

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่เทคนิค และพนักงาน กพท.

1. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD) เป็นหน่วยงานสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยรูปแบบลักษณะของการเช่าใช้บริการ เพื่อความยืดหยุ่นในการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2569 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำลังสิ้นสุดสัญญาเช่า จำนวน 270 เครื่อง ในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยประกอบด้วย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับผู้บริหาร พร้อมระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Surface Pro 9 จำนวน 12 เครื่อง
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ พร้อมระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Surface Pro 9 จำนวน 48 เครื่อง
- 3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค พร้อมระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkPad T14s Gen4 จำนวน 30 เครื่อง
- 4) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับพนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkPad L14 Gen4 จำนวน 180 เครื่อง

ทั้งนี้ ITD จึงได้ดำเนินงานเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่เทคนิค และพนักงาน กพท. ระยะเวลาเช่า 40 เดือน เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์เดิม โดยมีรายละเอียด ดังนี้


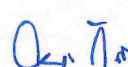


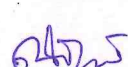
- 1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับผู้ตรวจสอบ จำนวน 50 เครื่อง
- 2) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 40 เครื่อง
- 3) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับพนักงาน จำนวน 180 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่สิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 จำนวน 270 เครื่อง
- 2.2. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรให้เพียงพอต่อการใช้งาน ตามกรอบอัตรากำลัง กพท. 710 คน
- 2.3. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

 (นายวิระ ระบายศรี) ประธานกรรมการ	 (นายศราวุธ กิติศรีวรรณ) กรรมการ	 (นายวิศักดิ์ จงราช) กรรมการ	 (นายชัยวัฒน์ แซ่คว) กรรมการ	 (นายณัฐพร พรสวัสดิ์) กรรมการ
---	--	--	--	---

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109 (หมายถึง
ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

3.6. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม
ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า
ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.10.3 (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี
การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

				
.....
(นายวิระ ระบายศรี)	(นายศราวุธ กิติศรีวรพันธุ์)	(นายทวิศักดิ์ จงราช)	(นายชัยวัฒน์ แซ่คว)	(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้


3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้


(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศรารัฐ กิติศรีวรรณ)
กรรมการ


.....
(นายวิทิตศักดิ์ จงรสาร)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่คิว)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา





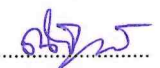
3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 – ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแค็ตตาล็อก หรือยี่ห้อ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อ กพท. โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบริการให้เข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จ ตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ

				
.....
(นายวิระ ระบายศรี)	(นายศราวุธ กิติศรีวรรณ)	(นายวิทิตศักดิ์ จงราช)	(นายชัยวัฒน์ แซ่คว)	(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาและอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ จำนวน 270 เครื่อง (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ภาคผนวก ก.) ด้วยรูปแบบลักษณะของการเช่าใช้บริการ พร้อมติดตั้งใช้งานและส่งมอบให้กับผู้เช่า ที่ตั้ง กพท. โดยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 40 เดือน

4.2. ผู้ให้เช่าต้องดูแล แก้ไข ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมในโครงการ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ภาคผนวก ก.) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 40 เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ภาคผนวก ข. ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 40 เดือน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.4. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้ง Software Microsoft Windows กับเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า 40 เดือน

4.5. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงาน 1 คน เพื่อเข้ามาประสานงานรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ณ ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกวันทำการของ กพท. (วันจันทร์-วันศุกร์) ยกเว้นวันหยุดที่ประกาศเป็นวันหยุดตามปฏิทินวันหยุดของ กพท. ตลอดระยะเวลาสัญญา 40 เดือน โดยจะต้องประจำ กพท. วันละ 8 ชั่วโมง เวลา 8.30 – 16.30 น. โดยพนักงานของผู้ให้เช่าต้องเข้ามาแสดงตัวเพื่อลงบันทึกเวลาเข้าและออกงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำรายงานสรุปรายการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน (ถ้ามี) ผู้เช่ามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อ กพท. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ฯ ไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็วที่สุด

4.6. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิดและ/หรือลดช่องโหว่ ตามที่ กพท. แจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด (ถ้ามี)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ


ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพาและอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ภาคผนวก ก.) จำนวน 270 เครื่อง ให้กับ กพท. พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการแบบพร้อมใช้งาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา



(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ



(นายศรารุท กิติศรีวรรณ)
กรรมการ



(นายวิทิตศักดิ์ จงราช)
กรรมการ



(นายชัยวัฒน์ แซ่คว)
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 18,048,000.00 บาท (สิบแปดล้านสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว ผูกพันงบประมาณปี 2569 - 2572 ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 1,804,800.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพันประจำปี 2570 จำนวน 5,414,400.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพันประจำปี 2571 จำนวน 5,414,400.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพันประจำปี 2572 จำนวน 5,414,400.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นระยะเวลา 40 เดือน โดยกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ให้เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) รวมถึงการฝึกอบรมพนักงาน กพท. ตามข้อ 11 และส่งคู่มือประกอบการอบรมฯ ตามข้อ 12 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามรอบบิล กพท. ในสัดส่วนของราคาที่เท่ากันทุกเดือนตลอดระยะเวลาเช่า รวม 40 งวด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สำนักงานรับไว้ใช้งานแล้วจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนตามปฏิทิน ส่วนการเช่าเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันที่ครบระยะเวลาเช่า 40 เดือน

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายงานสรุปรายการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน เพื่อใช้ประกอบการในการตรวจรับการใช้งานของเครื่องหรืออุปกรณ์ในแต่ละเดือน หากในกรณีเดือนที่ไม่มีรายการปัญหาใด ผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือหรือแบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามเพื่อยืนยันรายงานนั้นด้วย และก่อนงวดสุดท้ายหนึ่งเดือน ผู้ให้เช่าต้องสำรวจและจัดทำทะเบียน โดยระบุรายละเอียดผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ ฝ่าย กอง และหมายเลขเครื่อง เป็นต้น หรือตามที่ กพท. กำหนด

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานเช่าได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กพท. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) เป็นรายวันของมูลค่างานเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน)

9.2 ในกรณีที่ กพท. ใช้สิทธิ์บอกสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับตามข้อ 9.1 โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาและผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ กพท. จะเห็นสมควร

9.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 10.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับดังกล่าวเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน



(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ



(นายศราวุธ กิตติวีรพันธ์)
กรรมการ



(นายวิทศักดิ์ จงราช)
กรรมการ



(นายชัยวัฒน์ แซ่คว)
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

9.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 10.2 และข้อ 10.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับดังกล่าวเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของ กพท. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่ารับทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่า กพท. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. หักออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ กพท. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

9.5 กรณีผู้ให้เช่าไปเช่าช่วงหรือจ้างช่วงงานแต่บางส่วน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินค่าเช่าตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ กพท. ในการบอกเลิกสัญญา โดยค่าปรับข้างต้นผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. หักออกจากค่าเช่าประจำเดือน เว้นแต่การเช่าช่วงหรือจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว หรือการที่ กพท. ได้อนุญาตให้เช่าช่วงหรือจ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ และผู้ให้เช่าจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้เช่าช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าช่วงนั้นทุกประการ

9.6 การคำนวณค่าปรับ

ค่าปรับ 0.035% x (ระยะเวลาขัดข้องรวมต่อเดือน - ระยะเวลาขัดข้องตามเกณฑ์) x ราคาตามสัญญา
ค่าปรับ 0.035% x (ระยะเวลาขัดข้องรวมต่อเดือน - 9) x ราคาตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 การบำรุงรักษา

10.1.1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ตามความต้องการใช้งานของ กพท. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ทุก ๆ 6 เดือน


10.1.2. การใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามข้อ 10.1.1 โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามข้อ 10.1.3 ไม่เกินเดือนละ 9 (เก้า) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ กพท. คิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. คิดค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน


10.1.3. เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

— กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

— กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามข้อ 10.3

— เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษาตามรายละเอียดในเอกสารภาคผนวก ก และ กพท. มิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตามข้อ 10.2 มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศรวุฒ กิติศรีวรพันธุ์)
กรรมการ


.....
(นายวิทิตศักดิ์ จงราช)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่ควี)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

10.2 การซ่อมแซม

10.2.1. ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของ กพท. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก กพท.

กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก กพท. แต่ทั้งนี้ กพท. ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

การที่ กพท. แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

10.2.2. ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 10.2.1. ผู้ให้เช่ายอมให้ กพท. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยยินยอมให้ กพท. หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่า ประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ กพท. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

10.2.3. ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และ กพท. เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ กพท. จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ กพท. ใช้แทนภายในเวลา 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กพท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ กพท. ใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ กพท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่า กพท. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ กพท. ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ กพท. ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่า กพท. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี






10.3 การกำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ

ตารางกำหนดค่าตัวถ่วงน้ำหนัก

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา	1

11. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องอบรมการใช้งาน Microsoft Windows และอบรมการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยจัดอบรมที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือแบบออนไลน์ หรืออบรมผ่านคลิปวิดีโอสื่อการสอน ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยอบรมให้พนักงาน กพท. ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน โดยผู้ให้เช่าต้องนำเสนอหลักสูตรและเอกสารฝึกอบรมให้ กพท. พิจารณานุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนการฝึกอบรม

 (นายวิระ ระบายศรี) ประธานกรรมการ
 (นายศราวุธ กิตติศรีวรพันธ์) กรรมการ
 (นายทวิชศักดิ์ จงราช) กรรมการ
 (นายชัยวัฒน์ แซ่คิว) กรรมการ
 (นายณัฐพร พรสวัสดิ์) กรรมการ

12. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน Microsoft Windows และคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด พร้อมจัดเก็บคู่มือในรูปแบบ Soft file ลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

13. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

14. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการ และจัดทำให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

15. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์





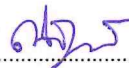
ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานนั้นต่อไปได้ หากผู้ให้เช่ามีอำนาจกระทำได้ และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและนำเสนอแผนการให้เช่าและการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้ กพท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ กพท. รวมถึงนโยบาย คำสั่งและขั้นตอนปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 0-2568-8808 email : itd@caat.or.th


				
(นายวิระ ระบายศรี)	(นายศรารุท กิติศิริวรพันธ์)	(นายวิทักกี้ จงราช)	(นายชัยวัฒน์ แซ่คิว)	(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ


1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับผู้ตรวจสอบ จำนวน 50 เครื่อง
คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Core Ultra หรือดีกว่า ที่มีจำนวนแกนการประมวลผลรวมกันไม่น้อยกว่า 12 แกน (12 Core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Turbo Frequency) ไม่ต่ำกว่า 4.4 GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12 MB
- 1.2 ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (BIOS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และมียูทิลิตี้ที่สามารถกำหนดค่า (Configure) เริ่มต้นการใช้งาน ส่วนประกอบบนแผงวงจรหลักได้ เช่น อนุญาต (Enable) / ไม่อนุญาต (Disable) การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด LPDDR5x หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 16 GB
- 1.4 มีหน่วยประมวลผลกราฟิกเป็น Intel Graphics หรือดีกว่า
- 1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ชนิด Solid State Drive (SSD) มาตรฐาน PCIe NVMe ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
- 1.6 มีไมโครโฟน ระบบเสียง และลำโพง ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 1.7 มีวงจรการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) มาตรฐาน IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6E) หรือดีกว่า พร้อมรองรับการเชื่อมต่อบลูทูธ (Bluetooth) เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า 5.0
- 1.8 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่รองรับการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถถอดแยกออกจากตัวจอภาพได้อย่างอิสระเพื่อใช้งานในรูปแบบแท็บเล็ต (Tablet) และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต โดยเชื่อมต่อตัวเครื่องแบบ Pogo Connector หรือ Magnetic
- 1.9 มีเมาส์ ชนิด Optical เชื่อมต่อ (interface) แบบ Bluetooth และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต
- 1.10 มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์นี้ และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต
- 1.11 มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Pointing Device) แบบ Multi-Touchpad หรือ Trackpad ติดตั้งมาพร้อมกับแป้นพิมพ์
- 1.12 มีจอภาพระบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 12.3 นิ้ว แต่ไม่มากกว่า 13.3 นิ้ว เทคโนโลยีแบบ IPS หรือดีกว่า โดยมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1280 พิกเซล (Pixels) และพื้นผิวจอภาพต้องบุด้วยกระจกนิรภัยป้องกันรอยขีดข่วน (Corning Gorilla Glass) หรือดีกว่า
- 1.13 มีปากกา (Pen) ที่สามารถใช้งานร่วมกับจอภาพระบบสัมผัส รองรับการใช้งานด้วยลายมือ และรองรับระดับแรงกด (Pressure Sensitivity) ไม่น้อยกว่า 4,096 ระดับ
- 1.14 มีกล้องถ่ายภาพด้านหน้า (Front Camera) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5.0 เมกะพิกเซล (Megapixels) รองรับเทคโนโลยีอินฟราเรด (IR Camera) เพื่อใช้งานระบบยืนยันตัวตนด้วยใบหน้า (Windows Hello) และมีกล้องถ่ายภาพด้านหลัง (Rear Camera) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 8.0 เมกะพิกเซล หรือดีกว่า


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ



.....
(นายศรารุท กิตติวรพันธ์)
กรรมการ



.....
(นายวิทิตศักดิ์ จงราช)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่คว)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

- 1.15 มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะ ตามมาตรฐานสากล TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่า ติดตั้งบนแผงวงจรหลักเพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 1.16 มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อ (Port) แบบ USB-C จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยต้องรองรับเทคโนโลยี Thunderbolt 4 หรือ USB4 อย่างน้อย 1 ช่อง
- 1.17 มีอะแดปเตอร์จ่ายไฟ (AC Adapter) แบบ USB Type-C กำลังไฟไม่น้อยกว่า 65 วัตต์
- 1.18 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional (64-bit) หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า โดยต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานผู้ผลิต (OEM)
- 1.19 ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- 1.20 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- 1.21 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน Energy Star 8.0 พร้อมเอกสารรับรอง
- 1.22 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ในระดับ Gold และมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star พร้อมแนบเอกสารรับรอง
- 1.23 ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์ อะไหล่ และแบตเตอรี่ รวมถึงมีประกันอุบัติเหตุครอบคลุม จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ในรูปแบบการให้บริการ ณ สถานที่ตั้งเครื่อง (Onsite Service)
- 1.24 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอโครงการนี้ มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ทั้งหมด และรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนในทุกกรณี


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศรารุท กิติศรีวรพันธุ์)
กรรมการ


.....
(นายทวีศักดิ์ จงราช)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่คิว)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 40 เครื่อง
คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

2.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Core Ultra Series 1 หรือ Intel Core Ultra Series 2 ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 Core) และหน่วยความจำเสมือนไม่น้อยกว่า 14 แกน (14 Threads) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.8 GHz หรือดีกว่า มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

2.2. ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (BIOS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และมียูทิลิตี้ที่สามารถกำหนดค่า (Configure) เริ่มต้นการใช้งาน ส่วนประกอบบนแผงวงจรหลักได้ เช่น อนุญาต (Enable) / ไม่อนุญาต (Disable) การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น

2.3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด LPDDR5x หรือ DDR5 หรือดีกว่า ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 32 GB

2.4. มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Intel Graphic หรือดีกว่า

2.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ชนิด Solid State Drive (SSD) มาตรฐาน M.2 PCIe NVMe Gen 4 ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

2.6. มีไมโครโฟน ระบบเสียง และลำโพง ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

2.7. มีเมาส์ ชนิด Optical เชื่อมต่อ (interface) แบบ Bluetooth และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต

2.8. มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์นี้ และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต

2.9. มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Pointing Device) แบบ Track Point หรือ Multi-Touchpad หรือดีกว่า

2.10. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) มาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 ช่อง โดยติดตั้งมาบนตัวเครื่อง

2.11. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยต้องประกอบด้วยช่องสัญญาณแบบ USB Type-A อย่างน้อย 2 ช่อง และช่องสัญญาณแบบ USB-C หรือ Thunderbolt 4 อย่างน้อย 2 ช่อง

2.12. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ HDMI 2.1 ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลัก จำนวน 1 ช่อง

2.13. มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐานสากล TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่า ติดตั้งบนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

2.14. มีวงจรการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายมาตรฐาน IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6E) หรือดีกว่า พร้อมรองรับการเชื่อมต่อบลูทูธ (Bluetooth) เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า 5.1


.....
(นายวิระ ระบายศรี) ประธานกรรมการ


.....
(นายศราวุธ กิติศรีวรพันธุ์) กรรมการ


.....
(นายทวีศักดิ์ จงราช) กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่คิว) กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์) กรรมการ

2.15. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ชนิด IPS แบบลดแสงสะท้อน (Anti-glare) โดยมีความละเอียดไม่ต่ำกว่าระดับ WUXGA (1920 x 1200 พิกเซล) และมีค่าความสว่าง (Brightness) ไม่น้อยกว่า 400 nits หรือดีกว่า

2.16. มีกล้องถ่ายภาพ (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD และมีอุปกรณ์สำหรับเปิด-ปิด หน้าเลนส์ (Privacy Shutter / Slide) ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัว

2.17. มี Keyboard ที่มี Screen ภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนแป้นพิมพ์อย่างชัดเจน และมี spill-resistant เพื่อป้องกันน้ำเข้าไปภายในตัวเครื่องเมื่อมีน้ำหกใส่บนแป้นพิมพ์

2.18. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional (64-bit) หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า โดยต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานผู้ผลิต (OEM)

2.19. มีซอฟต์แวร์เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ซึ่งสามารถวินิจฉัยและตรวจสอบสถานะการทำงานของฮาร์ดแวร์ภายในเครื่อง (Hardware Diagnostics) ครอบคลุมอุปกรณ์หลัก เช่น หน่วยประมวลผลกลาง, หน่วยความจำหลัก, หน่วยจัดเก็บข้อมูล, แบตเตอรี่ และแผงวงจรหลัก เป็นอย่างน้อย

2.20. แบตเตอรี่ชนิด Li-Polymer หรือ Li-Ion ที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 50Wh

2.21. มีอะแดปเตอร์จ่ายไฟ (AC Adapter) แบบ USB Type-C กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 65 วัตต์

2.22. มีจอภาพแสดงผลแบบตั้งโต๊ะ (Monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ชนิด IPS (In-Plane Switching) ความละเอียดระดับ FHD (1920 x 1080 พิกเซล) มีค่าความสว่างไม่น้อยกว่า 250 cd/m² อัตราการรีเฟรช (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า 100 Hz รองรับช่องสัญญาณ HDMI จำนวน 1 ช่อง โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ


2.23. ได้รับการรับรองมาตรฐานความทนทานต่อสภาพแวดล้อม แบบ MIL-STD-810H พร้อมแนบเอกสารรับรอง

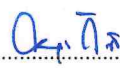
2.24. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ในระดับ Gold พร้อมแนบเอกสารรับรอง

2.25. ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star 8.0 พร้อมแนบเอกสารรับรอง

2.26. ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์ อะไหล่ และแบตเตอรี่ รวมถึงมีประกันอุบัติเหตุครอบคลุม จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ในรูปแบบการให้บริการ ณ สถานที่ตั้งเครื่อง (Onsite Service)

2.27. ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอโครงการนี้ มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก. ข้อ 2 ทั้งหมด และรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนในทุกกรณี


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศรารุท กิติศรีวรรณพันธุ์)
กรรมการ


.....
(นายทวิศักดิ์ จงราช)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่คิว)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ

3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับพนักงาน จำนวน 180 เครื่อง
คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

3.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Core Ultra Series 1 หรือ Intel Core Ultra Series 2 ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 Core) และหน่วยความจำเสมือนไม่น้อยกว่า 14 แกน (14 Threads) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.6 GHz หรือดีกว่า มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

3.2. ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (BIOS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และมียูทิลิตี้ที่สามารถกำหนดค่า (Configure) เริ่มต้นการใช้งาน ส่วนประกอบบนแผงวงจรหลักได้ เช่น อนุญาต (Enable) / ไม่อนุญาต (Disable) การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น

3.3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด LPDDR5x หรือ DDR5 หรือดีกว่า ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 GB

3.4. มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphics Controller) แบบ Intel Graphic หรือดีกว่า

3.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ชนิด Solid State Drive (SSD) มาตรฐาน M.2 PCIe NVMe Gen 4 ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

3.6. มีไมโครโฟน ระบบเสียง และลำโพง ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

3.7. มีเม้าส์ ชนิด Optical เชื่อมต่อ (interface) แบบ Bluetooth และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต

3.8. มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์นี้ และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิต

3.9. มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Pointing Device) แบบ Track Point หรือ Multi-Touchpad หรือดีกว่า


3.10. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) มาตรฐาน RJ-45 ความเร็ว 10/100/1000 Mbps จำนวน 1 ช่อง โดยติดตั้งมาบนตัวเครื่อง

3.11. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยต้องประกอบด้วยช่องสัญญาณแบบ USB Type-A อย่างน้อย 2 ช่อง และช่องสัญญาณแบบ USB-C หรือ Thunderbolt 4 อย่างน้อย 2 ช่อง

3.12. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแสดงผลภายนอกแบบ HDMI 2.1 ที่ติดตั้งบนแผงวงจรหลักจำนวน 1 ช่อง

3.13. มี Hardware หรือ Firmware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐานสากล TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่า ติดตั้งบนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

3.14. มีวงจรการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายมาตรฐาน IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6E) หรือดีกว่า พร้อมรองรับการเชื่อมต่อบลูทูธ (Bluetooth) เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า 5.1


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศรารุท กิติศรีวรพันธ์)
กรรมการ


.....
(นายวิทิต กิจจรราช)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่ควี)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวรรค์)
กรรมการ

3.15. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ชนิด IPS แบบลดแสงสะท้อน (Anti-glare) โดยมีความละเอียดไม่ต่ำกว่าระดับ WUXGA (1920 x 1200 พิกเซล) และมีค่าความสว่าง (Brightness) ไม่น้อยกว่า 400 nits หรือดีกว่า

3.16. มีกล้องถ่ายภาพ (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD และมีอุปกรณ์สำหรับเปิด-ปิด หน้าเลนส์ (Privacy Shutter / Slide) ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัว

3.17. มี Keyboard ที่มี Screen ภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนแป้นพิมพ์อย่างชัดเจน และมี spill-resistant เพื่อป้องกันน้ำเข้าไปภายในตัวเครื่องเมื่อน้ำหกใส่บนแป้นพิมพ์

3.18. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional (64-bit) หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า โดยต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องจากโรงงานผู้ผลิต (OEM)

3.19. มีซอฟต์แวร์เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ซึ่งสามารถวินิจฉัยและตรวจสอบสถานะการทำงานของฮาร์ดแวร์ภายในเครื่อง (Hardware Diagnostics) ครอบคลุมอุปกรณ์หลัก เช่น หน่วยประมวลผลกลาง, หน่วยความจำหลัก, หน่วยจัดเก็บข้อมูล, แบตเตอรี่ และแผงวงจรหลัก เป็นอย่างน้อย

3.20. แบตเตอรี่ชนิด Li-Polymer หรือ Li-Ion ที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 50Wh

3.21. มีอะแดปเตอร์จ่ายไฟ (AC Adapter) แบบ USB Type-C กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 65 วัตต์


3.22. ได้รับการรับรองมาตรฐานความทนทานต่อสภาพแวดล้อม แบบ MIL-STD-810H พร้อมแนบเอกสารรับรอง


3.23. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ในระดับ Gold พร้อมแนบเอกสารรับรอง

3.24. ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star 8.0 พร้อมแนบเอกสารรับรอง

3.25. ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์ อะไหล่ และแบตเตอรี่ รวมถึงมีประกันอุบัติเหตุครอบคลุม จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ในรูปแบบการให้บริการ ณ สถานที่ตั้งเครื่อง (Onsite Service)


3.26. ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอโครงการนี้ มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก. ข้อ 3 ทั้งหมด และรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนในทุกกรณี


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศราวุธ กิติศรีวรรณพันธุ์)
กรรมการ


.....
(นายทวีศักดิ์ จงราช)
กรรมการ



.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่ควี)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวรรค์)
กรรมการ


ภาคผนวก ข.

เงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงาน

1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหาลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร Software ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก.) โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้สิทธิโดยถูกกฎหมายภายในระยะเวลาให้เช่าและหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้เช่า หากมีการกล่าวอ้างเรียกร้องการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ Software เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก.) ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
3. ผู้ให้เช่าต้องจัดทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดทำสติ๊กเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ชัดเจน
4. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการให้เบิก-รับคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ โดยจัดทำแบบฟอร์มเบิก-คืน และปรับปรุงทะเบียนผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเบิก-รับคืน
5. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้ง Microsoft Windows ของโครงการ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่า โดยพร้อมใช้งาน และต้องให้คำแนะนำ คำปรึกษา หากเกิดความเสียหายชำรุดให้กับพนักงาน กพท.
6. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ Preventive Maintenance (PM) ในการตรวจสอบสภาพเครื่อง การทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดเครื่อง ทุก ๆ 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และคำแนะนำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
7. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ แป้นพิมพ์ (Keyboard) เมาส์ (Mouse) ปากกา (Pen) แบตเตอรี่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์จ่ายพลังงาน (Power Supply) เกิดการชำรุดเสียหาย แตกหัก แบตเตอรี่เสื่อม ผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดมูลค่าจนกว่าจะหมดสัญญา ยกเว้นผู้เช่านำเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์เสริมไปใช้งานผิดประเภท
8. กรณีที่ผู้เช่านำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปดัดแปลง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
9. กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่องทางในการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาล่วงหน้า โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาปกติ และภายใน 48 ชั่วโมงนอกเวลาปกติ นับถัดจากผู้เช่าแจ้งปัญหา ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้น ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเพื่อใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
10. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยู่เสมอ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จ
11. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่ กพท. ดำเนินการแทนได้ ไม่ว่าจะลงนามรับเครื่องคอมพิวเตอร์แทน หรืออื่น ๆ หากเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบทั้งหมด


.....
(นายวีระ ระบายศรี) (นายศราวุธ กิติศรีวรพันธุ์) (นายทวีศักดิ์ จงราช) (นายชัยวัฒน์ แซ่คิว) (นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

12. ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าพบการสูญหายของชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามภาคผนวก ก.) ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้าย มิฉะนั้นทางสำนักงานฯ จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้อยค่าเสียหายแต่อย่างใด
13. กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา หากพิจารณาเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดย กพท. จะทำการออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการก่อน หากผู้ให้เช่ายังละเลย กพท. จะแจ้งการเลิกสัญญาเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าและการพิจารณาของ กพท. ถือเป็นข้อยุติ
14. ผู้ให้เช่าต้องไม่บอกเลิกสัญญาในระยะเวลาการเช่า ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ยกเว้นกรณีผู้เช่าผิดสัญญา ร้ายแรงกับผู้ให้เช่า
15. กรณีผู้เช่าย้ายไปยังสำนักงานแห่งใหม่ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้บริการ และบำรุงรักษา ณ สถานที่สำนักงานแห่งใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญา
16. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมร่วมกับเจ้าหน้าที่ กพท. หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น กพท. จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้อยค่าเสียหาย


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายศรารุท กิติศรีวรพันธุ์)
กรรมการ


.....
(นายทวีศักดิ์ จงราช)
กรรมการ


.....
(นายชัยวัฒน์ แซ่ควง)
กรรมการ


.....
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)
กรรมการ