



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้มีประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ขอแก้ไขประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๖ พนักงานบริหารโครงการพิเศษอาวุโส สำนักบริหารโครงการ แก้ไขเป็น “พนักงานบริหารโครงการพิเศษ สำนักบริหารโครงการ”

สำหรับข้อความอื่นยังคงเดิมตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศเอก

(มนต์ ชวนะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๔ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตพั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามสัญญาจ้าง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานใหม่

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศเอก

(มนต์ ชวนะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ตำแหน่ง ๑	พนักงานบริหารงานเลขานุการกลาง (กองเลขานุการกลาง) สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา Executive Secretariat Officer (Executive Secretary Division) Secretariat Office of Commissioners and Director General : 1 position
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. ปฏิบัติงานเลขานุการผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ๒. บริหารงานประชุมของผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนงานสนับสนุนการประชุมทุกด้าน ๓. ปฏิบัติงานช่วยผู้อำนวยการ และเลขานุการผู้บริหาร ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของสำนักงานและส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงาน ๕. รวบรวมจัดทำสถิติ และจัดทำรายงานประจำเดือน ๖. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๗. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานในการจัดการควบคุม ดูแล จัดระบบ ระเบียบของงานเอกสารของ ส่วนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๘. ดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของ ความเสี่ยงร่วม ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน หรือผ่านการอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันที่ กพท. ยอมรับ ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็น ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูงขององค์กรหรืองานที่เกี่ยวข้อง ทางด้านกฎหมาย งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน หรือด้านอื่น ๆ ที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ - ๓ ปี ๔. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น MS Office, Excel และ Power Point	

ตำแหน่ง ๒	พนักงานพัฒนามาตรฐาน (กองพัฒนามาตรฐานและเทคโนโลยีระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน) ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน จำนวน ๑ อัตรา Standards Development Officer (Unmanned Aircraft Standards and Technology Development Division) : Unmanned Aircraft Standards Department : 1 position
หน้าที่ความรับผิดชอบ - พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมถึงการพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินเข้าใช้งาน - ตรวจสอบ/ เสนอแนะให้มีการกำหนด/ ทบทวน นโยบาย แผนงาน กฎเกณฑ์ ระบบงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมถึงการเสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาด้านระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินอากาศของภูมิภาคและสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพ - ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน - เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน - ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ดำเนินการออกใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน - ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติด้านมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน - ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการพัฒนาทางเทคโนโลยีของระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - ประสานงานกับส่วนงานทั้งในและต่างประเทศ - ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง ๓	พนักงานมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก (กองกำกับมาตรฐานผู้ดำเนินการการบิน) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ อัตรา Aviation Security and Facilitation Standards Officer (Operation Security and Facilitation Oversight Division) : Aviation Security and Facilitation Standards Department : 1 position
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. ดำเนินการตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยผู้ดำเนินการเดินอากาศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสำหรับการออกใบรับรองผู้ดำเนินการอากาศ (AOC) ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน ผู้ให้บริการครีวการบิน ตลอดจนแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินของผู้ดำเนินการ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ๒. ดำเนินการรับรองตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม และผู้ส่งทราบตัวตน ๓. ดำเนินกิจกรรมการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อป้องกันการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายของผู้ดำเนินการ (ตามข้อ ๑.) ๔. ดำเนินการตรวจสอบแผนเผชิญเหตุของผู้ดำเนินการ (ตามข้อ ๑.) ๕. ให้คำแนะนำหรือปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอากาศยาน สินค้า และไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศ ๖. ศึกษา และกำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการการบิน ๗. ดำเนินการให้ข้อมูลอนุญาตประเภทการออกแบบและคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกอง ๘. ประสานงานตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานระหว่างประเทศในการตรวจประเมินให้คำแนะนำด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้าน Aviation Security (AVSEC) อย่างน้อย ๒ ปี ๔. หากมีประสบการณ์ด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง 	พนักงานบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (กองบริหารทุนมนุษย์) ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา Human Capital Management and Development Officer (Human Capital Management Division) Human Capital Management Department : 1 position
หน้าที่ความรับผิดชอบ - วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังและดำเนินงานตามกระบวนการด้านการบริหารอัตรากำลัง เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การลาออก และการเกษียณ การดำเนินการจัดทำระบบการประเมินผลทดลองงาน เป็นต้น - ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา การปฏิบัติงานในวันหยุด และการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด เป็นต้น - ดำเนินการบริหารและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการบุคคลและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารภายในเกี่ยวกับนโยบายบุคลากรต่าง ๆ - ดำเนินการจัดทำระเบียบ คำสั่ง ด้านบริหารทุนมนุษย์ รวมทั้งให้คำปรึกษาและดำเนินการมาตรการทางวินัย และการลงโทษ - บริหาร ควบคุม ดูแล ตรวจสอบฐานข้อมูลและร่วมพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล - ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอให้มีการกำหนดหรือปรับปรุงนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการบริหารทุนมนุษย์ . - ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ - บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หรือ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปรีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง ๕	พนักงานวางแผนและบริหารการเงิน (กองวางแผนและบริหารการเงิน) ฝ่ายบัญชีและการเงิน จำนวน ๒ อัตรา
	Finance Officer (Financial Planning and Management Division) Financial and Accounting Department : 2 positions
	หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีและเสนอแนะการจัดเก็บค่าอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสำนักงาน ๒. วางแผนบริหารการเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสำนักงาน ๓. วางแผนจัดสรรเงินที่มีอยู่ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพทางการเงินของสำนักงาน ๔. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และจัดการด้านการเงินและการลงทุนของสำนักงานให้มีความเสี่ยงต่ำและผลตอบแทนที่เหมาะสม ๕. ศึกษา วิเคราะห์ หาความเป็นไปได้ในการเสาะหาแหล่งรายได้ใหม่ ๆ ที่สำนักงานยังไม่เคยจัดเก็บ โดยให้สอดคล้องตามพระราชกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ ๗. ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและความเสี่ยงทางการเงิน พร้อมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงาน ๘. พัฒนาและปรับปรุงนโยบายด้านการเงินให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ๙. จัดทำคู่มือและแนวทางการทำงานด้านการเงินของสำนักงาน ๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานด้านการทำงานของฝ่ายให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น ๑๑. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ๑๒. ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มและความเสี่ยงทางการเงิน พร้อมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงาน ๑๓. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๔. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
	คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร ๓. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ด้านการเงิน ๔. สามารถจัดเตรียม และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power BI Dashboard เป็นต้น

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารโครงการพิเศษอาวุโส สำนักบริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา ๖ Special Project Management Officer : Special Project Management Office : 1 position
	หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบบริหารโครงการของ กพท. ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ขับเคลื่อนโครงการที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๓. จัดการด้านการวางแผนและกำหนดขอบเขตของโครงการ (Project Scope Management) ๔. จัดการควบคุมเวลาของโครงการ (Project Schedule Management) ๕. จัดทำแผนและควบคุมความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management) ๖. รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirements Gathering and Analysis) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ ๗. ประสานงานกับสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนสื่อสาร และบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการรอบด้าน ๘. รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างภายในโครงการ ๙. การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ภายในโครงการ ๑๐. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่เลือกมามีความเป็นไปได้และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับ กพท. ๑๑. ออกแบบวิธีการ และผังงานในการดำเนินการภายในสำนักบริหารโครงการ และบริหารงานตามหลักการบริหารโครงการ (Project Management Methodologies) ๑๒. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๓. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
	คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ การจัดการบริหารโครงการ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร