



แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน/โครงการ (ต่อเนื่อง) ตามยุทธศาสตร์
ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี 2569

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)									
1. ประเภทการดำเนินงาน		แผนงาน (Strategic Activi		2. รหัสโครงการ :		A65-01-113-01C		3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาภาวะเี่ยงด้านการกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)	
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		สำนักกฎหมาย (LEG)		5. กอง :		SL CL EL		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นางสาวสรลนุช สติระเจริญทรัพย์ 8801		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0306		9. วิธีดำเนินงาน :	
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	
13. งบประมาณปี 2569 (บาท)		ไม่ใช้งบประมาณ		13. งบประมาณปี 2569 (เ		ไม่ใช้งบประมาณ		14. วิตุประสงคโครงการ :	
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :		ดำเนินการตามแผนพัฒนาภาวะเี่ยงด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 และภาวะเี่ยงที่ออกตามแผนฯ มีความครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทันสมัย สำหรับใช้กำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศ							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :		จัดทำแผนการพัฒนาภาวะเี่ยงด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 แล้วเสร็จ							
		จัดทำภาวะเี่ยงตามแผนการพัฒนาภาวะเี่ยงด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 ได้ร้อยละ 80 - 100							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	รวบรวมรายการภาวะเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในปี 2569	รายการภาวะเสี่ยงที่ฝ่ายจัดส่ง	LEG	OPS AIR PEL AMD AGA ANS SMO ERD AND UAS SFD APD FAD			Milestone	15														
2	จัดทำร่างแผนพัฒนาภาวะเสี่ยงฯ เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ	ร่างแผนการพัฒนาภาวะเสี่ยงฯ	LEG				Milestone	20														
3	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างแผนฯ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	หนังสือให้ความเห็นชอบแผน	LEG				Milestone	5														
4	ดำเนินการตามแผนฯ	ร่างภาวะเสี่ยงที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามแผน	LEG				Milestone	60														
4.1	จัดทำร่างภาวะเสี่ยง		LEG				None															
4.2	นำร่างภาวะเสี่ยงไปรับฟังความคิดเห็น		LEG			อุตสาหกรรม การบิน	None															
4.3	เสนอร่างภาวะเสี่ยงต่อผู้มีอำนาจลงนาม		LEG				None															
4.4	ร่างภาวะเสี่ยงมีผลบังคับใช้	LEG				None																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A65-01-113-02C	3. ชื่อ : แผนงานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักกฎหมาย (LEG)	5. กอง : SL	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 27 มกราคม 2565 - 27 กันยายน 2570
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวสร้อยสุข สติระเจริญทรัพย์ 8801	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0204
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	44,992,554.12	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	23,255,500.00
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ให้ครบทุกด้านในปี 2570		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน (เดือนมกราคม-มิถุนายน) นำเสนอ ผอ.กพท.		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน (เดือนมกราคม-ธันวาคม) นำเสนอ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	CAAT Internal Training	Training Report	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	20	2,000,000															
2	Comparative Analysis between Current National Regulations & TCARs and Regulatory Impact Analysis	Gap Analysis report	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	1,000,000															
3	Phased Transition Planning	Transition Plan	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	500,000															
4	External Stakeholder Engagement Workshops	Workshop Report	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS	LEG		อุตสาหกรรม การบิน	Milestone	10	1,000,000															
5	Remote support to CAAT in helping with their Industry Preparedness	Summary of Work	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS	LEG		อุตสาหกรรม การบิน	Milestone	10	500,000															
6	OJT to support Approvals - Transitioning Current and New Applications	Summary of Work	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS	AIR ANS AMD UAS			Milestone	20	3,000,000															
7	Support to the CAAT Project Manager	Summary of Work	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	500,000															
8	Project Management and Administration	Summary of Work	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	500,000															
								100	9,000,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activi	2. รหัสโครงการ : A67-08-211-46C	3. ชื่อ : แผนงานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND)	5. กอง : NP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายไกรสิทธิ์ ผิวเกลี้ยง	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายชัยวัฒน์ แซ่คิว
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสนับสนุนทางด้านเทคนิค เรื่องการวัดประสิทธิภาพของการเดินอากาศของประเทศไทยร่วมกับ Eurocontrol เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีปฏิบัติในการติดตามและรายงานผลประสิทธิภาพของการเดินอากาศที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการเดินอากาศระหว่างประเทศไทยกับ Eurocontrol 3. เพื่อแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ผ่านกระบวนการดังกล่าว และนำความรู้ที่ได้มาเป็นต้นแบบในการนำไปใช้ของประเทศคู่สัญญาในอนาคต		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ร่าง MOC และ Technical Annex สำหรับลงนาม		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ลงนาม MOC ร่วมกับ EUROCONTROL		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ขั้นตอน Negotiation																						
	1.1 ประชุมรับฟังข้อพิจารณาทางกฎหมายร่วมกับ EUROCONTROL	มีข้อสรุปในการปรับแก้ไขร่าง MOC และ Technical Annex	AND		LEG		Milestone	20															
	1.2 ปรับแก้ไขร่าง MOC และ Technical Annex ตามข้อพิจารณาร่วมกับ EUROCONTROL	มีร่าง MOC และ Technical Annex สำหรับลงนาม	AND		LEG		Milestone	15															
	1.3 ติดตามการปรับแก้ไข MOC และ Technical Annex	มีร่าง MOC และ Technical Annex สำหรับลงนาม	AND		LEG		Milestone	20															
2	ขั้นตอน Member States Approval																						
	2.1 ติดตามการรับรองจากประเทศสมาชิกในสหภาพยุโรป	รับทราบสถานะการดำเนินการของ EUROCONTROL	AND				Milestone	10															
3	ขั้นตอน Signature Ceremony																						
	3.1 ประสานงานกับ EUROCONTROL เพื่อกำหนดวันที่และสถานที่ลงนาม MOC	มีข้อสรุปกำหนดการลงนาม MOC	AND		SMO		Milestone	10															
	3.2 จัดเตรียมเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ	กำหนดการพิธีลงนามและแผนการดำเนินงาน	AND		SMO		Milestone	10															
	3.3 เข้าร่วมและลงนามใน MOC	กพท. และ EUROCONTROL ลงนามใน MOC	AND		SMO		Milestone	15															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)														
1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P66-10-312-49C			3. ชื่อ : โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)									
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)					5. กอง : DI			6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2566 - 30 เมษายน 2569						
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นาวาเอกปรเมศวร์ ขอนตะวัน					8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายอิศวรรสน์ พิมพ์โกวิท								9. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง	
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)			12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)			52,200,000		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)			15,660,000	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----					1. มีระบบสารสนเทศที่บูรณาการข้อมูลอุตสาหกรรมการบิน									
					2. มีระบบศูนย์กลางข้อมูลองค์กรและอุตสาหกรรมการบิน									
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----					ได้รับมอบระบบ Big Data ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เริ่มต้น 5 โมเดล พร้อมการนำเข้าข้อมูลของ กพท. ที่ผ่านกระบวนการเก็บรวบรวมจากที่ปรึกษา พร้อมโครงสร้างและ Meta Data สำหรับนำไปต่อยอดพัฒนา Data Model อื่นๆ ของ กพท.									
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----					ไม่วัดผลระยะ 12 เดือน									

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1*	งวดที่ 5																						
1.1	สนับสนุนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบงานงวดที่ 5 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM (ดำเนินแล้วเสร็จในปี 2568)	รายงานตรวจรับพัสดุ	ASC	ITD, PMO	FAD/PM	ผู้รับจ้าง	Milestone																
1.2	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 5 (ร้อยละ 15)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None	25	7,830,000														
2*	งวดที่ 6																						
2.1	สนับสนุนผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 6 ในการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 5 และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบที่สมบูรณ์	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 5 (Progress Report No.5) - ผลการพัฒนาและทดสอบระบบ Big Data, คู่มือ, Guidance และผลการนำระบบออกใช้งานจริง ซึ่งได้รับการรับรองผล UAT จากกลุ่มผู้ใช้งานแล้ว	ASC	ITD, PMO	FAD/PM	ผู้รับจ้าง	None	25															
2.2	สนับสนุนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบงานงวดที่ 6 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ASC	ITD, PMO	FAD/PM	ผู้รับจ้าง	Milestone	25															
2.3	สนับสนุนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 6 (ร้อยละ 15)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None	25	7,830,000														
*หมายเหตุ : ผลจากการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 2569 ได้มีการแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบว่า ปัจจุบันโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดตามสัญญา ดังนั้น								100	15,660,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

แผนการดำเนินงานในปี 2569 จึงกำหนดตามการดำเนินการจริง

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P68-13-424-86C		3. ชื่อ : โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของกระบวนการงานแบบเร่งด่วน (Fast track) (โครงการต่อเนื่อง)		
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FAD)			5. กอง : FM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 กรกฎาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางฉันทนา ทรงสิทธิโชค			8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวพัชรา แสงศรีเรือง	9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)
				ไม่ใช้งบประมาณ		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----				เพื่อจัดทำอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----				อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----				เผยแพร่ประกาศ/ระเบียบเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track บนเว็บไซต์ กพท. แล้วเสร็จ		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	นำเสนอ คณะอนุกรรมการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา หลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำกับฯ	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD				Milestone	20															
2	นำเสนอ คณะกรรมการกำกับฯ เพื่อพิจารณา หลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD				Milestone	20															
3	จัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผลการจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD	LEG, ANS, AGA, AIR, SFD, PEL, OPS			Milestone	20															
4	นำเสนอ คณะอนุกรรมการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track และรายงานผลการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำกับฯ	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	FAD				Milestone	10															
5	นำเสนอ คณะกรรมการกำกับฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track และรายงานผลการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	FAD				Milestone	10															
6	ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประกาศหรือระเบียบ อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	FAD	LEG			Milestone	20															
7	เผยแพร่ประกาศ/ระเบียบ	ประกาศลงเว็บไซต์ กพท.	FAD				None																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวยุฑา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	ไม่ใช้งบประมาณ
14. วิตุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอเรื่องการดำเนินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กรประจำปี	แผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กรประจำปี	คณะทำงานฯ				Milestone	10															
2	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรตามแผนฯ	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None																
	2.1 กิจกรรมที่ 1 Network & Engagement ประกอบด้วย CAAT Market, Inspire Story ,Screen Saver และ Festive Activity	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	10															
	2.2 กิจกรรมที่ 2 HCD Integration : การนำ Core Values ไปใช้ในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่	มีแนวทางการสัมภาษณ์ (ชุดข้อคำถามเชิงพฤติกรรมที่สะท้อนค่านิยมองค์กร)	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	10															
	2.3 กิจกรรมที่ 3 ESG & Executive Engagement : การจัดกิจกรรมลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	5															
	2.4 กิจกรรมที่ 4 Committee Capability : การศึกษาดูงานคณะทำงาน Core Values	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	5															
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง		HCD/HE				None																
	3.1 สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
	3.2 FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	ไม่ใช้งบประมาณ
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอโครงการดำเนินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
4	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง		HCD/HE				None																
4.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				None	5															
4.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5															
4.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
4.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None	5															
4.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
4.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 รายตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ	HCD/HE				None																
5	พิจารณาผลโครงการ		HCD/HE				None																
5.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อ ผอ.กพท.	HCD/HE				Milestone	5															
5.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสิ่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และเปิดเผยราคา ณ กพท., เว้นระยะเวลาก่อนการซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None																

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
9. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง	10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568
11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	ไม่ใช้งบประมาณ	14. วิตุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา	16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอเรื่องการดำเนินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)			
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
6	ลงนามสัญญา		HCD/HE				Milestone	5																	
	6.1 FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการทักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำ หนังสืออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสืออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	HCD/HE				None																		
	6.2 ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อ ได้	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				None	5																	
7	งานงวดที่ 1 (งวดสุดท้าย)		HCD/HE				None																		
	7.1 ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 (120 วันนับถัดจาก วันลงนามสัญญา) โดยต้องส่งมอบงานดังนี้ 1. เกมสร้างการรับรู้ 2. ผู้บริหารกับการนำทางด้วยค่านิยมผ่านกิจกรรม Manat Time 3. Employee of the Year 2026	รายงานสรุปผลการดำเนินการ	HCD/HE				ผู้รับจ้าง	Milestone	10																
	7.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่ง รายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	HCD/HE		FAD/PM		ผู้รับจ้าง	Milestone	5																
	7.3 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 100)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM				ผู้รับจ้าง	None																	
8	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแก่ ผอ.กพท.	รายงานประจำปี	HCD/HE	คณะทำงานฯ			Milestone	10																	
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ :	A68-12-411-85C	3. ชื่อ :	แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง :	HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวยุวดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวยุวดา ศรีนวล	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	ไม่ใช้งบประมาณ				
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวม ประจำปี 2569				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การทบทวนรายงานผลการสำรวจฯ เพื่อระบุด้าน/ปัจจัย ทางพฤติกรรมที่ต้องการยกระดับความผูกพันในปี 2569	ด้าน/ปัจจัยทางพฤติกรรมที่ ต้องการยกระดับความผูกพัน ในปี 2569	HCD/HE				Milestone																
	1.1 ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพัน (Engagement Survey) ประจำปี 2568 เพื่อระบุด้าน/ปัจจัยที่ต้องการ ยกระดับความผูกพันในปี 2569	ผลการทบทวนและวิเคราะห์ ความผูกพัน	HCD/HE				None	5															
	1.2 ระบุ ด้าน/ปัจจัยที่ต้องการยกระดับในปี 2569	ปัจจัย/ด้าน ที่ต้องการยกระดับ ความผูกพันในปี 2569	HCD/HE				Milestone	5															
2	การเตรียมการยกระดับความผูกพัน 2569	การเตรียมการยกระดับความ ผูกพันในปี 2569	HCD/HE				None																
	2.1 จัดประชุมภายในเพื่อรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำเสนอ ผจก.HCD	แนวทางการแก้ไขที่ทาง HE รวบรวมเสนอ	EXEC				None	5															
	2.2 จัดทำบันทึกเสนอแนวทางและขออนุมัติกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ ผ่าน ผอ.กพท.	บันทึกแนวทางการยกระดับ ความผูกพันฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ	HCD/HE				None	5															
	2.3 ผอ.กพท. อนุมัติแนวทางและกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อ ยกระดับความผูกพัน	บันทึกแนวทางการยกระดับ ความผูกพันฯ ผ่านกิจกรรม ต่างๆ ที่ ผอ.กพท. อนุมัติแล้ว	HCD/HE				Milestone	15															
	2.4 สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารถึงแนวทางและกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2569	PPT วาระการประชุม เรื่อง แนวทางและกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2569	HCD/HE				None	5															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A68-12-411-85C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	ไม่ใช้งบประมาณ
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวม ประจำปี 2569		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
3	การสรรหาผู้ประกอบการเพื่อเข้ามาสำรวจระดับความผูกพันขององค์กร	ผู้ประกอบการเพื่อสำรวจระดับความผูกพัน	HCD/HE				None																
3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
3.1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
3.1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
3.2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
3.2.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				Milestone	5															
3.2.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
3.2.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย ยกเว้นงานที่มีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
3.2.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
3.2.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
3.2.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ 1 รายการวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวน	HCD/HE				Milestone	5															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A68-12-411-85C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวญาดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับการเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต้องครบถ้วนในภาพรวม ประจำปี 2569		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4						
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
3.3	พิจารณาผลโครงการ																						
3.3.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำ รายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.กพท.	HCD/HE				None																
3.3.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขอ อนุมัติสั่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา	FAD/PM				None																
3.4	ลงนามสัญญา																						
3.4.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการทักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำ หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None																
3.4.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อ ได้	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5															
4	จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	HCD/HE				Milestone	20															
5	ดำเนินการสำรวจระดับความผูกพัน	ผู้ประกอบการเข้ามาสำรวจ ระดับความผูกพัน	HCD/HE				Milestone	10															
6	รายงานผลคะแนนความผูกพันองค์กรประจำปี 2569	รายงานผลคะแนน	HCD/HE				None	10															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A66-03-413-04C	3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	กองพัฒนาทุนมนุษย์
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติด้านภาวะผู้นำที่เหมาะสมตามค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งมีสมรรถนะสูง 2. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรและพัฒนาสำหรับการเป็นผู้น้องในรุ่นต่าง ๆ (Successor) ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน 3. เพื่อสร้างบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ที่มีความเป็นมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	นำเสนอสรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการต่อผู้จัดการ HCD		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประสานวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ																						
	1.1 รับสมัครกลุ่มเป้าหมายตามคุณสมบัติที่กำหนด	รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมการพัฒนาในโครงการฯ	HCD (HD)	-	-	All CAAT	None	5															
	1.2 พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศรายชื่อ	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมพัฒนา	HCD (HD)	-	-	-	None	5															
2	ดำเนินการจัดหาวิทยากรครบถ้วนทุกหลักสูตร (กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างสถาบันฯ ยกเว้นการดำเนินการข้อ 2.2-2.4)																						
	2.1 ประสานวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	รายชื่อวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	HCD (HD)	-	-	-	None	10															
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างฯ	ผอ.กพท. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างฯ	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
	2.3 คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม	ผอ.กพท. อนุมัติ TOR	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
	2.4 คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม	ผอ.กพท. อนุมัติ ราคากลาง	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
	2.5 1) คณะกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม หรือ 2) กรณีสถาบันที่ไม่ได้จัดจ้าง นำเสนอขออนุมัติฝึกอบรมต่อ ผอ.กพท.	1) คณะกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ 2) กรณีสถาบันที่ไม่ได้จัดจ้างนำเสนอขออนุมัติฝึกอบรมต่อ ผอ.กพท.	HCD (HD)	-	FAD	-	None	10															
	2.6 จัดทำรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา	-	-	-	-	Milestone	10															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A66-03-413-04C	3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	กองพัฒนาทุนมนุษย์
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติด้านภาวะผู้นำที่เหมาะสมตามค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งมีสมรรถนะสูง 2. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรและพัฒนาสำหรับการเป็นผู้สืบทอดในระดัต่าง ๆ (Successor) ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน 3. เพื่อสร้างบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ที่มีความเป็นมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	นำเสนอสรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการต่อผู้จัดการ HCD		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4								
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	ดำเนินการพัฒนาตามกลุ่มเป้าหมาย																							
3.1	หลักสูตร Engagers (EGR)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)	ผู้เข้ารับการพัฒน	-	All CAAT	None	5																
3.2	หลักสูตร Influencers (INF)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
3.3	หลักสูตร Outstanding People Development (OPD)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
k	หลักสูตร High Performance Leaders (HPL)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
4	ความสำเร็จในการวัดสมรรถนะของผู้เข้าร่วมโครงการที่เพิ่มสูงขึ้นภายหลังเข้ารับการพัฒน																							
4.1	ประเมินการพัฒนาช่องว่างสมรรถนะของพนักงานภายหลังการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	รายงานการประเมินการพัฒนาช่องว่างสมรรถนะของพนักงาน	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
4.2	รวบรวมผลการประเมิน และสรุปผล	รายงานผลประเมิน และสรุปผล	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
4.3	สรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการ รวมถึงนำเสนอผลการอบรมให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ	สรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการ	HCD (HD)	หน่วยงานของกลุ่มเป้าหมาย	-	-	None	10																
5	จัดเก็บในฐานข้อมูล Training Record สำหรับผู้ผ่านการพัฒนาทุกหลักสูตรในทะเบียนรุ่น และระบบ HRIS	ผู้ผ่านการพัฒนาได้รับการจัดเก็บในฐานข้อมูล Training Record	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
* กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างสถาบันฯ จะไม่มีกิจกรรมที่ 2.2 - 2.4								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P66-03-413-08C		3. ชื่อ : โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)		5. กอง : HD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวพรชนก ชื่นศรีวิวัฒน์		9. วิธีดำเนินงาน		ดำเนินการเอง	
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		ไม่ใช้งบประมาณ	
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):		ไม่ใช้งบประมาณ					
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----> เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) ตามแนวทาง Competency Based Training and assessment							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----> ผอ.กพท. เห็นชอบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----> นำเสนอรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessor และร่างการปรับปรุง Training Programme ต่อ ผอ.กพท.							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กพท. มีหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors																						
1.1	HCD (HD) เข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบด้านการบิน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ตรวจการให้ ผจก. HCD รับทราบ	HCD (HD)					10															
1.2	HCD (HD) ประชุมสัมพันธ์เพื่อรวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessors	รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessors ที่จะเข้าร่วมโครงการ	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	10															
1.3	HCD (HD) ประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก ICAO เพื่อจัดทำหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	ร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	10															
2	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	หลักสูตรการพัฒนาฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	20															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P66-03-413-08C		3. ชื่อ : โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)		5. กอง : HD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวพรชนก ชื่นศรีวิวัฒน์		9. วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) ไม่ใช้งบประมาณ		13. งบประมาณปี 2569 (บาท): ไม่ใช้งบประมาณ	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->		เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) ตามแนวทาง Competency Based Training and assessment					
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----->		ผอ.กพท. เห็นชอบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors					
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----->		นำเสนอรายงานผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessor และร่างการปรับปรุง Training Programme ต่อ ผอ.กพท.					

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	กลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรที่ ผอ.กพท. อนุมัติ		HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	20																
3.1	HCD (HD) จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.			10																
3.2	HCD (HD) รวบรวมผลการประเมินหลักสูตรและวิทยากรจาก กลุ่มเป้าหมาย	สรุปผลการประเมินหลักสูตร และวิทยากรจากกลุ่มเป้าหมาย	HCD (HD)					5																
3.3	HCD (HD) และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม Workshop เพื่อ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามข้อคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ จาก ICAO และกลุ่มเป้าหมาย	ร่างหลักสูตรการพัฒนาตาม หลักการความรู้และทักษะ สำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessor	HCD (HD)					10																
3.4	เสนอ ผอ.กพท. อนุมัติหลักสูตรพัฒนาตามหลักการความรู้ และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors (กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร)	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)					0																
4	ปรับปรุง Training Programme เพิ่มหลักสูตรพัฒนา ความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	ร่างเอกสารปรับปรุง Training Programme	HCD (HD)					5																
* กรณีที่ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะไม่มีการดำเนินการในกิจกรรมที่ 3.3								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		แผนงาน (Strategic Activi		2. รหัสโครงการ : A66-12-431-20C		3. ชื่อ : แผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)											
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ (SCO)				5. กอง :		เลขานุการคณะกรรมการกำกับ (BC)		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		2 มีนาคม - 30 พฤศจิกายน 2569					
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี เบอร์ 0217		9. วิธีดำเนินงาน :			ดำเนินการเอง				
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568				11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		ไม่ใช้งบประมาณ		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)		ไม่ใช้งบประมาณ	
14. วิตุประสงค์โครงการ :		1. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มุ่งเน้นผลประโยชน์ของประชาชน 2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินในแต่ละปีมาใช้ในการปรับปรุงและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กพท. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้สาธารณะมีความเชื่อมั่นใน กพท. องค์กรมีภาพลักษณ์และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล															
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :		กพท. เปิดเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนดเวลา															
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :		ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4									
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ กพท. ประจำปี 2569	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	15															
1.1	ผอ.กพท. อนุมัติแผนปฏิบัติการฯ	ผอ.กพท. อนุมัติแผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ กพท. ประจำปี 2569	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	15															
2	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมิน (ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.)	กพท. ลงทะเบียนผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	SCO (BC)	-	-	-	None	5															
3	แจ้งประสานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจากสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจากสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	SCO (BC)	ALL	ALL	-	None	10															
4	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกดำเนินการประเมิน ITA (IIT และ EIT)	จำนวนผู้ตอบ IIT และ EIT ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	SCO (BC)	ALL	ALL	ผู้ตอบแบบประเมิน EIT และ IIT	None	10															
5	กพท. นำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดในแบบวัด OIT บนเว็บไซต์หลัก	สามารถเผยแพร่ข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2569	SCO (BC)	ALL	-	-	None	10															

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)											
1. ประเภทการดำเนินงาน		แผนงาน (Strategic Activiti		2. รหัสโครงการ :		A66-12-431-20C		3. ชื่อ :		แผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)	
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ (SCO)		5. กอง :		เลขานุการคณะกรรมการกำกับ (BC)		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		2 มีนาคม - 30 พฤศจิกายน 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี เบอร์ 0217		9. วิธีดำเนินงาน :		ดำเนินการเอง	
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		ไม่ใช้งบประมาณ	
13. งบประมาณปี 2569 (เ											
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----:				1. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มุ่งเน้นผลประโยชน์ของประชาชน 2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินในแต่ละปีมาใช้ในการปรับปรุงและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กพท. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้สาธารณะมีความเชื่อมั่นใน กพท. องค์กรมีภาพลักษณ์และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----:				กพท. เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนดเวลา							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----:				ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6	ผอ.กพท. อนุมัติให้นำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ผอ.กพท. อนุมัติให้ดำเนินการส่งข้อมูล OIT เข้าในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามที่กำหนด	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	15															
7	ตรวจสอบผลประเมิน OIT และชี้แจงเพิ่มเติม หรือ ยืนยันผลคะแนน OIT เบื้องต้น	ผลประเมิน OIT อย่างไม่เป็นทางการ (กรณี OIT ชั่วโง่ไม่ได้ 100 คะแนน SCO จะดำเนินการแจ้งสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม)	SCO (BC)	-	-	-	None	10															
8	รายงานผลประเมิน ITA ต่อ ผอ.กพท.	ผอ.กพท. รับทราบรายงานผลประเมิน ITA ของ กพท. ประจำปี 2569	SCO (BC)	-	-	-	None	10															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0
									รวมแล้วต้องได้ 100												รวมแล้วต้องได้ 100		

ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณที่ 1/2569

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ 1/2569

กพท. มีแผนการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ที่ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2569 จำนวน 10 แผนงาน/โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1/2569 เท่ากับร้อยละ 86.50 รายละเอียดผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละแผนงาน/โครงการ มีดังนี้

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ (ระยะเวลาในการดำเนินงาน)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน Q1/2569 (ร้อยละ)	งบประมาณ Q1/2569 (ล้านบาท)	
				แผนการเบิก จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล (จำนวน 2 แผนงาน/โครงการ)					
1	แผนงานพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้ทบทวนรายการร่างกฎระเบียบที่ยังไม่แล้วเสร็จจากปีที่ผ่านมา และรวบรวมรายการร่างกฎระเบียบที่จะดำเนินการในปี 2569 พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของร่างกฎระเบียบที่จะดำเนินการในช่วงปี 2569 - 2573 โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ Regulatory Gap Analysis ความเหมาะสมและลำดับความจำเป็นเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 ทั้งนี้ แผนดังกล่าวประกอบด้วยร่างกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการในปี 2569 จำนวนทั้งสิ้น 54 ฉบับ โดยปัจจุบัน กพท. ได้ดำเนินการจัดทำร่างกฎระเบียบตามแผนฯ แล้วเสร็จ จำนวน 16 ฉบับ และอยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เหลือตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป	100.00	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
2	แผนงานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง) (งบทั้งโครงการ 44.9925 ล้านบาท) (งบปี 2569: 10.7555 ล้านบาท และเงินกู้ 12.5000 ล้านบาท) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย (TCARs) ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2571 โดยในไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2569 ที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 32 ประจำเดือนธันวาคม 2568 แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งรายละเอียดการปฏิบัติงานครอบคลุมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการประชุมหารือของที่ปรึกษา นอกจากนี้ กพท. ได้จัดประชุมภายใน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อพิจารณาขอบเขตงานตามสัญญาที่จำเป็นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา และได้แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ปรึกษาทราบ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการในลำดับถัดไป ทั้งนี้ กพท. และที่ปรึกษาอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดของเนื้อหาเพื่อให้แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความต้องการของ กพท. และแผนการออกกฎระเบียบ TCARs ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	100.00	2.6889 (เงินกู้ 3.1250)	0.2369

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ (ระยะเวลาในการดำเนินงาน)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน Q1/2569 (ร้อยละ)	งบประมาณ Q1/2569 (ล้านบาท)	
				แผนการเบิก จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค (จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ)					
3	แผนงานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย กพท. อยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาร่างข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ (Memorandum of Cooperation: MOC) จาก EUROCONTROL เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป เนื่องจากร่างข้อตกลงดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาตามกฎหมาย (Legal) และระบบธรรมาภิบาล (Governance Systems) ของ EUROCONTROL ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOC) ระหว่าง กพท. และ EUROCONTROL มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีจากประเทศสมาชิกสหภาพยุโรปที่เข้าร่วมลงนามในข้อตกลงดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่อไป	0.00	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน (จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ)					
4	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง) (งบทั้งโครงการ 52.2000 ล้านบาท) (งบปี 2569: เงินกัน 15.6600 ล้านบาท - เป็นเงินกัน ณ วันที่ 23 ธ.ค. 2568) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-เม.ย. 2569)	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับงานก่อนเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดที่เหลือต่อไป โดย กพท. ได้ดำเนินการพัฒนาและทดสอบการทำงานร่วมกันของระบบ (System Integration Testing: SIT) รวมถึงการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing: UAT) ของระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งครอบคลุมจำนวน 5 แบบจำลอง ได้แก่ แบบจำลองการวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรมการบิน แบบจำลองการวิเคราะห์อัตราค่าโดยสารและค่าบริการ แบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเวชศาสตร์การบิน แบบจำลองการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนในการตรวจสอบ และแบบจำลองการวิเคราะห์และวางแผนการเงิน ทั้งนี้ กพท. อยู่ระหว่างการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความครบถ้วนและทันสมัยต่อการนำระบบไปใช้งานจริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	65.00	เงินกัน 7.8300	ยังไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ (ระยะเวลาในการดำเนินงาน)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน Q1/2569 (ร้อยละ)	งบประมาณ Q1/2569 (ล้านบาท)	
				แผนการเบิก จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG) (จำนวน 6 แผนงาน/โครงการ)					
5	โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของกระบวนการแบบเร่งด่วน (Fast track) (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้จัดทำหลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track แล้วเสร็จ เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเดือนกรกฎาคม 2569 ต่อไป	100.00	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
6	แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง) (งบทั้งโครงการ 0.5939 ล้านบาท) (งบปี 2569: 0.5939 ล้านบาท) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้จัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ประจำปี 2569 แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรม Employee of the Year เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 กิจกรรม CAAT Heart-to-Heart Delivery เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 กิจกรรม CAAT Fortune Cookie: คู่ก็เสี่ยงทายค่านิยมมงคล เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 และกิจกรรม CAAT Market เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 นอกจากนี้ กพท. ได้ดำเนินการจัดทำร่างชุดข้อคำถามเชิงพฤติกรรมที่สะท้อนค่านิยมองค์กร (Culture Fit Interview) เพื่อใช้ประกอบกิจกรรม Workshop สำหรับผู้บริหาร ก่อนนำไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่ในอนาคต ทั้งนี้ ปัจจุบัน กพท. อยู่ในขั้นตอนของการจัดทำสรุปผลการศึกษาดำเนินการแบบ เพื่อใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	100.00	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
7	แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: มี.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้ทบทวนและวิเคราะห์ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร (Engagement Survey) ประจำปี 2568 เพื่อระบุด้านและปัจจัยทางพฤติกรรมที่ต้องการยกระดับความผูกพันของบุคลากรในปี 2569 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 รวมทั้งได้จัดทำแผนปฏิบัติการยกระดับความผูกพัน ประจำปี 2569 ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมและยกระดับความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร ในปี 2569 ต่อไป	100.00	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ (ระยะเวลาในการดำเนินงาน)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน Q1/2569 (ร้อยละ)	งบประมาณ Q1/2569 (ล้านบาท)	
				แผนการเบิก จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
8	แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน กลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ได้ดำเนินการออกแบบหลักสูตร Engagers (EGR) ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เข้ารับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน และจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 24 – 27 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น 29 คน เรียบร้อยแล้ว	100.00	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
9	โครงการพัฒนาระบบ Competency- Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: ม.ค.-ธ.ค. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบด้านการบินของบริษัท โบอิง (The Boeing Company) ณ ศูนย์ฝึกอบรมสนามบินนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 18-21 มกราคม 2569 เพื่อนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับบุคลากรด้านการฝึกปฏิบัติงาน (On-the-Job Training: OJT) ของ กพท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณสมบัติและการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคนิค (Technical Personnel Qualifications and Training) ตามแนวทางของ ICAO ทั้งนี้ กพท. จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอรายชื่อบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ OJT Trainer และ OJT Assessors เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ รวมถึงจัดทำหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก ICAO ต่อไป	100.00	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
10	แผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง) (ระยะเวลาดำเนินการ: มี.ค.-พ.ย. 2569)	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน โดย กพท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ กพท. ประจำปี 2569 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2569 และได้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 ปัจจุบัน กพท. อยู่ในขั้นตอนของการจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์หลักของ กพท. ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดในแบบวัด OIT ประจำปี 2569 ทั้งนี้ ในส่วนของแบบวัด IIT และ EIT อยู่ระหว่างการรอสำนักงาน ป.ป.ช. ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล เนื่องจากในปี 2569 สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยตรง	100.00	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

ทุกนาทีเพื่อมาตรฐาน
ความปลอดภัยด้านการบิน

COMMITTED TO SAFETY
IN EVERY MOMENT

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 info@caat.or.th  www.caat.or.th