

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๑๙/๒๕๖๙

การจ้างโครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT)

ตามประกาศ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

จ้างโครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT) จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันการเสนอราคา
(๒) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

/๒. ...

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๒.๑๒ ...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/๕. ...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cybersecurity or IT Security) หรือด้านการแลกเปลี่ยนข่าวกรองภัยคุกคาม (Threat Intelligence) หรือการจัดตั้ง/ให้บริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (SOC / CERT / CSIRT) หรือการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ (Web Portal / Threat Intelligence Platform) ระยะเวลาของสัญญาอย่างน้อย ๑ ปี ที่มีมูลค่าสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกินกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๓.๑ หากเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓.๒ หากเป็นผลงานกับหน่วยงานของเอกชน จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานสำเนาสัญญาจ้าง และใบกำกับภาษี หรือเอกสารหลักฐานการชำระเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต ระบบหรือโมดูลสำหรับบริหารจัดการแหล่งข้อมูลภัยคุกคาม (Threat Intelligence) หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นพร้อมการเสนอราคา

/๓. ...

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/๔. ...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๔

(๔) สำเนาหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๕

(๕) เอกสารเปรียบเทียบตามรายละเอียดขอบเขตของงาน กับข้อเสนอของผู้เสนอราคาเป็นรายข้อทุกข้อ

(๖) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แบบพร้อมใช้งาน และจัดส่งรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบระบบฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๘ เดือน เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ แห่งเดือนตามปฏิทิน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลลาดพร้าว เลขที่บัญชี ๖๙๐-๐-๖๒๐๖๑-๒ ชื่อบัญชี สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณามาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e – GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

/๖.๒.๑ ...

๖.๒.๑ จ้างโครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพดังกล่าวเท่านั้น

สำหรับการทดสอบและสาธิตความสามารถของระบบ (Proof of Concept: POC) สำนักงานจะนัดหมายให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าดำเนินการทดสอบและสาธิตความสามารถของระบบ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานที่จัดทำขึ้นและยื่นมาพร้อมข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด

การให้คะแนนจะพิจารณาแยกตามรายการประเมินที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จึงจะได้รับคะแนนเต็มของรายการนั้น หากไม่สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้ ๐ คะแนนในรายการนั้น โดยมีรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. แผนการจัดหา ติดตั้ง พัฒนา เชื่อมโยงระบบ และนำระบบขึ้นใช้งานจริง	๔
๒. แผนการให้บริการข่าวกรองภัยคุกคาม การเผยแพร่ข้อมูล และการสนับสนุนการดำเนินงาน TA-CERT	๓
๓. แผนการทดสอบระบบ การฝึกอบรม การส่งมอบงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	๓
รวม	**๑๐**

(๒.๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๔ ดังนี้

จำนวนผลงาน	คะแนน
ตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป	๑๐
๒ โครงการ	๗
๑ โครงการ	๕

/(๒.๓) ...

(๒.๓) การทดสอบและสาธิตความสามารถของระบบ (Proof of Concept: POC) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบและสาธิตความสามารถของระบบตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่ กพท. กำหนด โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน

(๑) การนำเสนอรูปจำลองการบริหารจัดการแหล่งข้อมูลภัยคุกคาม (Threat Intelligence) (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานของระบบบริหารจัดการแหล่งข้อมูลภัยคุกคาม โดยมีรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

โดยการให้คะแนนจะพิจารณาแยกตามรายการทดสอบที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จึงจะได้รับคะแนนเต็มของรายการนั้น หากไม่สามารถสาธิตได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้ ๐ คะแนนในรายการนั้น

รายการที่ต้องสาธิต	คะแนน
๑.๑ แสดงภาพรวมคะแนนความมั่นคงปลอดภัยและรายละเอียดความเสี่ยงรายหน่วยงาน แสดงการแจ้งเตือนพร้อมจัดเรียงและคัดกรองตามระดับความรุนแรง และค้นหาสินทรัพย์ดิจิทัลพร้อมแสดงความเสี่ยงที่ตรวจพบ	๕
๑.๒ ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล Threat Intelligence พร้อมคัดกรองตามเงื่อนไข แสดงข้อมูลการตรวจจับการละเมิดข้อมูลและเครื่องมือโจมตี และสร้างหรือส่งออกรายงานการแจ้งเตือนความเสี่ยงในรูปแบบ PDF และ CSV	๕
รวม	**๑๐**

(๒) การสาธิตกระบวนการนำเข้าและแบ่งปันข้อมูลภัยคุกคาม (IOC) (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการนำเข้า บริหารจัดการ และแบ่งปัน IOC โดยสามารถควบคุมการแสดงข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้งานและปกปิดข้อมูลอ่อนไหวก่อนแบ่งปันให้หน่วยงานสมาชิกอื่น ทั้งนี้ สามารถใช้ข้อมูลทดสอบแทนข้อมูลจริงได้

โดยการให้คะแนนจะพิจารณาแยกตามรายการทดสอบที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จึงจะได้รับคะแนนเต็มของรายการนั้น หากไม่สามารถสาธิตได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้ ๐ คะแนนในรายการนั้น

รายการที่ต้องสาธิต	คะแนน
๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานดังต่อไปนี้ (๑) นำเข้าข้อมูล IOC เช่น IP Address, Domain, URL หรือ File Hash (๒) แสดงข้อมูลต้นฉบับและข้อมูลอ่อนไหว และ (๓) เลือกแบ่งปัน IOC ดังกล่าวเข้าสู่ระบบบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์	๕
๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานดังต่อไปนี้ (๑) แสดงการแจ้งเตือนหรือรายการ IOC ที่หน่วยงานสมาชิกได้รับ (๒) แสดงมุมมองของหน่วยงานสมาชิก โดยต้องปกปิดข้อมูลอ่อนไหวของผู้ส่ง และ (๓) แสดงมุมมองของ TA-CERT โดยสามารถแสดงข้อมูลต้นฉบับได้ครบถ้วน	๕
รวม	**๑๐**

/(๓) ...

(๓) การสาธิตความสามารถในการเชื่อมโยง (Correlate) ข้อมูลภัยคุกคาม (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการตรวจสอบและเชื่อมโยง IOC กับรายงานภัยคุกคามหรือแหล่งข้อมูล Threat Intelligence เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือ ขอบเขต และผลกระทบของภัยคุกคาม โดยสามารถใช้ข้อมูลและแหล่งข้อมูลในระบบทดสอบหรือสภาพแวดล้อมจำลองได้

โดยการให้คะแนนจะพิจารณาแยกตามรายการทดสอบที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จึงจะได้รับคะแนนเต็มของรายการนั้น หากไม่สามารถสาธิตได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้ ๐ คะแนนในรายการนั้น

รายการที่ต้องสาธิต	คะแนน
๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานดังต่อไปนี้ (๑) เลือกหรือนำเข้าข้อมูล IOC ที่ต้องการทดสอบ (๒) เชื่อมโยงข้อมูล IOC กับรายงานภัยคุกคามหรือแหล่งข้อมูล Threat Intelligence และ (๓) แสดงแหล่งที่มาของข้อมูลพร้อมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับ IOC	๕
๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานดังต่อไปนี้ (๑) แสดงผลว่า IOC เคยถูกตรวจพบหรือได้รับการยืนยันว่าเป็นภัยคุกคามหรือไม่ (๒) แสดงประเภท ระดับความรุนแรง ขอบเขตหรือผลกระทบของภัยคุกคาม และ (๓) นำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำประกาศแจ้งเตือนหน่วยงานสมาชิก	๕
รวม	**๑๐**

(๔) การสาธิตการแบ่งปัน IOC (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการรับ บริหารจัดการ คัดเลือก และส่งต่อ IOC ที่ได้รับการยืนยันแล้วไปยังระบบปลายทางที่กำหนด โดยสามารถใช้ระบบทดสอบหรือระบบจำลองแทนการเชื่อมต่อกับระบบจริงของหน่วยงานสมาชิกหรือ CERT อื่นได้

โดยการให้คะแนนจะพิจารณาแยกตามรายการทดสอบที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จึงจะได้รับคะแนนเต็มของรายการนั้น หากไม่สามารถสาธิตได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้ ๐ คะแนนในรายการนั้น

รายการที่ต้องสาธิต	คะแนน
๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานดังต่อไปนี้ (๑) รับหรือนำเข้าข้อมูล IOC ที่ได้รับการยืนยันแล้วเข้าสู่ระบบ (๒) แสดงรายละเอียดของ IOC เช่น ประเภทข้อมูล แหล่งที่มา และสถานะการยืนยัน และ (๓) ตรวจสอบหรือคัดเลือก IOC ที่ต้องการส่งต่อ	๕
๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานดังต่อไปนี้ (๑) การส่งต่อข้อมูล IOC ไปยังอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัย (Security Device) ที่กำหนด และ (๒) การแสดงผลการส่งต่อข้อมูล โดยต้องระบุสถานะการส่ง (สำเร็จ/ไม่สำเร็จ) วัน เวลา	๕
รวม	**๑๐**

/(๕) ...

(๕) การนำเสนอรูปแบบและการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน TA-CERT (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบและการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน TA-CERT ในรูปแบบ Mockup หรือ Interactive Model เพื่อแสดงแนวทางการออกแบบ โครงสร้างเว็บไซต์ การนำเสนอข้อมูล และรูปแบบการใช้งาน โดยสามารถใช้ข้อมูลจำลองในการนำเสนอได้

โดยการให้คะแนนจะพิจารณาแยกตามรายการทดสอบที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตการทำงานได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด จึงจะได้รับคะแนนเต็มของรายการนั้น หากไม่สามารถสาธิตได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ให้ ๐ คะแนนในรายการนั้น

รายการที่ต้องสาธิต	คะแนนเต็ม
๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอดังต่อไปนี้ (๑) หน้าหลักและโครงสร้างเมนูของเว็บไซต์ (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับ TA-CERT หน่วยงานสมาชิก ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และช่องทางติดต่อ	๕
๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอดังต่อไปนี้ (๑) Dashboard สถิติภัยคุกคามไซเบอร์ภาคการบินในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ (๒) แสดงการคัดกรองข้อมูลตามประเภทภัยคุกคาม ระดับความรุนแรง และช่วงเวลา (๓) หน้าลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ (๔) แสดงรูปแบบหน้าจอสำหรับคอมพิวเตอร์และมือถือ	๕
รวม	**๑๐**

(๒.๔) ข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอการจัดทำคู่มือแนวทางการรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Playbook) สำหรับหน่วยงานสมาชิก TA-CERT เพิ่มเติมจากขอบเขตงานที่กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งแต่ละฉบับต้องเป็นสถานการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์ที่แตกต่างกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุชื่อสถานการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์ที่จะจัดทำคู่มือ พร้อมเสนอรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ (๑) ลักษณะของเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (๒) แนวทางการตรวจสอบและประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ (๓) ขั้นตอนการรับมือ ควบคุมเหตุการณ์ และฟื้นฟูระบบ และ (๔) รูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือ โดยต้องประกอบด้วยขั้นตอนการรับมือเหตุการณ์ แผนผังลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (Workflow) และรายการตรวจสอบ (Checklist) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนน
๑. เสนอจัดทำ Cybersecurity Incident Response Playbook เพิ่มเติม อย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด	๕
๒. เสนอจัดทำ Cybersecurity Incident Response Playbook เพิ่มเติม อย่างน้อย ๔ ฉบับ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด	๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/๖.๓ ...

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ส่งมอบระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๕ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๑ - ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานและบริหารจัดการระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการอบรม รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๒ (๑) - (๒)
- รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการ โครงสร้างสถาปัตยกรรมเว็บแอปพลิเคชัน พร้อมผลการออกแบบเชิงแนวคิด (Conceptual Design) และภาพจำลองหน้าจอ (Mock-up) ของการพัฒนา TA-CERT Web Application (ตามข้อกำหนดในข้อ ๔.๔ และภาคผนวก ๓)
- รายงานผลดำเนินการพัฒนา TA-CERT Web Application (รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ และภาคผนวก ๓)
- ร่างกรอบการดำเนินงานและทิศทางการสื่อสารของ TA-CERT ตามข้อ ๔.๖.๑ ร่างอัตลักษณ์ของ TA-CERT (Brand Identity) ตามข้อ ๔.๖.๒
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)

/- จัดทำ...

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๔ - ๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานผลการ ทดสอบ และปรับปรุง TA-CERT Web Application ให้แล้วเสร็จครบถ้วน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ และภาคผนวก ๓)
- ส่งมอบ TA-CERT Web Application อย่างเป็นทางการ พร้อมเอกสารประกอบระบบ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ และ ภาคผนวก ๓) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ส่งมอบซอร์สโค้ดของเว็บแอปพลิเคชันของ TA-CERT ครั้งที่ ๑ พร้อมโครงสร้างฐานข้อมูลและเอกสารประกอบการติดตั้ง (รายละเอียดตามข้อ ๔.๔.๗ (๑))
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งาน TA-CERT Web Application พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการอบรม (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๒ (๓))
- กรอบการดำเนินงานและทิศทางการสื่อสารของ TA-CERT ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๖.๑ อัตลักษณ์ของ TA-CERT (Brand Identity) และสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๖.๒ พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))
- รายงานผลการประเมินระดับศักยภาพ (Maturity Assessment) รอบที่ ๑ พร้อมผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เป้าหมายระดับศักยภาพ และแผนการยกระดับศักยภาพ (Improvement Plan) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๕ (๑))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๘ - ๑๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)

/- จัดทำ...

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๑๑ - ๑๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)

- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)

- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))

- รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๑ (๑))

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ปีที่ ๑ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๓)

- รายงานผลการประเมินระดับศักยภาพ (Maturity Assessment) รอบที่ ๑ พร้อมผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๕ (๑))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๑๔ - ๑๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)

- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)

- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))

- จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมและข้อเสนอแนะ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๓ (๕))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

/งวดที่ ๖...

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๑๗ - ๑๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๒๐ - ๒๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๒๓ - ๒๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ปีที่ ๒ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๓)

- รายงานผลการประเมินระดับศักยภาพ (Maturity Assessment) รอบที่ ๒ พร้อมผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๕ (๒))

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในเดือนที่ ๒๖ - ๒๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานสรุปประจำงวดงาน (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓)
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๕)
- รายงานผลนำเข้าข้อมูล Indicators of Compromise (IOC) เข้าสู่แพลตฟอร์มบริหารจัดการ สำหรับการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘)
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Operation และ Specialist Team) (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๔ (๒))
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (Final Report)
- จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ TA-CERT (Roadmap) ระยะไม่น้อยกว่า ๓ ปี และจัดทำ Dashboard สรุปผลการประเมินระดับศักยภาพ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๕ (๒.๔ – ๒.๕))
- ส่งมอบซอร์สโค้ดฉบับสมบูรณ์ล่าสุด พร้อมหนังสือรับรองความตรงกันกับระบบที่ใช้งานจริง (รายละเอียดตามข้อ ๔.๔.๗)
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ กพท. และส่งมอบหนังสือรับรองการลบข้อมูล (Certificate of Data Destruction) (ถ้ามี)

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ กพท. ในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร (USB Drive) จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙.๓ หากระบบในโครงการยกระดับศักยภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาคการบิน (TA-CERT) ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘ หลังจากได้รับแจ้งจาก กพท. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ กพท. เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนด

/๑๐. ...

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

/(๒) ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙