



แผนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ประจำปี พ.ศ. 2569

จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573 ของฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ตามเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ (Strategic Goal) ที่ 4 ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)

แผนยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

มิติด้านประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 (ST-1)

เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแล
เพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 (ST-2)

ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อ
เชื่อมโยงภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 3 (ST-3)

ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบินเพื่อ
เสริมสร้างความสามารถในการ
แข่งขันและสนับสนุนการเติบโต
ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย
อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ST-4)

สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล
(SMART Organization) ตามแนวทาง
ความยั่งยืน (ESG)

เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ (Strategic Goal)

เป็นองค์กรกำกับดูแลด้านการบินชั้นนำระดับสากลที่มีศักยภาพสูงด้านบุคลากรและเทคโนโลยีดิจิทัล และมีธรรมาภิบาลที่เป็นเลิศ
ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG) ในทุกมิติ

คำนิยาม/คำอธิบาย

การยกระดับความผูกพันที่มีต่อองค์กรของพนักงาน หลังจากการสำรวจระดับความผูกพันและความมุ่งมั่น
ทุ่มเทของพนักงาน (Employee engagement and contribution) ซึ่งฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD) ได้ดำเนินการ
สำรวจระดับ Engagement ของพนักงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา และได้ผลการสำรวจรวมถึง
สถิติของปัจจัยด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน เพื่อสร้างเสริมนโยบายด้านต่างๆ ที่สนับสนุนต่อการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน กพท. และได้มีโครงการที่รองรับการพัฒนาความผูกพันของพนักงานออกอย่าง
ต่อเนื่อง โดยใช้ การประเมินผลปัจจัยที่มีความสำคัญจากผลการสำรวจ Employee Engagement ของพนักงาน
กพท. และวางแผนทาง การแก้ไข รวมถึงสร้างและดำเนินกิจกรรมที่สามารถส่งผลต่อระดับ Engagement ของ
พนักงานได้เพื่อให้เกิดการคงอยู่และรักษาพนักงานที่มีคุณภาพของ กพท. ไว้ได้อย่างยั่งยืนและตรงจุดที่ต้องการ
แก้ไขปัญหาได้มากยิ่งขึ้น โดยจะมีการติดตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการสร้าง
เสริมความผูกพันของพนักงาน ประกอบด้วย 1. ลักษณะงาน (Job) 2. แรงจูงใจในการทำงาน (Reward) 3. รูปแบบการทำงาน (Work Environment) 4. โอกาสความก้าวหน้า (Growth Opportunities) 5. แนวปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการ (Management Practices) 6. ผู้นำ (Leadership & Strategy) 7. ความมีชื่อเสียงองค์กร
(Reputation) และ 8. วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

สรุปแผนการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กพท. ประจำปี 2569

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีโครงการ/งาน/กิจกรรม ดังนี้

ประเภท	โครงการ/งาน/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	ระยะเวลา	งบประมาณ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	ไม่ใช้งบประมาณ
แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน (โครงการต่อเนื่อง)	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	593,850.00 บาท
แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนา Employee Engagement and contribution (โครงการต่อเนื่อง)	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	663,400.00 บาท
แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	ไม่ใช้งบประมาณ
แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงาน ด้านจิตสังคม	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	207,000.00 บาท
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	4,577,492.00 บาท
แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาระบบ Competency - Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)	1 ม.ค. 69 - 31 ธ.ค. 69	1,455,200 บาท

รายละเอียดโครงการ/งาน/กิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง

วัตถุประสงค์แผน : เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใส ยุติธรรม และกระตุ้นผลงาน โดยอิงจากความสามารถ ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ อายุงาน และการรักษาแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อคัดเลือกคนที่พร้อมที่สุด และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร

กรอบงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569

1.2 งานส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน (โครงการต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์แผน : เพื่อสร้างความเข้าใจในการประยุกต์ใช้พฤติกรรมพึงประสงค์ในงานแก่พนักงาน กพท. และสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของพนักงาน กพท.

กรอบงบประมาณ : 593,850.00 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2569

1.3 โครงการพัฒนา Employee Engagement and contribution (โครงการต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์แผน : สสำรวจระดับความผูกพันที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน กพท. เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

กรอบงบประมาณ : 663,400.00 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569

1.4 งานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์แผน :

- 1) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท. และรักษามาตรฐานของผลการประเมินองค์กรคุณธรรม คือ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น
- 2) เพื่อส่งเสริมให้คนในองค์กร มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี เหมาะกับสังคมไทยมากขึ้น และองค์กรมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

กรอบงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569

1.5 งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม

วัตถุประสงค์แผน : เพื่อดูแลและรักษาสุขภาพจิตของพนักงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานด้านสุขภาพจิตและส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการใส่ใจสุขภาพจิตของตนเองเพื่อนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทการดำเนินการ คือ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการให้คำปรึกษารายบุคคล (Counseling)

กรอบงบประมาณ : 207,000 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.6 งานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์แผน :

- 1) ใ้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามค่านิยมองค์กร รวมทั้งมีสมรรถนะสูง
- 2) เตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการเป็นผู้นำองค์กร (Successor) ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน
- 3) สร้างบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ที่มีความเป็นมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

กรอบงบประมาณ : 4,577,492 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569

1.7 โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์แผน : เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) ตามแนวทาง Competency Based Training and Assessment

กรอบงบประมาณ : 1,455,200 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน :	แผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ :	A69-ST-413-17	3. ชื่อ :	แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง :	HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 69
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นาวาอากาศตรี สมชาย เกตุโหม	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวอัมมิกา ขวนวีระชา	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	ไม่ใช้งบประมาณ
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	ไม่ใช้งบประมาณ				
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน 2. ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญ 3. ช่วยรักษาคคนเก่ง (Retain Talent) ไว้ในองค์กร 4. พนักงานเห็นภาพความก้าวหน้าชัดเจนและเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นต่อไป				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	สรุปผลการหารือภายใน เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2569				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอน ของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง (Key Stakeholder)	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม (Co-owner)	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง (Related Supporter)					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ศึกษาและวิเคราะห์กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่		HCD/HM				None																	
	1.1 ค้นหากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภายในที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานอื่น ๆ	ข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภายในที่ เกี่ยวข้อง					None	10																
	1.2 ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเมื่อนำมาใช้กับ สำนักงาน	ผลการประเมินและการวิเคราะห์ ผลกระทบ					Milestone	10																
2	จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ		HCD/HM				None																	
	2.1 กำหนดโครงสร้าง รูปแบบ และเนื้อหาของร่างหลักเกณฑ์	โครงสร้าง					None	5																
	2.2 กำหนดคุณสมบัติ ขั้นตอน วิธีการประเมินฯ ในแต่ละระดับ สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทปฏิบัติการ และ ประเภทเชี่ยวชาญ	รายละเอียดคุณสมบัติของแต่ละ ระดับ สำหรับตำแหน่งประเภท บริหาร ประเภทปฏิบัติการ และ ประเภทเชี่ยวชาญ					None	5																
	2.3 หารือภายใน HCD HM พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	ผลการหารือ					None	5																
	2.4 สรุปผลการหารือภายใน เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง "	ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่งที่ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ ผจก.					Milestone	5																
3	รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง		HCD/HM				None																	
	3.1 นำเสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่ง หารือร่วมกับรอง ผอ.กพท. ทั้ง 4 สายงาน (ที่ ละสายงาน)	มีผลการหารือ พิจารณาร่าง หลักเกณฑ์ร่วมกันกับ HM ผจก. HCD และรอง ผอ.กพท.					None	10																
	3.2 ปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่ง ตามผลการหารือร่วมกับรอง ผอ.กพท. แต่ละ ท่าน	ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่งที่ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ ผอ.กพท.					None	5																
	3.3 นำเสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่งที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามผลการหารือ เสนอให้รอง ผอ.กพท. ทั้ง 4 สายงาน พิจารณาร่วมกับ ผอ.กพท.	มีผลการหารือ พิจารณาร่าง หลักเกณฑ์ร่วมกันกับ HM ผจก. HCD LEG รอง ผอ.กพท. และ ผอ.กพท.					Milestone	10																

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)															
1. ประเภทการดำเนินงาน :		แผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Activity)		2. รหัสโครงการ :		A69-ST-413-17		3. ชื่อ :		แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)				5. กอง :		HD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 69			
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นาวาอากาศตรี สมชาย เกตุโหม				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นางสาวอัมมิกา ขวนปรีชา		9. วิธีดำเนินงาน :		ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :		ไม่ใช้งบประมาณ		13. งบประมาณปี 2569 (บาท):		ไม่ใช้งบประมาณ	
14. วัตถุประสงค์โครงการ :		-----> 1. เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน 2. ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญ 3. ช่วยรักษาคคนเก่ง (Retain Talent) ไว้ในองค์กร 4. พนักงานเห็นภาพความก้าวหน้าชัดเจนและเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นต่อไป													
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :		-----> สรุปผลการหารือภายใน เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2569													
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :		-----> ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน													

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอน ของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม (Co-owner)	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง (Related Supporter)	21. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง (Key Stakeholder)				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อน		HCD/HM				None																
4.1	สรุปผลการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง ที่ได้หารือร่วมกันระหว่างรอง ผอ.กพท. และ ผอ.กพท.	ผลสรุปจากการหารือ พิจารณา ร่างหลักเกณฑ์ร่วมกันกับ HM ผจก. HCD LEG รอง ผอ.กพท. และ ผอ.กพท.					None	10															
4.2	นำผลการหารือร่วมกัน จัดทำเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งฉบับสมบูรณ์	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อน ตำแหน่งฉบับสมบูรณ์					Milestone	10															
5	นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจลงนาม		HCD/HM				None																
5.1	ร่างบันทึกนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อน ระดับและเลื่อนตำแหน่งฉบับสมบูรณ์ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อ ผอ.กพท. พิจารณาลงนาม	บันทึก HCD เสนอ ผอ.กพท. ลง นามในร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่ง					None	5															
5.2	ผอ.กพท. ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อน ตำแหน่งที่ได้รับการลงนามแล้ว					Milestone	5															
6	ประกาศใช้และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	สื่อสารหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ เลื่อนตำแหน่ง	HCD/HM				None	5															
								100	-	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	593,850.00 บาท (ปี 69)	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	593,850.00 บาท
14. วิตุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอเรื่องการค้าเงินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กรประจำปี	แผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กรประจำปี	คณะทำงานฯ				Milestone	10															
2	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรตามแผนฯ	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None																
	2.1 กิจกรรมที่ 1 Network & Engagement ประกอบด้วย CAAT Market, Inspire Story ,Screen Saver และ Festive Activity	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	10															
	2.2 กิจกรรมที่ 2 HCD Integration : การนำ Core Values ไปใช้ในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่	มีแนวทางการสัมภาษณ์ (ชุดข้อคำถามเชิงพฤติกรรมที่สะท้อนค่านิยมองค์กร)	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	10															
	2.3 กิจกรรมที่ 3 ESG & Executive Engagement : การจัดกิจกรรมลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	5															
	2.4 กิจกรรมที่ 4 Committee Capability : การศึกษาดูงานคณะทำงาน Core Values	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	5															
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง		HCD/HE				None																
	3.1 สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
	3.2 FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	593,850.00 บาท (ปี 69)	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	593,850.00 บาท
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอโครงการดำเนินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง		HCD/HE				None																
4.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				None	5															
4.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5															
4.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
4.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None	5															
4.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
4.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 รายตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ	HCD/HE				None																
5	พิจารณาผลโครงการ		HCD/HE				None																
5.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อ ผอ.กพท.	HCD/HE				Milestone	5															
5.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสิ่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และเปิดเผยราคา ณ กพท., เว้นระยะเวลาก่อนการซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None																

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
9. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	593,850.00 บาท (ปี 69)	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	593,850.00 บาท
14. วิตุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอเรื่องการดำเนินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
6	ลงนามสัญญา		HCD/HE				Milestone	5															
6.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณดำเนินการทักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำหนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	HCD/HE				None																
6.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อได้	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				None	5															
7	งานงวดที่ 1 (งวดสุดท้าย)		HCD/HE				None																
7.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 (120 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา) โดยต้องส่งมอบงานดังนี้ 1. เกมสร้างการรับรู้ 2. ผู้บริหารกับการนำทางด้วยค่านิยมผ่านกิจกรรม Manat Time	รายงานสรุปผลการดำเนินการ	HCD/HE				ผู้รับจ้าง	Milestone	10														
7.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบงานงวดที่ 1 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	HCD/HE		FAD/PM		ผู้รับจ้าง	Milestone	5														
7.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 100)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM				ผู้รับจ้าง	None															
8	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแก่ ผอ.กพท.	รายงานประจำปี	HCD/HE	คณะทำงานฯ			Milestone	10															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A68-12-411-85C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวยุวธดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวยุวธดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	663,400.00 บาท	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	663,400.00 บาท
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวม ประจำปี 2569		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การทบทวนรายงานผลการสำรวจฯ เพื่อระบุด้าน/ปัจจัย ทางพฤติกรรมที่ต้องการยกระดับความผูกพันในปี 2569	ด้าน/ปัจจัยทางพฤติกรรมที่ ต้องการยกระดับความผูกพัน ในปี 2569	HCD/HE				Milestone																
	1.1 ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพัน (Engagement Survey) ประจำปี 2568 เพื่อระบุด้าน/ปัจจัยที่ต้องการ ยกระดับความผูกพันในปี 2569	ผลการทบทวนและวิเคราะห์ ความผูกพัน	HCD/HE				None	5															
	1.2 ระบุ ด้าน/ปัจจัยที่ต้องการยกระดับในปี 2569	ปัจจัย/ด้าน ที่ต้องการยกระดับ ความผูกพันในปี 2569	HCD/HE				Milestone	5															
2	การเตรียมการยกระดับความผูกพัน 2569	การเตรียมการยกระดับความ ผูกพันในปี 2569	HCD/HE				None																
	2.1 จัดประชุมภายในเพื่อรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำเสนอ ผจก.HCD	แนวทางการแก้ไขที่ทาง HE รวบรวมเสนอ	EXEC				None	5															
	2.2 จัดทำบันทึกเสนอแนวทางและขออนุมัติกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ ผ่าน ผอ.กพท.	บันทึกแนวทางการยกระดับ ความผูกพันฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ	HCD/HE				None	5															
	2.3 ผอ.กพท. อนุมัติแนวทางและกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อ ยกระดับความผูกพัน	บันทึกแนวทางการยกระดับ ความผูกพันฯ ผ่านกิจกรรม ต่างๆ ที่ ผอ.กพท. อนุมัติแล้ว	HCD/HE				Milestone	15															
	2.4 สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารถึงแนวทางและกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2569	PPT วาระการประชุม เรื่อง แนวทางและกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2569	HCD/HE				None	5															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A68-12-411-85C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวยุวธดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวยุวธดา ศรีนวล
9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568
11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	663,400.00 บาท
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	663,400.00 บาท	14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569	16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวม ประจำปี 2569

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
3	การสรรหาผู้ประกอบการเพื่อเข้ามาสำรวจระดับความผูกพันขององค์กร	ผู้ประกอบการเพื่อสำรวจระดับความผูกพัน	HCD/HE				None																
3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
3.1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
3.1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
3.2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
3.2.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				Milestone	5															
3.2.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
3.2.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย ยกเว้นงานที่มีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
3.2.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
3.2.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
3.2.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ 1 รายการวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวน	HCD/HE				Milestone	5															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A68-12-411-85C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568
11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	663,400.00 บาท
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	663,400.00 บาท	14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับการเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569	16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต้องค้ำกรในภาพรวม ประจำปี 2569

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4						
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
3.3	พิจารณาผลโครงการ																						
3.3.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำ รายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.กพท.	HCD/HE				None																
3.3.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขอ อนุมัติสั่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา	FAD/PM				None																
3.4	ลงนามสัญญา																						
3.4.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการหักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำ หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None																
3.4.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อ ได้	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5															
4	จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	HCD/HE				Milestone	20															
5	ดำเนินการสำรวจระดับความผูกพัน	ผู้ประกอบการเข้ามาสำรวจ ระดับความผูกพัน	HCD/HE				Milestone	10															
6	รายงานผลคะแนนความผูกพันองค์กรประจำปี 2569	รายงานผลคะแนน	HCD/HE				None	10															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน :		2. รหัสโครงการ :		3. ชื่อ : การขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)		5. กอง : HE		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นางสาวยุวธิดา ศรีนวล		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นางสาวยุวธิดา ศรีนวล		9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ :		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :		ไม่ใช้งบประมาณ	
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):				14. วัตถุประสงค์โครงการ :					
				1. เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/ การทำความดี ที่เหมาะสมกับบริบทองค์กรเพิ่มมากขึ้น					
				2. เพื่อให้พนักงานเกิดคุณธรรมตามเป้าหมาย 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู					
				3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีไทยที่งดงาม					
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :									
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :									

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี 2569 จำนวน 9 ตัวชี้วัด		HCD/HE				Milestone	10															
1.1	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ดำเนินการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรม		HCD/HE				None																
1.2	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้		HCD/HE				Milestone																
2	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ 1/2569		HCD/HE				None																
3	กพท. ส่งรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ 1 – 3 ไปยังกระทรวงคมนาคม (ครั้งที่ 1)							30															
4	ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.		HCD/HE				Milestone	30															
5	กพท. ส่งรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ 4 – 6 ไปยังกระทรวงคมนาคม (ครั้งที่ 2)		HCD/HE				None	30															
6	กพท. ส่งรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ 7 – 9 ไปยังกระทรวงคมนาคม (ครั้งที่ 3)		HCD/HE				None																
7	ประชุม (หรือรายงานผล) คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ กพท.		HCD/HE				None																
8	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ 2/2569		FAD/PM				None																
9	ศปท. รายงานผลประเมินฯ และจัดส่งผลประเมินไปยังกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม		HCD/HE				Milestone																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)									
1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : -		3. ชื่อ : งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)				5. กอง : HE		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569			
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางสาวศนิมาห์ ตันเล้ง				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวศนิมาห์ ตันเล้ง		9. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง			
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ :		งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) 207,000.00 บาท		13. งบประมาณปี 2569 (บาท): 207,000.00 บาท	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->		เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานด้านสุขภาพจิต และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการใส่ใจสุขภาพจิตของตนเอง เพื่อนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----->		-							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----->		จัดบรรยายหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง ให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา (Counseling) ต่อพนักงาน กพท. เดือนละ 9 ราย							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Key)				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การสรรหาผู้ประกอบการเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม	ผู้ประกอบการ	HCD/HE				None																
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
1.1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, 4. คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
1.1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
1.2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
1.2.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				Milestone	5															
1.2.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
1.2.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย ยกเว้นงานที่มีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
1.2.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
1.2.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
1.2.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ 1 ราย ตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวน	HCD/HE				Milestone	5															
1.3	พิจารณาผลโครงการ																						
1.3.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.กพท.	HCD/HE				None																
1.3.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท.	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None																

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน :โครงการ (Project)

2. รหัสโครงการ : -

3. ชื่อ :งานส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตพนักงานด้านจิตสังคม

4. ผู้รับผิดชอบหลัก :ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)

5. กอง : HE

6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569

7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :นางสาวศนิมาห์ ตันเล้ง

8. ชื่อประธานงานโครงการ :นางสาวศนิมาห์ ตันเล้ง

9. วิธีดำเนินงาน :จัดซื้อจัดจ้าง

10. สถานะโครงการ :โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568

11. หมวดงบประมาณ :งบดำเนินงาน (OpeEx)

12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)207,000.00 บาท

13. งบประมาณปี 2569 (บาท):207,000.00 บาท

14. วัตถุประสงค์โครงการ :<div>เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานด้านสุขภาพจิต และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการใส่ใจสุขภาพจิตของตนเอง เพื่อนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ</div>

15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :<div>-</div>

16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :<div>จัดบรรยายหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง
ให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา (Counseling) ต่อพนักงาน กพท. เดือนละ 9 ราย</div>

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง (Key	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ 96 ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)					
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
1.4	ลงนามสัญญา																										
1.4.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณดำเนินการ หักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ ผู้ประกอบกรรนำเอกสารมาทำสัญญานายใน 15 วัน, จัดทำร่าง สัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำหนังสืออนุมัติ ให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสืออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลง นามในสัญญา	FAD/PM				None																				
1.4.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อไป	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5																			
2	วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้รับจ้าง ซึ่งอาจประกอบด้วย วิธีการดำเนินกิจกรรม วันเวลาที่ดำเนินกิจกรรม รูปแบบ กิจกรรม การวัดผลกิจกรรม	แผนการจัดกิจกรรม	HCD/HE				Milestone	15																			
3	จัดกิจกรรมตามแผน	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	HCD/HE				Milestone	60																			
4	ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	HCD/HE				Milestone	5																			
									100	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0					

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

CAAT-CSD-PD-004 R.01
Effective Date: 20-May-2022

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A66-03-413-04C	3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	กองพัฒนาทุนมนุษย์
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	4,577,492.00 บาท	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	4,577,492.00 บาท
14. วิตุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติด้านภาวะผู้นำที่เหมาะสมตามค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งมีสมรรถนะสูง 2. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรและพัฒนาสำหรับการเป็นผู้นำองค์กรในระดับต่าง ๆ (Successor) ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน 3. เพื่อสร้างบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ที่มีความเป็นมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	นำเสนอสรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการต่อผู้จัดการ HCD		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประสานวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ																						
	1.1 รับสมัครกลุ่มเป้าหมายตามคุณสมบัติที่กำหนด	รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมการพัฒนาในโครงการฯ	HCD (HD)	-	-	All CAAT	None	5															
	1.2 พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศรายชื่อ	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมพัฒนา	HCD (HD)	-	-	-	None	5															
2	ดำเนินการจัดหาวิทยากรครบถ้วนทุกหลักสูตร (กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างสถาบันฯ ยกเว้นการดำเนินการข้อ 2.2-2.4)																						
	2.1 ประสานวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	รายชื่อวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	HCD (HD)	-	-	-	None	10															
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างฯ	ผอ.กพท. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างฯ	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
	2.3 คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม	ผอ.กพท. อนุมัติ TOR	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
	2.4 คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม	ผอ.กพท. อนุมัติ ราคากลาง	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
	2.5 1) คณะกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม หรือ 2) กรณีสถาบันที่ไม่ได้จัดจ้าง นำเสนอขออนุมัติฝักอบรมต่อ ผอ.กพท.	1) คณะกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ 2) กรณีสถาบันที่ไม่ได้จัดจ้างนำเสนอขออนุมัติฝักอบรมต่อ ผอ.กพท.	HCD (HD)	-	FAD	-	None	10															
	2.6 จัดทำรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา	-	-	-	-	Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	ดำเนินการพัฒนาตามกลุ่มเป้าหมาย																							
3.1	หลักสูตร Engagers (EGR)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)	ผู้เข้ารับการ พัฒนา	-	All CAAT	None	5																
3.2	หลักสูตร Influencers (INF)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
3.3	หลักสูตร Outstanding People Development (OPD)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
k	หลักสูตร High Performance Leaders (HPL)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
4	ความสำเร็จในการวัดสมรรถนะของผู้เข้าร่วมโครงการที่เพิ่มสูงขึ้นภายหลังเข้ารับการพัฒนา																							
4.1	ประเมินการพัฒนาช่องว่างสมรรถนะของพนักงานภายหลังการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	รายงานการประเมินการพัฒนาช่องว่างสมรรถนะของพนักงาน	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
4.2	รวบรวมผลการประเมิน และสรุปผล	รายงานผลประเมิน และสรุปผล	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
4.3	สรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการ รวมถึงนำเสนอผลการอบรมให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ	สรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการ	HCD (HD)	หน่วยงานของ กลุ่มเป้าหมาย	-	-	None	10																
5	จัดเก็บในฐานข้อมูล Training Record สำหรับผู้ผ่าน การพัฒนาทุกหลักสูตรในทะเบียนรุ่น และระบบ HRIS	ผู้ผ่านการพัฒนาได้รับการ จัดเก็บในฐานข้อมูล Training Record	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
* กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างสถาบันฯ จะไม่มีกิจกรรมที่ 2.2 - 2.4								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P66-03-413-08C		3. ชื่อ : โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)		5. กอง : HD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวพรชนก ชื่นศรีวิวัฒน์		9. วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) 1,455,200.00 บาท		13. งบประมาณปี 2569 (บาท): 1,455,200.00 บาท	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->		เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) ตามแนวทาง Competency Based Training and assessment					
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----->		ผอ.กพท. เห็นชอบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors					
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----->		นำเสนอรายงานผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessor และร่างการปรับปรุง Training Programme ต่อ ผอ.กพท.					

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	Milestone	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
								ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	กพท. มีหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors																						
1.1	HCD (HD) เข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบด้านการบิน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ตรวจสอบด้านการบิน	HCD (HD)					10															
1.2	HCD (HD) ประชุมสัมพันธเพื่อรวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessors	รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessors ที่จะเข้าร่วมโครงการ	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	10															
1.3	HCD (HD) ประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก ICAO เพื่อจัดทำหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	ร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	10															
2	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	20															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	กลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรที่ ผอ.กพท. อนุมัติ		HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	20															
	3.1 HCD (HD) จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.			10															
	3.2 HCD (HD) รวบรวมผลการประเมินหลักสูตรและวิทยากรจาก กลุ่มเป้าหมาย	สรุปผลการประเมินหลักสูตร และวิทยากรจากกลุ่มเป้าหมาย	HCD (HD)					5															
	3.3 HCD (HD) และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม Workshop เพื่อ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามข้อคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ จาก ICAO และกลุ่มเป้าหมาย	ร่างหลักสูตรการพัฒนามาตาม หลักการความรู้และทักษะ สำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessor	HCD (HD)					10															
	3.4 เสนอ ผอ.กพท. อนุมัติหลักสูตรพัฒนามาตามหลักการความรู้ และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors (กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร)	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)					0															
4	ปรับปรุง Training Programme เพิ่มหลักสูตรพัฒนา ความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	ร่างเอกสารปรับปรุง Training Programme	HCD (HD)					5															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

* กรณีที่ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะไม่มีการดำเนินการในกิจกรรมที่ 3.3

* กรณีที่ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะไม่มีการดำเนินการในกิจกรรมที่ 3.3

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

ทุกนาทีเพื่อมาตรฐาน
ความปลอดภัยด้านการบิน

COMMITTED TO SAFETY
IN EVERY MOMENT

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 info@caat.or.th  www.caat.or.th