

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

(ตามมติคณะกรรมการกำกับฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2569
วันที่ 28 เมษายน 2569 และในคราวประชุมครั้งที่ 3/2569
วันที่ 15 กรกฎาคม 2569)



WWW.CAAT.OR.TH



02-568-8800

สารบัญ

1. ภาพรวมยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)	3
1.1 วิสัยทัศน์	3
1.2 หมายเหตุการพัฒนา (Milestone).....	3
1.3 พันธกิจ	3
1.4 ค่านิยมองค์กร	3
1.5 ยุทธศาสตร์	3
1.6 โครงสร้างยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) (Strategy House)	4
1.7 ตัวชี้วัดองค์กร และค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	5
2. แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	8
2.1 การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	10
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล	10
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค	13
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน	14
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)	17
2.2 สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณของแผนงาน/โครงการ	20
3. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	21
3.1 ตัวชี้วัด และเป้าหมายโครงการ ประจำปี 2569	21
3.2 แผนดำเนินงาน (Action Plan) ประจำปี 2569	30

1. ภาพรวมยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)

ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - 2573 กพท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ในภาพรวมของแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วยองค์ประกอบหลักที่สะท้อนเป้าหมายในมิติต่าง ๆ ขององค์กร ได้แก่

- 1) ผู้นำด้านการบินพลเรือนและความเป็นเลิศในภูมิภาค : การมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการบินพลเรือนในระดับสากล
- 2) การเติบโตอย่างยั่งยืน (ภายนอก) : การมีระบบนิเวศทางการบิน (Ecosystem) ที่สนับสนุนส่งเสริมให้การบินพลเรือนมีการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) การเติบโตอย่างยั่งยืน (ภายในองค์กร) : การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (SMART Organization) อย่างมีธรรมาภิบาล

1.1 วิสัยทัศน์

“การเป็นผู้นำด้านการบินพลเรือนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในภูมิภาคและเติบโตอย่างยั่งยืน”

“Leading Civil Aviation towards regional excellence and sustainable growth”

1.2 หมายเหตุการพัฒนา (Milestone)

ปี	หมายเหตุการพัฒนา
2571	REGULATORY COMPLETION
2573	ENFORCEMENT AND STABILIZATION
2575	FACILITATION AND PROMOTION

1.3 พันธกิจ

1. กำกับดูแลการบินพลเรือนอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศทางการบินเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. เสริมสร้างความร่วมมือสากลเพื่อยกระดับบทบาทของไทยในเวทีโลก
4. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยดิจิทัล ยกกระดับสมรรถนะและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ

1.4 ค่านิยมองค์กร

Integrity ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

Accountability ตระหนักถึงผลการกระทำตามภาระรับผิดชอบ

Collaboration ประสานพลังเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

1.5 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกกระดับสมรรถนะทางการบินเชื่อมโยงภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)

1.6 โครงสร้างยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) (Strategy House)

วิสัยทัศน์ (Vision)

การเป็นผู้นำด้านการบินพลเรือนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในภูมิภาค และเติบโตอย่างยั่งยืน



เป้าหมายวิสัยทัศน์ (Ultimate Outcomes)																																																
มีบทบาทในการกำหนดทิศทาง นโยบายการกำกับดูแลการบินพลเรือนในระดับสากล																																																
มีระบบนิเวศทางการบิน (Ecosystem) ที่สนับสนุน ส่งเสริมให้การบินพลเรือนมีการเติบโตอย่างยั่งยืน																																																
เป็นองค์กรอัจฉริยะ (SMART Organization) อย่างมีธรรมาภิบาล																																																
พันธกิจ (Missions)																																																
1. กำกับดูแลการบินพลเรือนอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล				3. เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับบทบาทของไทยในเวทีโลก																																												
2. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบินเพื่อการบินที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น				4. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยดิจิทัล ยกระดับสมรรถนะและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ																																												
ค่านิยม (Core Values)																																																
Integrity ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม				Accountability ตระหนักถึงผลกระทบจากการรับผิดชอบ				Collaboration ประสานพลังเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน																																								
ยุทธศาสตร์ (Strategic Themes)	1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล				2 ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค				3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบินเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน				4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)																																			
	1.1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลและความร่วมมือเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำในระดับสากล				2.1 ระบบการบินมีสมรรถนะ และศักยภาพในการรองรับการเติบโตในระดับภูมิภาค				3.1 ประชาชน ผู้ประกอบการ เข้าใจการบริการข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส				3.2 มีการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน				3.3 บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมด้านการบิน				4.1 เป็นองค์กรอัจฉริยะที่มีบุคลากรคุณภาพ				4.2 มีการบริหารจัดการระบบงานและข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล				4.3 เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในทุกมิติ																			
	ร้อยละความสำเร็จของการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย และการส่งเสริมการใช้ UAS และ AAM 100% ตามแผน				ดำเนินการตามแผนพัฒนาการประจำปี 2573 แล้วเสร็จ 100%				อัตราความยุติธรรมเรื่องเงินด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการ ≥80%				ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1) Departure Punctuality >85% 2) Arrival Punctuality >85%				ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบทฯ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า และมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมร่วมในระดับภูมิภาค				ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรมมีคะแนนมากกว่าปีก่อนหน้า 1%				สามารถบังคับใช้มาตรการตามมาตรฐาน Annex 16 Volume 4 (CORSIA) ได้ครบถ้วน				ดัชนีความผูกพันของบุคลากรเพิ่มขึ้น 8% จากปีฐาน				-				ระดับคะแนน ITA ≥ 95 คะแนน											
	กลยุทธ์ 2572-2573				- จัดทำแนวทางกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้าน UAS และ AAM - ส่งเสริม สนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย				- พัฒนากฎหมายของกฎระเบียบแล้วเสร็จตามแนวทาง PBR - Compliance Management				- นำระบบ Data Analytics วิเคราะห์แนวโน้มข้อร้องเรียนเพื่อป้องกันเชิงระบบ				- ยกระดับสู่ Seamless ASEAN Sky/ Regional Punctuality Benchmark				- ผลักดันบทบาทของประเทศไทยในระดับภูมิภาคอาเซียนด้านการเดินทางอากาศ				- ปรับการจัดเก็บข้อมูลเป็นดิจิทัล				- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการบินเพื่อจัดการองค์ความรู้ และนวัตกรรม - ส่งเสริมการเพิ่มรายได้ทางการบิน - ส่งเสริม สนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย				- สร้างกลไก Carbon Market ภาคการบิน ร่วมกับหน่วยงานสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการลด Carbon ตามมาตรการของ ICAO				- เสริมค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี - เสริมแรงจูงใจและรักษาบุคลากร				- นำระบบ Fast track มาใช้ในการออกใบอนุญาต				- นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน - พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และ ESG			
	น้ำหนัก				10				30				5				10				10				8				7				10				-				10							
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI) ปี 2571	ร้อยละความสำเร็จของการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย และการส่งเสริมการใช้ UAS และ AAM 100% ตามแผน				แผนพัฒนาการประจำปี 2571 แล้วเสร็จ 100%				อัตราความยุติธรรมเรื่องเงินด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการ ≥70%				ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1) Departure Punctuality >85% 2) Arrival Punctuality >85%				แผนและโครงการความร่วมมือตาม ASEAN Air Navigation Service Master Plan สร้างเสร็จ ≥100% พร้อมมีการนำแนวทาง Seamless Operations ไปใช้ในระดับปฏิบัติการ				ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ และนวัตกรรมมีคะแนนมากกว่าปีก่อนหน้า 1%				สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ CORSIA Phase 1 (ข้อมูลการลดและชดเชยปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)				ดัชนีความผูกพันของบุคลากร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 6%				กระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล (Digital Transformation) 100%				ระดับคะแนน ITA ≥ 95 คะแนน											
	กลยุทธ์ 2569-2571				- จัดทำแนวทางกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้าน UAS และ AAM - ส่งเสริม สนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย				- จัดทำ Effective Gap Analysis - พัฒนากฎหมายของกฎระเบียบแล้วเสร็จตามแนวทาง PBR				- พัฒนาระบบและกลไกที่สามารถยุติข้อร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ				- พัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะทางอากาศให้เป็นไปตามกรอบแผนพัฒนาการเดินอากาศสากล (Global Air Navigation Plan: GANP)				- ศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการเดินทางอากาศของภูมิภาคในทิศทางเดียวกันร่วมกัน เพื่อส่งเสริมการแบ่งปันข้อมูลและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับสำนักงานการบินพลเรือนในอาเซียน				- จัดให้มีศูนย์บริการทางการบิน เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการของประชาชนและผู้ประกอบการแบบครบวงจร (One-stop service)				- ส่งเสริมการพัฒนากำลังแรงงานในอุตสาหกรรมการบินทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐาน จำนวน และความรู้ (NGAP) - สนับสนุนกิจกรรมการบินโดยใช้อากาศยานขนาดเล็ก				- ส่งเสริมการดำเนินงานมาตรการลดและชดเชยการปล่อยคาร์บอนตามมาตรฐาน - ส่งเสริมการนำมาตรฐาน Airport Environmental Management System (Airport EMS)				- สร้างค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี - สร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากร - พัฒนา Career Path และ Career Development				- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร ให้ Align ตามแนวทาง DGA - ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงาน - พัฒนาให้มีระบบติดตามและประเมินผล				- นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน - พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และ ESG - พัฒนากฎประเมินผลที่ไม่่งัด			
น้ำหนัก				10				30				10				5				5								7				3				10				10				10				
การนำกลยุทธ์ไปสู่งานปฏิบัติ																																																

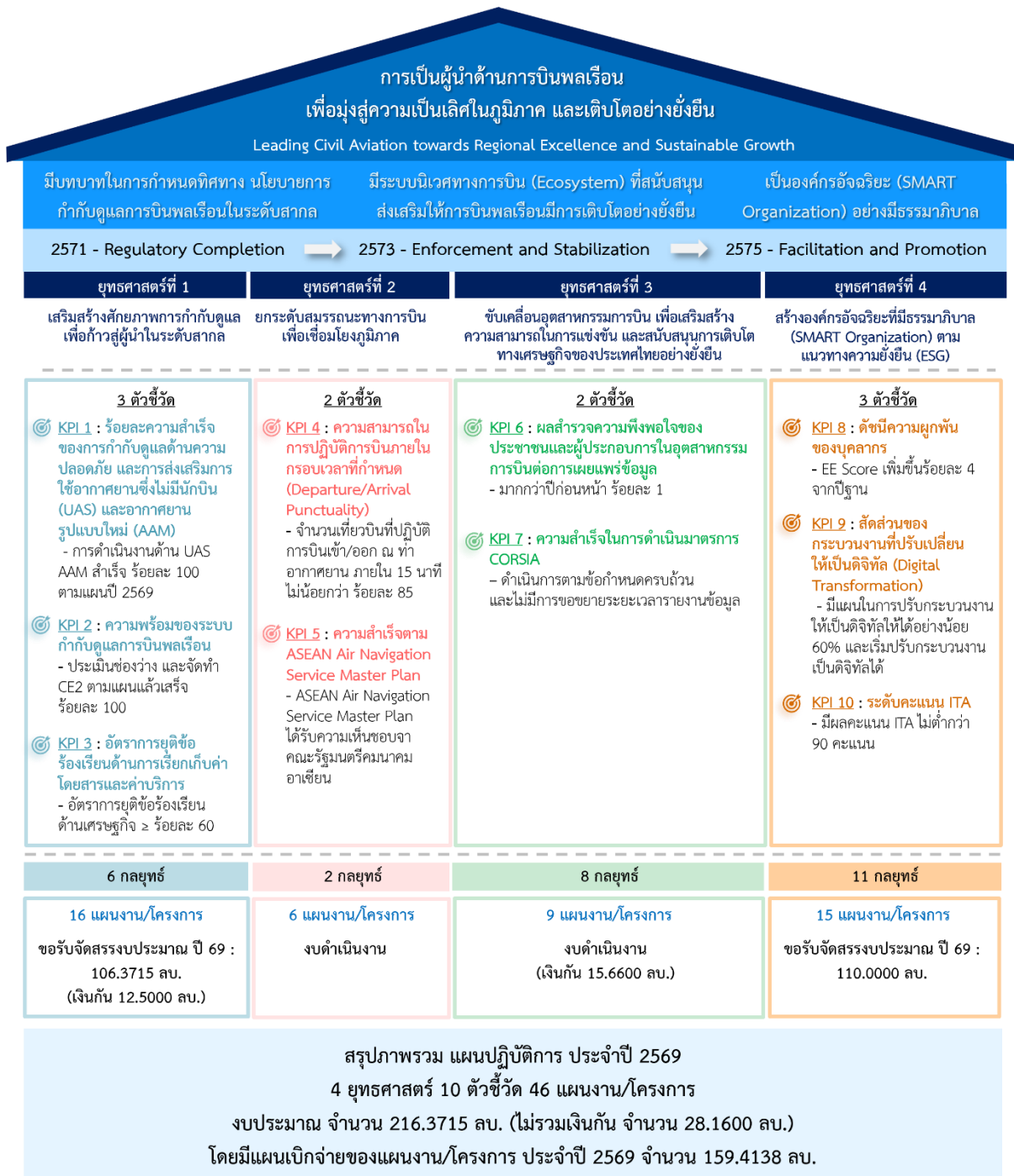
1.7 ตัวชี้วัดองค์กร และค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS) และอากาศยานรูปแบบใหม่ (AAM)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน UAS และ AAM เท่ากับร้อยละ 100 ตามแผนปี 2569	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานน้อยกว่า 70%	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน 70.00-79.99%	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน 80.00-89.99%	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน 90.00-99.99%	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน 100%
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพร้อมและความทันสมัยของระบบการกำกับดูแลการบินพลเรือน	จัดทำการประเมินช่องว่างและแผนพัฒนากฎหมายด้านการบินแล้วเสร็จ และดำเนินการตามแผนพัฒนากฎระเบียบลำดับรองประจำปี 2569 แล้วเสร็จร้อยละ 100	จัดทำกฎระเบียบได้น้อยกว่าร้อยละ 20.00	จัดทำกฎระเบียบได้ร้อยละ 20.00-39.99	จัดทำกฎระเบียบได้ร้อยละ 40.00-59.99	จัดทำกฎระเบียบได้ร้อยละ 60.00-79.99	จัดทำกฎระเบียบได้ร้อยละ 80.00-100.00
ตัวชี้วัดที่ 3 อัตราการยุติข้อร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการ	≥ 60%	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 10	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 10	เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 10	สูงกว่าค่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 10
ตัวชี้วัดที่ 4 ความสามารถในการปฏิบัติการบินภายในกรอบเวลาที่กำหนด (Departure/Arrival Punctuality)	4.1 จำนวนเที่ยวบินที่สามารถปฏิบัติการบินออกท่าอากาศยานได้ภายในระยะเวลา 15 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
	4.2 จำนวนเที่ยวบินที่สามารถปฏิบัติการบินเข้าท่าอากาศยานได้ภายในระยะเวลา 15 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม ASEAN Air Navigation Service Master Plan	ASEAN Air Navigation Service Master Plan ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีคมนาคมอาเซียน (ASEAN Transport Minister: ATM)	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	-	-	-	ได้รับความเห็นชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ และนวัตกรรม	> ปีก่อนหน้า 1.00%	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ผลฯ ปีก่อนหน้า	เพิ่มขึ้น 0.50%	เพิ่มขึ้น 1.00%	เพิ่มขึ้น 1.50%	เพิ่มขึ้น 2.00% ขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินมาตรการลดและขดเคยการปล่อยคาร์บอนสำหรับภาคการบินระหว่างประเทศตามมาตรฐาน Annex 16 Volume 4 CORSIA	ดำเนินกิจกรรมในส่วนของ State Authority เป็นไปตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดตามภาคผนวกที่ 16 ฉบับที่ 4 โดยจะต้องไม่มีการขอขยายระยะเวลาการรายงาน และไม่มีข้อท้วงติงจาก ICAO	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือไม่มี การส่งรายงานข้อมูล	ดำเนินการแล้วเสร็จ บางส่วนและต้องขอให้ ขยายเวลา	ดำเนินการได้ครบถ้วน ตามข้อกำหนดและไม่มี การขอขยายระยะเวลา การรายงานข้อมูล	ดำเนินการครบถ้วนตาม ข้อกำหนดและได้รับ ความเห็นชอบ จาก ผอ.กพท.	ดำเนินการครบถ้วนตาม ข้อกำหนดและไม่มี ข้อท้วงติงจาก ICAO
ตัวชี้วัดที่ 8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากร	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปีฐาน	EE Score เพิ่มขึ้นตาม ค่าเป้าหมายและผล การประเมินปัจจัย ลดลงมากกว่า ร้อยละ 2-4	EE Score เพิ่มขึ้นตาม ค่าเป้าหมายและผล การประเมินปัจจัย ลดลงร้อยละ 2-4	EE Score เพิ่มขึ้นตาม ค่าเป้าหมายและผล การประเมินปัจจัย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0-2	EE Score เพิ่มขึ้นตาม ค่าเป้าหมายและผล การประเมินปัจจัย เพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 2-4	EE Score เพิ่มขึ้นตาม ค่าเป้าหมายและผล การประเมินปัจจัย เพิ่มขึ้นมากกว่า ร้อยละ 4
ตัวชี้วัดที่ 9 สัดส่วนของ กระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็น ดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมด (Digital Transformation)	มีแผนในการปรับกระบวนการให้ เป็นดิจิทัลให้ได้อย่างน้อย 60% และเริ่มปรับกระบวนการ เป็นดิจิทัลได้	อยู่ระหว่างจัดทำแผน	มีแผนปรับกระบวนการ ให้เป็นดิจิทัลน้อยกว่า 60%	มีแผนปรับกระบวนการ ให้เป็นดิจิทัลอย่างน้อย 60%	เริ่มปรับกระบวนการ เป็นดิจิทัลได้บางส่วน (< 30%)	เริ่มปรับกระบวนการ เป็นดิจิทัลได้มากกว่า หรือเท่ากับ 30%

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับคะแนน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กพท. มีผลคะแนน ITA ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน	ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน	ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน	ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน

2. แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569



โดยการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

กพท. ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรภายใต้หลักการ “Regulator First” โดยมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทการกำกับดูแลให้เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของประเทศ รวมถึงการรักษาความน่าเชื่อถือในฐานะองค์กรกำกับดูแลระดับประเทศ และยกระดับสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลด้านการบินพลเรือนที่มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบกำกับดูแล

ในทุกมิติ ทั้งด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย เศรษฐกิจการบิน และการอำนวยความสะดวก ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างเป็นระบบ จึงได้กำหนดหมวดหมู่การดำเนินงานเป็น 3 ระยะสำคัญ ได้แก่

ระยะที่ 1 (ปี 2571) การเสริมความสมบูรณ์ของระบบกำกับดูแล (Regulatory Completion) โดยมุ่งเน้นการพัฒนากฎหมาย และกลไกกำกับดูแลให้ครบถ้วน ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงปิดช่องว่างด้านกฎหมายและการกำกับดูแล (Regulatory Gap Analysis) ตลอดจนรักษาระดับประสิทธิผลของการกำกับดูแล (Effective Implementation) ให้คงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

ระยะที่ 2 (ปี 2573) การยกระดับประสิทธิภาพการบังคับใช้และเสถียรภาพของระบบ (Enforcement and Stabilization) โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการกำกับดูแล และการบังคับใช้กฎหมายให้มีความสม่ำเสมอ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างเสถียรภาพของระบบการบินของประเทศ การบริหารความเสี่ยงเชิงระบบ และการยกระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและต่างประเทศ

ระยะที่ 3 (ปี 2575) การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินอย่างยั่งยืน (Facilitation and Promotion) โดย กพท. จะสามารถดำเนินบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน เทคโนโลยีการบินสมัยใหม่ และระบบนิเวศทางการบินของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการรักษาสมดุลของบทบาทด้านการกำกับดูแลและด้านการส่งเสริม ให้คงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือขององค์กรกำกับดูแล

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว กพท. ได้กำหนดยุทธศาสตร์องค์กรจำนวน 4 ยุทธศาสตร์ พร้อมตัวชี้วัดผลสำเร็จ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
1.1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลและความร่วมมือในด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และเศรษฐกิจการบินของประเทศไทยเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำในระดับสากล	ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพร้อมและความทันสมัยของระบบการกำกับดูแลการบินพลเรือน โดยจัดทำการประเมินช่องว่างและแผนพัฒนากฎหมายด้านการบินแล้วเสร็จ และดำเนินการตามแผนพัฒนากฎระเบียบลำดับรองประจำปี 2569 แล้วเสร็จร้อยละ 100	1.1.2 รักษาระดับประสิทธิภาพของการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิด SSC/SSeC	P69-ST-112-01	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Risk Assessment in Aviation Security	ไม่ใช้งบประมาณ
			P69-ST-112-02	โครงการยกระดับการกำกับดูแลด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SAR) ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน SAR ภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียน	งบดำเนินงาน
			A69-ST-112-04	แผนงานพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมด้านลูกเรือ (CCTO) ภายใต้ TCAR PEL	ไม่ใช้งบประมาณ
			A69-ST-112-05	แผนงานจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Cargo)	ไม่ใช้งบประมาณ
		1.1.3 พัฒนากฎหมายรอง กฎระเบียบเฉพาะด้าน (Specific operating regulations) ให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทาง PBR เช่น กฎหมายเศรษฐกิจการบินให้รองรับ MRO, Drone, eVTOL เป็นต้น	A65-01-113-01C	แผนงานพัฒนากฎระเบียบด้านการกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ
			A65-01-113-02C	แผนงานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง)	10.7555 (44.9925)
			A69-ST-113-21	แผนงานพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 97 ว่าด้วยการอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ประเภทการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์และประเภทการทำงานทางอากาศ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	งบดำเนินงาน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
			A69-ST-113-22	แผนงานสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเรื่องข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 101 มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารในเที่ยวบินแบบประจำภายในประเทศและระหว่างประเทศ	งบดำเนินงาน
			A69-ST-113-06	แผนงานจัดทำหลักเกณฑ์การขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออกตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศ พ.ศ.2497 มาตรา 60/38	ไม่ใช้งบประมาณ
			A69-ST-113-07	แผนงานจัดทำและดำเนินการตามข้อกำหนด TCAR AIR Part 21	ไม่ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS) และอากาศยานรูปแบบใหม่ (AAM) แล้วเสร็จร้อยละ 100 ตามแผน ปี 2569	1.1.4 สร้างการมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือแก่ ICAO และหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบนิเวศทางการบิน (Aviation Ecosystem) ของประเทศไทย	P69-ST-114-04	โครงการจัดการประชุม ICAO Second Advanced Air Mobility 2026 (AAM 2026)	72.1000 (72.1000)
		1.1.5 จัดทำแนวทางกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS) และ Advanced Air Mobility (AAM)	A69-ST-115-08	แผนงานพัฒนากระบวนการและแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขั้นสูง (Advanced Air Mobility : AAM)	ไม่ใช้งบประมาณ
			A69-ST-115-09	แผนงานศึกษาการจัดทำคู่มือมาตรฐานอุปกรณ์ระบุตัวตนระยะไกล (Remote Identification)	ไม่ใช้งบประมาณ

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
		1.1.6 จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในประเทศไทย	P65-07-116-23C	โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และอากาศยานรูปแบบใหม่ (Thailand UAS and AAM Master Plan)	2.3483 (23.5160)
			A69-QW-116-10	แผนงานการศึกษาการใช้งานและการจัดการห้วงอากาศระดับต่ำของประเทศไทย	ไม่ใช้งบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ 3 อัตราการยุติข้อร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	1.1.7 พัฒนาระบบและกลไกบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการแบบบูรณาการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการยุติข้อร้องเรียนและป้องกันปัญหาเชิงระบบอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	A69-ST-117-11	แผนงานการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
2.1 ระบบการบินของประเทศไทย สมรรถนะที่ตอบสนองต่อเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ส่งผลให้ ประเทศไทยมีศักยภาพในการรองรับ โอกาส ขยายอัตราการเติบโตใน ระดับภูมิภาคได้อย่างเต็มที่	ตัวชี้วัดที่ 4 ความสามารถในการปฏิบัติการบินภายใน กรอบเวลาที่กำหนด (Departure/Arrival Punctuality) โดยจำนวนเที่ยวบินที่สามารถ ปฏิบัติการบินเข้า/ออก ณ ท่าอากาศยานได้ภายใน ระยะเวลา 15 นาที ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	2.1.1 พัฒนาประสิทธิภาพและสมรรถนะห้วงอากาศ ของการดำเนินการทางการบิน (Aviation Performance Measurement System) ให้เป็นไปตามกรอบ แผนพัฒนาการเดินอากาศสากล (Global Air Navigation Plan: GANP)	P69-ST-211-05	โครงการพัฒนาข้อมูล Aeronautical Information การบินให้อยู่ในรูปแบบ ดิจิทัล และสามารถแลกเปลี่ยนได้ตาม มาตรฐานสากล (AIXM) ของประเทศไทย	ไม่ใช้งบประมาณ
			P69-ST-211-06	โครงการจัดทำข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีด ขวางอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ Area 1 ของ ประเทศไทย	ไม่ใช้งบประมาณ
			A67-08-211-46C	แผนงานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนา ตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ (โครงการต่อเนื่อง)	งบดำเนินงาน
			A69-ST-211-12	แผนงานการวิเคราะห์ปัญหาการเกิด ความล่าช้าในการปฏิบัติการบิน (Departure/Arrival Punctuality)	ไม่ใช้งบประมาณ
2.2 ส่งเสริมแนวคิดความร่วมมือ เพื่อสร้างการปฏิบัติการการบิน ในภูมิภาคอย่างไร้รอยต่อ (Seamless ASEAN SKY)	ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการตาม ASEAN Air Navigation Service Master Plan โดย ASEAN Air Navigation Service Master Plan ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี คมนาคมอาเซียน (ASEAN Transport Minister: ATM)	2.2.1 ผลักดันบทบาทของประเทศไทยในระดับ ภูมิภาคอาเซียนในด้านการเดินอากาศ รวมถึง ศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการเดินอากาศของ ภูมิภาคในทิศทางเดียวกันร่วมกัน เพื่อส่งเสริม การแบ่งปันข้อมูลและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับ สำนักงานการบินพลเรือนในอาเซียน	A69-DG-211-13	แผนงานขับเคลื่อนความก้าวหน้าของ ASEAN Air Navigation Service Master Plan	งบดำเนินงาน
			A69-ST-221-14	แผนงานศึกษาความเป็นไปได้และ แนวทางการดำเนินการเปิดน่านฟ้าเสรี ในอาเซียน (Seamless ASEAN Sky) เพื่อการบริหารจัดการจราจรทาง อากาศแบบบูรณาการ ตามแนวทาง Single European Sky	งบดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
3.1 ประชาชน ผู้โดยสาร และผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงการบริการข้อมูลด้านการบินที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส (Agility & Transparency)	ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ และนวัตกรรม โดยมีคะแนนมากกว่าปีก่อนหน้าร้อยละ 1	3.1.1 จัดให้มีศูนย์บริการทางการบิน (Aviation Services Center) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการของประชาชนและผู้ประกอบการแบบครบวงจร (One-stop service)	A69-ST-311-15	แผนงานการจัดทำแผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร	งบดำเนินงาน
			A69-ST-311-16	แผนงานการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์บริการทางการบิน	งบดำเนินงาน
		3.1.2 พัฒนาระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถเผยแพร่และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนและผู้ประกอบการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส	P66-10-312-49C	โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)	เงินกัน 15.6600 (52.2000)
3.2 มีการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน (Industry Promotion)		3.2.1 มุ่งส่งเสริมการพัฒนากำลังแรงงานในอุตสาหกรรมการบิน โดยเน้นการเสริมสร้างกลไกและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐาน และจำนวน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสในอาชีพ การสร้างแรงจูงใจและเส้นทางสู่วิชาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ (Next Generation of Aviation Professionals: NGAP)	P69-ST-321-07	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบินและสนับสนุนความเท่าเทียมในอุตสาหกรรมการบิน	งบดำเนินงาน
		3.2.2 สนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการด้วยอากาศยานขนาดเล็ก (ไม่เกิน 19 ที่นั่ง) และกิจกรรมการบินทั่วไป (General Aviation) ในสนามบินระดับ 3 (สนามบินที่มีโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอต่อการรองรับ)	P69-ST-322-08	โครงการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของประเทศไทย	งบดำเนินงาน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
		3.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินผ่านความร่วมมือกับผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจทางการบิน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มรายได้อุตสาหกรรมการบินในระยะยาว	P69-ST-323-09	โครงการศึกษาแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ	งบดำเนินงาน
3.3 บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมด้านการบินของประเทศไทยในระยะยาว (Environmental Protection)	ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการดำเนินมาตรการลดและชดเชยการปล่อยคาร์บอนสำหรับภาคการบินระหว่างประเทศตามมาตรฐาน Annex 16 Volume 4 CORSIA โดย กพท. ดำเนินกิจกรรมในส่วน ของ State Authority เป็นไปตามมาตรฐาน/ข้อกำหนดตามภาคผนวกที่ 16 ฉบับที่ 4 โดยจะต้องไม่มีการขอขยายระยะเวลาการรายงาน และไม่มีข้อท้วงติงจาก ICAO	3.3.1 ส่งเสริมการดำเนินมาตรการลดและชดเชยการปล่อยคาร์บอนตามมาตรฐาน Annex 16 Volume 4: CORSIA โดยสนับสนุนการใช้กลไกลดก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เช่น การส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ร่วมกับการสนับสนุนการพัฒนาตลาดคาร์บอนเครดิตภายในประเทศ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มุ่งให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างสมดุลระหว่างเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของ ICAO และความสามารถในการปรับตัวของภาคการบินไทยโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมและความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ	P69-ST-331-22	โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ภาคการบินในระยะยาว	งบดำเนินงาน
		3.3.2 ส่งเสริมการนำมาตรฐาน Airport Environmental Management System (Airport EMS) มาใช้ในสนามบินทั่วประเทศ เพื่อยกระดับสมรรถนะการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การเป็นสนามบินสีเขียว (Green Airport) ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล โดยเน้นการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการ	P69-ST-332-23	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน AIRPORT EMS และการให้การรับรองระบบ	งบดำเนินงาน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
		สนาหมบินของไทย เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือระดับภูมิภาคในการพัฒนาแลกเปลี่ยน และยกระดับมาตรฐาน EMS ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละประเทศ อันจะนำไปสู่การลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมจากภาคการบินในระยะยาว			
		3.3.3 สร้างกลไก Carbon Market ภาคการบินร่วมกับหน่วยงานสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดมาตรการกฎระเบียบ และแรงจูงใจ (เช่น การลดภาษี/ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ใช้ SAF) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก	P69-ST-333-10	โครงการสนับสนุนการพัฒนาตลาดคาร์บอนเครดิตภายในประเทศและส่งเสริมผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับใบรับรอง ในการชดเชยคาร์บอนด้วยคาร์บอนเครดิต	งบดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
4.1 เป็นองค์กรอัจฉริยะที่มีบุคลากรคุณภาพทัดเทียมองค์กรชั้นนำในระดับสากล	ตัวชี้วัดที่ 8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากร เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปีฐาน	4.1.1 เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรม ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	A66-12-411-22C	แผนงานส่งเสริมการสร้างความรู้ และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)	งบดำเนินงาน
		4.1.2 สร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากร (Employee Retention) โดยการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมและทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำ	A68-12-411-85C	แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)	งบดำเนินงาน
			P69-DG-411-11	โครงการอาคารสำนักงานถาวร	ไม่ใช้งบประมาณ
		4.1.3 พัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path and Career Development) เพื่อเป็นกลไกสำคัญให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยยกระดับความผูกพันระยะยาว	A66-03-413-04C	แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)	งบฝึกอบรม
			P66-03-413-08C	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)	งบฝึกอบรม
			A69-ST-413-17	แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
		4.1.4 สร้างช่องทางในการสื่อสารและเสนอข้อคิดเห็นไปยังผู้บริหารระดับสูงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการออกเสียงและการตัดสินใจที่สำคัญเกี่ยวกับองค์กร	A69-ST-414-18	แผนงานส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างพนักงานและผู้บริหารระดับสูง ผ่านกิจกรรม "มานัดไทม์ (Manat Time)"	งบดำเนินงาน

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
4.2 เป็นองค์กรกำกับดูแลด้านการบินที่มีการบริหารจัดการระบบงานและข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมมีการบูรณาการข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลภายในภายนอกอย่างมั่นคงปลอดภัย (Technology Digital Organization)	ตัวชี้วัดที่ 9 สัดส่วนของกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมด (Digital Transformation) โดยมีแผนในการปรับกระบวนการให้เป็นดิจิทัลให้ได้อย่างน้อย 60% และเริ่มปรับกระบวนการเป็นดิจิทัลได้	4.2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) โดยให้สอดคล้องกับแนวทางและกรอบการประเมินของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อพัฒนากระบวนการให้เป็นดิจิทัลและสร้างความเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างมีมาตรฐานและปลอดภัย	P69-DG-421-12	โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (BPI IT)	9.0000 (18.0000)
			P69-ST-421-13	โครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT)	5.2500 (35.0000)
		4.2.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกระบวนการทำงานอย่างมีบูรณาการร่วมกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	P69-ST-422-17	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (Co-Location)	30.8000 (56.0000)
		4.2.4 นำระบบการดำเนินงานแบบเร่งด่วน (Fast track) มาใช้ในการออกใบอนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ	P68-13-424-86C	โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของกระบวนการแบบเร่งด่วน (Fast track) (โครงการต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ
			P69-QW-424-21	โครงการขยายขีดความสามารถระบบสารบรรณ	1.0000 (1.0000)
4.3 เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในทุกมิติ	ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กพท. มีผลคะแนน ITA ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	4.3.1 นำผลการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล	A66-12-431-20C	แผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ

เป้าประสงค์ (Strategic Objectives)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปี 2569	กลยุทธ์	รหัส	รายชื่อแผนงาน/โครงการ	งบประมาณปี 2569 (งบประมาณทั้งโครงการ)
		4.3.2 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ (Competencies) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และการดำเนินงานตามหลัก ESG ให้ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร เพื่อเสริมความเข้มแข็งจากภายใน และยกระดับการบริหารจัดการด้าน ESG ให้เป็นระบบตลอดห่วงโซ่อุปทานของสำนักงานควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาลและความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน โดยมุ่งสู่การได้รับการยอมรับ มาตรฐาน หรือรางวัลด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนในระดับสากล	A69-ST-432-19	แผนงานปรับปรุงสมรรถนะ (Competencies) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน (ESG) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาลและความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน	ไม่ใช้งบประมาณ
		4.3.3 พัฒนาการประเมินผลที่โปร่งใสรับฟังเสียงสะท้อนจากพนักงานเพื่อยกระดับความผูกพันพนักงานอย่างยั่งยืน	A69-ST-433-20	แผนงานพัฒนาระบบประเมินผลที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อช่วยยกระดับความผูกพัน (Employee Engagement) ของพนักงานอย่างยั่งยืน	ไม่ใช้งบประมาณ

2.2 สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณของแผนงาน/โครงการ

สรุปภาพรวมประมาณการงบประมาณการดำเนินแผนงาน/โครงการ ในช่วงปีงบประมาณ 2569 มีแผนงานจำนวน 26 แผนงาน และโครงการจำนวน 20 โครงการ รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น 216.3715 ล้านบาท* รายละเอียดมีดังนี้

ยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)	ตัวชี้วัด	จำนวน แผนงาน	ประมาณการ งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวน โครงการ	ประมาณการ งบประมาณ (ล้านบาท)
1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล	3	12	10.7555	4	95.6160
2 ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค	2	4	OpeEx	2	-
3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบินเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน	2	2	OpeEx	7	OpeEx
4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)	3	8	OpeEx	7	110.0000
รวม	<u>10</u>	<u>26</u>	<u>10.7555</u>	<u>20</u>	<u>205.6160</u>
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น		<u>216.3715 ล้านบาท*</u>			

ยุทธศาสตร์ (Strategic Theme)	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	งบลงทุน (CapEx)	งบ ดำเนินงาน (OpeEx)	งบอื่นๆ (OtherEx)	รวมราย ยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1	16	-	72.1000	34.2715	<u>106.3715</u>
ยุทธศาสตร์ที่ 2	6	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3	9	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4	15	92.0000	-	18.0000	<u>110.0000</u>
รวม	<u>46</u>	<u>92.0000</u>	<u>72.1000</u>	<u>52.2715</u>	
รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น		<u>216.3715 ล้านบาท*</u>			

หมายเหตุ:

*รวมงบผูกพัน จำนวน 10.7555 ล้านบาท และไม่รวมเงินกัน จำนวน 28.1600 ล้านบาท

**รวมแผนเบิกจ่ายของแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2569 จำนวน 159.4138 ล้านบาท

3. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569

3.1 ตัวชี้วัด และเป้าหมายโครงการ ประจำปี 2569

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (จบทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
1) ความสำเร็จของการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย และการส่งเสริมการใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS) และอากาศยานรูปแบบใหม่ (AAM) ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน UAS AAM ร้อยละ 100 ตามแผนปี 2569	P69-ST-114-04 โครงการจัดการประชุม ICAO Second Advanced Air Mobility 2026 (AAM 2026) (72.1000 ลบ.)	คณะกรรมการฯ ตรวจรับงานงวดที่ 4 (1) รูปภาพบรรยากาศ 2) การส่งมอบอุปกรณ์ที่สั่งผลิต 3) หลักฐานการจ่ายเงินรับรองเจ้าหน้าที่ (ICAO) ได้แก่ บัตรโดยสาร โรงแรมที่พักและค่ารับรองอื่นๆ และ 4) หลักฐานการจัดงานต่าง ๆ) และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM แล้วเสร็จ	UAS / SMO PMO FAD / All	72.1000	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1)
	A69-ST-115-08 แผนงานพัฒนากระบวนการและแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขั้นสูง (Advanced Air Mobility : AAM) (ไม่ใช้งบประมาณ)	ไม่มีเป้าหมาย 12 เดือน เป้าหมาย 6 เดือน : เสนอแนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขั้นสูงต่อ ผอ.กพท. และบุคลากรผ่านการฝึกอบรม และจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อ ผอ.กพท.	UAS / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1)
	A69-ST-115-09 แผนงานศึกษาการจัดทำคู่มือมาตรฐานอุปกรณ์ระบุตัวตนระยะไกล (Remote Identification) (ไม่ใช้งบประมาณ)	คู่มือมาตรฐาน และแนวทางการรับรองอุปกรณ์ Remote ID ที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงสรุปการจัดประชุม Focus Group	UAS / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3), 37
	A69-QW-116-10 แผนงานการศึกษาการใช้งานและการจัดการห้วงอากาศระดับต่ำของประเทศไทย (ไม่ใช้งบประมาณ)	แนวทางการจัดทำกฎหมายและกฎระเบียบด้านการใช้ห้วงอากาศระดับต่ำ และกฎหมายหรือกฎระเบียบที่แก้ไขข้อจำกัดการใช้ห้วงอากาศ	UAS / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3) (6), 37 (ง)
	P65-07-116-23C โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และอากาศยานรูปแบบใหม่ (Thailand UAS and AAM Master Plan) (23.5160 ลบ.)	คณะกรรมการฯ ตรวจรับงานงวดที่ 1 (แผนงานและแนวทางการจัดทำแผนแม่บทฯ และจัดส่งรายงานการศึกษาข้อมูลปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) อุตสาหกรรม UAS eVTOL และ AAM แล้วเสร็จ) และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM แล้วเสร็จ	UAS / - / FAD LEG	2.3483	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3) (5) (6)

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (ทั้งทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
2) ระดับความพร้อมและ ความทันสมัยของระบบ การกำกับดูแลการบินพลเรือน ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : ประเมินช่องว่าง และจัดทำ CE2 ตามแผนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	P69-ST-112-01 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Risk Assessment in Aviation Security (ไม่ใช้งบประมาณ)	สามารถดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการได้ สำเร็จตามกรอบระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 100	SFD / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7(1), 8(1)
	P69-ST-112-02 โครงการยกระดับการกำกับดูแลด้านการค้นหา และช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SAR) ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน SAR ภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียน (งบดำเนินงาน)	สามารถเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ด้าน SAR กับประเทศ ต้นแบบ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ANS / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1) (10)
	A69-ST-112-04 แผนงานพัฒนาเกณฑ์และมาตรฐานสถาบัน ฝึกอบรมด้านลูกเรือ (CCTO) ภายใต้ TCAR PEL (ไม่ใช้งบประมาณ)	มีผู้ประกอบการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง (พร้อมรับ First Application)	PEL /LEG / OPS	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7, 8 (1) (12) (13)
	A69-ST-112-05 แผนงานจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการ บริหารจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Cargo) (ไม่ใช้งบประมาณ)	มีแผนหรือแนวทางการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Cargo)	SFD / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1)
	A65-01-113-01C แผนงานพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง) (ไม่ใช้งบประมาณ)	จัดทำกฎระเบียบตามแผนการพัฒนากฎระเบียบ ด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 ได้ร้อยละ 80 - 100	LEG / OPS AIR PEL AMD AGA ANS SMO ERD AND UAS SFD APD FAD / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3)
	A65-01-113-02C แผนงานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบิน พลเรือนของประเทศไทย (TCARs) (โครงการ ต่อเนื่อง) (44.9925 ลบ.)	รายงานสรุปผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน (เดือนมกราคม-ธันวาคม) นำเสนอ ผอ.กพท.	LEG / PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS / -	10.7555 (ไม่รวมเงินกัน 12.5000)	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3)
	A69-ST-113-21 แผนงานพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับของ คณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 97 ว่า ด้วยการอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ประเภทการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์ และประเภทการทำงานทางอากาศ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (งบดำเนินงาน)	ร่างข้อบังคับฯ ได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการกลั่นกรองการออกใบอนุญาต ประกอบกิจการการบินพลเรือน พิจารณา/ รับทราบ	ERD / LEG / OPS UAS	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3)

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (ทั้งทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
	A69-ST-113-22 แผนงานสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจ เรื่อง ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 101 มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสาร ในเที่ยวบินแบบประจำภายในประเทศและ ระหว่างประเทศ (งบดำเนินงาน)	จัดการอบรมครบ 4 ครั้ง และผลการประเมิน ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์	ERD / SCO / FAD	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3)
	A69-ST-113-06 แผนงานจัดทำหลักเกณฑ์การขออนุมัติเรียกเก็บ ค่าบริการผู้โดยสารขาออก ตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศ พ.ศ. 2497 มาตรา 60/38 (ไม่ ใช้งบประมาณ)	ผอ.กพท. ให้ความเห็นชอบคู่มือ (Manual) และ แนวปฏิบัติ (Guidance) เรื่องการขออนุมัติ ค่า PSC และสามารถนำไปใช้ชักข้อกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้สำเร็จ	ERD / - / LEG SMO	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3)
	A69-ST-113-07 แผนงานจัดทำและดำเนินการตามข้อกำหนด TCAR AIR Part 21 (ไม่ใช้งบประมาณ)	ร่างกฎหมาย TCAR AIR Part 21 (ฉบับ ปรับปรุง) พร้อมเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	AIR / LEG / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3), 37 (ญ) (ท) (ฒ) (ด)
3) อัตราการยุติข้อร้องเรียน ด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและ ค่าบริการ ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : อัตราการยุติข้อร้องเรียน ด้านเศรษฐกิจ $\geq$ ร้อยละ 60ตาม แผนพัฒนาการระเบียบลำดับรอง ประจำปี 2569 แล้วเสร็จ ร้อยละ 100	A69-ST-117-11 แผนงานการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการเรียก เก็บค่าโดยสารและค่าบริการ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการรับและยุติข้อร้องเรียน รวมถึงผลวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการ และ ผลการศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์และ มาตรฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบ มาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ	ERD / ASC / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (3) (7)
4) ความสามารถในการปฏิบัติ การบินภายในกรอบเวลา ที่กำหนด (Departure/Arrival Punctuality)	P69-ST-211-05 โครงการพัฒนาข้อมูล Aeronautical Information การบินให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และ สามารถแลกเปลี่ยนได้ตามมาตรฐานสากล (AIXM) ของประเทศไทย (ไม่ใช้งบประมาณ)	ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	AIM / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1) (3) (8), 37 (ฒ)

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (ทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : จำนวนเที่ยวบินที่สามารถ ปฏิบัติการบินเข้า/ออก ท่าอากาศยานได้ภายใน ระยะเวลา 15 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	P69-ST-211-06 โครงการจัดทำข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีดขวาง อิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ Area 1 ของประเทศไทย (ไม่ใช้งบประมาณ)	รายงานสรุปผลการศึกษาและพิจารณาข้อมูล และแนวทางการจัดทำข้อมูล eTOD Area 1 เพื่อใช้พิจารณาในการจัดทำ TOR ในการจัดทำข้อมูล หรือ MOU ระหว่างหน่วยงานในการใช้งานข้อมูล	AIM / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1) (3) (8), 37 (ตม)
	A67-08-211-46C แผนงานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนาตัวชี้วัด สมรรถนะด้านการบินของประเทศ (โครงการ ต่อเนื่อง) (งบดำเนินงาน)	ลงนาม MOC ร่วมกับ EUROCONTROL	AND / - / LEG SMO	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1)
	A69-ST-211-12 แผนงานการวิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติการบิน (Departure/Arrival Punctuality) (ไม่ใช้งบประมาณ)	ผลวิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติการบินตาม KPI01 - Departure Punctuality และ KPI14 - Arrival Punctuality	AND / - / APD	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1)
5) ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการตาม ASEAN Air Navigation Service Master Plan	A69-DG-211-13 แผนงานขับเคลื่อนความก้าวหน้าของ ASEAN Air Navigation Service Master Plan (งบดำเนินงาน)	ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 ได้รับความเห็นชอบ จากคณะรัฐมนตรีคมนาคมอาเซียน (ASEAN Transport Minister: ATM)	AND / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7, 8 (6) (9) (10)
ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : ASEAN Air Navigation Service Master Plan ได้รับความเห็นชอบ จากคณะรัฐมนตรีคมนาคม อาเซียน (ASEAN Transport Minister: ATM)	A69-ST-221-14 แผนงานศึกษาความเป็นไปได้และแนวทาง การดำเนินการเปิดน่านฟ้าเสรีในอาเซียน (Seamless ASEAN Sky) เพื่อการบริหารจัดการ จราจรทางอากาศแบบบูรณาการตามแนวทาง Single European Sky (งบดำเนินงาน)	ข้อเสนอเชิงนโยบายและ Roadmap การพัฒนา ATM อาเซียน	AND / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1) (6) (9) (10)
6) ผลสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้ประกอบการ ในอุตสาหกรรมการบินต่อ	A69-ST-311-15 แผนงานการจัดทำแผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการ ครบวงจร (งบดำเนินงาน)	แผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร และกรอบ งบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผน นำเสนอ ผอ.กพท. อนุมัติ	ASC / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (4), 8 (1)

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (ทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ และนวัตกรรม ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : ผลสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนและผู้ประกอบการ ในอุตสาหกรรมการบินต่อการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ ความรู้ และนวัตกรรม > ปีก่อนหน้า 1.00%	A69-ST-311-16 แผนงานการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ศูนย์บริการทางการบิน (งบดำเนินงาน)	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ASC พร้อม ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงการให้บริการของ ASC นำเสนอ ผอ.กพท.	ASC / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (4), 8 (1)
	P66-10-312-49C โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการ ต่อเนื่อง) (52.2000 ลบ.)	ไม่มีเป้าหมาย 12 เดือน เป้าหมาย 6 เดือน : ได้รับมอบระบบ Big Data ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เริ่มต้น 5 โมเดล พร้อมการนำเข้าข้อมูลของ กพท. ที่ผ่าน กระบวนการเก็บรวบรวมจากที่ปรึกษา พร้อม โครงสร้างและ Meta Data สำหรับนำไปต่อ ยอต พัฒนา Data Model อื่นๆ ของ กพท.	ASC / ITD PMO / FAD	(เงินกัน 15.6600)	มาตรา 7 (4), 8 (1)
	P69-ST-321-07 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบินและ สนับสนุนความเท่าเทียมในอุตสาหกรรมการบิน (งบดำเนินงาน)	มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านบุคลากรใน อุตสาหกรรมการบินผ่านช่องทางของ กพท. และมีแนวทางการสนับสนุนบุคลากร พิเศษหญิงในอุตสาหกรรมการบิน	APD / ITD / LEG	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (3)
	P69-ST-322-08 โครงการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของประเทศไทย (งบดำเนินงาน)	แนวทางการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของ ประเทศไทย เสนอต่อ ผอ.กพท.	APD / - / OPS ERD	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (3)
	P69-ST-323-09 โครงการศึกษาแนวทางในการขยายเครือข่าย เส้นทางบินระหว่างประเทศ (งบดำเนินงาน)	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2 และมีรายงานศึกษาแนวทางในการขยาย เครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ	APD / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (3)
7) ระดับความสำเร็จในการดำเนิน มาตรการลดและชดเชยการปล่อย คาร์บอนสำหรับภาคการบิน ระหว่างประเทศตามมาตรฐาน	P69-ST-331-22 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ภาคการบินใน ระยะยาว (งบดำเนินงาน)	ร่างแนวทางการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ภาคการบินในระยะยาว ที่ผ่านการเห็นชอบ	APD / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (3) (4), 8 (1) (10) (11), 37 (ณ)

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (งบทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
Annex 16 Volume 4 : Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA) ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : ดำเนินกิจกรรมในส่วนของ State Authority เป็นไปตาม มาตรฐาน/ข้อกำหนดตาม ภาคผนวกที่ 16 ฉบับที่ 4 โดยจะต้องไม่มีการขอขยาย ระยะเวลาการรายงาน และไม่มีข้อท้วงติงจาก ICAO	P69-ST-332-23 โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน AIRPORT EMS และการให้การรับรองระบบ (งบดำเนินงาน)	มีรายงานสรุปผลการตรวจรับรอง ระบบ AIRPORT EMS ของโครงการ เสนอต่อ ผอ.กพท.	APD / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (4), 8 (1) (10) (11), 37 (ณ)
	P69-ST-333-10 โครงการสนับสนุนการพัฒนาตลาดคาร์บอน เครดิตภายในประเทศและส่งเสริมผู้ดำเนิน การเดินอากาศที่ได้รับใบรับรองในการชดเชย คาร์บอนด้วยคาร์บอนเครดิต (งบดำเนินงาน)	เผยแพร่เอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับ CORSIA Eligible Emissions Unit	APD / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 7 (1) (3) (4), 8 (1)
8) ดัชนีความผูกพันของ บุคลากร ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากร เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปีฐาน	A66-12-411-22C แผนงานส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ ความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยม ร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง) (งบดำเนินงาน)	มีกิจกรรม Employee of the year และ คณะทำงานได้ดำเนินการนำเสนอ เรื่องการดำเนินการประจำปี แก่ ผอ. กพท.	HCD / คณะทำงานฯ / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 5-6, 8 (5), 20 (4), 28 (8)
	A68-12-411-85C แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและ ความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการ ต่อเนื่อง) (งบดำเนินงาน)	รายงานผลคะแนนความผูกพันต่อองค์กร ในภาพรวม ประจำปี 2569	HCD / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 5-6, 20 (4), 28 (8)
	P69-DG-411-11 โครงการอาคารสำนักงานถาวร (ไม่ใช้งบประมาณ)	รายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ประเด็น การสรรหาอาคารสำนักงานถาวรแห่งใหม่	PMO / All / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 5-6, 8 (5)
	A66-03-413-04C แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน กลุ่มเป้าหมาย (High Performance	นำเสนอสรุปรายงานการดำเนินการ และ ผลลัพธ์ของโครงการต่อผู้จัดการ HCD	HCD / ผู้เข้ารับ การพัฒนา / FAD	งบฝึกอบรม	มาตรา 5-6, 20 (4), 28 (8)

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (ทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
	Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง) (งบฝึกอบรม)				
	P66-03-413-08C โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง) (งบฝึกอบรม)	นำเสนอรายงานผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessor และร่าง การปรับปรุง Training Programme ต่อ ผอ.กพท.	HCD / ผู้เข้ารับ การพัฒนา / รกม.	งบฝึกอบรม	มาตรา 5-6 , 20 (4), 28 (8)
	A69-ST-413-17 แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง (ไม่ใช่ งบประมาณ)	ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับ และเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	HCD / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 5-6, 20 (4), 28 (8)
	A69-ST-414-18 แผนงานส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างพนักงานและผู้บริหารระดับสูง ผ่าน กิจกรรม "มานัดใหม่ (Manat Time)" (งบดำเนินงาน)	รายงานสรุปผลการดำเนินการ 12 เดือน เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ	HCD / - / -	งบดำเนินงาน	มาตรา 5-6, 20 (4), 28 (8)
9) สัดส่วนของกระบวนการงาน ที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อ กระบวนการทั้งหมด (Digital Transformation) ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : มีแผนในการปรับกระบวนการงาน ให้เป็นดิจิทัลให้ได้อย่างน้อย 60% และเริ่มปรับกระบวนการงาน เป็นดิจิทัลได้	P69-DG-421-12 โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล และ ปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (BPI IT) (18.0000 ลบ.)	(1) ร่างแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการ บริการอนุมัติอนุญาตด้วยระบบ EMPIC (2) ร่าง แผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และ (3) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท. (กระบวนการที่สามารถปรับเปลี่ยนให้เป็น ดิจิทัล 60%)	ITD / PMO SMO / All	9.0000	มาตรา 7 (1) (3), 8, 20 (4), 28 (8)
	P69-ST-421-13 โครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบ คอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT) (35.0000 ลบ.)	มีแผนการดำเนินงาน, มีระบบ Malware Information Sharing Platform (MISP) และ Threat Intelligence Platform (TIP) ที่พร้อม ใช้งาน	ITD / - / FAD	5.2500	มาตรา 7 (1), 8
	P69-ST-422-17 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์ข้อมูลหลัก	มีแผนการดำเนินงาน และรับมอบอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper	ITD / - / FAD	30.8000	มาตรา 7 (1) (4), 8

KPI 2569 (ค่าเป้าหมาย 2569)	แผนงาน/โครงการ (ทั้งแผนงาน/โครงการ)	เป้าหมายโครงการ ปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบ (หลัก/ร่วม/สนับสนุน)	งบประมาณ ปี 2569 (ล้านบาท)	ความสอดคล้อง ตาม พ.ร.ก.
	(Data Center) ของสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CO-Location) (56.0000 ลบ.)	Converged Infrastructure (HCI) โดยตรวจ รับงานงวดที่ 1 และเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ			
	P69-QW-424-21 โครงการขยายขีดความสามารถระบบสารสนเทศ (1.0000 ลบ.)	มีระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และนำระบบออกใช้งานจริง (Go Live) สำเร็จ (กระบวนการที่สามารถปรับเปลี่ยนให้เป็น ดิจิทัล 60%)	ITD / SCO PMO / FAD	1.0000	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3)
	P68-13-424-86C โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของ กระบวนการแบบเร่งด่วน (Fast track) (โครงการต่อเนื่อง) (ไม่ใช้งบประมาณ)	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศ/ระเบียบเรื่องอัตรา ค่าธรรมเนียม Fast Track แล้วเสร็จ	FAD / LEG,ANS,AGA, AIR,SFD,PEL,OPS / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 7 (1), 8 (1) (3), 20 (5)
10) ระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	A66-12-431-20C แผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง) (ไม่ใช้งบประมาณ)	ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	SCO / All / All	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 5-6, 8 (5)
ค่าเป้าหมาย ปี 2569 : กพท. มีผลคะแนน ITA ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	A69-ST-432-19 แผนงานปรับปรุงสมรรถนะ (Competencies) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน (ESG) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านธรรมาภิบาลและความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน (ไม่ใช้งบประมาณ)	ประกาศใช้สมรรถนะที่ได้รับการทบทวนแล้ว	HCD / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 5-6, 8 (5)
	A69-ST-433-20 แผนงานพัฒนาระบบประเมินผลที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อช่วยยกระดับความผูกพัน (Employee Engagement) ของพนักงานอย่างยั่งยืน (ไม่ใช้ งบประมาณ)	พนักงานรับทราบการนำระบบการประเมินผลที่ ได้รับการปรับปรุงแล้วมาใช้ในการประเมิน ปี 2570 ผ่านการประชุม Online และ/หรือ On-site	HCD / - / -	ไม่ใช้งบประมาณ	มาตรา 5-6, 8 (5)

หมายเหตุ:

งบประมาณทั้งแผนงาน/โครงการ หมายถึง งบประมาณสำหรับการดำเนินแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ

งบประมาณ ปี 2569 หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการกำกับ กพท. ในปี 2569

แผนการเบิกจ่าย ปี 2569 หมายถึง แผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในปี 2569

**อำนาจหน้าที่ที่กำหนดตามพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ดำเนินการ มีดังนี้**

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยขึ้น เรียกโดยย่อว่า “กพท.” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Civil Aviation Authority of Thailand” เรียกโดยย่อว่า “CAAT” เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๖ กิจการของสำนักงานไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๗ สำนักงานมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนา กิจการการบินพลเรือนทั้งในด้านนิรภัย การรักษาสินแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ เศรษฐกิจ การขนส่งทางอากาศ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากล
- (๓) ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางอากาศ อุตสาหกรรมการบินและกิจการ การบินพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล
- (๔) เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการ การบินพลเรือนให้สามารถดำเนินการและแข่งขันได้ในระดับสากล

มาตรา ๘ นอกจากอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว ให้สำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา กิจการการบินพลเรือน ทั้งในด้านนิรภัย การรักษาสินแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ เศรษฐกิจ การขนส่งทางอากาศ ตลอดจนระบบโครงสร้างพื้นฐานการบินพลเรือนของประเทศ
- (๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ
- (๕) ดำเนินการจัดทำแผนอำนวยความสะดวก แผนรักษาความปลอดภัย และแผนนิรภัย ในการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ การบินพลเรือนพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว
- (๖) ดำเนินการจัดระเบียบการบินพลเรือน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การใช้ยานพาหนะให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๗) ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบินและกิจการ การบินพลเรือนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรฐานสากล
- (๘) กำกับดูแลกิจการสนามบินและสนามบินอนุญาตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ หรือตามกฎหมายอื่นให้เกิดความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล
- (๙) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนคณะกรรมการการบินพลเรือนและส่วนราชการในการประสานงาน หรือเจรจาไกล่เกลี่ยระหว่างประเทศ หรือต่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิในการบิน หรือการทำข้อตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการบินพลเรือนอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น
- (๑๐) ร่วมมือและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านการบินพลเรือนตามพันธกรณีที่ประเทศไทยมีอยู่ตามอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- (๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนากิจการการบินพลเรือน
- (๑๒) ให้การรับรองหลักสูตรและสถาบันฝึกอบรมผู้ประจำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ และกำหนดคุณสมบัติและความรู้ของบุคลากรด้านการบินอื่นที่พึงต้องมี

(๑๓) กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้ประจำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

มาตรา ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๔) ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงาน การบริหาร จัดการองค์กร การบริหารงานทั่วไป การเงิน การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกิจการของ สำนักงาน

(๕) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าตรวจสอบ ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการใด ๆ ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

มาตรา ๒๔ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตามพระราชกำหนดนี้และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด นโยบาย และมติของคณะกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๘) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานและการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๗ ในการกำกับดูแลการบินพลเรือนและควบคุมกิจการการบินพลเรือน ให้สำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบและคำสั่ง เพื่อกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข มาตรฐานและแนวปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์
- (ก) ผู้ประจำหน้าที่ (ข) กฎจราจรทางอากาศ
- (ค) กฎการปฏิบัติการบิน (ง) การใช้น้ำมันฟ้า
- (จ) อดุติยมิวติยาการบิน (ฉ) แผนภูมิการบิน
- (ช) หน่วยมิติในการสื่อสารระหว่างอากาศกับพื้นดิน
- (ซ) การดำเนินการบริการเดินอากาศ
- (ฌ) เครื่องหมายสัญญาณและเครื่องหมายการจดทะเบียนของอากาศยาน
- (ญ) ความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน
- (ฎ) การอำนวยความสะดวกของการขนส่งทางอากาศ
- (ฏ) การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ
- (ฐ) บริการจราจรทางอากาศ
- (ฑ) การจัดตั้งและการดำเนินงานสนามบิน
- (ฒ) การบริการข่าวสารการบิน
- (ณ) การรักษาสินแวดล้อม
- (ด) การรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- (ต) การขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ
- (ถ) การบริหารจัดการความปลอดภัย
- (ท) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน

(๒) กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติในเรื่องทั้งปวงที่เกี่ยวกับ การบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจว่าอากาศยานและผู้ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตาม (๑) ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตาม (๑)

(๓) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตาม (๒) นอกจากอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ ให้ผู้อำนวยการและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ ผู้ อำนวยการมอบหมายมี อำนาจ เริ่ยก บุ คคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มาชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐานมาประกอบการพิจารณา และมีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบได้ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในสถานที่ใด ๆ นอกเวลาทำการ ต้องได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองก่อนหรือได้แจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกชั่วโมงแล้ว รวมทั้งมีอำนาจเข้าไปในหรือขึ้นไปยังอากาศยานในระหว่างเวลาใด ๆ ที่อากาศยานนั้นจอดอยู่หรือทำการบิน

3.2 แผนดำเนินงาน (Action Plan) ประจำปี 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพการกำกับดูแลเพื่อก้าวสู่ผู้นำในระดับสากล

(Enhancing Regulatory Capability for Global Leadership)

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ :	P69-ST-112-01	3. ชื่อ :	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Risk Assessment in Aviation Security
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD)	5. กอง :	SS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ตุลาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางรุสนีย์ มุสตาปา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวสุณิชา สุศิริ	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-
14. วิตุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้ผู้ดำเนินการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางที่ กพท. กำหนดอย่างชัดเจนและถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้ดำเนินการสามารถกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภัยคุกคามตามผลการประเมินความเสี่ยง 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	สามารถพัฒนาสื่อและเนื้อหาหลักสูตรให้มีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน ได้สำเร็จ ในเดือนเมษายน 2569				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	สามารถดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการได้สำเร็จตามกรอบระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 100				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การวางแผนโครงการ (Project Planning Phase)		SFD (SS)				Milestone																
1.1	จัดทำร่างแผนงานโครงการและกำหนดการเบื้องต้น	แผนงานเบื้องต้น	SFD (SS)				Milestone	3															
1.2	ประสานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศเพื่อกำหนดวัน-เวลา-สถานที่	วัน-เวลา-สถานที่จัดสัมมนา (Draft)	SFD (SS)				Milestone	3															
1.3	เสนอขออนุมัติโครงการต่อ ผอ.กพท.	ผอ.กพท. ให้การอนุมัติจัดโครงการฯ	SFD (SS)				Milestone	4															
2	การพัฒนาสื่อและเนื้อหาหลักสูตร	สื่อและเนื้อหาหลักสูตรมีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน	SFD (SS)				Milestone	30															
3	การเตรียมความพร้อมก่อนสัมมนา	ชักชวนผู้นำเสนอให้สามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องและนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	SFD (SS)				Milestone	10															
4	การดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติฯ ได้ตามแผนงาน	SFD (SS)				Milestone	40															
5	การสรุปผลและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการจัดโครงการฯ	SFD (SS)				Milestone	10															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ :	P69-ST-112-02	3. ชื่อ :	โครงการยกระดับการกำกับดูแลด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SAR) ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียน			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (ANS)	5. กอง :	มาตรฐานการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SR)	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 กุมภาพันธ์ - 31 ธันวาคม 2569			
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวชลินทรา ธนกันต์กร	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวชนินันท์ นิลเพชร	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-	
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน SAR และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยหน่วยงานต้นแบบด้าน SAR 2. เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากหน่วยงานต้นแบบมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลด้าน SAR ของประเทศไทย 3. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้าน SAR ทั้งภาคการกำกับดูแลและภาคการปฏิบัติงานด้าน SAR ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียน							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	โครงการยกระดับการกำกับดูแลด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SAR) ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนได้รับการอนุมัติจาก ผอ.กพท.							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	สามารถเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้าน SAR กับประเทศต้นแบบ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	การเตรียมการ วางแผน และประสานงานโครงการ	โครงการยกระดับการกำกับดูแลด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SAR) ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.กพท.	ANS	-	-	-	Milestone	20																
2	เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานจริงร่วมกับประเทศต้นแบบ	ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว	ANS	-	-	-	Milestone	40																
3	จัดทำผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้าน SAR กับประเทศต้นแบบต่อผู้บริหาร	ผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้าน SAR กับประเทศต้นแบบ เสนอต่อ ผอ.กพท.	ANS	-	-	-	Milestone	20																
4	เผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้าน SAR กับประเทศต้นแบบ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หนังสือเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้าน SAR กับประเทศต้นแบบ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ANS	-	-	-	Milestone	20																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-ST-112-04	3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาเกษตรและมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมด้านลูกเรือ (CCTO) ภายใต้ TCAR PEL
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่ (PEL)	5. กอง : TO	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 กุมภาพันธ์ - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	ไอริชรัชชา อมรพิพัฒน์	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	ธนศ ดอกรักกลาง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อจัดทำร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO ว่าด้วยมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมลูกเรือ รวมทั้งวางระบบการกำกับดูแลของ กพท. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการขึ้นค่าจัดตั้งหรือดำเนินการสถาบันฝึกอบรมด้านลูกเรือในอนาคต		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	มีร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO ที่ผ่านการจัดทำในเชิงเนื้อหาและเข้าสู่กระบวนการยกย่องทางกฎหมาย		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีผู้ประกอบการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง (พร้อมรับ First Application)		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ของ กพท. ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมลูกเรือ	รายงานสรุปกรอบกฎหมายและอำนาจหน้าที่ (กรอบกฎหมายชัดเจน)	PEL	LEG	OPS		None	5															
2	ศึกษาและเทียบเคียงแนวปฏิบัติสากลด้านการกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมลูกเรือ (CCTO)	รายงานผลการเทียบเคียงแนวปฏิบัติสากล (ได้ baseline มาตรฐานสากล)	PEL	–	OPS		Milestone	5															
3	จัดทำแนวคิดและขอบเขตเชิงนโยบายของ TCAR Part CCTO เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยกย่อง	รายงานผลการประชุมระหว่าง PEL และ OPS (Concept CCTO ชัดเจน)	PEL	–	OPS		Milestone	10															
4	จัดทำร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO (เชิงเนื้อหา) และเสนอให้ฝ่ายกฎหมาย	ร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO สำหรับเข้าสู่กระบวนการยกย่อง (ส่งร่างให้ LEG)	PEL	LEG	OPS		Milestone	15															
5	ดำเนินกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามขั้นตอนที่กำหนด	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น (รับฟังความคิดเห็นแล้วเสร็จ)	LEG	PEL	OPS	สถาบันฝึกอบรมด้านลูกเรือ, ผู้ดำเนินการเดินอากาศ	Milestone	10															
6	ปรับปรุงร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO ตามผลการรับฟังความคิดเห็น	ร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO ฉบับปรับปรุง (ร่างพร้อมเสนอ)	LEG	PEL	OPS		Milestone	10															
7	เสนอร่างข้อกำหนด TCAR Part CCTO เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบตามลำดับขั้น	ข้อกำหนด TCAR Part CCTO ที่ได้รับความเห็นชอบ (อนุมัติและประกาศใช้)	LEG	PEL	OPS	ผู้บริหาร กพท., คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	Milestone	20															
8	จัดเตรียมความพร้อมด้านกระบวนการ และเครื่องมือของ กพท. สำหรับการกำกับดูแล CCTO	แนวทางปฏิบัติ / checklist / workflow ภายใน (ระบบพร้อมใช้งาน)	PEL		SMO		Milestone	15															
9	จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือของ กพท. สำหรับการกำกับดูแล CCTO	ความพร้อมของ กพท. ในการรับ First Application โดยมีผู้ประกอบการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง (พร้อมรับ First Application)	PEL		HCD		Milestone	10															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-ST-112-05	3. ชื่อ : แผนงานจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Cargo)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน (SFD)	5. กอง : กองกำกับมาตรฐานผู้ดำเนินการการบิน และกองพัฒนามาตรฐาน	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางวัชรพรพรรณ ภูสุนทร และนางสาวสุณิชา สู่ศิริ	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวนารี ธีระวุฒิพงศ์ และนายณัฏฐพล งานสุจริต
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท	-	13. งบประมาณปี 2569 (เ	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบมาตรการรักษาความปลอดภัยการขนส่งสินค้าทางอากาศในไทยกับข้อกำหนดของ NCASP รวมถึงหลักสูตรความปลอดภัยด้านสินค้าทางอากาศของ ICAO ตลอดจนวิเคราะห์ข้อให้และข้อจำกัดในกระบวนการรักษาความปลอดภัยสินค้า เช่น การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ การปกปัองสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ การควบคุมพื้นที่สินค้าการบิน และบทบาทของตัวแทนควบคุมและผู้ส่งหีบห่อ		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ไม่วัดผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีแผนหรือแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Cargo)		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	จัดทำหนังสืออนุมัติตัวบุคคลและหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ	หนังสืออนุมัติตัวบุคคล, หนังสือแจ้งผู้ประกอบการ	SFD (OS/SS)	-	-	ผู้ประกอบการ ที่มีแนวโน้มว่า จะยื่นขอ ใบรับรองผู้ส่ง หีบห่อตัวตน	Milestone	20																
2	ศึกษาดูงาน	เข้าใจการดำเนินการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	SFD (OS/SS)	-	-	ผู้ประกอบการ ที่มีแนวโน้มว่า จะยื่นขอ ใบรับรองผู้ส่ง หีบห่อตัวตน	Milestone	20																
3	จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน	รายงานผลการศึกษาดูงาน	SFD (OS/SS)	-	-	ผู้ประกอบการ ที่มีแนวโน้มว่า จะยื่นขอ ใบรับรองผู้ส่ง หีบห่อตัวตน	Milestone	40																
4	จัดทำ Action Plan ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	แผนหรือแนวทางการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการการ ขนส่งสินค้าทางอากาศ (Cargo) (Action Plan)	SFD (OS/SS)	-	-	ผู้ประกอบการ ที่มีแนวโน้มว่า จะยื่นขอ ใบรับรองผู้ส่ง หีบห่อตัวตน	Milestone	20																
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)										
1. ประเภทการดำเนินงาน แผนงาน (Strategic Activi			2. รหัสโครงการ : A65-01-113-01C			3. ชื่อ : แผนงานพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลของ กพท. (โครงการต่อเนื่อง)				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักกฎหมาย (LEG)			5. กอง : SL CL EL			6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2569				
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางสาวสร้อยสุข สติระเจริญทรัพย์ 8801			8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0306							9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568			11. หมวดงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)			13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)		
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----ดำเนินการตามแผนพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 และกระบวนการที่ออกตามแผนฯ มีความครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทันสมัย สำหรับใช้กำกับดูแลการบินพลเรือนของประเทศ										
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----จัดทำแผนการพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 แล้วเสร็จ										
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----จัดทำกระบวนการตามแผนการพัฒนากระบวนการด้านการกำกับดูแลของ กพท. ประจำปี 2569 ได้ร้อยละ 80 - 100										

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	รวบรวมรายการกฎระเบียบที่ต้องดำเนินการในปี 2569	รายการกฎระเบียบที่ฝ่ายจัดส่ง	LEG	OPS AIR PEL AMD AGA ANS SMO ERD AND UAS SFD APD FAD			Milestone	15															
2	จัดทำร่างแผนพัฒนากฎระเบียบฯ เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ	ร่างแผนการพัฒนากฎระเบียบฯ	LEG				Milestone	20															
3	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างแผนฯ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	หนังสือให้ความเห็นชอบแผน	LEG				Milestone	5															
4	ดำเนินการตามแผนฯ	ร่างกฎระเบียบที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามแผน	LEG				Milestone	60															
4.1	จัดทำร่างกฎระเบียบ		LEG				None																
4.2	นำร่างกฎระเบียบไปรับฟังความคิดเห็น		LEG			อุตสาหกรรม การบิน	None																
4.3	เสนอร่างกฎระเบียบต่อผู้มีอำนาจลงนาม		LEG				None																
4.4	ร่างกฎระเบียบมีผลบังคับใช้		LEG				None																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	
								รวมแล้วต้องได้ 100														รวมแล้วต้องได้ 100	

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A65-01-113-02C	3. ชื่อ : แผนงานใช้บังคับกฎระเบียบด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย (TCARs) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	สำนักกฎหมาย (LEG)	5. กอง : SL	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 27 มกราคม 2565 - 27 กันยายน 2570
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวสร้อยสุข สติระเจริญทรัพย์ 8801	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวปิยะวรรณ ประมวลทรัพย์ 0204
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบรายจ่ายอื่น (OthEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	44,992,554.12	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	23,255,500.00
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	มีกฎหมายลำดับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่น ๆ และพัฒนากฎด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนไปสู่รูปแบบและโครงสร้าง TCARs ให้ครบทุกด้านในปี 2570		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน (เดือนมกราคม-มิถุนายน) นำเสนอ ผอ.กพท.		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน (เดือนมกราคม-ธันวาคม) นำเสนอ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	CAAT Internal Training	Training Report	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	20	2,000,000															
2	Comparative Analysis between Current National Regulations & TCARs and Regulatory Impact Analysis	Gap Analysis report	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	1,000,000															
3	Phased Transition Planning	Transition Plan	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	500,000															
4	External Stakeholder Engagement Workshops	Workshop Report	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS	LEG		อุตสาหกรรม การบิน	Milestone	10	1,000,000															
5	Remote support to CAAT in helping with their Industry Preparedness	Summary of Work	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS	LEG		อุตสาหกรรม การบิน	Milestone	10	500,000															
6	OJT to support Approvals - Transitioning Current and New Applications	Summary of Work	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS	AIR ANS AMD UAS			Milestone	20	3,000,000															
7	Support to the CAAT Project Manager	Summary of Work	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	500,000															
8	Project Management and Administration	Summary of Work	LEG	PEL OPS AIR AGA ANS AMD UAS			Milestone	10	500,000															
								100	9,000,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ :	A69-ST-113-06	3. ชื่อ :	แผนงานจัดทำหลักเกณฑ์การขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก ตาม พ.ร.บ. การเดินอากาศ พ.ศ. 2497 มาตรา 60/38
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)	5. กอง :	กำกับนโยบายและมาตรฐานทางเศรษฐกิจการบิน (EP)	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายอนันต์ คณาวินวินิชัย	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายเกียรติพล ตันติกุล	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	2. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-
13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-				
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ข้อกำหนด กพท. รวมถึงคู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance) เรื่องการขออนุมัติอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	เสนอร่างข้อกำหนด (First Draft) ให้ LEG พิจารณาให้ความเห็น				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ผอ.กพท. ให้ความเห็นชอบคู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance) เรื่องการขออนุมัติค่า PSC และสามารถนำไปใช้ชักซ้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้สำเร็จ				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ตรวจสอบความจำเป็นในการปรับปรุงข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ 51 ว่าด้วยการขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการผู้โดยสารขาออก และนำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อสรุปหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างข้อกำหนด	สรุปหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างข้อกำหนด	ERD (EP)				Milestone	10															
2	จัดทำ Focus Group กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับฟังความเห็น	รายงานสรุปประเด็นที่ได้จากการจัด Focus Group เพื่อนำไปสรุปและชี้แจงเหตุผลในการจัดทำร่าง	ERD (EP)				ผู้ประกอบการ สนามบิน ผู้บริโภค ผู้ประกอบการ สายการบิน	Milestone	10														
3	จัดทำร่างข้อกำหนด (First Draft) และเสนอให้ LEG พิจารณาและให้ความเห็น	ร่างข้อกำหนด (First Draft) และความเห็นของ LEG	ERD (EP)		LEG		Milestone	10															
4	ปรับปรุงร่างข้อกำหนด (First Draft) ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก LEG	ร่างข้อกำหนด (First Draft)	ERD (EP)				None																
5	เสนอร่างข้อกำหนด (First Draft) ให้ ผอ.กพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ผ่าน LEG	ร่างข้อกำหนด (First Draft) ที่ ผอ.กพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ERD (EP)		LEG		Milestone	10															
6	นำร่างข้อกำหนด ที่ ผอ.กพท. เห็นชอบในหลักการแล้ว เผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน	เผยแพร่ร่างข้อกำหนด ที่ ผอ.กพท. เห็นชอบในหลักการทางเว็บไซต์ กพท. และนำเสนอให้ผู้มีส่วนได้เสีย	ERD (EP)				ผู้ประกอบการ สนามบิน สภา ผู้บริโภค และ ผู้ประกอบการ สายการบิน	None															
7	รวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นของร่างข้อกำหนด	รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของร่างข้อกำหนด	ERD (EP)				Milestone	10															
8	เสนอร่างข้อกำหนดสุดท้าย (Final Draft) ต่อ ผอ.กพท. เพื่อพิจารณาลงนาม ผ่าน LEG (หากผลการรับฟังความคิดเห็นไม่มีแก้ไขสาระสำคัญ)	ร่างข้อกำหนดสุดท้าย (Final Draft)	ERD (EP)		LEG		Milestone	10															
9	เสนอร่างข้อกำหนด ฉบับที่ ผอ.กพท. ลงนามแล้วต่อ LEG เพื่อนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ร่างข้อกำหนดสุดท้าย (Final Draft) ที่ ผอ.กพท. ลงนามแล้ว	ERD (EP)		LEG		Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
10	นำข้อกำหนดฯ ที่ ผอ.กพท. ลงนามแล้ว ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กพท. และแจ้งให้ผู้ประกอบการที่มีส่วนได้เสียทราบต่อไป	เผยแพร่ข้อกำหนดฯ ทางเว็บไซต์ของ กพท.	ERD (EP)				Milestone	5																
11	รวบรวมแนวทางและรูปแบบการจัดทำคู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance) เรื่องการขออนุมัติอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย	แนวทางและรูปแบบการจัดทำคู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance)	ERD (EP)				Milestone	5																
12	จัดทำร่างคู่มือ (Manual) และร่างแนวปฏิบัติ (Guidance) เรื่องการขออนุมัติอัตราค่าบริการผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานของไทย	ร่างคู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance)	ERD (EP)				Milestone	10																
13	เสนอคู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance) ต่อ ผอ.กพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	คู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance) ที่ ผอ.กพท. ให้ความเห็นชอบแล้ว	ERD (EP)		SMO		Milestone	5																
14	ชักชวนความเข้าใจเพื่อใช้คู่มือ (Manual) และแนวปฏิบัติ (Guidance) กับผู้มีส่วนได้เสีย	รายงานการประชุมเพื่อชักชวนความเข้าใจ	ERD (EP)		SMO		Milestone	5																
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-ST-113-07	3. ชื่อ : แผนงานจัดทำและดำเนินการตามข้อกำหนด TCAR AIR Part 21
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน (AIR)	5. กอง : DP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 เมษายน 2569 - 31 ธันวาคม 2573
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	ฉัตรชัย ปันตระกูล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	อุดมพร แซ่ลิ่ม
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้มีการประกาศใช้กฎหมาย/ข้อกำหนด TCAR AIR Part 21 2. เพื่อให้มีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบ และ AMC/GM สำหรับผู้ประกอบการ 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ตรวจสอบของ กพท. 4. สามารถดำเนินการรับรองการออกแบบและผลิตอากาศยานและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ผลการศึกษาเปรียบเทียบมาตรฐานสากล (Benchmarking & Gap Analysis)		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ร่างกฎหมาย TCAR AIR Part 21 (ฉบับปรับปรุง) พร้อมเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	Phase 1 – Regulation and Guidance Material Development																						
	Phase 1.1 Regulation Drafting																						
1	ศึกษาเปรียบเทียบมาตรฐานสากล (Benchmarking & Gap Analysis)	ผลการศึกษาฯ	AIR				Milestone	10															
2	จัดทำร่างกฎหมาย (Drafting)	ร่างกฎหมาย	AIR				Milestone	20															
3	รับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Public Consultation)	รายงานรับฟังความเห็น	AIR				Milestone	10															
4	ปรับปรุงร่างตามข้อเสนอที่เหมาะสม	ร่างกฎหมาย (ฉบับปรับปรุง)	AIR				Milestone	10															
5	นำเสนอร่างกฎหมายแก่ LEG เพื่อพิจารณา	ร่างกฎหมาย (ฉบับปรับปรุง) พร้อมเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	AIR				Milestone	10															
	Phase 1.2 Guidance Material Preparation																						
1	จัดทำร่าง AMC/GM สำหรับผู้ประกอบการ	ร่าง AMC/GM	AIR				Milestone	20															
2	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบของ กพท.	คู่มือปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ	AIR				Milestone	20															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-ST-113-21	3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 97 ว่าด้วยการอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ประเภทการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์และประเภทการทำงานทางอากาศ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)	5. กอง : OL	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2569 - 31 ธันวาคม 2570
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวจรรุภา เพ็องสง่า	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวจรรุภา เพ็องสง่า
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อจำกัด ปัญหา และอุปสรรคในการบังคับใช้ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 97 ในปัจจุบัน 2. เพื่อยกร่างกฎหมายฉบับปรับปรุงให้มีความทันสมัย ยึดหยุ่น และสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 3. เพื่อเปรียบเทียบมาตรฐานและกฎระเบียบกับต่างประเทศ (Benchmarking) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนของประเทศชั้นนำ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย 4. เพื่อพัฒนาให้กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----	รายงานสรุปการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดย รพศ. หรือ ผอ.กพท. ลงนามรับทราบ		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----	ร่างข้อบังคับฯ ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองการออกใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน พิจารณา/รับทราบ		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		ERD	LEG	OPS UAS		Milestone																
	1.1 ประชุมภายใน กพท. เพื่อสรุปประเด็นหลักที่ต้องปรับปรุง	สรุปการประชุม	ERD	LEG	OPS UAS		None	5															
	1.2 จัดทำแบบฟอร์มและประกาศรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วน ได้เสียเพื่อสรุปประเด็นหลักที่ต้องปรับปรุง (Onsite)	แบบฟอร์มและประกาศรับฟัง ความคิดเห็น	ERD	LEG	OPS UAS	Operator	None	5															
	1.3 รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ปัญหา และอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง และศึกษามาตรฐานกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ระหว่างประเทศ โดยมีประเด็นสำคัญในการทบทวน ดังนี้		ERD	LEG	OPS UAS	Operator	None	5															
	1) การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับทุน หุ่น (ข้อ 13)																						
	2) การป้องกันและตรวจสอบการครอบงำกิจการ (ข้อ 14 15)																						
	3) การบริหารทุนของผู้ซื้อใบอนุญาต (ข้อ 17) ประเมิน																						
	4) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำหรับการยื่นขอ																						
	5) การประกอบกิจการโดยการทำการบินจริง (Actual																						
	6) การทบทวนระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาต (ข้อ 42)																						
	7) การจัดการกรณีไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง																						
	8) แนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตฯ สำหรับอากาศ																						
	9) การทบทวนและปรับปรุงเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต																						
	1.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่าง	รายงานผลการศึกษา	ERD	LEG	OPS UAS		None	20															
2	จัดทำร่าง	ร่างข้อบังคับฯ เบื้องต้น	ERD	LEG	OPS UAS		Milestone																
	2.1 จัดทำร่างเบื้องต้น	ร่างข้อบังคับฯ เบื้องต้น	ERD	LEG	OPS UAS		None	10															
	2.2 ประชุมภายใน กพท. ระหว่างจัดทำร่างเบื้องต้น	สรุปการประชุม	ERD	LEG	OPS UAS		None	5															
	2.3 จัดทำแบบฟอร์มและประกาศรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วน ได้เสียระหว่างจัดทำร่างเบื้องต้น (Online)	สรุปการประชุม	ERD	LEG	OPS UAS		None	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	ส่งร่างให้ LEG พิจารณา และ LEG เสนอร่างให้ ผอ.กพท. ให้ความเห็นชอบในหลักการ	หนังสือเสนอร่างข้อบังคับให้ LEG พิจารณา	ERD	LEG			Milestone	10															
4	รับฟังความคิดเห็นร่าง		LEG	ERD	OPS UAS	Operator	Milestone																
4.1	นำร่างกฎระเบียบที่ ผอ.กพท. เห็นชอบในหลักการลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างน้อย 15 วัน	ผลการพิจารณา	LEG	ERD			Milestone																
4.2	นำร่างกฎระเบียบที่ ผอ.กพท. เห็นชอบในหลักการไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Focus Group) (Onsite)	ผลการพิจารณา	ERD	LEG	OPS UAS	Operator	None	5															
4.3	สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและเสนอต่อ LEG	รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	ERD	LEG			None	5															
5	จัดทำร่างข้อบังคับ (Final)	ร่างข้อบังคับฯ (Final)	ERD	LEG			Milestone																
5.1	จัดทำร่าง Final	ร่างข้อบังคับฯ (Final)	ERD	LEG			Milestone	10															
5.2	เสนอ ผอ.กพท. พิจารณา	ผลการพิจารณา	ERD	LEG			Milestone	5															
5.3	เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการออกใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน พิจารณา/รับทราบ	มติหรือรายงานการประชุม	ERD	LEG			Milestone	10															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A69-ST-113-22	3. ชื่อ : แผนงานสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเรื่องข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 101 มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้โดยสารในเที่ยวบินแบบประจำภายในประเทศและระหว่างประเทศ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)	5. กอง : CP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายอนันต์ คณาวีวัฒน์ไชย	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายชลธิศ สุทธิกลิ่น
9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้โดยสารตามข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 101 และ 104 2. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้โดยสารเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร 3. เพื่อส่งเสริมให้สายการบินปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างถูกต้องและเป็นธรรม 4. เพื่อช่วยลดข้อร้องเรียนและข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารทางอากาศ		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	จัดการอบรมครบ 2 ครั้ง และผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	จัดการอบรมครบ 4 ครั้ง และผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านเกณฑ์		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ขออนุมัติแผนงานจัดทำโครงการฯ		ERD		FAD		Milestone	10															
1.1	จัดทำแผนขออนุมัติ	แผนการดำเนินการโครงการฯ	ERD				Milestone																
1.2	นำเสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบในแผนฯ	แผนที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	ERD				Milestone																
2	ดำเนินการตามแผน																						
2.1	ขออนุมัติเดินทางไปแต่ละภูมิภาค รวม 4 ครั้ง ได้แก่ ทำ อากาศยานเชียงใหม่ ทำอากาศยานขอนแก่น ทำอากาศ ยานหาดใหญ่ ทำอากาศยานภูเก็ต	หนังสือที่ได้รับอนุมัติจาก ผจก. ERD	ERD				Milestone																
2.2	มอบหมายพนักงานผู้รับผิดชอบในแต่ละสนามบิน	รายชื่อพนักงานผู้รับผิดชอบใน การติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ERD				None																
2.3	ประสานผู้ดำเนินการสนามบินแต่ละภูมิภาคในการเข้าใช้ สถานที่แต่ละสนามบิน	ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน	ERD			AOT DOA	Milestone																
2.4	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสายการบิน และผู้โดยสารแต่ละสนามบิน	E mail แจ้งผู้เข้าร่วมฯ	ERD	SCO			Milestone																
2.5	เตรียมข้อมูล เอกสาร สื่อ ที่ใช้ประกอบการอบรม	สื่อการอบรม	ERD	SCO			None																
2.6	จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมอบรม	แบบประเมินความรู้	ERD				None																

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	จัดการอบรม		ERD			AOT DOA	Milestone																
3.1	ติดต่อผู้ประสานงานของท่าอากาศยานภูเก็ต	รายละเอียดการดำเนินงานจัด อบรม	ERD			AOT	Milestone	15															
3.2	ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในการจัดอบรม	สถานที่ที่พร้อมรองรับ ผู้เข้าร่วมฯ	ERD			AOT	Milestone																
3.3	ให้ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนและทำการทดสอบความรู้ก่อนอบรม	หลักฐานการลงทะเบียนและ ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม ก่อนอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
3.4	อบรมให้ความรู้และตอบข้อซักถาม	การแสดงข้อคิดเห็นและการ ตอบข้อซักถาม, ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ อบรม (คู่มือ เอกสาร ประกอบการอบรม)	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
3.5	ให้ผู้เข้าร่วมทำการทดสอบความรู้หลังอบรม	ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม หลังอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
3.6	ติดต่อผู้ประสานงานของท่าอากาศยานหาดใหญ่	รายละเอียดการดำเนินงานจัด อบรม	ERD			AOT	Milestone	15															
3.7	ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในการจัดอบรม	สถานที่ที่พร้อมรองรับ ผู้เข้าร่วมฯ	ERD			AOT	Milestone																
3.8	ให้ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนและทำการทดสอบความรู้ก่อนอบรม	หลักฐานการลงทะเบียนและ ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม ก่อนอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
3.9	อบรมให้ความรู้และตอบข้อซักถาม	การแสดงข้อคิดเห็นและการ ตอบข้อซักถาม, ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ อบรม (คู่มือ เอกสาร ประกอบการอบรม)	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
3.10	ให้ผู้เข้าร่วมทำการทดสอบความรู้หลังอบรม	ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม หลังอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	3.11 ติดต่อผู้ประสานงานของท่าอากาศยานขอนแก่น	รายละเอียดการดำเนินงานจัด อบรม	ERD			DOA	Milestone	15															
	3.12 ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในการจัดอบรม	สถานที่ที่พร้อมรองรับ ผู้เข้าร่วมฯ	ERD			DOA	Milestone																
	3.13 ให้ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนและทำการทดสอบความรู้ก่อนอบรม	หลักฐานการลงทะเบียนและ ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม ก่อนอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
	3.14 อบรมให้ความรู้และตอบข้อซักถาม	การแสดงความคิดเห็นและการ ตอบข้อซักถาม, ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ อบรม (คู่มือ เอกสาร ประกอบการอบรม)	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
	3.15 ให้ผู้เข้าร่วมทำการทดสอบความรู้หลังอบรม	ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม หลังอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
	3.16 ติดต่อผู้ประสานงานของท่าอากาศยานเชียงใหม่	รายละเอียดการดำเนินงานจัด อบรม	ERD			AOT	Milestone	15															
	3.17 ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในการจัดอบรม	สถานที่ที่พร้อมรองรับ ผู้เข้าร่วมฯ	ERD			AOT	Milestone																
	3.18 ให้ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนและทำการทดสอบความรู้ก่อนอบรม	หลักฐานการลงทะเบียนและ ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม ก่อนอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
	3.19 อบรมให้ความรู้และตอบข้อซักถาม	การแสดงความคิดเห็นและการ ตอบข้อซักถาม, ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ อบรม (คู่มือ เอกสาร ประกอบการอบรม)	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
	3.20 ให้ผู้เข้าร่วมทำการทดสอบความรู้หลังอบรม	ผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วม หลังอบรม	ERD			ผู้โดยสาร เจ้าหน้าที่สาย การบิน เจ้าหน้าที่ สนามบิน	Milestone																
	3.21 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	รายงานผลการจัดอบรม	ERD				Milestone	15															
4	ปรับปรุง Guidance ของ กвр. 101 และ 104	เอกสาร Guidance ของ กвр. 101 และ 104 ฉบับปรับปรุง	ERD				None	15															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ : P69-SI-114-04	3. ชื่อ : โครงการจัดการประชุม ICAO Second Advanced Air Mobility 2026 (AAM 2026)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)	5. กอง : US/UR	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายกษิตพัตน์ อินุยุท	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายกษิตพัตน์ อินุยุท
9. วิธีดำเนินงาน :	จัดซื้อจัดจ้าง		
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	72,100,000	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	72,100,000
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลการบิน ภาคอุตสาหกรรม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการบินรูปแบบใหม่ และแนวทางการกำกับดูแลการขนส่งทางอากาศรูปแบบใหม่ 2. เพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดทิศทางเชิงนโยบายร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ 3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านการบินพลเรือน และส่งเสริมบทบาทของประเทศไทยในเวทีการบินระดับนานาชาติ 4. เพื่อแสดงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการรองรับเทคโนโลยีการบินสมัยใหม่ เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการบิน (Aviation Hub)		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญาแล้วเสร็จ		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	คณะกรรมการฯ ตรวจรับงานงวดที่ 4 (1. รูปภาพบรรยากาศ 2. การส่งมอบอุปกรณ์ที่สั่งผลิต 3. หลักฐานการจ่ายเงินรับรองเจ้าหน้าที่ ICAO ได้แก่ บัตรโดยสาร โรงแรมที่พัก และค่ารับรองอื่นๆ และ 4. หลักฐานการจัดงานต่างๆ) และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM แล้วเสร็จ		

[illegible]

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง			เป็น Milestone	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
3	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																					
3.1	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	PMO		FAD/PM		Milestone	10														
3.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ และ คณะกรรมการการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	PMO		FAD/PM		None															
3.3	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ และจัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None															
3.4	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ	PMO		FAD/PM		None															
4	พิจารณาผลโครงการ																					
4.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณาเสนอต่อ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM	PMO	UAS/SMO	FAD/PM		Milestone	10														
4.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติส่งข้อสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งข้อสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None															
4.3	FAD/PM ดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท.	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None															
4.4	FAD/PM ดำเนินการเว้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	มีการเว้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	FAD/PM				None															
5	ลงนามสัญญา																					
5.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการหักงบประมาณ	มีการส่งเรื่องให้ดำเนินการหักงบประมาณ	FAD/PM				None															
5.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน	หนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งผู้ประกอบการ	FAD/PM				None															
5.3	FAD/PM ดำเนินการจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP และจัดให้มีการลงนามในสัญญา	ร่างสัญญา	FAD/PM				None															
5.4	FAD/PM ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	สัญญาที่มีการลงนามสมบูรณ์	FAD/PM				Milestone	10														

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6	งานงวดที่ 1																						
	6.1 คณะกรรมการฯ และผู้รับจ้างร่วมกันจัดทำแผนงาน/ โครงการพร้อมรายละเอียด	แผนงาน/โครงการพร้อม รายละเอียด	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	None																
	6.2 คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและเห็นชอบแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการที่ได้รับความ เห็นชอบ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	None																
	6.3 ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานภายใน 30 วัน โดยเป็น แผนการดำเนินงานที่แสดงแนวคิด (Concept) และรูปแบบ การจัดงาน (Theme) รวมถึงการออกแบบก่อสร้าง ตกแต่ง สถานที่จัดงาน ออกแบบวางผังการจัดงาน รวมทั้งการ ออกแบบติดตั้งระบบต่างๆ ได้แก่ ระบบภาพ แสง สี เสียง สื่อผสม ซึ่งแสดงภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการ ดำเนินงาน (Timeline) และรายละเอียดการดำเนินงานและ รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	แผนการดำเนินงานที่แสดง แนวคิด (Concept) และ รูปแบบการจัดงาน (Theme) รวมถึงการออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ออกแบบวางผังการจัดงาน รวมทั้งการออกแบบติดตั้ง ระบบต่างๆ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	None																
	6.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่ง รายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
	6.5 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 10)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None		7,210,000														
7	งานงวดที่ 2																						
	7.1 ผู้รับจ้างดำเนินการตามแผนการจัดงาน การทำ ประชาสัมพันธ์และหลักฐานการจองสถานที่พร้อมจ่ายเงิน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานที่แสดงถึงการ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามใน สัญญา ดังนี้	1) รายละเอียดแผนการจัดงาน 2) การทำประชาสัมพันธ์ 3) หลักฐานการจองสถานที่ พร้อมจ่ายเงิน	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	None																
	7.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 2 และส่ง รายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
	7.3 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 2 (ร้อยละ 20)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None		14,420,000														
8	งานงวดที่ 3																						
	8.1 ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานแล้วเสร็จ ก่อนวันจัดงาน 1 เดือน ภายใน 150 วัน 1) หลักฐานการจ่ายเงินการเตรียมอาหาร 2) หลักฐานการส่งอุปกรณ์จัดงานหรือบูธต่าง ๆ ที่ใช้ภายใน งานและการจัดสถานที่	1) หลักฐานการจ่ายเงินการ เตรียมอาหาร 2) หลักฐานการส่งอุปกรณ์จัด งานหรือบูธต่าง ๆ ที่ใช้ภายใน งานและการจัดสถานที่	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	None																
	8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 3 และส่ง รายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
	8.3 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 3 (ร้อยละ 20)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None		14,420,000														

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ 96 ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
9	งานงวดที่ 4																						
9.1	จัดงานประชุมสัมมนา		PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
9.2	ผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานที่การจัดงานแล้วเสร็จ ภายใน 210 วัน 1) รูปภาพบรรยากาศ 2) การส่งมอบอุปกรณ์ที่ส่งผลิต 3) หลักฐานการจ่ายเงินรับรองเจ้าหน้าที่ ICAO ได้แก่ บัตรโดยสาร โรงแรมที่พัก และค่ารับรองอื่นๆ 4) หลักฐานการจัดงานต่าง ๆ	1) รูปภาพบรรยากาศ 2) การส่งมอบอุปกรณ์ที่ส่งผลิต 3) หลักฐานการจ่ายเงินรับรองเจ้าหน้าที่ ICAO ได้แก่ บัตรโดยสาร โรงแรมที่พัก และค่ารับรองอื่นๆ 4) หลักฐานการจัดงานต่างๆ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	None																
9.3	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 4 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	PMO	UAS/SMO		ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
9.4	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 4 (ร้อยละ 50)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None		36,050,000														
								100	72,100,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		แผนงาน (Strategic Activit		2. รหัสโครงการ : A69-ST-115-08		3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาระบบการและแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง (Advanced Air Mobilty : AAM)					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)				5. กอง : กำกับมาตรฐานระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UR)		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 กุมภาพันธ์ - 30 มิถุนายน 2569			
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นายกิตติพัทธ์ อินทุยศ				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นายปฐม อดมาม		9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท		-	
13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท		-		14. วิตุประสงค์โครงการ : ----->		1. เพื่อพัฒนาระบบการและขั้นตอนการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูงให้สอดคล้องกับ ICAO และมาตรฐานสากล 2. เพื่อจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง 3. เพื่อกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน กพท. ที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการตรวจสอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูงที่จะเข้าสู่ประเทศไทย ทั้งการสาธิตการบริการเชิงพาณิชย์ และการรับรองแบบอากาศยาน 5. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน Airworthiness, Operations และ Safety Oversight ในการตรวจสอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง 6. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศในการพัฒนาอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง (Advanced Air Mobility: AAM) และการเป็นเจ้าภาพงาน ICAO AAM Symposium 2026					
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----		เสนอแนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูงต่อ ผอ.กพท. และ บุคลากรผ่านการฝึกอบรม และ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อ ผอ.กพท.									
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----		ไม่วัดการดำเนินงานระยะ 12 เดือน									

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและจัดทำแนวทางการกำกับดูแล อุตสาหกรรมการบินยุคใหม่ สำหรับการรับรองความสมควร เดินอากาศและการจดทะเบียนอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินชั้น สูง (Advanced Air Mobility: AAM)	คณะทำงานศึกษาและจัดทำ แนวทางการกำกับดูแล อุตสาหกรรมการบินยุคใหม่ สำหรับการรับรองความสมควร เดินอากาศและการจดทะเบียน อากาศยานซึ่งไม่มีนักบินชั้นสูง (AAM)	UAS (UR)	UAS (US)	-	ผู้ประกอบการ และ ผู้ให้บริการ อากาศยานซึ่ง ไม่มีนักบินชั้น สูง	Milestone	10															
2	ศึกษามาตรฐาน แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดด้านความ ปลอดภัยของ EASA, FAA, CAAS ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ความสมควรเดินอากาศและการจดทะเบียนอากาศยานซึ่ง ไม่มีนักบินชั้นสูง	รายงานสรุปผลการศึกษาและ เปรียบเทียบมาตรฐาน EASA, FAA, CAAS สำหรับ ประยุกต์ใช้กับประเทศไทย	UAS (UR)	UAS (US)	-	ผู้ประกอบการ และ ผู้ให้บริการ อากาศยานซึ่ง ไม่มีนักบินชั้น สูง	None	15															
3	จัดทำร่างแนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) สำหรับการรับรองความสมควรเดินอากาศและการจด ทะเบียนอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินชั้นสูง	แนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) สำหรับรับ รองความสมควรเดินอากาศ และการจดทะเบียนอากาศ ยานซึ่งไม่มีนักบินชั้นสูง	UAS (UR)	UAS (US)	-		Milestone	20															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	ดำเนินการกระบวนการทดสอบ ทดลอง และตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูงตามแนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) โดยใช้การปฏิบัติการบินจริง พร้อมจัดเก็บข้อมูลการบินและผลการประเมิน	รายงานผลการทดสอบ ทดลอง และตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูงซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง	UAS (UR)	UAS (US)	-	ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง	Milestone	30															
5	จัดการฝึกอบรมบุคลากรภายในฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS) เพื่อสร้างความเข้าใจ และทักษะการใช้แนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูง	บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง การใช้งานแนวปฏิบัติและแบบตรวจสอบ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินขึ้นสูงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	UAS (UR)	UAS (US)	-		Milestone	25															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ :	A69-ST-115-09	3. ชื่อ :	แผนงานศึกษาการจัดทำคู่มือมาตรฐานอุปกรณ์ระบุตัวตนระยะไกล (Remote Identification)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)	5. กอง :	US	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายกิตติพัฒน์ อินทุยศ	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายกิตติพัฒน์ อินทุยศ	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท	-
13. งบประมาณปี 2569 (เ					-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อจัดทำมาตรฐานและแนวทางการรับรองอุปกรณ์ระบุตัวตนระยะไกล (Remote ID) สำหรับการใช้งานในประเทศไทยให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล 2. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการรับรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินเกี่ยวกับแนวทางและการบังคับใช้อุปกรณ์ระบุตัวตนระยะไกล (Remote ID) ในอนาคต				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยกฎหมาย มาตรฐาน และแนวทางการรับรองอุปกรณ์ Remote ID หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์และจัดการบริหารข้อมูล (ร่างแรก) ต่อ กรม.				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีคู่มือมาตรฐานและแนวทางการรับรองอุปกรณ์ Remote ID ที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงสรุปการจัดประชุม Focus Group				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
							ม.ค.			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	ศึกษามาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลจากประเทศที่มีการบังคับใช้อุปกรณ์ Remote ID																						
1.1	ศึกษากฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลจากประเทศที่มีการบังคับใช้อุปกรณ์ Remote ID ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และสิงคโปร์	สรุปผลการศึกษา	UAS/US				Milestone	10															
1.2	ศึกษามาตรฐานอุปกรณ์ Remote ID ที่สภากลยอมรับ ได้แก่ มาตรฐาน ASTM F3411-22 , EN/ASD-STAN prEN 4709-002 และ ISO 23629-8:2023	สรุปผลการศึกษา	UAS/US				None	10															
1.3	หารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์แนวทางการกำหนดข้อกำหนดและมาตรฐาน และบังคับใช้ในประเทศไทย รวมถึงอาจมีการทดสอบในเบื้องต้น เพื่อประเมินขีดความสามารถของระบบ	มีการจัดประชุมหารือ	UAS/US				ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	10															
2	จัดทำคู่มือมาตรฐานและแนวทางการรับรองอุปกรณ์ Remote ID ในประเทศไทย																						
2.1	จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยกฎหมาย มาตรฐาน และแนวทางการรับรองอุปกรณ์ Remote ID หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์ และจัดการบริหารข้อมูล (ร่างแรก)	ร่างแผนการดำเนินงาน	UAS/US				None	20															
2.2	จัดทำร่างมาตรฐานและคู่มือแนวทางการรับรองการบังคับใช้อุปกรณ์ Remote ID ในประเทศไทย ฉบับสมบูรณ์ (ปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นในร่างแรก)	ร่างคู่มือ	UAS/US				Milestone	20															
2.3	จัดประชุม Public Hearing ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (All Stakeholders) เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางการรับรองที่จะต้องปฏิบัติตาม	รายงานสรุปผลการประชุม	UAS/US				หน่วยงานภาคความมั่นคง, ผู้ใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน, ผู้ผลิต, ผู้จัดจำหน่าย, ผู้ดำเนินการสนามบิน, ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)					
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
3	จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																										
3.1	จัดประชุม Focus Group กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน กสทช. ผู้ดำเนินงานสนามบิน บริษัทวิทยุการบิน หน่วยงานความมั่นคง และอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจถึงมาตรฐานที่จะใช้ และมาตรฐานที่อุปกรณ์ Remote ID ต้องผ่านการรับรอง	สรุปการประชุม Focus Group	UAS/US			หน่วยงานภาคความมั่นคง, ผู้ใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน, ผู้ผลิต, ผู้จัดจำหน่าย, ผู้ดำเนินการสนามบิน, ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ	Milestone	20																			
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0				

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-QW-116-10	3. ชื่อ : แผนงานการศึกษาการใช้งานและการจัดการห้วงอากาศระดับต่ำของประเทศไทย
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)	5. กอง : US	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายกฤษณ์พัฒน์ อินทุยศ	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายกฤษณ์พัฒน์ อินทุยศ
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวางกรอบการพัฒนาห้วงอากาศระดับต่ำและวางรากฐานกฎหมาย มาตรฐานและระบบบริหารจัดการห้วงอากาศระดับต่ำให้มีความชัดเจน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	มีรายงานผลการศึกษาและรายงานสรุปผลการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีแนวทางการจัดทำกฎหมายและกฎระเบียบด้านการใช้ห้วงอากาศระดับต่ำ และกฎหมายหรือกฎระเบียบที่แก้ไขข้อจำกัดการใช้ห้วงอากาศ		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ศึกษาการพัฒนาห้วงอากาศระดับต่ำ					Milestone																	
1.1	ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการจราจรทางอากาศสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Unmanned Traffic Information: UTM)	รายงานผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการจราจรทางอากาศสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UTM)	UAS/US			หน่วยงานด้านความมั่นคง ผู้ให้บริการจัดการจราจรทางอากาศ ผู้ใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ผู้พัฒนาระบบ	None	15															
1.2	ศึกษาการจัดทำระบบแนวทางการรับรองมาตรฐานของผู้ให้บริการ (Service Provider) ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการข้อมูลการบิน ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และผู้ให้บริการรับรองมาตรฐานอากาศยาน	รายงานผลการศึกษาแนวทางการรับรองผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง	UAS/US			ผู้ให้บริการจัดการจราจรทางอากาศ ผู้พัฒนาระบบ	None	15															
1.3	หารือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาห้วงอากาศ เพื่อกำหนดเงื่อนไขการใช้ห้วงอากาศระดับต่ำร่วมกัน	รายงานสรุปผลการประชุมหารือ และเสนอต่อ ผอ.กพท. เห็นชอบ	UAS/US			หน่วยงานด้านความมั่นคง ผู้ให้บริการจัดการจราจรทางอากาศ ผู้ใช้งานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน	None	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
2	จัดทำแนวทางการพัฒนาห้วงอากาศระดับต่ำของประเทศไทย					Milestone																	
2.1	จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการจราจรทาง อากาศสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Unmanned Traffic Information: UTM) ของประเทศไทย	แนวทางการพัฒนาระบบการ จัดการจราจรทางอากาศ สำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UTM) ของประเทศไทย	UAS/US			ผู้ใช้งานอากาศ ยานซึ่งไม่มี นักบิน หน่วยงานด้าน ความมั่นคง ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ จัดการจราจร ทางอากาศ	None	15															
2.2	จัดทำแนวทางการรับรองมาตรฐานผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง กับการกำกับดูแลห้วงอากาศระดับต่ำของประเทศไทย	แนวทางการรับรองมาตรฐานผู้ ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการ กำกับดูแลห้วงอากาศระดับต่ำ ของประเทศไทย	UAS/US			ผู้ใช้งานอากาศ ยานซึ่งไม่มี นักบิน หน่วยงานด้าน ความมั่นคง ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ดำเนินการ สนามบิน ผู้ ให้บริการจัด การจราจรทาง อากาศ	None	15															
2.3	จัดทำแนวทางการออกแบบห้วงอากาศระดับต่ำของประเท ไทย	แนวทางการออกแบบ ห้วงอากาศระดับต่ำของ ประเทศไทย	UAS/US			หน่วยงานด้าน ความมั่นคง ผู้ ให้บริการจัด การจราจรทาง อากาศ ผู้ใช้งาน อากาศยานซึ่งไม่ มีนักบิน	None	15															
3	แนวทางการจัดทำกฎหมายหรือกฎระเบียบที่แก้ไขข้อจำกัดการใช้ห้วงอากาศ					Milestone																	
3.1	จัดทำแนวทางการร่างกฎหมายหรือกฎระเบียบที่แก้ไข ข้อจำกัดการใช้ห้วงอากาศ	แนวทางการร่างกฎหมายหรือ กฎระเบียบที่แก้ไขข้อจำกัดการ ใช้ห้วงอากาศ และเสนอต่อ ผอ.กพท. เห็นชอบ	UAS/US			หน่วยงานด้าน ความมั่นคง ผู้ ให้บริการจัด การจราจรทาง อากาศ ผู้ใช้งาน อากาศยานซึ่งไม่ มีนักบิน	None	15															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P65-07-116-23C		3. ชื่อ : โครงการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และอากาศยานรูปแบบใหม่ (Thailand UAS and AAM Master Plan)	
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS)		5. กอง : US/UR		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 กุมภาพันธ์ 2569 - 30 กันยายน 2570	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นายอภิสิทธิ์ อินทุยศ		8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายอภิสิทธิ์ อินทุยศ # 0706 และ นายปฐม อนุมาน # 1604		9. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง	
10. สถานะโครงการ : เลื่อนดำเนินการจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ : งบรายจ่ายอื่น (OthEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) 23,516,000 13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท) 2,348,300	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->		เพื่อให้แผนแม่บทด้านอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินในอนาคต โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านทั้งอากาศ โครงสร้างพื้นฐาน มาตรฐานอากาศยาน สถาบันฝึกอบรม การซ่อมบำรุง ผู้ประกอบการ บุคลากร ฯลฯ และเป็นทิศทางการพัฒนาการเดินอากาศของระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินอย่างเป็นระบบ รองรับอนาคตและเสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศในด้านที่เกี่ยวข้อง			
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----->		นำเสนอรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อ ผอ.กพท.			
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----->		คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 1 (แผนงานและแนวทางการจัดทำแผนแม่บทฯ และรายงานการศึกษาข้อมูลปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) อุตสาหกรรม UAS eVTOL และ AAM) และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM แล้วเสร็จ			

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการพิจารณาผล, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	UAS		FAD/PM		Milestone	5															
1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
2.1	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ควบคู่กับการตรวจสอบข้อมูลที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง)	เอกสารร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	UAS		FAD/PM		Milestone	5															
2.2	สอบถามข้อมูลที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง (สบน.)	หนังสือตอบกลับจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง เพื่อรับรองว่ามีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ หรือไม่	UAS		FAD/PM	ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง	Milestone	15															
2.3	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ และ คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	UAS		FAD/PM		Milestone	10															
2.4	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ และจัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.5 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ	UAS		FAD/PM		Milestone	15															
3	พิจารณาผลโครงการ																						
	3.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณาเสนอต่อ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM	UAS		FAD/PM		Milestone	10															
	3.2 FAD/PM เสนอ ผอ.กพท. ผ่าน LEG เพื่อพิจารณาร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา	ร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา	FAD/PM		LEG		None																
	3.3 FAD/PM ตรวจสอบร่างสัญญาร่วมกับสำนักงานอัยการสูงสุด **	ร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา	FAD/PM		UAS/LEG		Milestone																
	3.4 FAD/PM ปรับแก้สัญญาตามข้อสังเกตของสำนักงานอัยการสูงสุด **	หนังสือจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากมีข้อสังเกตให้แก่สัญญาเพื่อให้สัญญาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	FAD/PM		UAS		Milestone																
	3.5 FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท., เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
4	ลงนามสัญญา																						
	4.1 FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณดำเนินการทักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP และจัดทำหนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	ร่างสัญญา	FAD/PM				None																
	4.2 ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้	สัญญาที่มีการลงนามสมบูรณ์	UAS		FAD/PM		Milestone	20															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่	23. น้ำหนัก	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	เป็น Milestone	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
								ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
5	งานงวดที่ 1																						
5.1	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและส่งมอบ รายงานการเริ่มต้นโครงการ (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย แผนดำเนินงานโครงการ ขอบเขตงาน และแนวทางการจัดทำแผนแม่บทอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และอากาศยานรูปแบบใหม่ (Thailand UAS and AAM Master Plan) ฉบับละเอียด รวมถึงผลการรวบรวมข้อมูลปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) อุตสาหกรรมการบิน (UAS) eVTOL และ AAM	แผนงานและแนวทางการจัดทำแผนแม่บทฯ และรายงานการศึกษาข้อมูลปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) อุตสาหกรรมการบิน UAS eVTOL และ AAM	UAS			ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
5.2	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานงวดที่ 1 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	UAS		FAD/PM	ผู้รับจ้าง	Milestone	10															
5.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 10)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None		2,348,300														
** หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบร่วมและหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัย/การดำเนินการที่ UAS ไม่สามารถควบคุมได้								100	2,348,300	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A69-ST-117-11	3. ชื่อ : แผนงานการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ (ERD)	5. กอง : EP และ CP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายเกียรติพล ตันติกุล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายเกียรติพล ตันติกุล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท	-	13. งบประมาณปี 2569 (เ	-
14. วิตุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการในกิจการขนส่งทางอากาศ 2. เพื่อพัฒนากระบวนการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต 3. เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการกับการแข่งขันในอุตสาหกรรมการบินของผู้ให้บริการ		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	รายงานผลการดำเนินการระบบการจัดการและการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนด้านการเรียกเก็บค่าโดยสารและค่าบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้รับการเห็นชอบโดย รพศ.		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการรับและยุติข้อร้องเรียน รวมถึงผลวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการ และผลการศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดให้มีระบบการจัดการและการเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน		ERD	ASC		ผู้โดยสาร และ สายการบิน	Milestone																
	1.1 จัดประชุมระหว่าง ERD (CP และ EP) และ ASC เพื่อ กำหนดแนวทางในการจัดการและเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับค่าโดยสารและค่าบริการ	แนวทางในการจัดการและเก็บ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับค่า โดยสารและค่าบริการ	ERD	ASC			None	10															
	1.2 สร้างระบบการส่งผ่านและเชื่อมต่อข้อมูล Dashboard ระหว่าง ERD (CP) และ ASC เพื่อให้มีฐานข้อมูลเดียวกัน	ระบบฐานข้อมูล Dashboard การจัดการและเก็บข้อมูลเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับค่าโดยสาร และค่าบริการ	ERD	ASC			None	10															
	1.3 ประชุมภายใน EP เพื่อวางแผนทางการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวกับค่าโดยสารและค่าบริการ	แนวทางการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวกับค่าโดยสาร และค่าบริการ	ERD	ASC			None	5															
	1.4 ซักซ้อมความเข้าใจในระบบการส่งและพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวกับค่าโดยสารและค่าบริการ ระหว่าง EP และ CP	ความเข้าใจในระบบการส่ง และพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวกับค่าโดยสารและ ค่าบริการ	ERD	ASC			None	5															
	1.5 จัดประชุมกับสายการบินเพื่อรายงานและซักซ้อมความ เข้าใจในระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของ กพท. และข้อ ร้องเรียนต่างๆ ที่ผ่านมา	แนวทางระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของ กพท. และข้อ ร้องเรียนต่างๆ	ERD	ASC		ผู้ประกอบการ สายการบิน ของไทย	None	10															
	1.6 ดำเนินการระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับค่า โดยสารและค่าบริการ	รายงานผลการดำเนินการ ระบบการจัดการและการ จัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนด้าน การเรียกเก็บค่าโดยสารและ ค่าบริการที่มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น ได้รับการเห็นชอบโดย รพศ.	ERD	ASC			Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2	ดำเนินการรับและยุติเรื่องร้องเรียน จัดเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการ	ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการรับและยุติข้อร้องเรียน รวมถึงผลวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการ	ERD				Milestone	20														
3	ศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการของผู้ให้บริการสนามบินสาธารณะ		ERD				Milestone															
3.1	จัดประชุมระหว่าง EP และ CP เพื่อวางแผนทางการศึกษา	แนวทางการดำเนินการ/การศึกษา	ERD				None	10														
3.2	ทบทวนหลักเกณฑ์ กฎหมาย กฎระเบียบที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ Best practice ในต่างประเทศ	ผลการทบทวนหลักเกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการในปัจจุบัน	ERD				Milestone	10														
3.3	นำเสนอผลการศึกษา	ผลการศึกษาแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ	ERD				Milestone	10														
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะทางการบินเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค

(Strengthening Aviation Performance for Regional Connectivity)

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ :	P69-ST-211-05	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาข้อมูล Aeronautical Information การบินให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และสามารถแลกเปลี่ยนได้ตามมาตรฐานสากล (AIXM) ของประเทศไทย						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน (AIM)			5. กอง :	AP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 30 กันยายน 2569				
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางปาริฉัตร ทองเกลี้ยง			8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายปิยะพันธุ์ เม็นโสมง			9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)			11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ			12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->				1. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารแหล่งข่าวการบิน (AIP Thailand) ให้เป็นไปตามรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ตามมาตรฐาน AIXM 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการมีฐานข้อมูลเอกสารแหล่งข่าวการบิน (AIP Thailand) ในรูปแบบดิจิทัล (AIXM) เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารจัดการและปรับปรุงข้อมูล สำหรับการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลเกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีการบินในปัจจุบัน							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----->				ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล AIP Thailand ฉบับปัจจุบันทั้งหมด เพื่อระบุประเภทข้อมูล ปริมาณ ความไม่สอดคล้องของข้อมูล การแก้ไขและยืนยันความถูกต้องของพิกัดและข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีข้อผิดพลาด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแปลงข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2569							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----->				ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ระบุข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการก่อนเริ่มโครงการ		AIM/AP			ผู้ประกอบการภายนอก	Milestone																
	1.1 กำหนดแผนการจัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับข้อมูลดิจิทัล AIXM รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพและการบริหารจัดการข้อมูลในอนาคต	แผนการจัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ปี 2570)	AIM/AP				None	10															
	1.2 กำหนดการจัดทำกระบวนการศึกษาและดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาอย่างเหมาะสม	กระบวนการศึกษาและดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล	AIM/AP				None	15															
	1.3 กำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะดำเนินการแปลงข้อมูลเป็นรูปแบบดิจิทัล โดยการแบ่งกลุ่มข้อมูลอย่างชัดเจน	ขอบเขตของข้อมูลที่จะดำเนินการแปลงข้อมูลเป็นรูปแบบดิจิทัล	AIM/AP				None	15															
2	กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน 2 ระยะ		AIM/AP			ผู้ประกอบการภายนอก	Milestone																
2.1 ระยะเตรียมการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Preparation and Analysis)																							
	2.1.1 วิเคราะห์และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล AIP Thailand ฉบับปัจจุบันทั้งหมด เพื่อระบุประเภทข้อมูล ปริมาณ และความไม่สอดคล้องของข้อมูล และดำเนินการแก้ไขและยืนยันความถูกต้องของพิกัดและข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีข้อผิดพลาด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแปลงข้อมูล	AIP Thailand ฉบับปัจจุบัน ได้รับการวิเคราะห์และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแปลงข้อมูล	AIM/AP				None	20															
2.2 ระยะการแปลงและสร้างฐานข้อมูล (Conversion and Database Development)																							
	2.2.1 จัดทำฐานข้อมูลเอกสารแหล่งข่าวการบิน AIP Thailand ในรูปแบบดิจิทัล (AIXM) ในส่วนที่ กพท. สามารถดำเนินการเองได้	ฐานข้อมูลรูปแบบดิจิทัลในส่วนที่ กพท. สามารถดำเนินการเองได้	AIM/AP				None	10															
	2.2.2 จัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) รวมถึงสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารแหล่งข่าวการบิน AIP Thailand ในรูปแบบดิจิทัล (AIXM) ในส่วนที่ กพท. ไม่สามารถดำเนินการเองได้	ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	AIM/AP				None	30															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ : P69-ST-211-06	3. ชื่อ : โครงการจัดทำข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีดขวางอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ Area 1 ของประเทศไทย
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน (AIM)	5. กอง : AA	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 กันยายน 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางปาริฉัตร ทองเกลี้ยง	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายญาณันท์ สุบรรณ ณ อยุธยา
9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง		
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นที่และสิ่งกีดขวางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Terrain and Obstacle data: ETOD) Area 1 และเผยแพร่ใน AIP Thailand		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ตัวอย่างข้อมูลการสำรวจ Terrain และ Obstacle เพื่อใช้ในการพิจารณาสำหรับข้อมูล eTOD Area 1		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานสรุปผลการศึกษาดำเนินการตามผลการศึกษา 1.3 ในเดือนกันยายน 2569 และการดำเนินการตามผลการศึกษา 1 ทางเลือก		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ระยะที่ 1: การศึกษาและประเมินผล (Study & Evaluation)	AIM																					
1.1	ประชุมคณะทำงานและประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (กองทัพอากาศ/กรมแผนที่ทหาร/GISTDA) เพื่อสำรวจรายการข้อมูลหรือแนวทางสำหรับข้อมูล eTOD Area 1	มีการแจ้งข้อกำหนดต่างๆ ของข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อกำหนดและความต้องการของ eTOD Area 1	AIM			กองทัพอากาศ/กรมแผนที่ทหาร/GISTDA	Milestone	50															
1.2	ขอรับข้อมูลตัวอย่างและทดสอบคุณภาพทางเทคนิค (Technical Validation) เทียบกับมาตรฐาน ICAO	ตัวอย่างข้อมูลการสำรวจ Terrain และ Obstacle เพื่อใช้ในการพิจารณาสำหรับข้อมูล eTOD Area 1	AIM				Milestone	20															
1.3	สรุปแนวทางในการจัดทำและประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำ eTOD Area 1	รายงานสรุปผลการศึกษาและพิจารณาข้อมูลและแนวทางการจัดทำข้อมูล eTOD Area 1 เพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดทำ TOR ในการจัดทำข้อมูล หรือ MOU ระหว่างหน่วยงานในการใช้งานข้อมูล	AIM				Milestone	15															
2	ระยะที่ 2: การดำเนินการตามผลการศึกษา (Implementation)	AIM						15															
2.1	(กรณีทางเลือกที่ 2: ต้องใช้งบ) ยกร่างขอบเขตงาน (TOR) และสืบราคากลาง	ร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	AIM				Milestone																
2.2	(กรณีทางเลือกที่ 2: ต้องใช้งบ) จัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 และเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง	คำขอประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 และแผนจัดซื้อจัดจ้าง	AIM				Milestone																
2.3	(กรณีทางเลือกที่ 1: ไม่ใช้งบ) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และดำเนินการนำเข้าข้อมูล eTOD Area 1	บันทึกข้อตกลง (MOU) และมีการนำเข้าข้อมูล eTOD Area 1	AIM				Milestone																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-ST-211-12	3. ชื่อ : แผนงานการวิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติการบิน (Departure/Arrival Punctuality)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND)	5. กอง : NP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายไกรสิทธิ์ ผิวเกลี้ยง	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายชัยวัฒน์ แซ่คิว
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----	1. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติการบิน ซึ่งส่งผลให้เที่ยวบินไม่สามารถเริ่มปฏิบัติการบินหรือสิ้นสุดการปฏิบัติการบินได้ตามกรอบเวลาตามที่กำหนด 2. เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับการปรับปรุงทั้งอากาศและการเดินอากาศของประเทศไทยในอนาคต		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----	มีรายงานผลคำชี้แจงความสามารถในการเริ่มทำการปฏิบัติการบินภายในกรอบเวลาที่กำหนดและชี้ความสามารถในการสิ้นสุดการปฏิบัติการบินภายในกรอบเวลาที่กำหนด ประจำปี 2568		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----	มีผลวิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติการบินตาม KPI01 - Depature Punctuality และ KPI14 - Arrival Punctuality		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4								
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติการบินในปี 2568 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, ผู้ดำเนินการสนามบิน, ผู้ให้บริการการเดินอากาศ และหน่วยงานความมั่นคง)	มีข้อมูลพร้อมสำหรับการประมวลผลตัวชี้วัด	AND		APD	1.ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, 2.ผู้ดำเนินการสนามบิน, 3.ผู้ให้บริการการเดินอากาศ, 4.หน่วยงานความมั่นคง	Milestone	10																
2	จัดทำรายงานผลตัวชี้วัด จำนวน 19 ตัวชี้วัด ตามแผนแม่บททั้งอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ ประจำปี 2568	รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนแม่บททั้งอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ ประจำปี 2568	AND				Milestone	30																
3	วิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติการบิน (Cause of Delay) ตาม KPI01 - Depature Punctuality และ KPI14 - Arrival Punctuality	ข้อมูลปัญหาการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติการบิน (Cause of Delay)	AND			1.ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, 2.ผู้ดำเนินการสนามบิน, 3.ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	20																
4	จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติการบิน (Cause of Delay) ตาม KPI01 - Depature Punctuality และ KPI14 - Arrival Punctuality	สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติการบิน (Cause of Delay)	AND			1.ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, 2.ผู้ดำเนินการสนามบิน, 3.ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	15																
5	รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนแม่บททั้งอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติต่อคณะกรรมการบริหารจัดการทั้งอากาศ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569	มติการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการทั้งอากาศ	AND				Milestone	25																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-DG-211-13	3. ชื่อ : แผนงานขับเคลื่อนความก้าวหน้าของ ASEAN Air Navigation Service Master Plan
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการบินอากาศ (AND)	5. กอง :	แผนและประสานการปฏิบัติการการบินอากาศ (NP)
6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายไกรสิทธิ์ ผิวเกลี้ยง
8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวณัฐฐา อินเลื่อมใส (1516)	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารการบินอากาศระดับภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Air Navigation Service Master Plan) โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเดินทางทางอากาศ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่สนับสนุนประสิทธิภาพและความสามารถในการรองรับการเติบโตของปริมาณเที่ยวบินและการเชื่อมต่อเส้นทางบินและการขนส่งทางอากาศในภูมิภาค 2. เพื่อยกระดับบทบาทประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการบินของภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผน ASEAN Air Navigation Service Master Plan ที่สอดคล้องเป้าหมายตาม Aviation Hub Master Plan ปี 2569-2573		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	สามารถนำเสนอร่างแผนแม่บทการบริหารการบินอากาศระดับภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Air Navigation Service Master Plan) ต่อที่ประชุม ASEAN Air Traffic Management Strategic Planning Group (ATM SPG) ครั้งที่ 17 ได้		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีคมนาคมอาเซียน (ASEAN Transport Minister: ATM)		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำร่างบทที่ 2 และบทที่ 3 ใน ASEAN Air Navigation Service Master Plan เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุม ASEAN Air Traffic Management Strategic Planning Group ครั้งที่ 17 (17th ATM SPG)	ประเทศไทยดำเนินการปรับบทที่ 2 Future ATM Vision และบทที่ 3 Current Situation ร่วมกับสิงคโปร์	AND	-	-	บวท.	Milestone	25															
2	นำเสนอร่างบทที่ 2 และบทที่ 3 ใน ASEAN Air Navigation Service Master Plan ต่อที่ประชุม ASEAN Air Traffic Management Strategic Planning Group ครั้งที่ 17 (17th ATM SPG)	ประเทศไทยนำเสนอร่างบทที่ 2 Future ATM Vision และบทที่ 3 Current Situation ร่วมกับสิงคโปร์	AND	-	-	บวท.	Milestone	20															
3	นำส่งร่างบทที่ 2 และบทที่ 3 ให้สำนักเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat) รวบรวม	ประเทศไทยส่งร่างบทที่ 2 และบทที่ 3 ให้สำนักเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat) รวบรวม	AND			บวท.	Milestone	5															
4	ติดตามร่าง ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับรวบรวมจากประเทศสมาชิก	สำนักเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat) จะรวบรวมการแก้ไขบทที่เหลือจากประเทศสมาชิกและแจ้งเวียนอีกครั้ง	AND	-	-	บวท.	Milestone	5															
5	เข้าร่วมพิจารณาการรับรอง ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 ในการประชุม ASEAN Air Traffic Management Strategic Planning Group ครั้งที่ 18 (18th ATM SPG)	ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 ได้รับการรับรอง	AND	-	-	บวท.	Milestone	15															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6	นำเสนอ ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 ที่ได้รับการรับรองแล้วจากที่ประชุม 18th ATM SPG ต่อ ผอ.กพท. และ คค. ตามลำดับ	ดำเนินการแปลไทย/สรุป สาระสำคัญ เล่ม ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 และนำเสนอต่อ ผอ.กพท. และ คค.	AND	-	-	บวท. / คค.	Milestone	20															
7	ASEAN Air Navigation Service Master Plan ได้รับการ รับรองจากที่ประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งของ อาเซียน ครั้งที่ 62 (ASEAN Senior Transport Official Meeting: STOM) และที่ประชุมรัฐมนตรีขนส่งอาเซียน ครั้งที่ 32 (ASEAN Transport Ministers Meeting: ATM)	ASEAN Air Navigation Service Master Plan ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ 4 ได้รับการ รับรองจาก 62nd STOM และ 32nd ATM	AND	-	-	บวท. / คค.	Milestone	10															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A67-08-211-46C	3. ชื่อ : แผนงานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง CAAT - EUROCONTROL ด้านการพัฒนาตัวชี้วัดสมรรถนะด้านการบินของประเทศ (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการบินอากาศ (AND)	5. กอง : NP	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายไกรสิทธิ์ ผิวเกลี้ยง	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายชัยวัฒน์ แซ่คิว
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วิตุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสนับสนุนทางด้านเทคนิค เรื่องการวัดประสิทธิภาพของการเดินอากาศของประเทศไทยร่วมกับ Eurocontrol เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีปฏิบัติในการติดตามและรายงานผลประสิทธิภาพของการเดินอากาศที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการเดินอากาศระหว่างประเทศไทยกับ Eurocontrol 3. เพื่อแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ผ่านกระบวนการดังกล่าว และนำความรู้ที่ได้มาเป็นต้นแบบในการนำไปใช้ของประเทศคู่สัญญาในอนาคต		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ร่าง MOC และ Technical Annex สำหรับลงนาม		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	ลงนาม MOC ร่วมกับ EUROCONTROL		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ขั้นตอน Negotiation																						
1.1	ประชุมรับฟังข้อพิจารณาทางกฎหมายร่วมกับ EUROCONTROL	มีข้อสรุปในการปรับแก้ไขร่าง MOC และ Technical Annex	AND		LEG		Milestone	20															
1.2	ปรับแก้ไขร่าง MOC และ Technical Annex ตาม ข้อพิจารณาร่วมกับ EUROCONTROL	มีร่าง MOC และ Technical Annex สำหรับลงนาม	AND		LEG		Milestone	15															
1.3	ติดตามการปรับแก้ไข MOC และ Technical Annex	มีร่าง MOC และ Technical Annex สำหรับลงนาม	AND		LEG		Milestone	20															
2	ขั้นตอน Member States Approval																						
2.1	ติดตามการรับรองจากประเทศสมาชิกในสหภาพยุโรป	รับทราบสถานะการดำเนินการ ของ EUROCONTROL	AND				Milestone	10															
3	ขั้นตอน Signature Ceremony																						
3.1	ประสานงานกับ EUROCONTROL เพื่อกำหนดวันที่ และสถานที่ลงนาม MOC	มีข้อสรุปกำหนดการลงนาม MOC	AND		SMO		Milestone	10															
3.2	จัดเตรียมเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ	กำหนดการพิธีลงนามและ แผนการดำเนินงาน	AND		SMO		Milestone	10															
3.3	เข้าร่วมและลงนามใน MOC	กพท. และ EUROCONTROL ลงนามใน MOC	AND		SMO		Milestone	15															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)																	
1. ประเภทการดำเนินงาน		แผนงาน (Strategic Activit		2. รหัสโครงการ : A69-ST-221-14		3. ชื่อ : แผนงานศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการดำเนินการเปิดน่านฟ้าเสรีในอาเซียน (Seamless ASEAN Sky) เพื่อการบริหารจัดการจราจรทางอากาศแบบบูรณาการ ตามแนวทาง Single European Sky											
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :				ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ (AND)				5. กอง :		NP		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569			
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :				นายไกรสิทธิ์ ผิวเกลี้ยง				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :				นายชัยวัฒน์ แซ่คิว				9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	
10. สถานะโครงการ :				โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)				11. หมวดงบประมาณ :		งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		-		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----: เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และเสนอแนวทางการดำเนินการเปิดน่านฟ้าเสรีในอาเซียนด้านการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยประยุกต์แนวคิดจาก Single European Sky ให้เหมาะสมกับบริบทของอาเซียน																	
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----: รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ฉบับสมบูรณ์																	
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----: ข้อเสนอเชิงนโยบายและ Roadmap การพัฒนา ATM อาเซียน																	

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับ Seamless ASEAN Sky, ATM และ Single European Sky/ Functional Airspace Blocks	ข้อมูลพื้นฐานและกรอบแนวคิด	AND				Milestone	15														
2	ศึกษาวิเคราะห์แนวปฏิบัติและกลไกการดำเนินงานของ Single European Sky	แนวปฏิบัติและกลไกการดำเนินงานของ Single European Sky	AND				Milestone	15														
3	ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน แนวปฏิบัติ และกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ATM) ของประเทศสมาชิกอาเซียน	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ฉบับสมบูรณ์	AND				Milestone	20														
4	รับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย	AND			1.ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, 2. ผู้ดำเนินการสนามบิน, 3.ผู้ให้บริการการเดินอากาศ	Milestone	15														
5	จัดทำแนวทางและฉากทัศน์ (Scenarios) พร้อมแนวทางเชิงนโยบาย สำหรับการพัฒนา ATM แบบบูรณาการในอาเซียน	ข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน	AND				Milestone	15														
6	สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	Roadmap การพัฒนา ATM อาเซียน และเอกสารสรุปสำหรับผู้บริหารและการประชุมระดับนโยบาย	AND				Milestone	20														
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

(Driving the Aviation Industry to Enhance Competitiveness and Support Thailand's Sustainable Economic Growth)

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activi	2. รหัสโครงการ : A69-ST-311-15	3. ชื่อ : แผนงานการจัดทำแผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)	5. กอง : DI, BD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นาวาเอกปรเมศวร์ ขอนตะวัน	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายอิศวรรสน์ พิมพ์โกวิท
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----: เพื่อจัดทำแผนการจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย 1. พัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย, 2. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ, 3. ค้นหาแนวทางการบริหารรูปแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยี และ 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เหมาะสมกับศูนย์บริการครบวงจร		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	-----มีรายงานผลการทดสอบกระบวนการที่เหมาะสม พร้อมกรอบสมรรถนะในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ASC นำเสนอ รอง ผอ.กพท. (รพศ.)		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	-----มีแผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร และกรอบงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผน นำเสนอ ผอ.กพท. อนุมัติ		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอน ของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)																						
	1.1 จัดทำการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสภาพปัจจุบันกับสภาพ ที่พึงประสงค์ สำหรับการบินเป็นศูนย์บริการครบวงจร	Gap Analysis Report	ASC					5															
	1.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาชน	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ASC					10															
	1.3 จัดทำกฎบัตรโครงการ	Project Charter	ASC					5															
2	ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ																						
	2.1 ออกแบบกระบวนการและรูปแบบการให้บริการที่ดีขึ้น (To-Be)	มีกระบวนการและรูปแบบการ ให้บริการ (To-Be) ที่ดีขึ้น	ASC					5															
	2.2 ทดสอบกระบวนการที่เหมาะสม	รายงานผลการทดสอบ กระบวนการที่เหมาะสม	ASC					5															
	2.3 ปรับปรุงขั้นสุดท้ายและจัดทำมาตรฐาน	กระบวนการที่ผ่านการ ปรับปรุงขั้นสุดท้าย	ASC					5															
	2.4 ปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องของ ASC	คู่มือการปฏิบัติงาน ASC ฉบับ ปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน	ASC					5															
3	พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ																						
	3.1 จัดทำกรอบสมรรถนะ	กรอบสมรรถนะบุคลากร	ASC					5															
	3.2 ออกแบบหลักสูตรและเส้นทางการเรียนรู้	หลักสูตรและเส้นทางการ เรียนรู้บุคลากร	ASC					5															
	3.3 ปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องของ ASC	คู่มือพัฒนาศักยภาพบุคลากร ASC ฉบับปรับปรุง	ASC					5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอน ของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	พัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลของ กพท.																						
4.1	ปรับปรุง Data Dictionary ของ กพท.	Data Dictionary ที่ทันสมัย	ASC				Milestone	5															
4.2	วางโครงสร้างข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบ	แผนผังโครงสร้างข้อมูลองค์กร	ASC				Milestone	5															
4.3	เชื่อมโยงข้อมูลและสร้างชั้นข้อมูล	ชั้นข้อมูลที่ผ่านการเชื่อมโยง และจัดระเบียบอย่างเป็นระบบ พร้อมสำหรับการนำไปใช้งาน	ASC				Milestone	5															
4.4	ปรับปรุงและจัดทำมาตรฐานระบบสารสนเทศดิจิทัล	มาตรฐานกระบวนการที่ผ่าน การปรับปรุงขั้นสุดท้าย	ASC				None	5															
5	พัฒนาแผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร																						
5.1	รวบรวมวิเคราะห์และพัฒนาแผนจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจร	แผนฉบับร่างเพื่อจัดตั้ง ศูนย์บริการครบวงจร	ASC				None	5															
5.2	จัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นประชาชน	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ASC				Milestone	10															
5.3	ปรับปรุงร่างและนำเสนอแผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบวงจรฉบับสมบูรณ์	แผนเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการครบ วงจรฉบับสมบูรณ์	ASC				Milestone	10															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activiti	2. รหัสโครงการ : A69-ST-311-16	3. ชื่อ : แผนงานการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์บริการทางการบิน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)	5. กอง : DI, BD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นาวาเอกปรเมศวร์ ขอนตะวัน	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางฐิติรัตน์ พิบูลย์วัฒนวงษ์
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อสำรวจและวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ ASC 2. เพื่อระบุปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้องชัดเจนของข้อมูล การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ระบบและช่องทางการให้บริการ 3. เพื่อใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการออกแบบบริการ และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของ ASC ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4. เพื่อกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้านคุณภาพการให้บริการของ ASC ที่มีความชัดเจน วัดได้ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของ กพท.		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ASC นำเสนอรอง ผอ.กพท. (รพศ.) ภายในเดือนเมษายน 2569		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ASC พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงการให้บริการของ ASC นำเสนอ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)			
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับงานบริการของ ASC																								
	1.1	วิเคราะห์ช่องว่างระหว่างการให้บริการในปัจจุบันกับการให้บริการที่พึงประสงค์	Gap Analysis Report	ASC				None	5																
	1.2	จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับงานบริการของ ASC	แบบสอบถามที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้บริการ ASC	ASC				None	5																
	1.3	ทดสอบคุณภาพแบบสอบถาม	มีแบบสอบถามที่ใช้งานได้จริง	ASC				Milestone	10																
2	เก็บข้อมูลความพึงพอใจบริการของ ASC																								
	2.1	เก็บข้อมูลความพึงพอใจบริการของ ASC	ผลความพึงพอใจ	ASC			อุตสาหกรรมการบินและประชาชนผู้ใช้บริการของ กพท.	None	20																
	2.2	ตรวจสอบการเก็บข้อมูล	ฐานข้อมูลความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง	ASC				None	10																
	2.3	จัดประชุมทบทวนกระบวนการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจร่วมกับกลุ่มตัวอย่าง	กระบวนการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจที่เหมาะสม	ASC				Milestone	10																
3	รายงานข้อเสนอแนะที่ผ่านการวิเคราะห์																								
	3.1	วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ	ผลประเมินความพึงพอใจ	ASC				None	10																
	3.2	จัดประชุมความพึงพอใจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อมูลความพึงพอใจที่ผ่านการทำประชาพิจารณ์	ASC				Milestone	10																
	3.3	จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ASC	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ASC	ASC				Milestone	10																
	3.4	จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงบริการของ ASC	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงบริการของ ASC	ASC				Milestone	10																
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)														
1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P66-10-312-49C			3. ชื่อ : โครงการบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics) (โครงการต่อเนื่อง)									
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์บริการทางการบิน (ASC)					5. กอง : DI			6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2566 - 30 เมษายน 2569						
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นาวาเอกปรเมศวร์ ขอนตะวัน					8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายอิศวรรสน์ พิมพ์โกวิท								9. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง	
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568		11. หมวดงบประมาณ : งบลงทุน (CapEx)			12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)			52,200,000		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)			15,660,000	
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----					1. มีระบบสารสนเทศที่บูรณาการข้อมูลอุตสาหกรรมการบิน									
					2. มีระบบศูนย์กลางข้อมูลองค์กรและอุตสาหกรรมการบิน									
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----					ได้รับมอบระบบ Big Data ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เริ่มต้น 5 โมเดล พร้อมการนำเข้าข้อมูลของ กพท. ที่ผ่านกระบวนการเก็บรวบรวมจากที่ปรึกษา พร้อมโครงสร้างและ Meta Data สำหรับนำไปต่อยอดพัฒนา Data Model อื่นๆ ของ กพท.									
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----					ไม่วัดผลระยะ 12 เดือน									

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1*	งวดที่ 5																						
1.1	สนับสนุนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบงานงวดที่ 5 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM (ดำเนินแล้วเสร็จในปี 2568)	รายงานตรวจรับพัสดุ	ASC	ITD, PMO	FAD/PM	ผู้รับจ้าง	Milestone																
1.2	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 5 (ร้อยละ 15)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None	25	7,830,000														
2*	งวดที่ 6																						
2.1	สนับสนุนผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 6 ในการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 5 และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบที่สมบูรณ์	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 5 (Progress Report No.5) - ผลการพัฒนาและทดสอบระบบ Big Data, คู่มือ, Guidance และผลการนำระบบออกใช้งานจริง ซึ่งได้รับการรับรองผล UAT จากกลุ่มผู้ใช้งานแล้ว	ASC	ITD, PMO	FAD/PM	ผู้รับจ้าง	None	25															
2.2	สนับสนุนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบงานงวดที่ 6 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ASC	ITD, PMO	FAD/PM	ผู้รับจ้าง	Milestone	25															
2.3	สนับสนุนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 6 (ร้อยละ 15)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None	25	7,830,000														
*หมายเหตุ : ผลจากการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 2569 ได้มีการแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบว่า ปัจจุบันโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดตามสัญญา ดังนั้น								100	15,660,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

แผนการดำเนินงานในปี 2569 จึงกำหนดตามการดำเนินการจริง

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)										
1. ประเภทการดำเนินงาน : โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-ST-321-07		3. ชื่อ : โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบินและสนับสนุนความเท่าเทียมในอุตสาหกรรมการบิน						
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)		5. กอง : AE			6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569			
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางสาวอารวิ นิมสังข์				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวพลอยตะวัน พลนาค			9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		-		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)		-
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----		1. เพื่อพัฒนาข้อมูลและภาพรวมกำลังคนในอุตสาหกรรมการบินให้มีความครบถ้วน ทันสมัย และสามารถนำไปใช้วิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ของอุตสาหกรรมการบินให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต 3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพศหญิงในอุตสาหกรรมการบิน โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงอาชีพ การพัฒนา และความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ								
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----		มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการส่งเสริมสตรีในอุตสาหกรรมการบิน								
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----		มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านบุคลากรในอุตสาหกรรมการบินผ่านช่องทางของ กพท. และมีข้อเสนอแนะแนวทางการสนับสนุนบุคลากรเพศหญิงในอุตสาหกรรมการบิน								

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ทบทวนและจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในอุตสาหกรรมการบินของประเทศไทย																						
1.1	ประสานงานกับหน่วยงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรูปแบบข้อมูลบุคลากรที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน	มีการประสานกับหน่วยงาน/ ผู้ประกอบการ	APD			ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย/หน่วยงาน ภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	Milestone	10															
1.2	ทบทวนผลการสำรวจข้อมูลบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ของอุตสาหกรรมการบิน วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการ แรงงาน ความขาดแคลน และโครงสร้างกำลังคนในแต่ละ กลุ่มอาชีพ	มีการทบทวนผลการสำรวจ ข้อมูลบุคลากร	APD				Milestone	20															
1.3	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลด้านบุคลากรในอุตสาหกรรมการ บินผ่านช่องทางของ กพท.	มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สำหรับประชาสัมพันธ์	APD	ITD			Milestone	15															
2	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพศหญิงในอุตสาหกรรมการบิน																						
2.1	มีการตั้งคณะทำงานด้านการส่งเสริมสตรีในอุตสาหกรร มการบิน โดยมีผู้แทนจากสายการบิน ผู้ประกอบการทำ อากาศยาน หน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษา เพื่อ ร่วมกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	มีการจัดประชุมหรือตั้ง คณะทำงาน	APD		LEG	คณะทำงาน ด้านการ ส่งเสริมสตรี	Milestone	15															
2.2	ประชุมหารือเพื่อพิจารณาแนวทางส่งเสริมศักยภาพและ การมีส่วนร่วมของบุคลากรเพศหญิง เช่น การเสวนาวิชาชีพ (Professional Dialogue) การอบรมเพิ่มทักษะ การสร้าง เครือข่ายสตรีในอุตสาหกรรมการบิน กิจกรรมสร้างแรง บันดาลใจ	มีการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมศักยภาพและการมี ส่วนร่วมของบุคลากรเพศหญิง	APD			คณะทำงาน ด้านการ ส่งเสริมสตรี	Milestone	20															
2.3	จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการสนับสนุนบุคลากรเพศหญิง ในอุตสาหกรรมการบิน โดยอาศัยข้อมูลจากคณะทำงาน และการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการ	มีการจัดทำข้อเสนอแนะแนว ทางการสนับสนุนบุคลากรเพศ หญิงในอุตสาหกรรการบิน	APD				Milestone	20															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-SI-322-08		3. ชื่อ : โครงการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของประเทศไทย			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)				5. กอง : PO		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นางสาวปาริมา อูหาสิน				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวธีรณัฐ อำไพรัตน์		9. วิธีดำเนินงาน : ดำเนินการเอง	
10. สถานะโครงการ : โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ : งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) -		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท) -	
14. วิตุประสงค์โครงการ : -----		1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (General Aviation: GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมการบิน มาตรฐานสากล และความต้องการของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริม พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของประเทศไทยอย่างยั่งยืน ผ่านการกำหนดมาตรการและแนวทางพัฒนาที่ชัดเจน					
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----		มีข้อสรุปแนวทางปฏิบัติที่ดีของการพัฒนาการบินทั่วไปและเครื่องบินขนาดเล็กในต่างประเทศ ภายในเดือนพฤษภาคม 2569					
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----		มีแนวทางในการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนส่งขนาดเล็กของประเทศไทย เสนอต่อ ผอ.กพท.					

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ศึกษาสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันของระบบนิเวศการบินทั่วไปและเครื่องบินขนาดเล็กที่ทำการบินพาณิชย์ของประเทศไทย																						
1.1	ดำเนินการศึกษา สืบค้นข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการพัฒนา	ข้อมูลศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันของการบินทั่วไปของประเทศไทย	APD		OPS/ERD		Milestone	10															
2	ศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดีของการพัฒนาการบินทั่วไปและเครื่องบินขนาดเล็กในต่างประเทศ																						
2.1	ศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดีในต่างประเทศ เพื่อเปรียบเทียบช่องว่างกับบริบทของประเทศไทย ทั้งด้านนโยบาย การส่งเสริมอุตสาหกรรม การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสนับสนุน GA	ข้อสรุปแนวทางปฏิบัติที่ดีของการพัฒนาการบินทั่วไปและเครื่องบินขนาดเล็กในต่างประเทศ	APD				Milestone	10															
3	ศึกษาท่าอากาศยานในภูมิภาคเพื่อรองรับกิจกรรม GA และเครื่องบินขนาดเล็ก																						
3.1	ศึกษาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบนิเวศของท่าอากาศยานในภูมิภาคที่มีการใช้ประโยชน์ต่ำ เพื่อยกระดับการใช้ประโยชน์ของท่าอากาศยานให้สามารถรองรับและส่งเสริมกิจกรรมการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนาดเล็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของพื้นที่ที่เหมาะสม	ข้อสรุปท่าอากาศยานขนาดเล็กที่จะใช้ประโยชน์ในการรองรับ GA และเครื่องบินขนาดเล็ก	APD				Milestone	10															
4	กำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริม GA และเครื่องบินขนาดเล็ก																						
4.1	กำหนดแนวทางในการอำนวยความสะดวกเชิงกฎระเบียบ โดยสามารถดำเนินการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น รวมถึงประสานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค เช่น Fuel facility Hangar และ Fixed Base Operator (FBO) ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการภาคพื้นดินสำหรับการบินทั่วไปและเครื่องบินขนาดเล็ก ร่วมกับสนามบินภูมิภาค	แนวทางการอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริม GA	APD		OPS/ERD		Milestone	20															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5	ประชุมหารือ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง																						
5.1	ประชุมหารือร่วมกับผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสีย และ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาครัฐและเอกชน และพื้นที่สำรวจ (Site Visit)	มีการประชุมหารือกับ ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสีย	APD		OPS/ERD	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย/หน่วยงาน ภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	Milestone	15															
5.2	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้ประกอบการและผู้มี ส่วนได้เสีย	สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับ กิจการการบินทั่วไปและ เครื่องบินขนาดเล็ก	APD				Milestone	15															
6	จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และเครื่องบินขนาดเล็กของประเทศ																						
6.1	จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบนิเวศการบินทั่วไป (GA) และ เครื่องบินขนาดเล็กของประเทศ เสนอต่อ ผอ.กพท.	แนวทางการพัฒนาระบบนิเวศ การบินทั่วไป (GA) และ เครื่องบินขนาดเล็กของประเทศ	APD				Milestone	20															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ :	P69-ST-323-09	3. ชื่อ :	โครงการศึกษาแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)	5. กอง :	SA	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายวิศรุต พล หิสรพจน์	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวศรัญญา กุลชัยวัฒน์	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-
13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-				
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความเข้าใจกับหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการหาแนวทางขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศและพัฒนาเส้นทางบินใหม่ 2. เพื่อจัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านตลาดการเดินทาง ศักยภาพเส้นทางบิน และปัญหาอุปสรรคที่สายการบินประสบ 3. เพื่อสนับสนุนการเจรจาสิทธิการบินของประเทศไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและศักยภาพของประเทศ 4. เพื่อยกระดับเครือข่ายเชื่อมโยงเส้นทางบินของไทยให้มีความสามารถในการแข่งขัน และส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2 และมีรายงานศึกษาแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแผนความร่วมมือ พร้อมรวบรวมข้อมูลสิทธิการบินที่ได้จัดทำกับประเทศต่างๆ ตลอดจนจัดทำประเด็นสำคัญ (talking point) สำหรับการประชุมแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1 เสนอ ผจก. APD เพื่อทราบ	ข้อมูลขั้นต้นสำหรับจัดทำโครงการ	APD				Milestone	15															
2	จัดประชุมแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1	มีการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1	APD			สายการบินที่กำหนดของไทยและกระทรวงท่องเที่ยว	Milestone																
2.1	กพท. ส่งหนังสือเชิญหน่วยงานเพื่อประชุมหรือแนวทางขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ	หนังสือเชิญประชุมฯ ครั้งที่ 1	APD				Milestone	4															
2.2	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูล	มีการจัดประชุมฯ ครั้งที่ 1	APD				Milestone	8															
2.3	จัดทำรายงานผลการประชุมฯ ครั้งที่ 1	รายงานผลการประชุม ครั้งที่ 1	APD				Milestone	8															
3	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับข้อมูลด้านสิทธิการบิน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	APD				Milestone	20															
4	จัดประชุมแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2	มีการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2	APD			สายการบินที่กำหนดของไทยและกระทรวงท่องเที่ยว	Milestone																
4.1	กพท. ส่งหนังสือเชิญหน่วยงานเพื่อประชุมหรือแนวทางขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ	หนังสือเชิญประชุมฯ ครั้งที่ 2	APD				Milestone	5															
4.2	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปแนวทางของแต่ละหน่วยงานในการสนับสนุนการขยายความเชื่อมโยงของเส้นทางการบินระหว่างประเทศ	มีการจัดประชุมฯ ครั้งที่ 2	APD				Milestone	15															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5	จัดทำสรุปผลการศึกษาแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ	รายงานผลการศึกษาแนวทางในการขยายเครือข่ายเส้นทางบินระหว่างประเทศ	APD				Milestone	20															
6	เสนอ ผอ.กพท. เพื่อทราบ	บันทึกเพื่อนำเสนอรายงานต่อ ผอ.กพท.	APD				Milestone	5															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-ST-331-22		3. ชื่อ : โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ภาคการบินในระยะยาว				
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)			5. กอง :	EV	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวปาริมา อูทาสิน			8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายพศวีร์ รัชพงศ์ศิริกุล	9. วิธีดำเนินงาน :ดำเนินการเอง		
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->		1. จัดทำแนวทางการใช้ SAF ของภาคการบินในระยะยาว 2. เตรียมความพร้อมให้กับสายการบินในการรายงานข้อมูลการใช้ SAF						
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----->		ร่างแนวทางการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ภาคการบินในระยะยาว ที่มีการปรับปรุงจากการประชุมคณะกรรมการ SAF						
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----->		ร่างแนวทางการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF) ภาคการบินในระยะยาว ที่ผ่านการเห็นชอบ						

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการรายงานข้อมูลการใช้ SAF ให้แก่สายการบิน																						
1.1	จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการรายงานข้อมูลการใช้ SAF ให้แก่สายการบิน	คณะกรรมการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคการบิน	APD				None	20															
2	จัดทำแนวทางการใช้ SAF ในระยะยาว																						
2.1	จัดทำร่างแนวทางการใช้ SAF ในระยะยาว	มีร่างแนวทางการใช้ SAF ในระยะยาว เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการ SAF	APD				Milestone	40															
2.2	จัดประชุมคณะอนุกรรมการ SAF เพื่อหารือและจัดทำแนวทางการใช้ SAF ในระยะยาวร่วมกัน	(ร่าง) แนวทางการใช้ SAF ในระยะยาว ที่ปรับปรุงตามคณะอนุกรรมการ SAF	APD				ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	20															
3	นำเสนอแนวทางการใช้ SAF แก่ผู้เกี่ยวข้อง																						
3.1	จัดประชุมคณะกรรมการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคการบิน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	มีแนวทางการใช้ SAF ในระยะยาวที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคการบิน	APD				ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	20															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ :	P69-ST-332-23	3. ชื่อ :	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐาน AIRPORT EMS และการให้การรับรองระบบ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)	5. กอง :	EV	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวปาริมา อุทาสิน	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางพศวีร์ รัชพงศ์ศิริกุล	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-
13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-				
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----: 1. เพื่อสนับสนุนให้สนามบินบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน 2. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้สนามบินมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของประเทศและภูมิภาค				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	-----มีร่างแผนการตรวจสอบบินที่เข้าร่วมโครงการ/ขอรับการรับรอง เสนอ ผจก. เพื่อทราบ				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	-----มีรายงานสรุปผลการตรวจรับรองระบบ AIRPORT EMS ของโครงการ เสนอต่อ ผอ.กพพ.				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประชาสัมพันธ์การรับรองระบบมาตรฐาน AIRPORT EMS	การประชาสัมพันธ์เชิญชวน สนามบินเพื่อขอรับการรับรอง ระบบ AIRPORT EMS																					
1.1	จัดทำข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์	ข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์	APD			ผู้ประกอบการ สนามบินของ ไทย	Milestone	10															
1.2	ประชุมหรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	การจัดการประชุมหรือการ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	APD			ผู้ประกอบการ สนามบินของ ไทย	Milestone	10															
2	ตรวจรับรองระบบ	มีแผนการตรวจสอบบินที่ เข้าร่วมโครงการ/ขอรับการ รับรอง																					
2.1	จัดทำแผนการตรวจรับรอง	มีร่างแผนการตรวจสอบบินที่ เข้าร่วมโครงการ/ขอรับการ รับรอง	APD				Milestone	10															
2.2	ตรวจรับรองระบบ	การออกตรวจรับรองระบบ	APD			ผู้ประกอบการ สนามบินของ ไทย	Milestone	40															
3	สรุปผลการตรวจรับรองของโครงการและประชาสัมพันธ์	รายงานสรุปผลการตรวจ รับรองของโครงการและมีการ ประชาสัมพันธ์																					
3.1	มอบประกาศนียบัตรการรับรองระบบสนามบินที่ได้รับการ รับรองและทำการประชาสัมพันธ์	รายงานสรุปผลการตรวจ รับรองของโครงการและมีการ ประชาสัมพันธ์	APD			ผู้ประกอบการ สนามบินของ ไทย	Milestone	30															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-ST-333-10		3. ชื่อ : โครงการสนับสนุนการพัฒนาตลาดคาร์บอนเครดิตภายในประเทศและส่งเสริมผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับใบรับรองในการชดเชยคาร์บอนด้วยคาร์บอนเครดิต			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน (APD)				5. กอง : EV, AE		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม 2569 - 31 ธันวาคม 2573	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นายทศวีร์ รัชพงศ์ศิริกุล				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นายณัฐ ทศนเปรมสิน	
9. วิธีดำเนินงาน :		ดำเนินการเอง							
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ :		งบดำเนินงาน (OpeEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	
								-	
13. งบประมาณ ปี 2569 (บาท)								-	
14. วัตถุประสงค์โครงการ :		-----> 1. เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และช่วยให้สายการบินสามารถวางแผนและบริหารจัดการโครงการ CORSIA ในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลาดคาร์บอนเครดิตภาคการบินภายในประเทศและสามารถรองรับความต้องการภายในประเทศได้อย่างเพียงพอ 3. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดคาร์บอนเครดิตภาคการบินแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้สนใจเข้าร่วม							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----		มีรายงานความคืบหน้าเสนอต่อ ผอ.กพท.							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----		มีการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับ CORSIA Eligible Emissions Unit							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ศึกษาความต้องการและศักยภาพการจัดการคาร์บอน เครดิตภาคการบินของประเทศไทย	มีร่างรายงานเบื้องต้นของ การศึกษาตลาดคาร์บอน เครดิตภายในประเทศ																					
	1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop เกี่ยวกับ CORSIA Eligible Emissions Unit	กพท. สายการบิน อบก. มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CORSIA Eligible Emissions Unit	APD				Milestone	25															
	1.2 ศึกษาปริมาณความต้องการและข้อมูลโครงการ CORSIA Eligible Emissions Unit ที่มีโครงการในประเทศไทย	ข้อมูลปริมาณความต้องการ และข้อมูลโครงการ CORSIA Eligible Emissions Units ภาคการบินของไทย	APD				Milestone	15															
	1.3 ศึกษาแนวทางการจัดหาและการทำการชดเชยคาร์บอน อย่างเหมาะสม	มีแนวทางการจัดหาและการทำ การชดเชยคาร์บอน	APD				Milestone	15															
2	ประชุมหารือ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประสานงานความ ร่วมมือไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง																					
	2.1 จัดประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมตลาดคาร์บอนเครดิต ของภาคการบินในประเทศไทย	มีการประชุมหารือแนวทางการ ส่งเสริมตลาดคาร์บอนเครดิต ของภาคการบินในประเทศไทย	APD				Milestone	25															
3	จัดทำเอกสารทางวิชาการ (Paper)	เอกสารทางวิชาการ																					
	3.1 เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ	มีการเผยแพร่เอกสารทาง วิชาการ	APD				Milestone	20															
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์กรอัจฉริยะที่มีธรรมาภิบาล (SMART Organization) ตามแนวทางความยั่งยืน (ESG)

(Building a SMART Organization with Good Governance based on ESG Principles)

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-DG-411-11		3. ชื่อ : โครงการอาคารสำนักงานถาวร	
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		สำนักบริหารโครงการ (PMO)				5. กอง : -	
6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569					
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นายณัฐธัญ เวรดิเรชา				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายศิริ สิริยาคำ	
9. วิธีดำเนินงาน :		ดำเนินการเอง					
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ	
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		-					
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):		-					
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----->							
1. เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาอาคารสำนักงานถาวร							
2. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการสรรหาอาคารสำนักงานถาวร							
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการประมาณการและวางแผนระยะยาวของหน่วยงาน							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----		รายงานความคืบหน้าการสรรหาอาคารสำนักงานถาวร					
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----		รายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ประเด็นการสรรหาอาคารสำนักงานถาวรแห่งใหม่					

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ศึกษากิจกรรมหลักที่จำเป็นต่อการสรรหาอาคาร สำนักงานถาวร และร่างแผนสำหรับสรรหาอาคาร สำนักงานถาวร						None																
1.1	ศึกษารวบรวมข้อมูลกิจกรรมหลักที่จำเป็นต่อการได้มาซึ่ง อาคารสำนักงานถาวร	สรุปข้อมูลกิจกรรมหลักที่ จำเป็นต่อการได้มาซึ่ง อาคาร สำนักงานถาวร	PMO				None	5															
1.2	จัดทำร่างแผนสำหรับสรรหาอาคารสำนักงานถาวร	ร่างแผนสำหรับสรรหาอาคาร สำนักงานถาวร	PMO				Milestone	10															
2	เสนอบรรจุโครงการสรรหาอาคารสำนักงานถาวร เข้าใน แผนยุทธศาสตร์ของ กพท.						Milestone																
2.1	จัดทำเอกสารนำเสนอโครงการสรรหาอาคารสำนักงาน ถาวรแห่งใหม่ และเสนอบรรจุเข้าในยุทธศาสตร์	เอกสารนำเสนอโครงการสรร หาอาคารสำนักงานถาวร	PMO	CSD			None	10															
3	ทบทวนและจัดตั้งคณะทำงานการสรรหาอาคาร สำนักงานถาวร	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสรร หาอาคารสำนักงานถาวร	PMO	ฝ่าย/สำนัก/ ศูนย์ ภายใน กพท.			Milestone	5															
4	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำการศึกษาข้อมูล พื้นที่ เพื่อจัดสรรที่ดินสำหรับสร้างอาคารสำนักงานถาวร						None																
4.1	ศึกษาความต้องการในการใช้พื้นที่		PMO				None																
4.2	ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความ ประสงค์ ในการขอจัดสรรพื้นที่สำหรับ สร้างอาคาร	หนังสือขอหารือ เรื่องการ จัดสรรที่ดิน	PMO				หน่วยงานรัฐ ภายนอก	Milestone	10														
4.3	ศึกษาข้อมูลพื้นที่เพิ่มเติม นอกเหนือจากพื้นที่ของหน่วยงาน ของรัฐ		PMO				None																
4.4	จัดทำรายงานความคืบหน้าการสรรหาอาคารสำนักงานถาวร	รายงานความคืบหน้านำเสนอ ผอ.กพท.	PMO				Milestone	20															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5	จัดทำและนำเสนอรายงานข้อเสนอเงินโยบาย					None																	
5.1	ประมาณการงบประมาณ รวมถึงสรุปขั้นตอน และ ประมาณการระยะเวลาในการจัดหาที่ดิน		PMO			None	10																
5.2	จัดทำรายงานข้อเสนอเงินโยบาย ประเด็นการสรรหา อาคารสำนักงานถาวรแห่งใหม่		PMO			None	10																
5.3	นำเสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบรายงานฯ	รายงานข้อเสนอเงินโยบาย ประเด็นการสรรหาอาคาร สำนักงานถาวรแห่งใหม่	PMO			Milestone	20																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A66-12-411-22C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจต่อพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในค่านิยมร่วมองค์กร (Core Values) ให้กับพนักงาน กพท. (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางอัมมิกา ขวนปรีชา	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวยุวธิดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (บาท):	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมหลักไปใช้เป็นหลักในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติงานประจำวัน จนกลายเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ลงนามสัญญา		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีกิจกรรม Employee of the year และคณะกรรมการได้ดำเนินการนำเสนอเรื่องการค้าเงินการประจำปี แก่ ผอ.กพท.		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กรประจำปี	แผนการส่งเสริมค่านิยมองค์กรประจำปี	คณะทำงานฯ				Milestone	10															
2	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรตามแผนฯ		HCD/HE	คณะทำงานฯ			None																
2.1	กิจกรรมที่ 1 Network & Engagement ประกอบด้วย CAAT Market, Inspire Story, Screen Saver และ Festive Activity	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	10															
2.2	กิจกรรมที่ 2 HCD Integration : การนำ Core Values ไปใช้ในการสัมมนาพนักงานใหม่	มีแนวทางการสัมมนาฯ (ชุดข้อคำถามเชิงพฤติกรรมที่สะท้อนค่านิยมองค์กร)	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	10															
2.3	กิจกรรมที่ 3 ESG & Executive Engagement : การจัดกิจกรรมลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	5															
2.4	กิจกรรมที่ 4 Committee Capability : การศึกษาดูงานคณะทำงาน Core Values	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	HCD/HE	คณะทำงานฯ			None	5															
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง		HCD/HE				None																
3.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
3.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง		HCD/HE				None																
4.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				None	5															
4.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5															
4.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
4.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้ แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None	5															
4.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติ ร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานข้อชี้แจงด้วยวิธีคัดเลือก และ จัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดย วิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธี คัดเลือก และหนังสือขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอ ต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
4.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญ ชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ราย ตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ ให้มายื่นข้อเสนอ	HCD/HE				None																
5	พิจารณาผลโครงการ		HCD/HE				None																
5.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผล การพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ต่อ ผอ.กพท.	HCD/HE				Milestone	5															
5.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขอ อนุมัติส่งข้อชี้แจงพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท., เว้นระยะเวลายุทธวิธีผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำ	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา	HCD/HE				None																
6	ลงนามสัญญา		HCD/HE				Milestone	5															
6.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการหักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำ หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	HCD/HE				None																
6.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ ต่อไปได้	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				None	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
7	งานงวดที่ 1 (งวดสุดท้าย)		HCD/HE				None																
7.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 (120 วันนับถัด จากวันลงนามสัญญา) โดยต้องส่งมอบงานดังนี้ 1. เกมสร้างการรับรู้ 2. ผู้บริหารกับการนำทางด้วยค่านิยมผ่านกิจกรรม Manat Time 3. Employee of the Year 2026	รายงานสรุปผลการดำเนินการ	HCD/HE				ผู้รับจ้าง	Milestone	10														
7.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่ง รายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	HCD/HE		FAD/PM		ผู้รับจ้าง	Milestone	5														
7.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 100)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM				ผู้รับจ้าง																
8	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแก่ ผอ.กพท.	รายงานประจำปี	HCD/HE	คณะทำงานฯ				Milestone	10														
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ : A68-12-411-85C	3. ชื่อ : แผนงานส่งเสริมการยกระดับความผูกพันและความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงาน (Employee Engagement and contribution) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางสาวยุวธดา ศรีนวล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวยุวธดา ศรีนวล
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อวัดและยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	แนวทางการยกระดับความผูกพันฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2569		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	รายงานผลคะแนนความผูกพันต้องคงในภาพรวม ประจำปี 2569		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การทบทวนรายงานผลการสำรวจฯ เพื่อระบุด้าน/ปัจจัย ทางพฤติกรรมที่ต้องการยกระดับความผูกพันในปี 2569	ด้าน/ปัจจัยทางพฤติกรรมที่ ต้องการยกระดับความผูกพัน ในปี 2569	HCD/HE				Milestone																
1.1	ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพัน (Engagement Survey) ประจำปี 2568 เพื่อระบุด้าน/ปัจจัยที่ต้องการ ยกระดับความผูกพันในปี 2569	ผลการทบทวนและวิเคราะห์ ความผูกพัน	HCD/HE				None	5															
1.2	ระบุ ด้าน/ปัจจัยที่ต้องการยกระดับในปี 2569	ปัจจัย/ด้าน ที่ต้องการยกระดับ ความผูกพันในปี 2569	HCD/HE				Milestone	5															
2	การเตรียมการยกระดับความผูกพัน 2569	การเตรียมการยกระดับความ ผูกพันในปี 2569	HCD/HE				None																
2.1	จัดประชุมภายในเพื่อรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำเสนอ ผจก.HCD	แนวทางการแก้ไขที่ทาง HE รวบรวมเสนอ	EXEC				None	5															
2.2	จัดทำบันทึกเสนอแนวทางและขออนุมัติกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ ผ่าน ผอ.กพท.	บันทึกแนวทางการยกระดับ ความผูกพันฯ ผ่านกิจกรรม ต่างๆ	HCD/HE				None	5															
2.3	ผอ.กพท. อนุมัติแนวทางและกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อ ยกระดับความผูกพัน	บันทึกแนวทางการยกระดับ ความผูกพันฯ ผ่านกิจกรรม ต่างๆ ที่ ผอ.กพท. อนุมัติแล้ว	HCD/HE				Milestone	15															
2.4	สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารถึงแนวทางและกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2569	PPT วาระการประชุม เรื่อง แนวทางและกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปี 2569	HCD/HE				None	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	การสรรหาผู้ประกอบการเพื่อเข้ามาสำรวจระดับความผูกพันขององค์กร	ผู้ประกอบการเพื่อสำรวจระดับความผูกพัน	HCD/HE				None																
3.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
3.1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, 4. คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 4 ชุด	HCD/HE				None	5															
3.1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
3.2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
3.2.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	HCD/HE				Milestone	5															
3.2.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
3.2.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย ยกเว้นงานที่มีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทย	ราคากลาง	HCD/HE				None																
3.2.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลาง ที่พิจารณาแล้วเสร็จ	HCD/HE				None																
3.2.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
3.2.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ 1 รายการตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวน	HCD/HE				Milestone	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3.3	พิจารณาผลโครงการ																						
3.3.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำ รายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.กพท.	HCD/HE				None																
3.3.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขอ อนุมัติส่งข้อสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา	FAD/PM				None																
3.4	ลงนามสัญญา																						
3.4.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการทักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำ หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None																
3.4.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ ต่อไปได้	สัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	HCD/HE				Milestone	5															
4	จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	HCD/HE				Milestone	20															
5	ดำเนินการสำรวจระดับความผูกพัน	ผู้ประกอบการเข้ามาสำรวจ ระดับความผูกพัน	HCD/HE				Milestone	10															
6	รายงานผลคะแนนความผูกพันองค์กรประจำปี 2569	รายงานผลคะแนน	HCD/HE				None	10															
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงาน (Strategic Activit	2. รหัสโครงการ :	A66-03-413-04C	3. ชื่อ :	แผนงานพัฒนาผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (High Performance Leadership and Outstanding people development) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง :	HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	กองพัฒนาทุนมนุษย์	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpeEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท	-
13. งบประมาณปี 2569 (เ					-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติด้านภาวะผู้นำที่เหมาะสมตามค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งมีสมรรถนะสูง 2. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรและพัฒนาสำหรับการเป็นผู้นำองค์กรในระดับต่าง ๆ (Successor) ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน 3. เพื่อสร้างบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ที่มีความเป็นมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับวิธีการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	นำเสนอสรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการต่อผู้จัดการ HCD				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ประสานวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ																						
1.1	รับสมัครกลุ่มเป้าหมายตามคุณสมบัติที่กำหนด	รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมการ พัฒนาในโครงการฯ	HCD (HD)	-	-	All CAAT	None	5															
1.2	พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศ รายชื่อ	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมพัฒนา	HCD (HD)	-	-	-	None	5															
2	ดำเนินการจัดหาวิทยากรครบถ้วนทุกหลักสูตร (กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างสถาบันฯ ยกเว้นการดำเนินการข้อ 2.2-2.4)																						
2.1	ประสานวิทยากร สถาบัน ตามรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	รายชื่อวิทยากร สถาบัน ตาม รายละเอียดหลักสูตรต่างๆ	HCD (HD)	-	-	-	None	10															
2.2	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างฯ	ผอ.กพท. อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อจัดซื้อจัด จ้างฯ	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
2.3	คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลง นาม	ผอ.กพท. อนุมัติ TOR	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
2.4	คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม	ผอ.กพท. อนุมัติ ราคากลาง	HCD (HD)	-	FAD	-	None																
2.5	1) คณะกรรมการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำเสนอ ผอ.กพท. ลงนาม หรือ 2) กรณีสถาบันที่ไม่ได้จัดจ้าง นำเสนอขออนุมัติฝึกอบรมต่อ ผอ.กพท.	1) คณะกรรมการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ 2) กรณี สถาบันที่ไม่ได้จัดจ้างนำเสนอ ขออนุมัติฝึกอบรมต่อ ผอ.กพท.	HCD (HD)	-	FAD	-	None	10															
2.6	จัดทำรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ พร้อมกับการพัฒนา และวิทยากรหรือสถาบันที่ให้การพัฒนา	ผู้จัดการ HCD เห็นชอบ รายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกับการพัฒนา และ วิทยากรหรือสถาบันที่ให้การ พัฒนา	-	-	-	-	Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	ดำเนินการพัฒนาตามกลุ่มเป้าหมาย																							
3.1	หลักสูตร Engagers (EGR)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)	ผู้เข้ารับการ พัฒนา	-	All CAAT	None	5																
3.2	หลักสูตร Influencers (INF)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
3.3	หลักสูตร Outstanding People Development (OPD)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
3.4	หลักสูตร High Performance Leaders (HPL)	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	HCD (HD)		-	All CAAT	None	5																
4	ความสำเร็จในการวัดสมรรถนะของผู้เข้าร่วมโครงการที่เพิ่มสูงขึ้นภายหลังเข้ารับการพัฒนา																							
4.1	ประเมินการพัฒนาช่องว่างสมรรถนะของพนักงานภายหลังการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	รายงานการประเมินการพัฒนาช่องว่างสมรรถนะของพนักงาน	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
4.2	รวบรวมผลการประเมิน และสรุปผล	รายงานผลประเมิน และสรุปผล	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
4.3	สรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการ รวมถึงนำเสนอผลการอบรมให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ	สรุปรายงานการดำเนินการ และผลลัพธ์ของโครงการ	HCD (HD)	หน่วยงานของ กลุ่มเป้าหมาย	-	-	None	10																
5	จัดเก็บในฐานข้อมูล Training Record สำหรับผู้ผ่านการพัฒนาทุกหลักสูตรในทะเบียนรุ่น และระบบ HRIS	ผู้ผ่านการพัฒนาได้รับการจัดเก็บในฐานข้อมูล Training Record	HCD (HD)	-	-	-	None	10																
* กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างสถาบันฯ จะไม่มีกิจกรรมที่ 2.2 - 2.4								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0	

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ :	P66-03-413-08C	3. ชื่อ :	โครงการพัฒนาระบบ Competency-Based Training Program and Assessment (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง :	HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางจิตสุภา อุทัยเวียนกุล	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวพรชนก ชันธศิริวัฒน์	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	11. หมวดงบประมาณ :	งบดำเนินงาน (OpEx)	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):					-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนมีคุณสมบัติและได้รับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Technical personnel qualifications and training) ตามแนวทาง Competency Based Training and assessment				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	ผอ.กพท. เห็นชอบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	นำเสนอรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร เป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessor และร่างการปรับปรุง Training Programme ต่อ ผอ.กพท.				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กพท. มีหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors																						
1.1	HCD(HD) เข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบด้านการบิน	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผจก. HCD รับทราบ	HCD (HD)					10															
1.2	HCD(HD) ประชุมสัมพันธเพื่อรวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessors	รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย OJT Trainer และ OJT Assessors ที่จะเข้าร่วมโครงการ	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	10															
1.3	HCD(HD) ประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก ICAO เพื่อจัดทำหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	ร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	10															
2	ผอ.กพท. เห็นชอบร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	หลักสูตรการพัฒนาฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	20															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	กลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรที่ ผอ.กพท. อนุมัติ		HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.		Milestone	20																
3.1	HCD(HD) จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)	Dept. (OJT Trainer and Assessor)	รทท.			10																
3.2	HCD(HD) รวบรวมผลการประเมินหลักสูตรและวิทยากรจากกลุ่มเป้าหมาย	สรุปผลการประเมินหลักสูตรและวิทยากรจากกลุ่มเป้าหมาย	HCD (HD)					5																
3.3	HCD(HD) และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม Workshop เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก ICAO และกลุ่มเป้าหมาย	ร่างหลักสูตรการพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessor	HCD (HD)					10																
3.4	เสนอผอ.กพท. อนุมัติหลักสูตรพัฒนาตามหลักการความรู้และทักษะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors (กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร)	หลักสูตรการพัฒนา ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กพท.	HCD (HD)					0																
4	ปรับปรุง Training Programme เพิ่มหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับ CAAT OJT Trainer และ OJT Assessors	ร่างเอกสารปรับปรุง Training Programme	HCD (HD)					5																
* กรณีที่ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะไม่มีการดำเนินการในกิจกรรมที่ 3.3								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	แผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ :	A69-ST-413-17	3. ชื่อ :	แผนการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง :	HD	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นาวาอากาศตรี สมชาย เกตุโหม	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวอัมภิกา ขวณปรีชา	9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :	-
13. งบประมาณปี 2569 (บาท):					-
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	-----: 1. เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน 2. ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญ 3. ช่วยรักษาคณะเก่ง (Retain Talent) ไว้ในองค์กร 4. พนักงานเห็นภาพความก้าวหน้าชัดเจนและเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นต่อไป				
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	-----สรุปผลการหารือภายใน เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2569				
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	-----ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน				

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ศึกษาและวิเคราะห์กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานอื่น ๆ	HCD/HM				None	10															
	1.1 ค้นหากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภายในที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภายในที่เกี่ยวข้อง	HCD/HM																				
	1.2 ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเมื่อนำมาใช้กับสำนักงาน	ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลกระทบ	HCD/HM				Milestone	10															
2	จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง																						
	2.1 กำหนดโครงสร้าง รูปแบบ และเนื้อหาของร่างหลักเกณฑ์	โครงสร้าง	HCD/HM				None	5															
	2.2 กำหนดคุณสมบัติ ขั้นตอน วิธีการประเมินฯ ในแต่ละระดับ สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทปฏิบัติการ และประเภทเชี่ยวชาญ	รายละเอียดคุณสมบัติของแต่ละระดับ สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทปฏิบัติการ และประเภทเชี่ยวชาญ	HCD/HM				None	5															
	2.3 ทหรีภายใน HCD HM พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	ผลการทหรี	HCD/HM				None	5															
	2.4 สรุปผลการทหรีภายใน เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง "	ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ ผจก. HCD	HCD/HM				Milestone	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง																						
3.1	นำเสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง ทารือร่วมกับรอง ผอ.กพท. ทั้ง 4 สายงาน (ทีละสายงาน)	มีผลการหารือ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ร่วมกับ HM ผจก. HCD และรอง ผอ.กพท.	HCD/HM				None	10															
3.2	ปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง ตามผลการหารือร่วมกับรอง ผอ.กพท. แต่ละท่าน	ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละท่าน	HCD/HM				None	5															
3.3	นำเสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามผลการหารือ เสนอให้รอง ผอ.กพท. ทั้ง 4 สายงาน พิจารณาร่วมกับ ผอ.กพท.	มีผลการหารือ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ร่วมกับ HM ผจก. HCD LEG รอง ผอ.กพท. และ ผอ.กพท.	HCD/HM				Milestone	10															
4	จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งฉบับสมบูรณ์																						
4.1	สรุปผลการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง ที่ได้หารือร่วมกันระหว่างรอง ผอ.กพท. และ ผอ.กพท.	ผลสรุปจากการหารือ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ร่วมกับ HM ผจก. HCD LEG รอง ผอ.กพท. และ ผอ.กพท.	HCD/HM				None	10															
4.2	นำผลการหารือร่วมกัน จัดทำเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งฉบับสมบูรณ์	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งฉบับสมบูรณ์	HCD/HM				Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)						
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4									
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
5	นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจลงนาม																											
5.1	ร่างบันทึกนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งฉบับสมบูรณ์ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อ ผอ.กพท. พิจารณาลงนาม	บันทึก HCD เสนอ ผอ.กพท. ลงนามในร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	HCD/HM					None	5																			
5.2	ผอ.กพท. ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่งที่ได้รับการลงนามแล้ว	HCD/HM					Milestone	5																			
6	ประกาศใช้และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน		สื่อสารหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนตำแหน่ง	HCD/HM				None	5																			
									100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0				

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน

แผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Activity)

2. รหัสโครงการ :

A69-ST-414-18

3. ชื่อ :

แผนงานส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างพนักงานและผู้บริหารระดับสูง ผ่านกิจกรรม “มานัตไทม์ (Manat Time)”

4. ผู้รับผิดชอบหลัก :

ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)

5. กอง :

HE

6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :

1 มีนาคม - 31 ธันวาคม 2569

7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :

นาวาอากาศตรี สมชาย เกตุโหม

8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :

นางสาวอัมภิกา ขวนปรีชา

9. วิธีดำเนินงาน :

ดำเนินการเอง

10. สถานะโครงการ :

โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)

11. หมวดงบประมาณ :

งบดำเนินงาน (OpEx)

12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) :

-

13. งบประมาณปี 2569 (บาท):

-

14. วัตถุประสงค์โครงการ :

-----:สร้างช่องทางในการสื่อสารและเสนอข้อคิดเห็นไปยังผู้บริหารระดับสูงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม

15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :

----- รายงานสรุปผลการดำเนินแผนงาน ระยะ 6 เดือน (ม.ค./มี.ค.-มิ.ย. 2569) เสนอ รบค. เห็นชอบ

16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :

----- รายงานสรุปผลการดำเนินการ 12 เดือน เสนอ ผอ.กพท. เห็นชอบ

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	สื่อสารกิจกรรม "มานัตไทม์ (Manat Time)" ในการประชุมผู้บริหาร	PPT วาระที่ประชุมผู้บริหาร	HCD/HE				Milestone	10																
2	ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	สื่อประชาสัมพันธ์	HCD/HE				None	10																
3	แจ้งเวียนตารางการเข้าพบผู้บริหารแก่ฝ่ายต่างๆ	ตารางการเข้าพบผู้บริหาร	HCD/HE				Milestone	10																
4	ตัวแทนสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ เข้าพบเพื่อสื่อสารกับผู้บริหาร	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ได้เข้าพบผู้บริหารตามตาราง	HCD/HE				None	40																
5	สรุปรายงานผลการดำเนินการทั้งปี 2569	รายงานผลการดำเนินการ	HCD/HE				Milestone	30																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-DG-421-12		3. ชื่อ : โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (BPI IT)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)				5. กอง : พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ (ID)		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 มีนาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2570	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นายวีระ ระบายศรี				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นายธนเศรษฐ์ เลื่อนมนรินทร์		9. วิธีดำเนินงาน : จัดซื้อจัดจ้าง	
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ :		งบรายจ่ายอื่น (OthEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) 18,000,000	
13. งบประมาณปี 2569 (บาท)		9,000,000		14. วัตถุประสงค์โครงการ :		1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการจัดการเอกสารภายใน กพท. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบนพื้นฐานของความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับแนวคิด Smart Regulator 2. เพื่อลดภาระผู้ประกอบการและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร			
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :		มีแผนการพัฒนาระบบการออกใบอนุญาตภายใต้อำนาจ ผอ.กพท.				16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :			
		(1) ร่างแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการอนุมัติอนุญาตด้วยระบบ EMPIC (2) ร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และ (3) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท. (กระบวนการที่สามารถปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล 60%)							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดตั้งคณะทำงานจากทุกฝ่ายเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Re-engineering Working Group)	ขอบเขตและรายชื่อคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการงาน	ITD	SMO	All		Milestone	5															
2	วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Re-engineering)																						
	2.1 ทบทวนบัญชีรายการกระบวนการงานด้านการออกใบอนุญาตภายใต้อำนาจ ผอ.กพท. (113 กระบวนการงาน)	ผลการทบทวนกระบวนการงานด้านการออกใบอนุญาตภายใต้อำนาจ ผอ.กพท.	ITD	SMO	All		None	5															
	2.2 วิเคราะห์ SLA และ Bottleneck	ผลการวิเคราะห์ SLA / Bottleneck	ITD	SMO	All		None	2															
	2.3 วิเคราะห์ Pain Point และขั้นตอนซ้ำซ้อน	ผลการวิเคราะห์ Pain Point / ขั้นตอนซ้ำซ้อน	ITD	SMO	All		None	2															
	2.4 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านข้อมูลและ PDPA	ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านข้อมูล / PDPA	ITD	SMO	All		None	2															
	2.5 จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการงาน	ผลการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน	ITD	SMO	All		None	2															
	2.6 จัดทำแผนการพัฒนาระบบการออกใบอนุญาตภายใต้อำนาจ ผอ.กพท. (113 กระบวนการงาน)	แผนการพัฒนาระบบการออกใบอนุญาตภายใต้อำนาจ ผอ.กพท.	ITD	SMO	All		None	2															
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธี E-bidding																						
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
	3.1 สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการพิจารณาผล, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	ITD	PMO	FAD/PM		Milestone	5															
	3.2 FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
4.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	ITD	PMO	FAD/PM		None	10															
4.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ITD	PMO	FAD/PM		Milestone	5															
4.3	จัดทำราคากลาง โดยสืบหาจากท้องตลาด อย่างน้อย 3 ราย	ราคากลางอย่างน้อย 3 ราย	ITD	PMO	FAD/PM		None	5															
4.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณากำหนดราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลางที่กำหนดแล้วเสร็จ	ITD	PMO	FAD/PM		Milestone	10															
4.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมร่างประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, เผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังความเห็น/คำวิจารณ์ (3 วันทำการ), จัดทำรายงานความเห็น หนังสือแจ้งผู้เสนอความเห็นทุกราย และหนังสือขออนุมัติเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา ในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท. เพื่อให้ผู้เสนอรายอื่นขอเสนอผ่าน	มีการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา	FAD/PM				None																
5	พิจารณาผลโครงการ																						
5.1	คณะกรรมการพิจารณาผล จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ต่อ ผอ.กพท.	ITD	PMO	FAD/PM		Milestone	10															
5.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติตั้งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท., เว้นระยะเวลาคู่มือผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None																
6	ลงนามสัญญา																						
6.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการทั้งงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำหนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None																
6.2	ลงนามสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้	มีการลงนามสัญญาแล้วเสร็จ	ITD	PMO	FAD/PM		Milestone	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
7	งานงวดที่ 1																						
7.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 (30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) โดยต้องส่งมอบงานดังนี้ - แผนการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป (Project Plan/Gantt Chart)	แผนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท. และทบทวนกระบวนการทางธุรกิจ	ITD	PMO		ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	10															
7.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ITD	PMO	FAD/PM	ที่ปรึกษาโครงการ	None	5															
7.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 10)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ที่ปรึกษาโครงการ	None		1,800,000														
8	งานงวดที่ 2																						
8.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 2 (90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) โดยต้องจัดทำและส่งมอบร่างผลการศึกษาระยะกลาง ได้แก่ (1) ร่างแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการอนุมัติอนุญาตด้วยระบบ EMPIC (2) ร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Business Process Improvement: BPI) (3) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท. (Digital Technology Master Plan) ระยะ 3 ปี	ร่างแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการอนุมัติอนุญาตด้วยระบบ EMPIC, ร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน, ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท.	ITD	PMO		ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	10															
8.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 2 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ITD	PMO	FAD/PM	ที่ปรึกษาโครงการ	None	5															
8.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ที่ปรึกษาโครงการ	None		7,200,000														
9	งานงวดที่ 3																						
9.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 3 (180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) โดยต้องจัดทำและส่งมอบผลงาน ได้แก่ (พ.ย. 69 - ม.ค. 70) (1) ร่างแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการอนุมัติอนุญาตด้วยระบบ EMPIC (2) ร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน, ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท. (3) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท. (Digital Technology Master Plan) ระยะ 3 ปี	ร่างแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการอนุมัติอนุญาตด้วยระบบ EMPIC, ร่างแผนการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน, ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของ กพท.	ITD	PMO		ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone																
								100	9,000,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ : P69-ST-421-13	3. ชื่อ : โครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการbin (TA-CERT)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)	5. กอง : IS	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 พฤษภาคม 2569 - 31 มกราคม 2572
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายวิระ ระบายศรี	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวอรรณณ ใจเอื้อ
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	35,000,000	13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	5,250,000
14. วิตุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อจัดหา ติดตั้ง และพัฒนาระบบ Malware Information Sharing Platform (MISP) สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ระหว่าง กพท. หน่วยงานสมาชิก TA-CERT และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อจัดหาระบบบริหารจัดการแหล่งข้อมูลภัยคุกคาม (Threat Intelligence Platform) สำหรับรวบรวม วิเคราะห์ บริหารจัดการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวกรองภัยคุกคามแก่หน่วยงานสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการวิเคราะห์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคการbinอย่างเป็นระบบและทันทั่วทั้งที่ 4. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์กลางของ TA-CERT สำหรับการบริหารจัดการภายใน การเผยแพร่ข้อมูล และการแสดงสถิติแนวโน้มภัยคุกคามไซเบอร์ภาคการbin 5. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ กพท. และหน่วยงานสมาชิก TA-CERT ผ่านการฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	จัดทำขอบเขตของงานและราคากลางแล้วเสร็จ		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีแผนการดำเนินงาน, มีระบบ Malware Information Sharing Platform (MISP) และ Threat Intelligence Platform (TIP) ที่พร้อมใช้งาน		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์																						
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
	1.1 สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการพิจารณาผล, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	ITD		FAD/PM		Milestone	10															
	1.2 FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
	2.1 จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	ITD		FAD/PM		None	10															
	2.2 คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ITD		FAD/PM		Milestone	10															
	2.3 จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย	ราคากลางอย่างน้อย 3 ราย	ITD		FAD/PM		None	10															
	2.4 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณากำหนดราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลางที่กำหนดแล้วเสร็จ	ITD		FAD/PM		Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก 21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.5 FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติ ร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความ เห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมร่างประกาศเชิญชวนและเอกสาร ประกวดราคา และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, เผยแพร่ร่างประกาศ เชิญชวนและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังความเห็น/คำ วิจารณ์ (3 วันทำการ), จัดทำรายงานความเห็น หนังสือแจ้ง ผู้เสนอความเห็นทุกราย และหนังสือขออนุมัติเผยแพร่ ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและ เอกสารประกวดราคา ในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และ ปิดประกาศ ณ กพท. เพื่อให้ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอผ่าน	มีการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา	FAD/PM				None																
3	พิจารณาผลโครงการ																						
	3.1 คณะกรรมการพิจารณาผล จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอ ต่อ ผอ.กพท.	ITD		FAD/PM		Milestone	10															
	3.2 FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขอ อนุมัติสั่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท., เว้นระยะเวลาลูทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำ การ ก่อนการลงนามในสัญญา	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None																
4	ลงนามสัญญา																						
	4.1 FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการหักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญากภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำ หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None																
	4.2 ลงนามสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้	มีการลงนามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ	ITD		FAD/PM		Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)						
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4									
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
การดำเนินงานตาม TOR ที่ได้รับอนุมัติ																												
5	งานงวดที่ 1																											
5.1	ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเสริมสร้างศักยภาพศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการbin (TA-CERT) เดือนที่ 1-3 ดังนี้ - วิเคราะห์ความต้องการระบบ (Requirement Analysis) และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Implementation Plan) - ออกแบบและติดตั้งระบบ Malware Information Sharing Platform (MISP) และ Threat Intelligence Platform (TIP) ให้สามารถใช้งานได้ พร้อมกำหนดค่าระบบและเชื่อมโยงการทำงาน - เปิดใช้งานระบบ MISP และ TIP (Go-Live) พร้อมรายงานผลการทดสอบระบบ - เริ่มดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ TA-CERT (Conceptual Design และ Mock-up) - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Tier 1 และ Tier 2)	เอกสารวิเคราะห์ความต้องการระบบ (Requirement Analysis) และแผนการดำเนินงาน (Implementation Plan), ระบบ Malware Information Sharing Platform (MISP) และ Threat Intelligence Platform (TIP) ที่พร้อมใช้งาน	ITD			ผู้รับจ้าง	None	25																				
5.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ITD		FAD/PM	ผู้รับจ้าง	Milestone	5																				
5.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 15)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ผู้รับจ้าง	None		5,250,000																			
6	งานงวดที่ 2																											
6.1	ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเสริมสร้างศักยภาพศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการbin (TA-CERT) เดือนที่ 4-7 (ร.ค. 69 - มี.ค. 70) ดังนี้ - จัดอบรมการใช้งานระบบ MISP และ TIP - พัฒนาเว็บไซต์ TA-CERT ในส่วนของระบบงานหลัก - จัดทำเอกสารประกอบระบบ เช่น System Architecture และ Baseline Configuration (ฉบับร่าง) - ให้บริการวิเคราะห์และเผยแพร่ข่าวกรองภัยคุกคามอย่างต่อเนื่อง - นำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่ระบบ MISP - จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Tier 1 และ Tier 2) - จัดประชุมประจำปี (TA-CERT Annual Conference) - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report)	รายงานการอบรมการใช้งานระบบ MISP และ Threat Intelligence Platform (TIP), เว็บไซต์ TA-CERT ที่พัฒนาแล้วในส่วนของระบบงานหลัก, ผลวิเคราะห์และเผยแพร่ข่าวกรองภัยคุกคามอย่างต่อเนื่อง, มีข้อมูลนำเข้าระบบ MISP, มีการเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, รายงานประจำเดือนและไตรมาส, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report)	ITD			ผู้รับจ้าง	None																					
								100	5,250,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0					

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		โครงการ (Project)		2. รหัสโครงการ : P69-SI-422-17		3. ชื่อ : โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CO-Location)			
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)				5. กอง : NC		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 พฤษภาคม 2569 - 31 มกราคม 2571	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นายวีระ ระบายศรี				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นายสราวุฒิ ล่วงเขตต์	
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)		11. หมวดงบประมาณ :		งบลงทุน (CapEx)		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) 56,000,000	
								13. งบประมาณปี 2569 (บาท) 30,800,000	
14. วัตถุประสงค์โครงการ :		เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) ที่มีความทันสมัยและเสถียรภาพสูง สำหรับรองรับการประมวลผลระบบงานสารสนเทศทั้งหมดของ กพท. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และยกระดับระบบการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลให้มีความยืดหยุ่น (Scalability) สามารถขยายตัวรองรับการเพิ่มขึ้นของระบบงานดิจิทัลและปริมาณข้อมูลด้านการบินพลเรือนในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและคุ้มค่า และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อปกป้องฐานข้อมูลสำคัญขององค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001							
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :		แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2569							
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :		มีแผนการดำเนินงาน และรับมอบอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) โดยตรงจรับงานงวดที่ 1 และเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ							

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์																						
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																						
1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการพิจารณาผล, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	ITD		FAD/PM		Milestone	2															
1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																						
2.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	ITD		FAD/PM		None	5															
2.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ITD		FAD/PM		Milestone	5															
2.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย	ราคากลางอย่างน้อย 3 ราย	ITD		FAD/PM		None	5															
2.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณากำหนดราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลางที่กำหนดแล้วเสร็จ	ITD		FAD/PM		Milestone	5															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.5 FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมร่างประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, เผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังความเห็น/คำวิจารณ์ (3 วันทำการ), จัดทำรายงานความเห็น หนังสือแจ้งผู้เสนอความเห็นทุกราย และหนังสือขออนุมัติเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา ในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท. เพื่อให้ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอผ่าน	มีการเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา	FAD/PM				None																
3	พิจารณาผลโครงการ																						
	3.1 คณะกรรมการพิจารณาผล จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อ ผอ.กพท.	ITD		FAD/PM		Milestone	10															
	3.2 FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท., เว้นระยะเวลายุทธวิธีผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None																
4	ลงนามสัญญา																						
	4.1 FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณดำเนินการทักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำหนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None																
	4.2 ลงนามสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อได้	มีการลงนามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ	ITD		FAD/PM		Milestone	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)							
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4										
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
การดำเนินงานตาม TOR ที่ได้รับอนุมัติ																													
5	งานงวดที่ 1																												
5.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 โดยต้องส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 1 และข้อ 2 ครบทุกรายการ ข้อ 1. ได้รับแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ข้อ 2. ได้รับมอบอุปกรณ์ภายใต้โครงการตามขอบเขตของงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้ 2.1 รายงานการส่งมอบอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI)	มีแผนการดำเนินงาน และรับมอบอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI)	ITD				ผู้รับจ้าง	None	30																				
5.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ITD		FAD/PM		ผู้รับจ้าง	Milestone	28																				
5.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 55)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM				ผู้รับจ้าง	None		30,800,000																			
									100	30,800,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0					

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ : P69-QW-424-21	3. ชื่อ : โครงการขยายขีดความสามารถระบบสารบรรณ
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD)	5. กอง : พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ (ID)	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 พฤษภาคม 2569 - 28 กุมภาพันธ์ 2570
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นายวีระ ระบายศรี	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นายธนเศรษฐ์ เลื่อนมนรินทร์
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ :	งบลงทุน (CapEx)
12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	1,000,000	13. งบประมาณปี 2569 (บาท)	1,000,000
14. วัตถุประสงค์โครงการ :	1. เพื่อให้การบริหารงานสารบรรณมีประสิทธิภาพสูงสุดต้ององค์กร รองรับงานเอกสารรับเข้า-ส่งออก หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่สื่อสารกันทั้งภายในภายนอก ตลอดจนหนังสือที่มาจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งในแต่ละวันมีเอกสารเข้า-ออกหลายประเภทและมีปริมาณมาก 2. เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ให้บริการสืบค้นหนังสือ หรือติดตามงานเอกสารได้อย่างรวดเร็ว สามารถทราบถึงสถานะของหนังสือ ป้องกันเอกสารสูญหายระหว่างดำเนินการ 3. เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ กพท.		
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	มีหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ		
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และนำระบบออกใช้งานจริง (Go Live) สำเร็จ (กระบวนการที่สามารถปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล 60%)		

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อย และเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2562												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)					
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีคัดเลือก																											
1	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง																										
1.1	สรรหารายชื่อคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด (1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, 3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) และเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมายัง FAD/PM	เสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง 4 ชุด	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		Milestone	10																			
1.2	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																				
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง																										
2.1	จัดทำร่าง TOR	ร่าง TOR	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		None	5																			
2.2	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาร่าง TOR ให้แล้วเสร็จ	ร่าง TOR ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		Milestone	5																			
2.3	จัดทำราคากลาง โดยต้องเทียบอย่างน้อย 3 ราย	ราคากลางอย่างน้อย 3 ราย	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		None	5																			
2.4	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลาง ให้แล้วเสร็จ	ราคากลางที่กำหนดแล้วเสร็จ	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		Milestone	5																			
2.5	FAD/PM ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขออนุมัติร่าง TOR และราคากลาง เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, จัดทำรายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และจัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานขอซื้อจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอต่อ ผอ.กพท.	FAD/PM				None																				
2.6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 รายตามวันและเวลาที่กำหนด	หนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอ	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		Milestone	10																			

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อย และเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	พิจารณาผลโครงการ																						
	3.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณา และเสนอ ผอ.กพท. ผ่าน FAD/PM เพื่อขอความเห็นชอบ	รายงานผลการพิจารณา เสนอต่อ ผอ.กพท.	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		Milestone	10														
	3.2	FAD/PM ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ ผอ.กพท. เพื่อขอความเห็นชอบ, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ กพท. และปิดประกาศ ณ กพท., เว้นระยะเวลาก่อนการตัดซื้อจัดจ้าง 7 วันทำการ ก่อนการลงนามในสัญญา	มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	FAD/PM				None															
4	ลงนามสัญญา																						
	4.1	FAD/PM ดำเนินการส่งเรื่องให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการหักงบประมาณ, จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.กพท. แจ้งให้ผู้ประกอบการนำเอกสารมาทำสัญญาภายใน 15 วัน, จัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP, ลงนามในสัญญา, จัดทำหนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	หนังสือขออนุมัติให้ ผอ.กพท. ลงนามในสัญญา	FAD/PM				None															
	4.2	ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อได้	ลงนามสัญญาแล้วเสร็จ	ITD	SCO, PMO	FAD/PM		Milestone	10														
5	งานงวดที่ 1																						
	5.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 1 (60 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา) โดยต้องส่งมอบงานดังนี้ 1. แผนการดำเนินงานโครงการ 2. รายงานผลการวิเคราะห์ระบบปัจจุบันและความต้องการ 3. เอกสารแสดงการซื้อ Licenses 4. เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) และออกแบบระบบ 5. เริ่มติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 6. ปรับปรุงข้อมูลและโอนย้ายข้อมูลเดิม (Migrate) พร้อมรายงานผลการโอนย้ายข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	แผนการดำเนินงานโครงการ และเอกสาร/รายงานประกอบการส่งมอบงานงวดที่ 1	ITD	SCO, PMO		ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	15														
	5.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ 1 และส่งรายงานตรวจรับพัสดุให้ FAD/PM	รายงานตรวจรับพัสดุ	ITD	SCO, PMO	FAD/PM	ที่ปรึกษาโครงการ	None	5														
	5.3	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับงวดที่ 1 (ร้อยละ 40)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	FAD/PM+FM			ที่ปรึกษาโครงการ	None		400,000													
6	งานงวดที่ 2																						
	6.1	ผู้รับจ้างดำเนินงานตามแผนงานงวดที่ 2 (150 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา) โดยต้องส่งมอบงานดังนี้ 1. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้อง 2. การฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ 3. เอกสารคู่มือ 4. แผนการทดสอบโดยละเอียด 5. รายงานผลการทดสอบ 6. ส่งมอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และนำระบบออกใช้งานจริง (Go Live) สำเร็จ	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และนำระบบออกใช้งานจริง (Go Live) สำเร็จ	ITD	SCO, PMO		ที่ปรึกษาโครงการ	Milestone	20														
									100	400,000	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน	โครงการ (Project)	2. รหัสโครงการ : P68-13-424-86C	3. ชื่อ : โครงการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของกระบวนการงานแบบเร่งด่วน (Fast track) (โครงการต่อเนื่อง)
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FAD)	5. กอง : FM	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ : 1 กรกฎาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :	นางฉันทนา ทรงสิทธิโชค	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :	นางสาวพัชรา แสงศรีเรือง
9. วิธีดำเนินงาน :	ดำเนินการเอง	11. หมวดงบประมาณ :	ไม่ใช้งบประมาณ
10. สถานะโครงการ :	โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	-
13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)	-	14. วัตถุประสงค์โครงการ :	เพื่อจัดทำอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :	เผยแพร่ประกาศ/ระเบียบเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track บนเว็บไซต์ กพท. แล้วเสร็จ

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง					21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
											ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	นำเสนอ คณะอนุกรรมการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา หลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำกับฯ	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD				Milestone	20															
2	นำเสนอ คณะกรรมการกำกับฯ เพื่อพิจารณา หลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track เพื่อนำไปจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD				Milestone	20															
3	จัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผลการจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	FAD	LEG, ANS, AGA, AIR, SFD, PEL, OPS			Milestone	20															
4	นำเสนอ คณะอนุกรรมการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track และรายงานผลการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการกำกับฯ	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	FAD				Milestone	10															
5	นำเสนอ คณะกรรมการกำกับฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track และรายงานผลการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	FAD				Milestone	10															
6	ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประกาศหรือระเบียบ อัตราค่าธรรมเนียม Fast Track	FAD	LEG			Milestone	20															
7	เผยแพร่ประกาศ/ระเบียบ	ประกาศลงเว็บไซต์ กพท.	FAD				None																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนินงาน		แผนงาน (Strategic Activi		2. รหัสโครงการ : A66-12-431-20C		3. ชื่อ : แผนงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (โครงการต่อเนื่อง)											
4. ผู้รับผิดชอบหลัก :		สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ (SCO)				5. กอง :		เลขานุการคณะกรรมการกำกับ (BC)		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ :		2 มีนาคม - 30 พฤศจิกายน 2569					
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ :		นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ :		นางสาวไพริน สมบุญเรืองศรี เบอร์ 0217		9. วิธีดำเนินงาน :			ดำเนินการเอง				
10. สถานะโครงการ :		โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ต่อเนื่องจากปี 2568				11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)		ไม่ใช้งบประมาณ		13. งบประมาณปี 2569 (ล้านบาท)		ไม่ใช้งบประมาณ	
14. วัตถุประสงค์โครงการ :		1. เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส มุ่งเน้นผลประโยชน์ของประชาชน 2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินในแต่ละปีมาใช้ในการปรับปรุงและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กพท. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้สาธารณชนมีความเชื่อมั่นใน กพท. องค์กรมีภาพลักษณ์และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล															
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน :		กพท. เปิดเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนดเวลา															
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน :		ผลคะแนน ITA ของ กพท. ภาพรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)	
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง	Milestone	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
								ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติการการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ กพท. ประจำปี 2569	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	15															
1.1	ผอ.กพท. อนุมัติแผนปฏิบัติการฯ	ผอ.กพท. อนุมัติแผนปฏิบัติ การการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ กพท. ประจำปี 2569	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	15															
2	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมิน (ระบบ ITAS ของ สำนักงาน ป.ป.ช.)	กพท. ลงทะเบียนผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	SCO (BC)	-	-	-	None	5															
3	แจ้งประสานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอกจากสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์	ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกจากสำนัก/ฝ่าย/ ศูนย์	SCO (BC)	ALL	ALL	-	None	10															
4	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ดำเนินการประเมิน ITA (IIT และ EIT)	จำนวนผู้ตอบ IIT และ EIT ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	SCO (BC)	ALL	ALL	ผู้ตอบแบบ ประเมิน EIT และ IIT	None	10															
5	กพท. นำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดในแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ หลัก	สามารถเผยแพร่ข้อมูล OIT บน เว็บไซต์ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2569	SCO (BC)	ALL	-	-	None	10															

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)		
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
6	ผอ.กพท. อนุมัติให้นำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ผอ.กพท. อนุมัติให้ดำเนินการส่งข้อมูล OIT เข้าในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามที่กำหนด	SCO (BC)	-	-	-	Milestone	15																
7	ตรวจสอบผลประเมิน OIT และชี้แจงเพิ่มเติม หรือ ยืนยันผลคะแนน OIT เบื้องต้น	ผลประเมิน OIT อย่างไม่เป็นทางการ (กรณี OIT ช้อดไม่ได้ 100 คะแนน SCO จะดำเนินการแจ้งสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม)	SCO (BC)	-	-	-	None	10																
8	รายงานผลประเมิน ITA ต่อ ผอ.กพท.	ผอ.กพท. รับทราบรายงานผลประเมิน ITA ของ กพท. ประจำปี 2569	SCO (BC)	-	-	-	None	10																
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)									
1. ประเภทการดำเนิน แผนงาน (Strategic Activi		2. รหัสโครงการ : A69-ST-432-19		3. ชื่อ : แผนงานปรับปรุงสมรรถนะ (Competencies) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน (ESG) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาลและความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน					
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)				5. กอง : HD		6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ		1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569	
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นาวาอากาศตรี สมชาย ภาณุโหม				8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวอัมภิกา ขวนปรีชา		9. วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง			
10. สถานะโครงการ โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)				11. หมวดงบประมาณ :		ไม่ใช้งบประมาณ		12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : -	
						13. งบประมาณปี 2569 (บาท): -			
14. วัตถุประสงค์โครงการ : ----- 1.เพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุงสมรรถนะด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ESG ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานสากล 2.เพื่อกำหนดกรอบสมรรถนะด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร 3.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องด้านธรรมาภิบาลและ ESG ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ 4.เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนในการปฏิบัติงาน									
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : ----- สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์บริบท นโยบาย สมรรถนะ และรายงานความคืบหน้าการจัดทำร่างกรอบสมรรถนะ									
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : ----- ประกาศใช้สมรรถนะที่ได้รับการทบทวนแล้ว									

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับ ขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่ เป็น Milestone	23. น้ำหนัก กิจกรรม (100)	24. แผนการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผล น้ำหนัก กิจกรรม (100)				
			18. ผู้รับผิดชอบ หลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบ ร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่ เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	ศึกษาและวิเคราะห์บริบท นโยบาย และสมรรถนะปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์สมรรถนะใน ปัจจุบัน	HCD/HE				กรุณาเลือก	15																		
2	จัดทำร่างกรอบสมรรถนะด้านธรรมาภิบาลและ ESG	ร่างกรอบสมรรถนะฯ	HCD/HE				กรุณาเลือก	20																		
3	รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงกรอบสมรรถนะ	สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	HCD/HE				กรุณาเลือก	15																		
4	จัดทำเอกสารและเครื่องมือสื่อสารฉบับสมบูรณ์	คู่มือสมรรถนะฉบับแก้ไข	HCD/HE				กรุณาเลือก	20																		
5	ประกาศใช้และติดตามการนำไปใช้ในองค์กร (Core Values / PMS)	บันทึกประกาศใช้สมรรถนะที่ ได้รับการทบทวนแล้ว	HCD/HE	HCD/HD			Milestone	30																		
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0		

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

แผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (Action Plan)

1. ประเภทการดำเนิน แผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Activity)	2. รหัสโครงการ : A69-ST-433-20	3. ชื่อ : แผนงานพัฒนาระบบประเมินผลที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อช่วยยกระดับความผูกพัน (Employee Engagement) ของพนักงานอย่างยั่งยืน
4. ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (HCD)	5. กอง : HE	6. วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดโครงการ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2569
7. ชื่อผู้บริหารโครงการ : นาวาอากาศตรี สมชาย เกตุโหม	8. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวอัมภิกา ขวนปรีชา และ นางสาวศนิมาห์ ต้นเล้ง	9. วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง
10. สถานะโครงการ โครงการ/งานตามยุทธศาสตร์ปี 2569 (โครงการใหม่)	11. หมวดงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ	12. งบประมาณทั้งโครงการ (บาท) : -
13. งบประมาณปี 2569 (บาท): -		
14. วัตถุประสงค์โครงการ : -----	1.เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร 2.เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นของพนักงานต่อระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม 4.เพื่อใช้ระบบประเมินผลเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานในระยะยาว	
15. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 6 เดือน : -----	ผลสรุปการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ	
16. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ 12 เดือน : -----	พนักงานรับทราบการนำระบบการประเมินผลที่ได้รับการปรับปรุงแล้วมาใช้สำหรับการประเมินปี 2570 ผ่านการประชุม Online และ/หรือ On-site	

ลำดับ	17.1 กิจกรรม (แบ่งกิจกรรมหลักออกเป็นกิจกรรมย่อยและเรียงลำดับขั้นตอนของงานตาม Timeline)	17.2 Output กิจกรรม	ภายใน			ภายนอก	22. กิจกรรมที่เป็น Milestone	23. น้ำหนักกิจกรรม (100)	24. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	25. แผนการดำเนินงาน และ % ผลการดำเนินงานตามแผนของเดือนปัจจุบัน : ปี 2569												26. ผลน้ำหนักกิจกรรม (100)
			18. ผู้รับผิดชอบหลัก (Owner)	19. ผู้รับผิดชอบร่วม	20. ผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	21. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
										ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	วิเคราะห์สถานะปัจจุบันและรวบรวมปัญหาาระบบประเมินผล (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	รายงานสรุปภาพรวมปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผล (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	HCD/HE				กรุณาเลือก	10														
2	ออกแบบและพัฒนากระบวนการประเมิน (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	บันทึกเสนอหลักการและแนวทางการประเมินผล (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	HCD/HE				กรุณาเลือก	20														
3	นำเสนอผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นก่อนนำมาปรับแก้ไข (ถ้ามี)	ผู้บริหารให้ความคิดเห็นก่อนปรับแก้ไข (ถ้ามี)	HCD/HE				กรุณาเลือก	15														
4	นำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติระบบประเมินที่ทำการปรับปรุงแล้ว (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	ผู้บริหารอนุมัติระบบประเมินที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว	HCD/HE				กรุณาเลือก	20														
5	จัดทำร่างคู่มือและแนวทางการนำระบบประเมินไปใช้ นำเสนอผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนนำมาปรับแก้ไข (ถ้ามี)	ร่างคู่มือฯ	HCD/HE				กรุณาเลือก	15														
6	จัดเตรียมเอกสารเพื่อสื่อสารเรื่องการปรับปรุงระบบประเมินผล (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	เอกสารประกอบการสื่อสาร (คู่มือฯ)	HCD/HE				กรุณาเลือก	10														
7	สื่อสารให้พนักงานรับทราบระบบประเมินที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว เพื่อนำไปใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปี 2570 (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน)	พนักงานรับทราบการนำระบบการประเมินผลที่ได้รับการปรับปรุงแล้วมาใช้ในการประเมินปี 2570 ผ่านการประชุม Online และ/หรือ On-site	HCD/HE				กรุณาเลือก	10														
								100	-	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	0

รวมแล้วต้องได้ 100

รวมแล้วต้องได้ 100

