



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๔ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตพั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

/๓. คุณสมบัติ...

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา**  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๔. เงื่อนไขการจ้าง**

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานใหม่

**๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

**๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร**

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิชาชีพอื่น และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศเอก



(มนัฑ ชวนะประยูร)


ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

<p>ตำแหน่ง</p> <p>๑</p>	<p>พนักงานบริหารงานเลขานุการกลาง (กองเลขานุการกลาง) สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>Executive Secretariat Officer (Executive Secretary Division) Secretariat Office of Commissioners and Director General : 1 position</p>
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปฏิบัติงานเลขานุการผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ</li><li>๒. บริหารงานประชุมของผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนงานสนับสนุนการประชุมทุกด้าน</li><li>๓. ปฏิบัติงานช่วยผู้อำนวยการ และเลขานุการผู้บริหาร</li><li>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของสำนักงานและส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงาน</li><li>๕. รวบรวมจัดทำสถิติ และจัดทำรายงานประจำเดือน</li><li>๖. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานในการจัดการควบคุม ดูแล จัดระบบ ระเบียบของงานเอกสารของส่วนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน หรือผ่านการอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันที่ กพท. ยอมรับ</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูงขององค์กรหรืองานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน หรือด้านอื่น ๆ ที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ - ๓ ปี</li><li>๔. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น MS Office, Excel และ Power Point</li></ol>	

<p>ตำแหน่ง</p> <p>๒</p>	<p>พนักงานพัฒนามาตรฐาน (กองพัฒนามาตรฐานและเทคโนโลยีระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน) ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>Standards Development Officer (Unmanned Aircraft Standards and Technology Development Division) : Unmanned Aircraft Standards Department : 1 position</p>
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมถึงการพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินเข้าใช้งาน</li><li>ตรวจสอบ/ เสนอแนะให้มีการกำหนด/ทบทวน นโยบาย แผนงาน กฎเกณฑ์ ระบบงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมถึงการเสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาด้านระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินอากาศของภูมิภาคและสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพ</li><li>ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</li><li>เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</li><li>ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนงาน ด้านการวิจัยและพัฒนา ระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ดำเนินการออกไปรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</li><li>ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติด้านมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</li><li>ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการพัฒนาทางเทคโนโลยีของระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>ประสานงานกับส่วนงานทั้งในและต่างประเทศ</li><li>ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<p>ตำแหน่ง</p> <p>๓</p>	<p>พนักงานมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก (กองกำกับมาตรฐานผู้ดำเนินการการบิน) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>Aviation Security and Facilitation Standards Officer (Operation Security and Facilitation Oversight Division) : Aviation Security and Facilitation Standards Department : 1 position</p>
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยผู้ดำเนินการเดินอากาศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสำหรับการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (AOC) ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน ผู้ให้บริการครีวการบิน ตลอดจนแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินของผู้ดำเนินการ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ</li><li>๒. ดำเนินการรับรองตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม และผู้ส่งทราบตัวตน</li><li>๓. ดำเนินกิจกรรมการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อป้องกันการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายของผู้ดำเนินการ (ตามข้อ ๑.)</li><li>๔. ดำเนินการตรวจสอบแผนเผชิญเหตุของผู้ดำเนินการ (ตามข้อ ๑.)</li><li>๕. ให้คำแนะนำหรือปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอากาศยาน สินค้า และไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศ</li><li>๖. ศึกษา และกำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการการบิน</li><li>๗. ดำเนินการให้ข้อมูลอนุญาตประเภทการออกแบบและคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกอง</li><li>๘. ประสานงานตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานระหว่างประเทศในการตรวจประเมินให้คำแนะนำด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน</li><li>๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีประสบการณ์ทำงานด้าน Aviation Security (AVSEC) อย่างน้อย ๒ ปี</li><li>๔. หากมีประสบการณ์ด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (กองบริหารทุนมนุษย์) ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา Human Capital Management and Development Officer (Human Capital Management Division) Human Capital Management Department : 1 position
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังและดำเนินงานตามกระบวนการด้านการบริหารอัตรากำลัง เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การลาออก และการเกษียณ การดำเนินการจัดทำระบบการประเมินผลทดลองงาน เป็นต้น</li><li>ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา การปฏิบัติงานในวันหยุด และการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด เป็นต้น</li><li>ดำเนินการบริหารและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการบุคคลและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ</li><li>ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารภายในเกี่ยวกับนโยบายบุคลากรต่าง ๆ</li><li>ดำเนินการจัดทำระเบียบ คำสั่ง ด้านบริหารทุนมนุษย์ รวมทั้งให้คำปรึกษาและดำเนินการมาตรการทางวินัย และการลงโทษ</li><li>บริหาร ควบคุม ดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและร่วมพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล</li><li>ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอให้มีการกำหนดหรือปรับปรุงนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการบริหารทุนมนุษย์</li><li>ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol> <b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หรือ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>๕</b>	พนักงานวางแผนและบริหารการเงิน (กองวางแผนและบริหารการเงิน) ฝ่ายบัญชีและการเงิน จำนวน ๒ อัตรา  Finance Officer (Financial Planning and Management Division) Financial and Accounting Department : 2 positions
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> ๑. จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีและเสนอแนะการจัดเก็บค่าอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสำนักงาน ๒. วางแผนบริหารการเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสำนักงาน ๓. วางแผนจัดสรรเงินที่มีอยู่ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพทางการเงินของสำนักงาน ๔. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และจัดการด้านการเงินและการลงทุนของสำนักงานให้มีความเสี่ยงต่ำและผลตอบแทนที่เหมาะสม ๕. ศึกษา วิเคราะห์ หาความเป็นไปได้ในการเสาะหาแหล่งรายได้ใหม่ ๆ ที่สำนักงานยังไม่เคยจัดเก็บ โดยให้สอดคล้องตามพระราชกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ ๗. ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและความเสี่ยงทางการเงิน พร้อมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงาน ๘. พัฒนาและปรับปรุงนโยบายด้านการเงินให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ๙. จัดทำคู่มือและแนวทางการทำงานด้านการเงินของสำนักงาน ๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานด้านการทำงานของฝ่ายให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น ๑๑. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ๑๒. ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและความเสี่ยงทางการเงิน พร้อมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงาน ๑๓. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๔. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
<b>คุณสมบัติ</b> ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร ๓. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ด้านการเงิน ๔. สามารถจัดเตรียม และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power BI Dashboard เป็นต้น	

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารโครงการพิเศษอาวุโส สำนักบริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
๖	Special Project Management Officer : Special Project Management Office : 1 position
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. รับผิดชอบบริหารโครงการของ กพท. ตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๒. ขับเคลื่อนโครงการที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</li><li>๓. จัดการด้านการวางแผนและกำหนดขอบเขตของโครงการ (Project Scope Management)</li><li>๔. จัดการควบคุมเวลาของโครงการ (Project Schedule Management)</li><li>๕. จัดทำแผนและควบคุมความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management)</li><li>๖. รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirements Gathering and Analysis) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ</li><li>๗. ประสานงานกับสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนสื่อสาร และบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการรอบด้าน</li><li>๘. รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างภายในโครงการ</li><li>๙. การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ภายในโครงการ</li><li>๑๐. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่เลือกมามีความเป็นไปได้และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับ กพท.</li><li>๑๑. ออกแบบวิธีการ และผังงานในการดำเนินการภายในสำนักบริหารโครงการ และบริหารงานตามหลักการบริหารโครงการ (Project Management Methodologies)</li><li>๑๒. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๓. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ การจัดการบริหารโครงการ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	