



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๒๙

ว่าด้วยการรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน

(Thailand Civil Aviation Regulation - Personnel Licensing Part Approved Cabin Crew
Training Organisation (TCAR PEL Part - CCTO))

โดยที่ มาตรา ๔๑/๑๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศจะต้องดำเนินการปฏิบัติการบินอย่างปลอดภัยและปฏิบัติการในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด เงื่อนไข และสิทธิที่ได้รับตามข้อบังคับที่ผู้อำนวยการกำหนด และข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๗ ว่าด้วยการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ข้อ ๗ (๕) กำหนดให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศจะต้องดำเนินการปฏิบัติการบินอย่างปลอดภัยและปฏิบัติการในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด เงื่อนไข และสิทธิที่ได้รับตามผู้อำนวยการประกาศกำหนดในเรื่องของพนักงานต้อนรับในเครื่องบิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ มาตรา ๑๕/๑๐ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีอำนาจกำหนดมาตรการหรือดำเนินการที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลการบินพลเรือนตามมาตรา ๑๕/๗ โดยออกข้อกำหนดเพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามเรื่องดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอการออก คุณสมบัติและลักษณะของผู้ขอ อายุ การต่ออายุ การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒๙ ว่าด้วยการรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Thailand Civil Aviation Regulation - Personnel Licensing Part Approved Cabin Crew Training Organisation (TCAR PEL Part - CCTO))”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“สถาบันฝึกอบรม” หมายความว่า สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานจากผู้อำนวยการให้ทำการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Cabin Crew Initial Training) และออกใบรับรองการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Cabin Crew Initial Training Certificate (CCC))

“ใบรับรองสถาบันฝึกอบรม” หมายความว่า ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานที่ออกโดยผู้อำนวยการ

“ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศ” หมายความว่า ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศที่ออกโดยผู้อำนวยการ

“หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Cabin Crew Initial Training)

“ผู้แทนสถาบัน” (Accountable Manager) หมายความว่า ผู้บริหารงานสถาบันฝึกอบรมหรือผู้ที่สถาบันฝึกอบรมมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรมและประสานงานกับสำนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฝึกอบรมได้ดำเนินการฝึกอบรมตามที่สำนักงานกำหนด

“ผู้ดำเนินการเดินอากาศ” หมายความว่า ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศจากผู้อำนวยการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ผู้ที่จะทำการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานต้องได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานและหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานจากผู้อำนวยการตามข้อกำหนดนี้ หรือเป็นผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานภายใต้ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations (TCAR OPS)) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ประสงค์จะทำการฝึกอบรมพื้นฐานให้แก่บุคคลอื่นนอกสังกัดของตน ต้องได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานและหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานจากผู้อำนวยการตามข้อกำหนดนี้

หมวด ๑

การรับรองสถาบันฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลตามประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ

(ข) เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดย

๑) มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร

๒) มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน

๓) มีทุนหรือหุ้นเป็นของบุคคลผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนหรือหุ้นทั้งหมด

๔) มีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจจัดการนิติบุคคลไม่น้อยกว่าสองในสามส่วนเป็น

บุคคลผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการฝึกอบรม

(๓) มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอกับขนาดของสถาบันและหลักสูตรพื้นฐานที่ขอใหรับรอง

(๕) มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินการกิจการของสถาบันอย่างน้อยในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้แทนสถาบัน (Accountable Manager)

(ข) หัวหน้าการฝึกอบรม (Head of Cabin Crew Training)

(ค) ผู้จัดการด้านการตรวจติดตามกำกับดูแลมาตรฐาน (Compliance Monitoring Manager)

(ง) บุคลากรที่ทำหน้าที่สอน (Instructor) หรือประเมินผล (Evaluator) ดังนี้

๑) บุคลากรฝึกอบรมและประเมินผลด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Safety Emergency and Procedures for Cabin Crew Instructor/Evaluator)

๒) บุคลากรฝึกอบรมและประเมินผลทางการแพทย์และปฐมพยาบาลสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Aero-Medical and First Aid for Cabin Crew Instructor/Evaluator)

๓) บุคลากรฝึกอบรมด้านวัตถุอันตราย (Dangerous Goods Instructor)

๔) บุคลากรฝึกอบรมด้านการจัดการทรัพยากรลูกเรือ (Crew Resource Management - CRM Instructor)

๕) บุคลากรฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย (Aviation Security Instructor)

(๖) มีระบบการบริหารจัดการ (Management System) ระบบการตรวจติดตามกำกับ (Compliance Monitoring system) และระบบการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล (Record-Keeping System พร้อมทั้งมีรายละเอียดของระบบดังกล่าวในคู่มือการดำเนินการและการฝึกอบรม (Training and Procedures Manual)

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรม หรือยังไม่พ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ถูกลบถอนใบรับรองสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรม ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดล่วงหน้าก่อนวันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

(๒) วันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรม

(๓) สำเนาหนังสือการรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการที่เกี่ยวข้องกับ ชื่อ ที่ตั้ง สถาบันฝึกอบรม วัตถุประสงค์ ทุน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้น ในกรณีที่ผู้ขอใบรับรองเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

(๔) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(๕) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินทุนในจำนวนที่เพียงพอต่อการประกอบการ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน หรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันทางการเงิน ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมที่เป็นนิติบุคคลตามข้อ ๕ (๑) (ข)

(๖) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ฝึกอบรม

(๗) เอกสารแสดงประวัติและคุณสมบัติของบุคลากรในตำแหน่งหัวหน้าการฝึกอบรม (Head of Cabin Crew Training) บุคลากรที่ทำหน้าที่สอน (Instructor) หรือประเมินผล (Evaluator)

(๘) เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ (Facilities and Equipment) ที่เหมาะสมและเพียงพอกับขนาดของสถาบันและหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ขอให้รับรอง

(๙) แผนธุรกิจ (Business Plan) ในระยะเวลาห้าปี

(๑๐) คู่มือการดำเนินการและการฝึกอบรม (Training and Procedures Manual)

(๑๑) เอกสารแสดงรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ขอรับรอง

(๑๒) สำเนาใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (ถ้ามี)

(๑๓) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การรับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (๑) ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรม (Pre - Application Phase)
- (๒) ขั้นตอนการยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Formal Application Phase)
- (๓) ขั้นตอนการตรวจสอบหลักฐาน (Document Evaluation Phase)
- (๔) ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Demonstration and Inspection Phase)
- (๕) ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Certification Phase)

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมและข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) พร้อมทั้งรับรองคู่มือการดำเนินการและการฝึกอบรม และหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ยื่นขอรับรอง เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๕ ขั้นตอน ตามข้อ ๗ และได้ประเมินความพร้อมทางด้านองค์กร บุคลากร สถานที่ ฝึกอบรม สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ข้อ ๙ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๑๐ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการลงนามใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรม ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดล่วงหน้าก่อนวันที่ใบรับรองสถาบันเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองสถาบันฝึกอบรมและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สถาบันฝึกอบรมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการพิจารณาต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรม ยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองสถาบันฉบับเดิมที่ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบใบรับรองสถาบันฝึกอบรมเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมกำกับไว้

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมประสงค์จะเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตหรือข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๔) (๕) และ (๖) ให้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการตามที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมเป็นไปด้วยความปลอดภัย ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) หรือสั่งให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้ว หรือสั่งให้แก้ไขเนื้อหาของคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมอาจหยุดดำเนินการฝึกอบรมเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ และจะขอหยุดดำเนินการฝึกอบรมได้คราวละไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้สามารถขอหยุดดำเนินการฝึกอบรมได้ไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมหยุดดำเนินการฝึกอบรมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ถือว่าเป็นการหยุดดำเนินการฝึกอบรมโดยไม่มีเหตุอันสมควรทุกกรณีและเป็นเหตุเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต้องออกใบรับรองการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Cabin Crew Initial Training Certificate) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถาบันฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อสถาบันฝึกอบรมและหมายเลขใบรับรองสถาบันฝึกอบรม
- (๒) ชื่อและนามสกุลของผู้จบการศึกษา
- (๓) ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๔) วันที่จบการฝึกอบรม
- (๕) ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) General Requirements

(ก) General

- ๑) Foreign approved cabin crew training organization
- ๒) Means of compliance
- ๓) Terms of approval and privileges of an organization
- ๔) Changes to organisations
- ๕) Validity
- ๖) Access
- ๗) Findings
- ๘) Immediate reaction to a safety problem

(ข) Management

- ๑) Management system
- ๒) Contracted activities

(๒) Cabin Crew Training Organisation Requirements

- (ก) Application for a CCTO certificate
- (ข) Personnel requirements
- (ค) Record-keeping
- (ง) Training programme

- (จ) Training and Procedures Manual
- (ฉ) Facility requirements
- (ช) Examination
- (ซ) Issue of cabin crew initial training certificate (CCC)

ข้อ ๑๘ มาตรฐานและรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

(๑) Cover Regulation to TCAR PEL Part – CCTO Issue 01 Revision 00 Date 19 October 2026
แนบท้ายข้อกำหนดนี้

(๒) Thailand Civil Aviation Regulation - Personnel Licensing Part Approved Cabin Crew Training Organisation (TCAR PEL Part - CCTO) Issue 01 Revision 00 Date 19 October 2026
แนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติและลักษณะตามข้อ ๕ แต่หากคุณสมบัติหรือลักษณะดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงไปให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมแจ้งต่อผู้อำนวยการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

(๓) ปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๔) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ได้รับการรับรอง

(๕) แสดงใบรับรองสถาบันฝึกอบรมพร้อมทั้งข้อกำหนดการอบรมไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

(๖) อำนาจความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินในการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรมและการเข้าถึงอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามคู่มือการดำเนินการฝึกอบรม

(๗) แก่ไขข้อบกพร่องที่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินแจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๘) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ของสถาบันฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการทราบภายในสิบสี่วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้แทนสถาบันต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบภายในเจ็ดวัน

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อปรากฏแก่ผู้อำนวยการว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมกระทำการดังต่อไปนี้ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมทำการตรวจแก้ไขเอกสาร หรือการกระทำตามรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๕) แก่ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือหรือข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีหลักฐานข้อเท็จจริงว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมกระทำการในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมของผู้นั้นได้

(๑) ไม่ดำเนินการตามคำสั่งในข้อ ๒๐

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมตามข้อ ๑๙

(๔) เมื่อเห็นว่าผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการไปด้วยความปลอดภัย

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการออกคำสั่งพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะกำหนดระยะเวลาหรือเงื่อนไขในการที่ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมนั้นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรม เมื่อผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

(๑) ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งในข้อ ๒๐ และก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงแก่การเดินอากาศ

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) หรือเงื่อนไขหรือข้อจำกัดแนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรม และก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงแก่การเดินอากาศ

(๓) ถูกพักใช้ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมมากกว่าสองครั้งภายในช่วงระยะเวลาสองปี

(๔) หยุดดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๕) หยุดดำเนินการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาต่อเนื่องเกินกว่าหนึ่งปี โดยไม่มีเหตุอันสมควร

เมื่อผู้อำนวยการสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรม ให้ผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมส่งคืนใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งเพิกถอนใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

หมวด ๒

การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน

ข้อ ๒๓ หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานจะต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๒๔ ผู้ขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานให้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานพร้อมกับคำขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำขอรับใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

(๒) เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน ได้แก่

(ก) แผนการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน

(ข) เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน

(ค) ตารางการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน

(๓) เอกสารเกี่ยวกับประวัติและคุณสมบัติบุคลากรที่ทำการฝึกอบรม/ประเมินผล แสดงถึงประสบการณ์และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่จะทำการฝึกอบรม/ประเมินผล

(๔) เอกสารเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม คู่มือการดำเนินงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ (Facilities and Equipment) ที่เพียงพอเหมาะสมตามขนาดของหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ขอให้รับรอง

(๕) เอกสารแสดงรายละเอียดสถานที่ที่ใช้ฝึกอบรมที่มีความเหมาะสม

(๖) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๕ หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ขอให้อบรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีมาตรฐานและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดให้ครูผู้สอนความรู้ทางทฤษฎี ครูฝึกภาคปฏิบัติ และผู้ประเมินผล ต้องมีมาตรฐานและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations Part Cabin Crew (TCAR OPS PART - CC) แนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations (TCAR OPS))

(๒) ขอบเขตเนื้อหาสาระและรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานจะต้องมีมาตรฐานหลักสูตรโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานเพื่อให้พนักงานต้อนรับในอากาศยานมีความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมการบินและได้รับความรู้ทั่วไปที่เพียงพอและมีความชำนาญขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้โดยสารและในระหว่างเที่ยวบินปกติ ผิดปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

(ข) โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานต้องประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ใน Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations Part Cabin Crew (TCAR OPS PART - CC) แนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations (TCAR OPS))

(ค) ต้องจัดให้มีการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อแสดงให้เห็นว่าพนักงานต้อนรับในอากาศยานมีความรู้และความชำนาญที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (ก) เว้นแต่การฝึกอบรม Crew Resource Management (CRM)

(๓) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations Part Cabin Crew (TCAR OPS PART - CC) แนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Thailand Civil Aviation Regulation – Air Operations (TCAR OPS))

(๔) ต้องจัดให้มีวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการจะรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานเมื่อปรากฏว่า

(๑) คำขอและเอกสารครบถ้วนตามข้อ ๒๔

(๒) หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ขอรับรองเป็นไปตามมาตรฐานตามข้อ ๒๕

(๓) สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ของผู้ขอสามารถดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ในการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการจะระบุหลักสูตรที่ได้รับการรับรองไว้ในข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) ที่แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

การรับรองหลักสูตรให้มีระยะเวลาเท่าอายุของใบรับรองสถาบันฝึกอบรมหรือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ในการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานตามข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการฝึกอบรม และจะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้เหมาะสมกับกรณีเป็นคราว ๆ ไปได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ในการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดให้ผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานปฏิบัติ ผู้อำนวยการจะกำหนดอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมและการรักษาหลักสูตรที่ได้รับการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๒) การดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน

(๓) การแจ้งผู้อำนวยการเพื่อขอเปิดการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดทุกครั้งก่อนการเปิดฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมสังเกตการณ์

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สำเร็จการฝึกอบรมและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๕) การจัดทำและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาอย่างน้อยห้าปีนับจากวันสำเร็จการฝึกอบรม

(๖) การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบด้านการบินในการเข้าตรวจสอบการดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๒๘ หากผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง เช่น ปรับลดชั่วโมงการเรียนการสอน หรือปรับลดรายวิชาให้แตกต่างไปจากการรับรอง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการตามแบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด และจะทำการเปิดหลักสูตรที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับความการรับรองจากผู้อำนวยการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๙ เมื่อปรากฏต่อผู้อำนวยการว่ามาตรฐานระหว่างประเทศเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานเปลี่ยนแปลงไปหลังจากที่ได้ให้การรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานแล้ว ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องและปฏิบัติตามมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงได้

หมวด ๓

การรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศ

ข้อ ๓๐ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศและขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ล่วงหน้าก่อนวันที่คาดว่าจะดำเนินการไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ และข้อ ๒๔ พร้อมส่งสำเนาใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานที่ออกโดยองค์กรกำกับดูแลด้านการบินของต่างประเทศหรือสำเนาใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานที่ออกโดยองค์กรกำกับดูแลด้านการบินของต่างประเทศ

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒๖ แล้วให้ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของคำขอและเอกสารและหลักฐานดังกล่าว หากเห็นว่าคำขอและเอกสารหลักฐานที่ยื่นมานั้นถูกต้องครบถ้วน ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศพร้อมรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานให้แก่ผู้ขอเมื่อปรากฏว่า สถานที่ฝึกอบรม สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ และอุปกรณ์ สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ในกรณีที่ผู้ขอตามวรรคหนึ่งได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานและได้รับการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานที่ออกให้โดยองค์กรกำกับดูแลด้านการบินพลเรือนของรัฐบาลแห่งอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย หากปรากฏว่าคู่มือดำเนินการและคู่มือการฝึกอบรมมีรายละเอียดครบถ้วน สามารถดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศพร้อมรับรองหลักสูตรฝึกอบรมโดยไม่ไปตรวจสอบ ณ สถานที่จริงก็ได้

ในการออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศและการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้อำนวยการจะกำหนดเงื่อนไขและข้อจำกัดในการดำเนินงานสถาบันฝึกอบรมสำหรับพนักงานต้อนรับในอากาศยานไว้ในข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Specification) แนบท้ายใบรับรองสถาบันฝึกอบรม

ข้อ ๓๒ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๓๓ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการลงนามใบรับรองสถาบันฝึกอบรมนั้น

ข้อ ๓๔ ให้นำความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ มาใช้บังคับกับผู้ได้รับใบรับรองสถาบันฝึกอบรมต่างประเทศ และการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศเอก

(มนต์ ชวนะประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย