) ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร และจำนวนการแก้ไขปรับปรุง และหมายเลขหน้า ในส่วนหัวหรือส่วนท้ายของเอกสารทุกหน้า (ยกเว้นหน้าปก)
- (๓) สารบัญ
- (๔) หน้าสรุปรายการแก้ไขปรับปรุง
- (๕) รายการการแจกจ่ายคู่มือ (ถ้ามี)
- (๖) คำศัพท์และคำจำกัดความ (ถ้ามี)
- (๗) กระบวนการจัดการความปลอดภัย
- (๘) กิจกรรมที่จ้างเหมาบริการภายนอก (ถ้ามี)
- (๙) ขอบเขตของการประกันคุณภาพและแผนการตรวจสอบ
- (๑๐) ขั้นตอนปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ
- (๑๑) กระบวนการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

๔. คู่มือระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

- (๑) หน้าปก
 - (๒) ชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร และจำนวนการแก้ไขปรับปรุง และหมายเลขหน้า ในส่วนหัวหรือส่วนท้ายของเอกสารทุกหน้า (ยกเว้นหน้าปก)
 - (๓) สารบัญ
 - (๔) หน้าสรุปรายการแก้ไขปรับปรุง
 - (๕) รายการการแจกจ่ายคู่มือ (ถ้ามี)
 - (๖) คำศัพท์และคำจำกัดความ (ถ้ามี)
 - (๗) ระบบการควบคุมเอกสารและการบันทึกข้อมูล โดยต้องมีการควบคุมเอกสารและการบันทึกข้อมูล ได้แก่
 - ๑) คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่และบุคลากร
 - ๒) ประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่และบุคลากร
 - ๓) บันทึกผลการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔) บันทึกประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๕) ข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
 - ๖) สำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบภาคปฏิบัติ
 - ๗) คู่มือต่าง ๆ รวมถึงคู่มือที่มีการแก้ไข
 - ๘) ขั้นตอนปฏิบัติในการเก็บรักษาข้อมูล การสืบค้นบันทึกข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลและรูปแบบในการจัดเก็บ
-

แบบใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก
แนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองศูนย์ฝึกอบรม
และหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
THE CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THAILAND

ใบรับรองศูนย์ฝึกอบรมผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก

CERTIFICATE OF APPROVED TRAINING ORGANISATION OF UNMANNED
AIRCRAFT IN THE CATEGORY OF REMOTELY PILOTED AIRCRAFT

เลขที่ / NUMBER.....

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้กับ
THIS CERTIFICATE IS ISSUED TO

.....

ด้วยใบรับรองนี้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) รับรองว่าผู้ได้รับใบรับรองข้างต้นได้ปฏิบัติตามกฎหมาย
และกฎระเบียบ และมีขีดความสามารถในการฝึกอบรมได้ตามข้อกำหนดการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในแนบท้ายใบรับรองนี้
The Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT) hereby certifies that the above organization has been
compliance with the existing law and regulations and capable of providing in Training Specification as
attached to this certificate.

วันที่ออก :

DATE ISSUED

วันหมดอายุ :

EXPIRE DATE

.....

()

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

Director General

The Civil Aviation Authority of Thailand

ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification)

ข้อมูลของศูนย์ฝึกอบรม (Training Organisation's Details)
ชื่อศูนย์ฝึกอบรม (Name) : ที่อยู่ (Address) : โทรศัพท์ (Tel) :
ข้อมูลของผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม (Accountable Manager's Details)
ชื่อ (Name) : โทรศัพท์ (Tel) : อีเมล (Email) :
หลักสูตรที่ได้รับการรับรอง (Approved Courses)
การรับรองแบบพิเศษ (Special Approvals)
เงื่อนไขและข้อจำกัด (Conditions and Limitations)
พื้นที่การฝึกอบรมภาคปฏิบัติที่ได้รับอนุญาต (Practical Training area where it is permitted)

วันที่ออก :

DATE ISSUED

วันหมดอายุ :

EXPIRE DATE

.....
()
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
Director General
The Civil Aviation Authority of Thailand