



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

แนวปฏิบัติในการยื่นขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน

Guidance on the Application for
Known Consignor Certificate

CAAT-GM-SFD-KCM

ฉบับที่: 01 ปรับปรุงครั้งที่ 01

วันที่ออกเอกสาร: 1 สิงหาคม 2568



รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หน้านี้ใช้เป็นหน้าว่าง

สารบัญ

0.	บทนำ.....	0-1
0.1	ความเป็นมา	0-1
0.2	วัตถุประสงค์.....	0-1
0.3	ขอบเขตของแนวปฏิบัติ	0-1
0.4	เอกสารอ้างอิง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)	0-1
1.	การยื่นคำขอและช่องทางในการยื่นคำขอ	1-1
1.1	คุณสมบัติ	1-1
1.2	เอกสารหลักฐาน.....	1-1
1.3	ช่องทางในการยื่นคำขอและการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1-1
2.	การตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตน.....	2-2
3.	การตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ และบุคลากร	3-1
4.	การออกไปรับรอง.....	3-1
5.	การต่ออายุใบรับรอง	5-1
6.	การออกไปแทน เมื่อมีการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ	6-1
7.	ภาคผนวก	7-1

0. บทนำ

0.1 ความเป็นมา

คู่มือและขั้นตอนการยื่นขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ในการยื่นขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนได้ทราบถึงขั้นตอนการยื่นคำขอ คุณสมบัติ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการประเมิน ขั้นตอนการพิจารณาผล และการขอต่ออายุใบรับรองหรือขอใบแทน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศ (ฉ.33)

0.2 วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยให้ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนมีความเข้าใจในขั้นตอนสำหรับการยื่นขออย่างถูกต้อง

0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

สำหรับเจ้าของหรือผู้ผลิตซึ่งเป็นต้นทางของสินค้าหรือไปรษณียภัณฑ์ที่จะขนส่งทางอากาศในนามของตนเอง ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศ (ฉ.33)

0.4 เอกสารอ้างอิง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)

- ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศ (ฉ.33)
- แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP)

1. การยื่นคำขอและช่องทางในการยื่นคำขอ

1.1 คุณสมบัติ

เจ้าของหรือผู้ผลิตซึ่งเป็นต้นทางของสินค้าที่จะขนส่งทางอากาศในนามของตนเอง ที่ประสงค์จะขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 2) มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอ
- 3) มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงาน และการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและในกรณีที่มีการตรวจค้นโดยใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย ต้องใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่สอดคล้องตามที่แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติได้กำหนดไว้
- 4) มีความสามารถในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยสินค้า โดยให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานกำหนด
- 5) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน หรือเคยถูกเพิกถอนใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนมา ยังไม่ครบหนึ่ง (1) ปี

1.2 เอกสารหลักฐาน

- 1) แบบใบคำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทน ผู้ส่งทราบตัวตน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์ https://www.caat.or.th/certificate_license/180230/ (ตัวอย่างดังภาคผนวก)
- 2) หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรอง ตามกฎหมาย ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกินหก (6) เดือน
- 3) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือรักษาความปลอดภัยสินค้าที่จะขนส่งทางอากาศ (ถ้ามี)
- 6) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งเอกสารแสดงถึงการมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิอื่นใดในการใช้สถานที่นั้น
- 7) แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตนที่มีรูปแบบและรายการอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก ง. แนบท้ายข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศ
- 8) หลักฐานอื่นที่ผู้อำนาจการกำหนดเพิ่มเติม

1.3 ช่องทางในการยื่นคำขอและการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 1) ต้องลงทะเบียนผ่านระบบ EMPIC โดยลงทะเบียนที่หน้าเว็บไซต์: <https://portal.caat.or.th/caat-empic/registration.php> เพื่อให้ได้ username และ password โดยสามารถ Download คู่มือวิธีการใช้งานระบบ EMPIC ได้ที่ https://www.caat.or.th/certificate_license/180233/
- 2)

2) เข้าใช้งานระบบ EMPIC ด้วย username และ password

(URL: <https://service.caat.or.th/webclient/index>) เพื่อยื่นคำขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน พร้อม Upload เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 แบบคำขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.2 หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายซึ่งออกให้ไว้ไม่เกินหก (6) เดือน

2.3 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

2.5 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือรักษาความปลอดภัยสินค้าที่จะขนส่งทางอากาศ (ถ้ามี)

2.6 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งเอกสารแสดงถึงการมีกรรมสิทธิ์

สิทธิครอบครอง หรือสิทธิอื่นใดในการใช้สถานที่นั้น

3) ส่งแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตน ซึ่งรวมถึงแผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถึง sfd_os@caat.or.th

ถ้าหากตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ยื่นประกอบคำขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนตามข้อ 1.2 แล้ว ครบถ้วนถูกต้อง จะได้รับการยืนยันผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

2. การตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนและแผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของผู้ส่งทราบตัวตน

กพท.จะตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตนซึ่งรวมถึงแผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจะพิจารณาเห็นชอบแผนฯ หลังจากลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ และบุคลากรเพื่อดูความสอดคล้องต่อไป

3. การตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ และบุคลากร

เมื่อดำเนินการตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตน ตามข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว กพท. จะตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตนว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การรักษาความปลอดภัยของสินค้าหรือไม่ ทั้งนี้การตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือและบุคลากรจะดำเนินการโดยแจ้งล่วงหน้าหรือไม่แจ้งล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของ กพท. โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ขั้นเตรียมการ
- 2) ขั้นตรวจสอบ
- 3) ขั้นสรุปผลการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หาก กพท. ตรวจพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1) หากพบข้อบกพร่อง ระดับที่ 1 ให้ดำเนินการส่งแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action Plan) ภายใน 30 วันทำการ โดยข้อบกพร่องในระดับที่ 1 ไม่ส่งผลต่อการพิจารณาออกใบรับรอง

2) หากตรวจพบข้อบกพร่องร้ายแรง ระดับที่ 2 ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการส่งแผนการแก้ไขข้อบกพร่องร้ายแรงที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการหรือภายในระยะเวลาที่ กพท. กำหนด ถ้าไม่ดำเนินการส่งแผนการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กพท. มีสิทธิที่จะคืนคำขอใบรับรองและงดการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ: กรณีพบข้อบกพร่องร้ายแรง และผู้ขอใบรับรองได้ดำเนินการส่งแผนการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ กพท. ยอมรับแผนการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว กพท. จะดำเนินการออกใบรับรองให้เป็นรายกรณี โดยจะมีการระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวไว้ในใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน

4. การออกใบรับรอง

เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตน รวมทั้งสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และบุคลากร เครื่องมือ สถานที่ประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอ ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ส่งทราบตัวตน มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การรักษาความปลอดภัยสินค้า ผอ.กพท. จะให้ความเห็นชอบแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนและแผนฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของผู้ส่งทราบตัวตน รวมทั้งออกใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ กพท. อาจกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศได้

ใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน มีอายุคราวละไม่เกิน 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกและใบรับรองฯจะออกตามสถานที่ (Location Base) ที่ระบุในใบคำขอ

5. การต่ออายุใบรับรอง

ผู้ได้รับใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1) ยื่นคำขอต่ออายุผ่านระบบ EMPIC พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 90 วัน

2) กพท.จะดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการขอใบรับรองครั้งแรก ทั้งนี้ กพท.จะพิจารณาประวัติการประกอบกิจการหรือการดำเนินการที่ผ่านมาด้วย

6. การออกใบแทน เมื่อมีการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

ในกรณีที่ใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ส่งทราบตัวตน ยื่นคำขอผ่านระบบ EMPIC พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความ หรือใบรับรองฉบับเดิมมาด้วย (ถ้ามี) โดยให้ยื่นคำขอภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดหากคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องจะได้รับการยืนยันผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จาก กพท.

กพท. จะออกใบแทน ใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน โดยเขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ กึ่งกลางด้านบนหน้าใบแทน โดยอายุและข้อความให้เป็นไปตามใบรับรองเดิมทุกประการ

7. ภาคผนวก



SFD พ.ศ. / ลำดับที่.....

คำขอใบรับรอง คำขอต่ออายุใบรับรอง และคำขอรับใบแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (ผู้ขอ) (ระบุชื่อนิติบุคคล)
เป็นนิติบุคคล ประเภท เลขทะเบียน
จดทะเบียนเมื่อวันที่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ E-mail โดย (ชื่อบุคคล)
เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
E-mail กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ E-mail
มีความประสงค์ ☐ ขอใบรับรอง ☐ ขอต่ออายุใบรับรอง ☐ ขอรับใบแทน
☐ ใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุม ☐ ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม ☐ ใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน
ที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการ.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบคำขอมาด้วยแล้ว ดังนี้

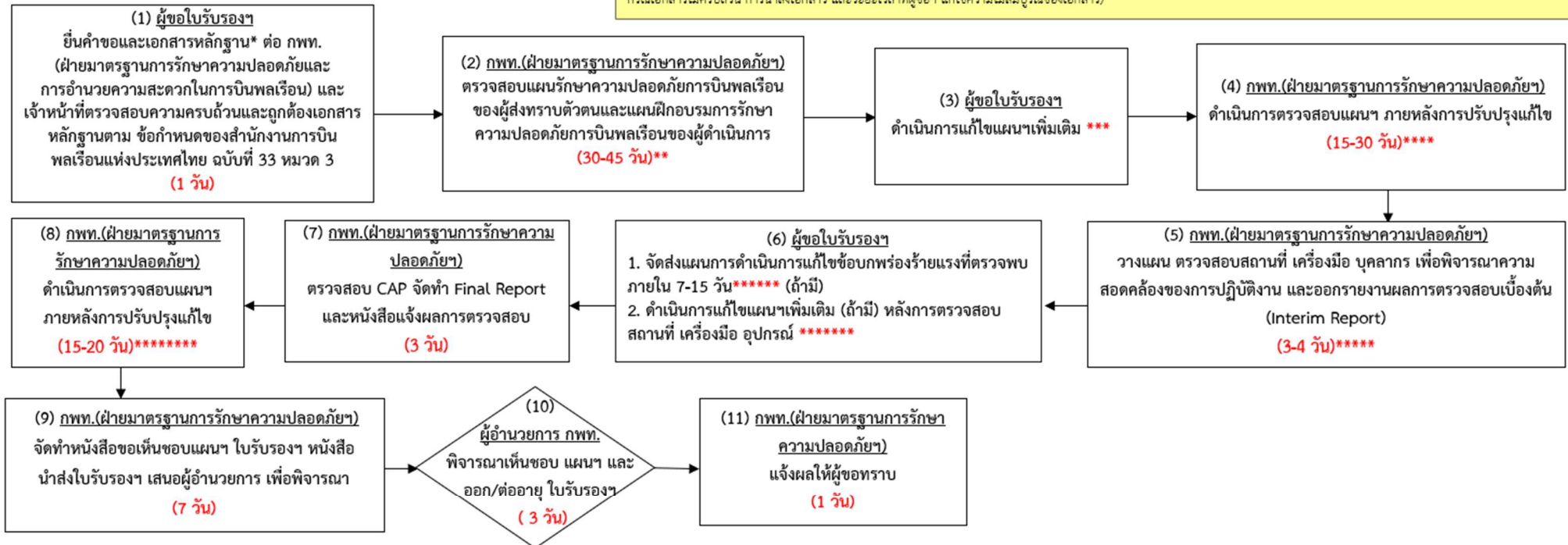
กรณีขอครั้งแรกหรือต่ออายุ	กรณีสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน ☐ หนังสือแสดงฐานะการเป็นหน่วยงานไปรษณีย์ หรือได้รับมอบหมายจากการไปรษณีย์ (สำหรับการไปรษณีย์ควบคุม) ☐ แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ☐ เอกสารแสดงถึงการมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองสิทธิประโยชน์ในสถานที่ หรือเอกสารแสดงถึงความจําานการมีสิทธิอื่น เช่น โฉนดที่ดิน, นส.3, นส.3 ก., สัญญาเช่า ☐ เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด (กรณีมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม) ☐ กรณีที่มีการมอบอำนาจ ☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	☐ ใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม หรือ ใบรับรองการเป็นผู้ส่งทราบตัวตน ฉบับเก่า (กรณีชำรุดเสียหาย ในสาระสำคัญ) ☐ สำเนาบันทึกประจำวัน (กรณีแจ้งความเอกสารถูกทำลาย หรือ สูญหาย) ☐ กรณีมีการมอบอำนาจ ☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แสดงไว้ในคำขอนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่ยื่นคำขอ/...../.....

1. กระบวนการออก และต่ออายุใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: (1) พรบ. การเดินอากาศ ฉบับที่ 14 มาตรา 15/10 (1) และ (3)
(2) ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 หมวด 3
(3) แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (4) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
ผู้มีอำนาจ: ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ระยะเวลาดำเนินการ: 114 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ขอ การปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ความล่าช้าในการแก้ไขเอกสารไม่ครบถ้วน การนำส่งเอกสาร และระยะเวลาที่ผู้ขอ แก้ไขความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร)



หมายเหตุ: *กรณีผู้ขอ ยื่นคำขอต่อตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอ ณ กพท. โดยหากจัดส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กพท. จะขอเวลาในการไม่รับคำขอและเอกสารทั้งหมด ณ วันที่ยื่นคำขอ กรณียื่นคำขอผ่านทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านระบบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง โดยผู้ขอ ไม่ได้ทำการแก้ไขและจัดส่งให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าหน้าที่ จะถือว่าผู้ขอ ไม่ประสงค์จะขออนุญาต กพท. จะขอเวลาในการคืนคำขอและเอกสารทั้งหมด ไม่ให้ผู้ขอ หรือทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ขอแผนการคืนคำขอให้ทราบ

***ระยะเวลาการแก้ไขแผนฯเพิ่มเติมของผู้ขอใบรับรองฯ ขึ้นอยู่กับประเภทของใบรับรองฯ (30 วัน สำหรับการต่ออายุใบรับรองฯ และ 45 วัน สำหรับการออกใบรับรองฯ ครั้งแรก) หากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ขอ ไม่ประสงค์จะขออนุญาต กพท. จะขอเวลาในการคืนคำขอและเอกสารทั้งหมด ไม่ให้ผู้ขอ หรือทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ขอแผนการคืนคำขอให้ทราบ

**** ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการประเมินของใบรับรองฯ (15 วัน สำหรับการต่ออายุใบรับรองฯ และ 30 วัน สำหรับการออกใบรับรองฯ ครั้งแรก)

***** ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการประเมินของใบรับรองฯ (3 วัน สำหรับการต่ออายุใบรับรองฯ และ 4 วัน สำหรับการออกใบรับรองฯ ครั้งแรก)

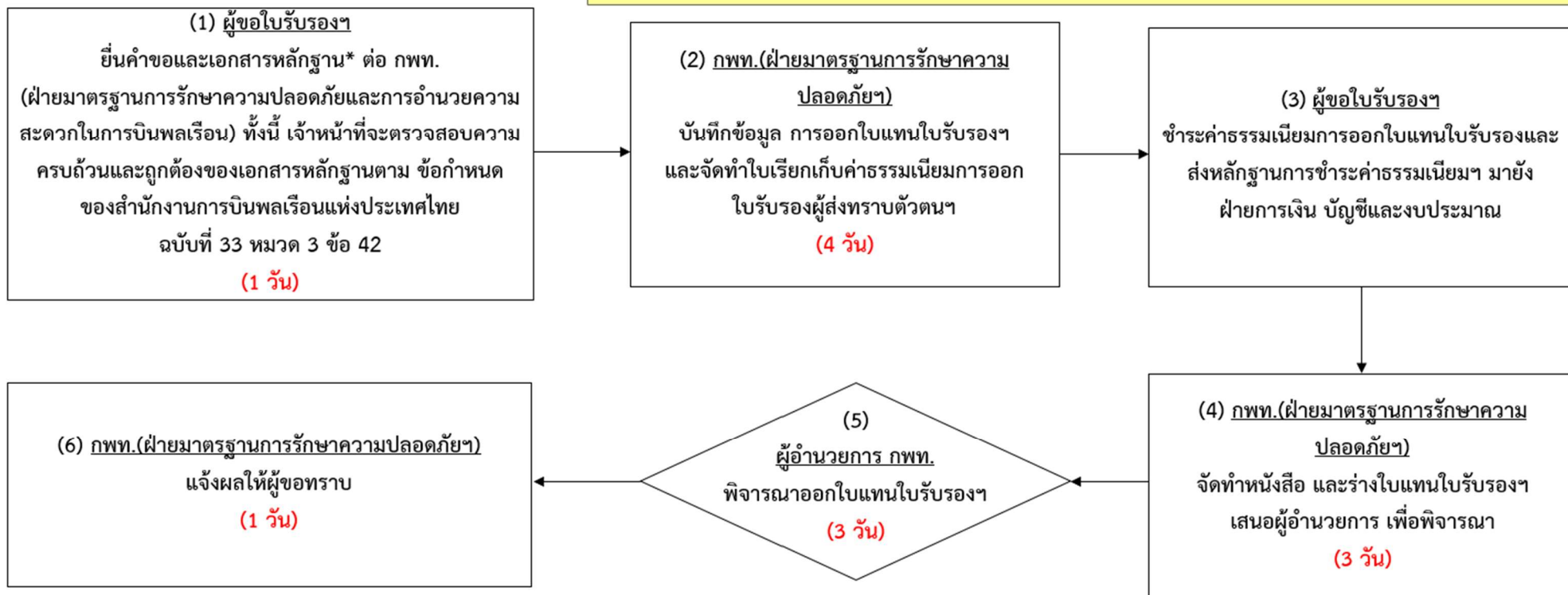
***** ระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่อง 7-15 วัน ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน Quality Control Manual for National Aviation Security Inspector (QCM) หากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ขอ ไม่ประสงค์จะขออนุญาต กพท. จะขอเวลาในการคืนคำขอและเอกสารทั้งหมด ไม่ให้ผู้ขอ หรือทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ขอแผนการคืนคำขอให้ทราบ

***** ระยะเวลาการแก้ไขแผนฯเพิ่มเติมของผู้ขอใบรับรองฯ (ถ้ามี) หลังการตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของใบรับรองฯ (15 วัน สำหรับการต่ออายุใบรับรองฯ และ 20 วัน สำหรับการออกใบรับรองฯ ครั้งแรก) หากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ขอ ไม่ประสงค์จะขออนุญาต กพท. จะขอเวลาในการคืนคำขอและเอกสารทั้งหมด ไม่ให้ผู้ขอ หรือทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ขอแผนการคืนคำขอให้ทราบ

***** ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการประเมินของใบรับรองฯ (15 วัน สำหรับการต่ออายุใบรับรองฯ และ 20 วัน สำหรับการออกใบรับรองฯ ครั้งแรก)

2. กระบวนการออกใบแทนใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน เมื่อมีการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: (1) พรบ. การเดินอากาศ ฉบับที่ 14 มาตรา 15/10 (1) และ (3)
(2) ข้อกำหนดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 หมวด 3 ข้อ 42
(3) ประกาศ กพท. เรื่องกำหนดค่าธรรมเนียมใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ ของ กพท. พ.ศ. 2561
ผู้มีอำนาจ: ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ระยะเวลาดำเนินงาน: 12 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ขอฯ
การปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ความล่าช้าในการเฝ้าระวังไม่ครบถ้วน การนำเสนอเอกสาร และระยะเวลาที่ผู้ขอฯ แก้ไขความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร)



หมายเหตุ:

* หลักฐานการรับแจ้งความ หรือใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตนฉบับเดิม กรณีผู้ขอฯ ยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขอ ณ กพท. โดยหากจัดส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับคำขอและเอกสารทั้งหมด ณ วันที่ยื่นคำขอ กรณียื่นคำขอผ่านทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านระบบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง โดยผู้ขอฯ ไม่ได้ทำการแก้ไขและจัดส่งให้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าหน้าที่ จะถือว่าผู้ขอฯ ไม่ประสงค์จะขออนุญาตฯ กพท. จะขอสงวนสิทธิ์ในการคืนคำขอและเอกสารทั้งหมด ให้แก่ผู้ขอฯ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ