

[illegible]

4. หลักฐานที่แนบมาพร้อมกับคำขอ (ภาคีเครื่องหมาย ☒ ในข้อที่เกี่ยวข้อง) - Related Documents Attached Herewith

โดยผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จะสามารถยื่นคำร้องขอต่ออายุได้ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตฯ จะหมดอายุ

4.1 สำหรับใบอนุญาตนักบิน ยกเว้นใบอนุญาตนักบินบัลลูน และนักบินส่วนบุคคลประเภทอากาศยานเบาพิเศษ (For Pilot Licence, except free balloon pilot licence and private pilot licence for ultralight aircraft)

☐ สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified true copy of pilot licence)

☐ สำเนาใบสำคัญแพทย์ตามขั้นที่กำหนดตามประเภทใบอนุญาตที่มีผลใช้บังคับให้อยู่ในวันที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 15 วัน

(Certified true copy of valid medical certificate)

☐ (เฉพาะการต่ออายุที่ใบอนุญาตหมดอายุ) หนังสือรับรองว่ามีได้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ (For renewal - The document shows that the applicant did not exercise the privileges after the Personnel Licence expired.)

☐ ค่าธรรมเนียม (Licence Fee)

☐ ATPL 10,000.- บาท/Baht อายุครบ 56 ปี 5,000.- บาท/Baht

☐ CPL, MPL 5,000.- บาท/Baht อายุครบ 56 ปี 2,000.- บาท/Baht

☐ PPL 2,000.- บาท/Baht

4.2 สำหรับใบอนุญาตนักบินบัลลูน และนักบินส่วนบุคคลประเภทอากาศยานเบาพิเศษ

(Free balloon pilot licence and Private pilot licence for ultralight aircraft)

☐ สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบินทุกหน้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified true copy of pilot licence)

☐ สำเนาใบสำคัญแพทย์ชั้น 4 สำหรับใบอนุญาต UPL หรือใบสำคัญแพทย์ชั้น 2 สำหรับใบอนุญาตบัลลูน มีผลใช้บังคับให้อยู่ในวันที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 15 วัน (Certified true copy of valid medical certificate class 4 or class 2)

☐ เอกสารแสดงการรับรองจากหน่วยงาน/ต้นสังกัด หรือ สำเนาสมุดป้อนนักบิน (Pilot log book) หรือ เอกสารหลักฐานแสดงชั่วโมงการปฏิบัติการบินตามสิทธิทำการที่ระบุในใบอนุญาตนักบิน กับอากาศยานที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศหรือประเทศภาคีแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ จำนวน 3 ชั่วโมง ภายใน 90 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาต **หรือ** เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Re-Qualification/Refresher Training ที่ผู้อำนวยการรับรองจากสถาบันฝึกอบรมที่ผู้อำนวยการรับรอง ภายใน 6 เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ **หรือ** เอกสารหลักฐานที่แสดงชั่วโมงบินคู่กับครูการบิน จำนวน 3 ชั่วโมง

☐ (เฉพาะการต่ออายุที่ใบอนุญาตหมดอายุ) หนังสือรับรองว่ามีได้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ (For renewal-The document shows that the applicant did not exercise the privileges after the Personnel Licence expired.)

☐ ค่าธรรมเนียม (Licence Fee) 1,000.- บาท/Baht สำหรับใบอนุญาต UPL หรือ 2,000.- บาท/Baht สำหรับใบอนุญาตบัลลูน

4.3 สำหรับใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดิน (AME Licence)

☐ สำเนาใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดินทุกหน้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified true copy of AME licence)

☐ (เฉพาะการต่ออายุที่ใบอนุญาตหมดอายุ) หนังสือรับรองว่ามีได้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ (For renewal - The document shows that the applicant did not exercise the privileges after the Personnel Licence expired.)

☐ ค่าธรรมเนียม (Licence Fee) 2,000.- บาท/Baht

4.4 สำหรับใบอนุญาตพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ (ATC Licence)

☐ สำเนาใบอนุญาตพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Certified true copy of valid ATCL)

☐ สำเนาใบสำคัญแพทย์ชั้น 3 ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 15 วัน (Certified true copy of valid medical certificate class 3)

☐ (เฉพาะการต่ออายุที่ใบอนุญาตหมดอายุ) หนังสือรับรองว่ามีได้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ (For renewal - The document shows that the applicant did not exercise the privileges after the Personnel Licence expired.)

☐ ค่าธรรมเนียม (Licence fee) 2,500.- บาท/Baht อายุครบ 56 ปี 1,500.- บาท/Baht

4.5 สำหรับใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน (FOO Licence)

☐ เอกสารแสดงการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมตราประทับ ระบุว่า ภายใน 90 วัน สิ้นสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตผู้ถือใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานจริงในตำแหน่งพนักงานอำนวยความสะดวกบิน **หรือ** เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Re-Qualification/Refresher Training ที่ผู้อำนวยการรับรองจากสถาบันฝึกอบรมที่ผู้อำนวยการรับรอง ภายใน 6 เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ **หรือ** เอกสารหลักฐานที่แสดงการปฏิบัติงานจริงภายใน 90 วันสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ถือใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกบิน

☐ (เฉพาะการต่ออายุที่ใบอนุญาตหมดอายุ) หนังสือรับรองว่ามีได้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ (For renewal - The document shows that the applicant did not exercise the privileges after the Personnel Licence expired.)

☐ ค่าธรรมเนียม (Licence fee) 2,000.- บาท/Baht

หมายเหตุ / Remark :

1. ให้กรอกข้อความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้ชัดเจน (Shall be clearly filled out in Thai or English)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาโดยผู้ขอฯ (All copies of documents must be certified by applicant)
3. สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่น ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.2569 (A copy of the licence is not required to be submitted, in accordance with the Facilitation of Public Administration and Public Services Act B.E. 2569 (2026).
4. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ ไม่ว่าในกรณีใดๆ (CAAT will not refund renewal fee in any case)
5. กพท. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของท่านตามข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ 124 ว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ฯ หากตรวจสอบแล้ว พบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เพียงพอต่อการพิจารณา กพท. อาจขอเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม และจะแจ้งให้ท่านทราบ โดยอาจจะรับการพิจารณาคำขอไว้ชั่วคราวจนกว่าจะได้รับเอกสาร หรือหลักฐานครบถ้วน ทั้งนี้ หาก กพท. ไม่ได้รับการตอบกลับจากท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ดำเนินการเพิ่มเติม คำขอดังกล่าวจะถูกลบเลิก (CAAT will assess your application in accordance with CAAT Regulation No. 124. If the submitted documents or evidence are insufficient, CAAT may request additional documents or evidence and will notify you. The application may be placed on hold until all additional requirements have been satisfied. If no response within 30 days from the date of notification, the application will be cancelled.)
6. ผู้ขอฯ อนุญาตให้ กพท. เผยแพร่ข้อมูลของผู้ขอฯ กับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินพลเรือน เช่น คณะกรรมการสอบสวนกรณีอันเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและอำนาจของ กพท. ที่ได้รับ (According to law, regulations and authority of CAAT, an applicant shall grant permission to CAAT to share applicant's information with appropriate civil aviation agencies, such as Aircraft Accident Investigation Committee of Thailand)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แจ้งไว้ในคำร้องนี้ สมบูรณ์และเป็นจริงทุกประการ (I hereby certify that all statements provided by me in this application form are complete and true in every respect)

...../...../.....

วันที่ยื่นคำร้อง (Date of Application)

.....
(.....)

ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Applicant)

หนังสือรับรองการไม่ปฏิบัติหน้าที่ (เฉพาะกรณีใบอนุญาตฯ หมดอายุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการไม่ปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วย.....เป็นพนักงานของ.....

ถือใบอนุญาตฯ ประเภท.....ที่ออกโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เลขที่.....ขอรับรองว่า ตั้งแต่.....
(ระบุนวัน / เดือน / ปี ที่หมดอายุของใบอนุญาตที่ระบุในใบอนุญาตฯ)

ถึง.....ข้าพเจ้าไม่ได้นำใบอนุญาตฯ ปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้สิทธิทำการตามใบอนุญาตฯ
(ระบุนวัน / เดือน / ปี ณ วันที่ยื่นคำร้อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ถือใบอนุญาตฯ

หมายเหตุ

หนังสือรับรองจะสมบูรณ์ จะต้องไม่มีรอยขีดข่วน หรือแก้ไข

หนังสือรับรอง

(เฉพาะกรณีใบอนุญาตฯ ขอต่ออายุใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง หนังสือรับรองสถานะใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดิน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วย.....

ถือใบอนุญาตฯ ประเภท.....ที่ออกโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เลขที่.....ขอรับรองว่า ใบอนุญาตฯ ของข้าพเจ้าไม่ได้รับการพักใช้ (Suspension) และ/

หรือเพิกถอน (Revocation) และหากข้าพเจ้าจะใช้สิทธิทำการที่ระบุในใบอนุญาตฯ ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิทำการตาม TCAR PEL Part66 ข้อ 66.A.20 รวมทั้งข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับ

ณ ขณะนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ถือใบอนุญาตฯ

หมายเหตุ

หนังสือรับรองจะสมบูรณ์ จะต้องไม่มีรอยขีดข่วนหรือแก้ไข